BAB V

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil laporan tugas akhir penciptaan dia atas dapat ditarik kesimpulan bahwa dalam penciptaan katalog anotasi karya lukis Herjaka melalui beberapa tahapan diantaranya sebagai berikut:

1. Melakukan wawancara dengan seniman
2. Mengumpulkan data-data beserta karya dari seniman, katalog maupun dari internet
3. Melakukan klasifikasi data dan karya
4. Menyusun isi katalog anotasi
5. Membuat desain katalog dalam bentuk buku
6. Membuat katalog anotasi dalam bentuk data
7. Membuat desain kemasan katalog
8. Melakukan pengecekkan ulang dengan seniman
9. Mencetak katalog anotasi buku
10. Melakukan pembakaran (*burning*) data dan pelabelan
11. Mencetak kemasan katalog
12. Melakukan pengemasan karya

Kendala yang dialami di dalam pembuatan katalog anotasi ini yaitu ada beberapa koleksi arsip yang tidak lengkap informasinya. Oleh karena itu

diperlukan tindakan lebih lanjut dan butuh waktu yang cukup lama untuk mencari informasi tersebut. Adapun kesimpulan pengarsipan yang dilakukan oleh Herjaka H.S kurang memenuhi standar ke arsipan, tetapi hal-hal yang terjadi kendala di atas dapat teratasi, sehingga katalog anotasi ini dapat dibuat sebagaimana yang diharapkan.

Adapun hasil akhir katalog anotasi ini sebagai berikut:

1. Menghasilkan katalog anotasi yang memuat karya lukis Herjaka H.S
2. Katalog ini terdiri dari jumlah karya 1011
3. Susunan isi dalam katalog yakni penjelasan mengenai katalog anotasi, daftar isi, halaman persembahan, pernyataan seniman, riwayat hidup, pekerjaaan dan organisasi, penghargaan, pameran tunggal dan bersama, bibliografi, kurasi pameran, narasumber, buku, artikel, daftar kronologis, daftar alfabetis, poster kegiatan, karya-karya, karya yang memiliki kesamaan judul.
4. Jumlah halaman dalam katalog ini yakni
5. Katalog anotasi ini terdapat dua bentuk yaitu katalog cetak/buku dan *compact dist*
6. Terdapat dua bentuk yaitu katalog cetak/buku dan *compact dist*
7. Ukuran katalog dalam bentuk buku yaitu 11,69 cm x 16,54 cm, sedangkan dalam bentuk cd 11,5x11,5cm

B. Saran

1. Saran bagi Institusi Pendidikan

   Bagi institusi pendidikan terkait, di harapkan tugas akhir penciptaan ini dapat menjadi bahan atau materi pembelajaran, baik di kalangan mahasiswa maupun pengajar.

2. Saran bagi Pelaksana Tugas Akhir Selanjutnya

   a. Disarankan bagi pelaksana/mahasiswa yang mengambil tugas akhir akhir penciptaan katalog anotasi selanjutnya sebaiknya memilih objek lain selain karya fotografi atau objek yang belum ada, sehingga koleksi katalog anotasi bagi Jurusan Tata Kelola Seni akan lebih lengkap.

   b. Memastikan bahwa seniman yang karyanya digunakan sebagai tugas akhir (kiatalog anotasi) telah memiliki data lengkap dan tersusun dengan baijk (melakukan pengarsipan yang baik). Hal ini bertujuan untuk memudahkan dan melancarkan tugas akhir dalam pembuatan katalog anotasi.

2. Saran bagi seniman

   Berikut ini saran yang dapat dilakukan oleh seniman Herjaka H.S untuk perbaikan koleksi yang akan datang:

   a. Melanjutkan pengaresipan/penyimpanan karya yang telah dibuat beserta keterangannya.

b. Melakukan penyimpanan data tidak hanya *offline* tetapi juga *online*. Hal ini bertujuan sebagai cadangan data apabila suatu saat terdapat salah sata data (*online* maupun *offline*) yang hilang sehingga masih ada data lainnya.

c. Mengklasifikasikan karya berdasarkan *genre*/tema/kronologis dengan tujuan untuk mempermudah dalam pencarian data/karya yang diinginkan.

d. Melakukan sosialisasi arsip-arsip karya agar dapat dilakukan oleh seniman lainnya baik melalui pameran, tulisan dan bentuk-bentuk lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

A. Buku

Abubakar, Hadi. 1991. Pola Kearsipan Modern. Kota : Djambatan

Agus sugiarto, Teguh Wahyono.2005. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media.

Amsyah, Zulkifli. 2005. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama

Arsip Nasional Republik Indonesia.2017. *Perarturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomer 7 TAhun 2017 Tentang Gerakan NAsional Sadar Tertib Arsip*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia.

Basuki, Sulistyo. 1996. *Pengantar Dokumentasi*. Bandung: Reka Sains

Brthos,Basir.2015. *Menejemen Kearsipan.* Jakarta: Bumi Aksara

Deni Kurniawan,2014. *Pembelajaran Terpadu Tematik (Teori,Praktik, dan Penilaian),*Bandung: Alfabeta.

Lexy J. Moeloeng,2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Rosdakarya

Susanto, Mikke. 2012. *Diksi Rupa*. DictiArt Lab. Yogyakarta

Susanto, Mikke dan tim. 2016. *Katalog Anotasi Karya-karya Patung 1992-2015 Wahyu Santosa*.Yogyakarta:DictiArt Laboraatory.

Sulistyo-Basuki. 1996.*Pengantar Dokumentasi*.Rekayasa Sains.Bandung

Sri Endang,Sri Mulyani,Suyetty. 2006. *Modul Mengelola dan Menjaga Sistem Kearsipan*. Erlangga. Jakarta

Wursanto. *Kearsipan 2*. Kanisius:Yogyakarta

Sri Endang,Sri Mulyani,Suyetty. 2006. *Modul Mengelola dan Menjaga Sistem Kearsipan*. Erlangga. Jakarta

Trimo.1987.*Pengantar Ilmu Dokumentasi*.Remadja.Bandung

Yudoseputro,Wiyoso. *Historiografi Seni Indonesia:Sebuah Pemikiran Terwujudnya Sejarah Seni Rupa Indonesia.* Bandung:ITB.2010

B. Jurnal

Archive (IVAA) Yogyakarta." *Jurnal Ilmu Perpustakaan* 8.3 (2019): 49-58.

Bahri, E. D. P. (2010). Karakter Bubbledolls Sebagai Penciptaan Seni Lukis. *Jurnal Seni*

El Ghiffary, M. N., Susanto, T. D., & Prabowo, A. H. (2018). "Analisis Komponen Desain Layout, Warna, dan Kontrol pada Antarmuka Pengguna Aplikasi Mobile Berdasarkan Kemudahan Penggunaan (Studi Kasus: Aplikasi Olride)". *Jurnal Teknik ITS*, *7*(1), A143-A148.

Iin Kristiyanti. " Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan." *EFISIENSI-Kajian Ilmu Administrasi. Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*13.2 (2015): 85-97.

Siambaton, Ernita. "Peranan Arsiparis Profesional Dalam Mengelola Arsip di Indonesia." *Epigram* 10.2 (2013).

Manurung, Retta Uli, dan Yuli Rohmiyati. "Konstribusi Arsip Seniman di Indonesia

Visual Art Archive (IVAA) Yogyakarta." *Jurnal Ilmu Perpustakaan* 8.3 (2019): 49-58.

Nelson, N. (2016*). Kreativitas dan Motivasi Dalam Pembelajaran Seni Lukis*. NUSANTARA: Jurnal Ilmu Pengetahuan Sosial, 1(1).

Pradipta, D. A. Penciptaan Game Edukasi Sejarah Seni Lukis Modern. *Jurnal Seni Rupa*, *6*(01).

Sukaya, Y. (2009). *Bentuk dan Metode dalam Penciptaan Karya Seni Rupa.* Jurnal Seni

Susanto, Mikke*. Katalog Pameran Seni Rupa*,URNA (Jurnal Seni Rupa), ISSN 2301 8135 vol.4, No.1 (Maret 2016) 1-96.

Ulvandhia, Velin, Rina Rakhmawati, dan Faizatush Sholihah. "Analisis Penyelamatan Arsip Seniman dan Kelompok Seni Melalui Akusisi Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan DIY." *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan* 2.2 (2019): 118-129.

C. Wawancara

Herjaka H.S (65 th) Seniman, Wawancara tanggal 11 November 2020, di Yogyakarta

D. Webtografi

Qosim, Muhammad. "Pengantar Kearsipan." *Makalah. Diakses di http://bpsdjogja.info/file/1d938b00eb7dff2f6d201167affc9b36. pdf* (2006).

Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), https://kbbi.web.id/katalog, diakses pada 30

September 2020, pukul 21.09 WIB

https://www.nypl.org/about/divisions/wallach-division/art-architecture collection/catalogue-raisonne, diakses pada 1 Oktober 2020, pukul 09.27 WIB

https://www.nypl.org/about/divisions/wallach-division/art-architecture collection/catalogue-raisonne, diakses pada 1 Oktober 2020, pukul 09.48 WIB

.