

**PERENCANAAN DAN PERANCANGAN INTERIOR  
CENTER MANAGEMENT OFFICE  
SUMMARECON MAL SERPONG TANGERANG**



**PROGRAM STUDI DESAIN INTERIOR  
JURUSAN DESAIN  
FAKULTAS SENI RUPA  
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA  
2009**

**PERENCANAAN DAN PERANCANGAN INTERIOR  
CENTER MANAGEMENT OFFICE  
SUMMARECON MAL SERPONG TANGERANG**

UPT PERPUSTAKAAN ISI YGGYAKARTA	
INV.	2661/H/15/09
KLAS	
TERIMA	30-03-09
	T.T.D.



**KARYA DESAIN**

**Fahrurrozi**



**PROGRAM STUDI DESAIN INTERIOR  
JURUSAN DESAIN  
FAKULTAS SENI RUPA  
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA  
2009**

**PERENCANAAN DAN PERANCANGAN INTERIOR  
CENTER MANAGEMENT OFFICE  
SUMMARECON MAL SERPONG TANGERANG**



**KARYA DESAIN**

Fahrurrozi  
NIM 0311345023

Tugas Akhir ini diajukan kepada Fakultas Seni Rupa  
Institut Seni Indonesia Yogyakarta  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
gelar sarjana S-1 dalam bidang Desain Interior  
2009

Tugas Akhir Karya Desain berjudul :

**PERENCANAAN DAN PERANCANGAN INTERIOR CENTER MANAGEMENT OFFICE SUMMARECON MAL SERPONG TANGERANG** diajukan oleh Fahrurrozi, NIM 0311345023, Program Studi Desain Interior, Jurusan Desain, Fakultas Seni Rupa Institut Seni Indonesia Yogyakarta, telah disetujui Tim Pembina Tugas Akhir pada tanggal 20 Januari 2009.

Pembimbing I/Anggota

  
Drs. Ismael Setiawan, M.M.  
NIP 132 087 538

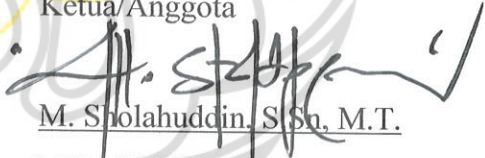
Pembimbing II/Anggota

  
Drs. Hartoto Indra S, M.Sn.  
NIP 131 908 825

Cognate/Anggota

  
Yulyta Kodrat P, S.T., M.T.  
NIP 132 225 311

Ketua Prog. Studi Desain Interior/  
Ketua/Anggota


  
M. Sholahuddin, S.Sn, M.T.  
NIP 132 237 378

Ketua Jurusan Desain /Anggota

  
Drs. Lasikhan, M.Sn.  
NIP 131 773 135



Mengetahui,  
Dekan Fakultas Seni Rupa  
Institut Seni Indonesia Yogyakarta

  
Dr. M. Agus Burhan, M.Hum.  
NIP 131 567 129



*.....Tak ada kata yang dapat diucapkan selain puji dan syukur  
kepada Allah SWT.....*



*Tugas Akhir Karya Desain ini kupersembahkan untuk kedua orang tuaku dan  
seluruh keluargaku tercinta atas doa, dukungan, pengertian dan kasih  
sayangnya.*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas semua anugerah, nikmat, barokah, dan karunia hanya datang dari Allah SWT, sebagai manusia tak seharusnya saya lupa untuk selalu bersyukur atas semua rahmat dan hidayah-Nya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan pengantar Konsep Tugas Akhir Karya Desain salah satu syarat guna mengakhiri studinya pada jenjang Strata Satu (S-1) Program Studi Desain Interior, Fakultas Seni Rupa, Seni Rupa, Institut Seni Indonesia Yogyakarta.

Shalawat dan salam untuk manusia terpuji pembawa rahmat bagi seluruh bumi, Nabi Muhammad SAW yang telah menunjukkan jalan kebenaran yang hakiki bagi manusia dalam hidup ini.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan penghargaan setinggi-tingginya atas bantuan serta dorongan moral maupun material dari berbagai pihak kepada:

1. Dosen Pembimbing I Drs. Ismael Setiawan, M.M.
2. Dosen Pembimbing II Drs. Hartoto Indra S..M.Sn. atas bimbingannya dan pengertiannya.
3. *Cognate* Ibu Yulyta Kodrat Prasetyaningsih, S.T,M.T.
4. Ketua Program Studi M. Sholahuddin, S.Sn, M.T.
5. Ketua Jurusan Drs. Lasiman,M.Sn.
6. Dekan Dr. Agus Burhan, M.Hum.
7. Rektor ISI Yogyakarta Bpk Drs. Soeprapto Soedjono, MFA.,Ph.D.

8. Mas Dony S.Sn dan Semua Dosen *Interior Design Specialist*
9. Ayah-Ibuku Tercinta Bpk. Ichsanudin-Ibu Sri Muryani, Kakakku Mas Sufyan dan Mbak Retno, serta Adikku Huda A, yang selalu mendoakan. Mbak Susi dan Ponakanku Sabrina Khaelita Sanifiari serta Seluruh Keluarga Besar Hj. Sardjiah (Alm) terima kasih atas doanya.
10. . Teman-teman "Kaum" Rawamangun Jakarta Timur, Teman-teman Poladata Consultant dan Omah Joglo..

**11. *Special Thanks to:***

Cube Desain: Mas Ade Irwan dan Mas Zulian yang telah memberi data-data, image dan semua properti yang sangat memperlancar jalan proyek TA-ku. Sigit Crueng '00 - Octha Friza '94 makasih ide laporan konsep penulisannya.., Disainer Sumario Utomo - Dewa Garis (Io Studio), Putut & Yayange (Aliffuanna), Abu (Closet pro), Halim (Nijdi), Bernes (Drawingman), Jihad Adjie (JA pro), Dimas Raditya & Anggri R N (DimzxLab) & Kris 03, Doyok (the Bodhy), Becki Roma, Saiku ( The Maketers), Pongky "*Jikuscrick*", Gendut Sudjadi , Didit (The Bandit), Rangga '01, Bassith '01, Adi jabrik 05, Mbak G, Lumpia Malioboro "Hujan-hujan enak-enak anget-anget gurih-gurih", Supra "Evergreen" AA-4974-VB.

12. ***Temen2 Seperjuangan TA Karya 20-21 January 2009*** (Disainer Putut Anom Kusuma, Desainer Rois Buana) dan TA Skripsi ( Disainer Aris - Yayuk – Ayuk – Yelika - Arum - Furi )
13. Teman-teman Angkatan 2003 (*The Titik Lenyap*): Rio, P.O.D (Bos putut), Bernes ( *Ctrl C+Ctrl V*), Kris, Elham, Galih, Agus Tumino, Arif Arem-arem,

Lek Tono Animator (Hellman), Pak Rangga, Ella, Lia, Tika, Dini Mika, Dinny Y, Dian Teplok, Dian Hap-Hap, Elia, Ibu Puji, Ibu Mita, Ibu Wulan, Ibu Mitha.

14. Teman-teman angkatan lawas cah2 2002-Lawas Banget & Adik-adik kelasku yang penuh sangat semangat banget, cah2 Kontrakane (Kentir dkk), Kontrakan Minggiran 911, Kost Sebelah Andry, Bang Doy & Bang Iwan, Adhim, Ibu kosku, Suster cantik Wirosaban, Ibu pengayuh sepeda tua penjual nasi rames murah meriah banget 1000an.
15. *The Ladies 'Supporter'* - Vina, Lia, Dina, Vega, Vera, Maya, Aura Kasih, Rindu, Sisilia, Bunga, Lily, Ela Cute, Citra, Si Kembar Dewi-Devi, Poe-3, Dian bukan Sastro, Rina, Silvy, Tika, Tiara, Widi the Baby Sitter, Mbak Widya SPG "Rokok Crutu".
16. Teman-teman KKN (Dicky, Pak Moel, Adi Wibowo, Yurisa, Yudhi-Kenchoet, Dedy), temen-temen SMA-ku...lyok, Gundul, Joefan, Monde, Ucup, Sabun, Tempe.. teman-teman kampungku Ade-Bajink, Toby, Kutiet, Makibo, Pauk, Kirex, Kidjo, Agus "S", Genjot, Oek, Sastro Iuk, juga fisherman...thanks supportnya, turnuwun lho cah....
17. Mbak Indri - Mas Gun dan semua pihak yang telah membantu yang tidak bisa disebutkan satu persatu.
18. The Classic Rock-Metal Special My Music yang selalu menemani saat merangkai konsepku: Andi Deris, Avantasia, Gamma Ray, Helloween, Michael Kiske, Pink Cream 69, Stratovarius, Supared, Angel Down 2007



(Sebastian Bach ft. Axl Rose), The Instrumental Vanessa Mae, Joe Satriani,  
Michael Heart -We Will Not Go Down (GAZA).

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.  
Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dan  
semoga Tugas Akhir ini bermanfaat bagi kita semua.

Yogyakarta, 20 Januari 2009

Penulis

Fahrurrozi



# DAFTAR ISI

## Halaman

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR KERJA.....	xiv
<b>BAB I : PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>A. Judul.....</b>	<b>1</b>
<b>B. Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>BAB II : LANDASAN PERANCANGAN.....</b>	<b>3</b>
<b>A. Deskripsi proyek.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Identitas Bangunan.....</b>	<b>3</b>
a. Nama kantor.....	3
b. Pemilik.....	3
c. Alamat .....	3
d. Berdiri.....	3
e. Visi.....	3

f. Misi.....	3
g. Identitas Kantor.....	4
<b>2. Tujuan dan Sasaran Perancangan.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Rumusan Masalah dan Lingkup Desain.....</b>	<b>5</b>
1) Rumusan Masalah.....	5
2) Lingkup Desain.....	5
<b>4. Sasaran Tugas.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Sistematika Pendekatan Masalah.....</b>	<b>7</b>
1) Pola pikir perancangan .....	7
<b>6. Data Lapangan.....</b>	<b>7</b>
1) Data fisik.....	7
a. Data Lapangan.....	7
b. Site Plan.....	8
c. Denah lokasi.....	9
d. Bentuk Arsitektur gedung.....	9
e. Tampak Lay Out.....	10
f. Tampak bangunan.....	11
g. Denah bangunan.....	12
2) Data Non fisik .....	12
A. Pemakai ruang dan aktivitas ruang.....	12
a. Front Office (Main Lobby) .....	12
b. Meeting Room.....	13
c. Ruang General Manager.....	16
d. Ruang Leasing.....	17
e. Ruang Finance and Accounting.....	19
f. Ruang Operation.....	19
g. Human Resource and General Arrangement.....	22
h. Information Technology .....	22

i. Facilities.....	22
j. Gudang.....	23
B. Pemakai ruang dan sifat ruang .....	23
C. Struktur Organisasi .....	26
<b>B. PROGRAM PERANCANGAN.....</b>	<b>27</b>
<b>1. Literatur.....</b>	<b>27</b>
a. Kantor .....	27
b. Lobby Kantor .....	28
c. Ruang Pelayanan.....	28
d. Ruang General Manager.....	28
e. Ruang Administrasi .....	28
f. Zoning .....	29
g. Sirkulasi.....	29
h. Elemen Pembentuk Ruang.....	29
<b>2. Program Kebutuhan.....</b>	<b>30</b>
1) Ruang.....	30
2) Sirkulasi dan Zoning.....	31
3) Tata Kondisional.....	31
a. Pencahayaan .....	31
b. Penghawaan .....	31
c. Akustik.....	32
4) Perabot.....	32
5) Estetis dan Aksesoris.....	32



<b>C. PROGRAMMING.....</b>	<b>33</b>
<b>1. Programming Perencanaan .....</b>	<b>33</b>
<b>A. Programing Perencanaan / Lay out.....</b>	<b>33</b>
<b>1. Front Office/ Main Lobby .....</b>	<b>33</b>
<b>a. Fungsi ruang.....</b>	<b>33</b>
<b>b. Pemakai ruang.....</b>	<b>33</b>
<b>c. Gerak aktifitas pemakai ruang.....</b>	<b>34</b>
<b>d. Zoning.....</b>	<b>34</b>
<b>e. Sirkulasi .....</b>	<b>34</b>
<b>f. Tata letak.....</b>	<b>34</b>
<b>g. Tata kondisional.....</b>	<b>34</b>
<b>2. Meeting Room.....</b>	<b>35</b>
<b>a. Fungsi ruang.....</b>	<b>35</b>
<b>b. Pemakai ruang.....</b>	<b>35</b>
<b>c. Gerak aktifitas pemakai ruang.....</b>	<b>35</b>
<b>d. Zoning.....</b>	<b>36</b>
<b>e. Sirkulasi .....</b>	<b>37</b>
<b>f. Tata letak.....</b>	<b>37</b>
<b>g. Tata kondisional.....</b>	<b>37</b>
<b>3. General Manager Room.....</b>	<b>37</b>
<b>a. Fungsi ruang .....</b>	<b>37</b>
<b>b. Pemakai ruang .....</b>	<b>37</b>
<b>c. Gerak aktifitas pemakai ruang.....</b>	<b>38</b>
<b>d. Zoning.....</b>	<b>38</b>
<b>e. Sirkulasi .....</b>	<b>38</b>

f. Tata letak.....	38
g. Tata kondisional.....	38
<b>4. Staff Room</b> (Ruang Leasing, Ruang Legal, Ruang Fit Out, Ruang Finance and Accounting, Ruang Operation, Ruang Engineering, Ruang Facility, Ruang Marketing, Ruang Public Relation, Human Resource and General Arrangement, Information Technology).....	39
a. Fungsi ruang .....	39
b. Pemakai ruang .....	39
c. Gerak aktifitas pemakai ruang.....	40
d. Zoning.....	40
e. Sirkulasi .....	41
f. Tata letak.....	41
g. Tata kondisional.....	41
<b>5. Facilities Room</b> (OB & Centralized Fotocopy & Fax, Mushola, Pantry Kering, Pantry Basah, Toilet Male & Female, R. Makan).....	41
a. Fungsi ruang .....	41
b. Pemakai ruang .....	41
c. Gerak aktifitas pemakai ruang.....	41
d. Zoning.....	41
e. Sirkulasi .....	41
f. Tata letak.....	41
g. Tata kondisional.....	41
<b>6. Gudang</b> ( Filling & Archives, Fit Out, Umum) .....	33

a. Fungsi ruang .....	40
b. Pemakai ruang .....	40
c. Gerak aktifitas pemakai ruang.....	40
d. Zoning.....	41
e. Sirkulasi .....	41
f. Tata letak.....	41
g. Tata kondisional.....	42

## B. Programing Perancangan

1. Front Office/ Main Lobby .....	42
a. Elemen pembentuk ruang.....	42
b. Furniture .....	42
c. Colour.....	43
d. Asesoris.....	43
2. Meeting Room.....	43
a. Elemen pembentuk ruang.....	43
b. Furniture .....	43
c. Colour.....	43
d. Asesoris.....	43
3. General Manager Room.....	44
a. Elemen pembentuk ruang.....	44
b. Furniture .....	45
c. Colour.....	45
d. Asesoris.....	45

4. <b>Staff Room</b> (Ruang Leasing, Ruang Legal, Ruang Fit Out, Ruang Finance and Accounting, Ruang Operation, Ruang Engineering, Ruang Facility, Ruang Marketing, Ruang Public Relation, Human Resource and General Arrangement, Information Technology).....	45
<b>a. Elemen pembentuk ruang</b> .....	46
<b>b. Furniture</b> .....	46
<b>c. Colour</b> .....	46
<b>d. Asesoris</b> .....	46
5. <b>Facilities Room</b> (OB & Centralized Fotocopy & Fax, Mushola, Pantry Kering, Pantry Basah, Toilet Male & Female, R. Makan).....	46
<b>a. Elemen pembentuk ruang</b> .....	47
<b>b. Furniture</b> .....	47
<b>c. Colour</b> .....	47
<b>d. Asesoris</b> .....	47
6. <b>Gudang</b> ( Filling & Archives, Fit Out, Umum) .....	49
<b>a. Elemen pembentuk ruang</b> .....	49
<b>b. Furniture</b> .....	49
<b>c. Colour</b> .....	49
<b>d. Asesoris</b> .....	49



<b>BAB III : PERMASALAHAN PERENCANAAN DAN PERANCANGAN.....</b>	<b>49</b>
<b>A. Relevansi Misi Perusahaan.....</b>	<b>49</b>
<b>B. Zona Dan <i>Traffic/</i> Sirkulasi.....</b>	<b>51</b>
<b>C. Tata Letal (Lay Out) .....</b>	<b>51</b>
<b>D. Unsur Pembentuk Ruang.....</b>	<b>52</b>
<b>E. Tata Kondisional.....</b>	<b>53</b>
<b>BAB IV : KONSEP DESAIN.....</b>	<b>54</b>
<b>A. Permasalahan Perencanaan</b>	
<b>a. Ruang Front Office/ Main Lobby.....</b>	<b>54</b>
1. <i>Traffic/</i> Sirkulasi.....	54
2. Orientasi ruang .....	54
3. Pencahayaan .....	54
4. Hubungan ruang.....	54
<b>b. Ruang Meeting.....</b>	<b>55</b>
1. <i>Traffic/</i> Sirkulasi.....	55
2. Orientasi ruang .....	55
3. Pencahayaan .....	55
4. Hubungan ruang.....	55
<b>c. Ruang General Manager .....</b>	<b>56</b>
1. <i>Traffic/</i> Sirkulasi.....	56
2. Orientasi ruang .....	56
3. Pencahayaan .....	56
4. Hubungan ruang.....	56

<b>d. Ruang Staff</b> (Ruang Leasing, Ruang Legal, Ruang Fit Out, Ruang Finance and Accounting, Ruang Operation, Ruang Engineering, Ruang Facility, Ruang Marketing, Ruang Public Relation, Human Resource and General Arrangement InformatiTechnology).....	56
1. <i>Traffic/</i> Sirkulasi.....	57
2. Orientasi ruang .....	57
3. Pencahayaan .....	57
4. Hubungan ruang.....	57
<b>e. Ruang Gudang (Filling &amp; Archives, Fit Out, Umum).....</b>	<b>58</b>
1. <i>Traffic/</i> Sirkulasi.....	58
2. Orientasi ruang .....	58
3. Pencahayaan .....	58
4. Hubungan ruang.....	58
<b>B. Permasalahan perancangan.....</b>	<b>59</b>
<b>1. Ruang Front Office/ Main Lobby .....</b>	<b>59</b>
<b>a. Elemen pembentuk ruang .....</b>	<b>59</b>
1) Lantai.....	59
2) Dinding.....	59
3) Plafond.....	59
<b>b. Furniture.....</b>	<b>59</b>
<b>c. Aksesoris.....</b>	<b>60</b>
<b>2. Ruang Meeting .....</b>	<b>60</b>
a. Elemen pembentuk ruang.....	60
1) Lantai.....	60
2) Dinding.....	60

3) Plafond.....	60
b.Furniture.....	60
c.Aksesoris.....	61
<b>3. Ruang General Manager .....</b>	<b>61</b>
a. Elemen pembentuk ruang .....	61
1) Lantai.....	61
2) Dinding.....	61
3) Plafond.....	61
b. Furniture.....	62
c. Aksesoris.....	62
<b>4. Ruang Staff (Ruang Leasing, Ruang Legal, Ruang Fit Out, Ruang Finance and Accounting, Ruang Operation, Ruang Engineering, Ruang Facility, Ruang Marketing, Ruang Public Relation, Human Resource and General Arrangement, Information Technology).....</b>	<b>62</b>
a. Elemen pembentuk ruang .....	62
1) Lantai.....	62
2) Dinding.....	63
3) Plafond.....	63
b. Furniture.....	63
c. Aksesoris.....	63
<b>5. Ruang Gudang (Filling &amp; Archives, Fit Out, Umum).....</b>	<b>63</b>
a. Elemen pembentuk ruang .....	63
1) Lantai.....	63
2) Dinding.....	63

3) Plafond.....	64
b. Furniture.....	64
c. Aksesoris.....	64
<b>C. Konsep Program Perancangan.....</b>	<b>64</b>
1. Konsep Dasar .....	64
2. Konsep Perencanaan.....	65
<b>D. Konsep Rancangan Fisik.....</b>	<b>66</b>
<b>BAB V : KESIMPULAN DAN SASARAN.....</b>	<b>67</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>69</b>
<b>LAMPIRAN :</b>	
▪ RAB.....	.....
▪ Lembar Asistensi.....	.....
▪ Banner Pameran.....	.....
▪ Katalog Pameran.....	.....
▪ Foto Stand Pameran.....	.....
▪ Foto Suasana Ujian.....	.....
▪ Foto Perspektif Ruang .....	.....
▪ Foto Perspektif Perabot .....	.....
▪ Skema Bahan dan Warna .....	.....
▪ Maket Studi.....	.....
▪ Konsep Grafis .....	.....
▪ Gambar Perspektif .....	.....
▪ Gambar Kerja .....	.....



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.2 Site Plan .....	8
Gambar 1.3 Lokasi bangunan CMO-SMS .....	9
Gambar 1.4 Summarecon Mal Serpong tampak depan bangunan CMO-SMS.....	9
Gambar 1.5 Lay out CMO-Summarecon Mal Serpong ( <i>warna merah</i> ).....	10
Gambar 1.6 Summarecon Mal Serpong tampak potongan melintang dan Membujur.....	11
Gambar 1.7 Denah Bangunan Center Management Office.....	12



## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1.0. Lingkup Desain.....</b>	<b>5</b>
<b>Tabel 1.1. Pola Pikir Perancangan .....</b>	<b>7</b>
<b>Tabel 1.2. Pemakai Ruang Data Lapangan</b> ( Sumber : Informasi dari Survey lapangan ).....	<b>23</b>
<b>Tabel 1.3. Struktur Organisasi Management Office.....</b>	<b>26</b>
<b>Tabel 1.4. Jenis Sirkulasi.....</b>	<b>51</b>



## DAFTAR GAMBAR KERJA

Lay Out Plan skala 1:100.....	.....
Floor Plan And Wall Finish Plan skala 1:100.....	.....
Ceiling Plan skala 1:100.....	.....
Mechanical And Electrical Plan skala 1:100.....	.....
Potongan A-A, Potongan B-B skala 1:50.....	.....
Potongan C-C, Potongan D-D, Potongan E-E, Potongan F-F skala 1:50.....	.....
Lay Out Plan General Manager skala 1:20.....	.....
Potongan A-A, Potongan B-B, Potongan C-C, Potongan D skala 1:50.....	.....
Floor Plan Ceiling Plan, Mechanical And Electrical Plan skala 1:20.....	.....
Detail Perabot Director Cabinet (CD) General Manager skala 1:10.....	.....
Detail Perabot Panel Director (PD.2) & Column Treatment General Manager skala 1:10.....	.....
Detail Perabot Panel Director (PD.1) & Planter Box General Manager skala 1:10.....	.....
Detail Perabot Panel Lobby skala 1:10 & 1:2.....	.....
Detail Perabot Background Receptionist Panel Lobby skala 1:10 & 1:2.....	.....
Detail Perabot Receptionist Counter skala 1:10.....	.....
Detail Perabot Director Working Table skala 1:10.....	.....
Detail Perabot Director Working Table Dan Site Table Director skala 1:10.....	.....

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Judul

### **PERENCANAAN DAN PERANCANGAN INTERIOR CENTER MANAGEMENT OFFICE SUMMARECON MAL SERPONG TANGERANG**

## B. Latar Belakang

Seiring dengan pertumbuhan kota di wilayah Serpong, Tangerang yang sangat cepat, pada tanggal 28 Juni 2007, Summarecon menghadirkan Summarecon Mal Serpong (SMS), sebuah pusat belanja yang menjadi lifestyle center, guna memenuhi tuntutan kebutuhan gaya hidup terkini masyarakatnya secara optimal.

Hadirnya SMS sebagai pusat belanja yang megah sekaligus menjadi ikon pusat gaya hidup terbaru di kawasan Serpong, diharapkan tidak hanya mampu memenuhi kebutuhan sehari-hari, namun menjadi tempat favorit bagi masyarakatnya dalam mengekspresikan gaya hidupnya serta menghantarkan sebuah pengalaman belanja yang lebih menyenangkan dari biasanya.

SMS merupakan bagian dari master plan Sentra Gading Serpong, pusat bisnis dan komersial terpadu yang didukung oleh 2 buah hotel, 2 buah service apartment, 3 apartment dan 1 office tower.

Dengan Kehadiran *office tower/* Center Management Office ini menjadi *crown jewel* (puncak yang amat baik) di antara pengembang properti di Indonesia yang secara berkelanjutan memberikan nilai ekonomi yang optimal kepada pelanggan dan pemegang saham, serta juga berperan dalam menjaga lingkungan dan menjalankan tanggung jawab sosial.

Center Management Office merupakan sistem dan prosedur di mana perencanaan, pengorganisasian, dan pengendalian kerja dikelola secara efektif dan efisien, maka integrasi sumber daya manusia dengan sumber daya lainnya di lingkungan kerja akan menghasilkan sinergi yang dapat meningkatkan produktifitas. Melalui *Office Management* ini, pengelolaan kantor akan dapat dengan lebih efektif dan efisien.



Kini Center Management Office, wujud dari salah satu karya terbaik Summarecon sebagai pengembang terkemuka yang selalu hadir dengan produk-produk properti yang kreatif, inovatif dan terpercaya, sekaligus wujud dari salah satu misinya, dimana SMS akan menjadi trendsetter untuk mentransformasi gaya hidup modern masyarakat Serpong dan sekitarnya. Kantor ini mengangkat interior bergaya modern dengan mewujudkan desain yang mampu memunculkan citra kantor yang dicapai dengan penerapan logo sebagai ide kreatif serta fasilitas yang memanfaatkan ikon pariwisata.

