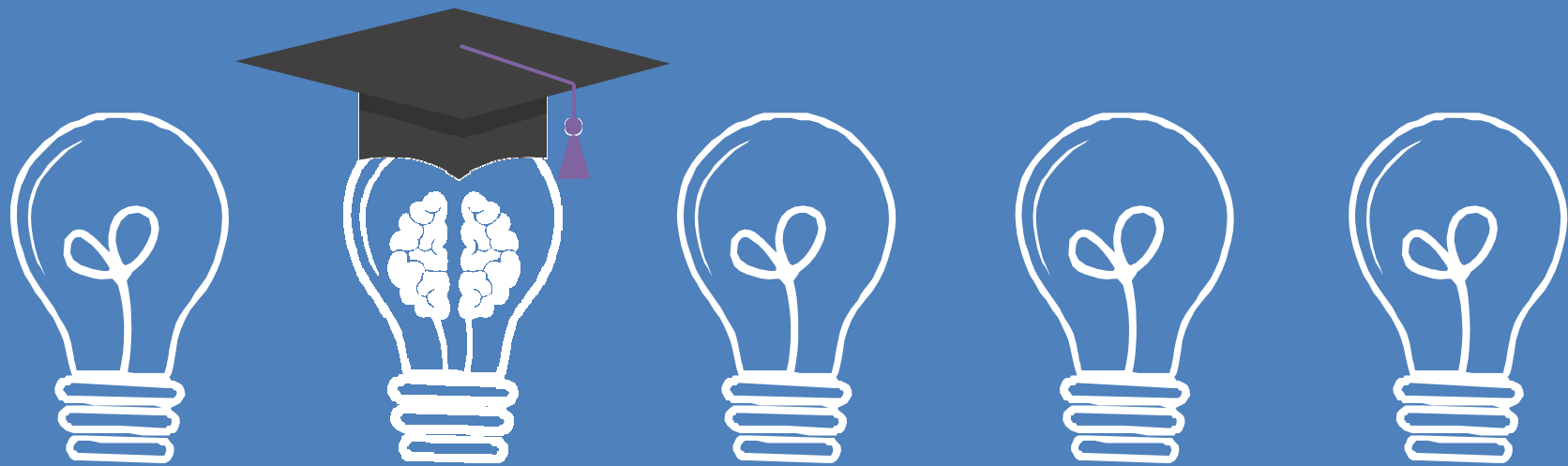




Bimtek Unggah Mandiri Untuk Calon Wisudawan

**Rabu, 1 Februari 2023
UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta**

**Oleh
Susilowati, A.Md.**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA
Jalan Pangsaprisa Km. 0,3 Kotak Pos 1210 Yogyakarta 55001
Telp. dan Fax. (0274) 595111, 575659
Jokopo dan Fax Rektor (0274) 571111
E-mail: isi@isi.ac.id

SALINAN

PEKATUAN INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA

NOMOR: 6 TAHUN 2002

TENTANG

TATA TERUS PENGOUMAJASA PERSISTAKAAN
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA

SEKTOR INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA,

Membina : a. a. bahwa dalam rangka memperluas sumber daya
informasi yang ada di perpustakaan dan dalam rangka
meningkatkan kualitas serta daya tarik layanan perpustakaan
jasa perpusokasi Institut Seni Indonesia Yogyakarta,
dipandang perlu adanya Tata Terus Pergumajasa
Perpusokasi Institut Seni Indonesia Yogyakarta.

Pass 10

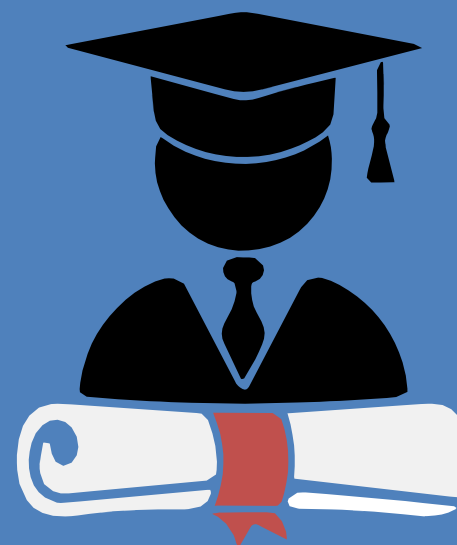
Khusus bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya dan akan wisuda
satu akan mengikuti proses, dapat dilakukan bebas proses dan tidak
masuk dalam daftar wisuda (R) telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- (1) Tidak mempunyai tanggungan pinjaman akasi di perpustakaan dan
orang pinjaman Sepatu ditiq

7

Atikah

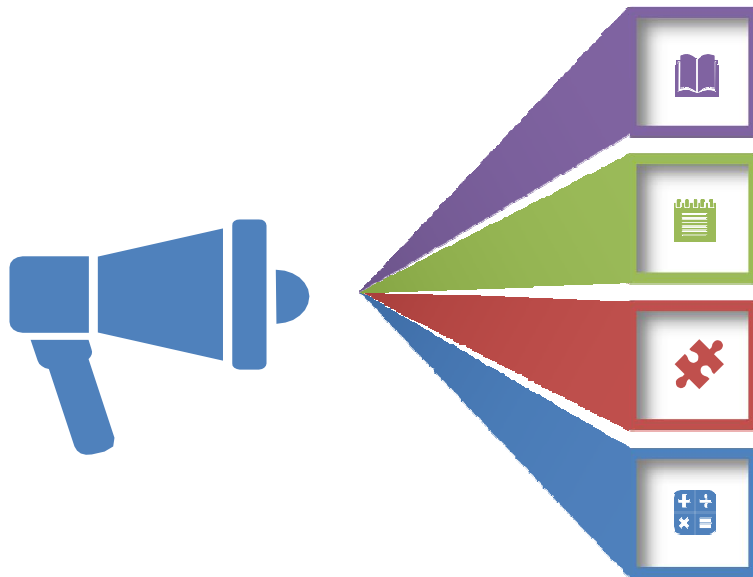
- (2) Tidak mempunyai tanggungan administrasi dan tanggungan lainnya di
perpustakaan;
- (3) Menyerahkan amplop/bekas/disket, beretika 1 (satu) eksemplar yang
sudah disahkan oleh pejabat yang bertanggung jawab stampet bukti;
- (4) Menyerahkan sytyty karya ilmiah bentuk DVD untuk yang menambah
karya;
- (5) Melakukan unggah transfer semua ketentuan melalui
<http://digilib.isi.ac.id>.



SK Rektor ISI Yogyakarta

<http://digilib.isi.ac.id/id/eprint/13011>

Bimtek ?



Perlunya Bimtek

1. Jembatan penyampai Informasi
2. Perlu persamaan pemahaman
3. Aturan-aturan khusus perlu sosialisasi

Tujuan

1. Mendukung kelancaran proses layanan
2. Meminimalkan pertanyaan /ketidakjelasan Layanan efektif & efisien

Materi Bimtek

1. Unggah Mandiri
2. Pengumpulan Fisik TA, DVD Karya, Karya Cetak
3. Bebas Pustaka -> Online

Unggah Mandiri TA



1. Alur pelaksanaan
2. Persiapan
3. Bahan yang diunggah

Petunjuk teknis unggah mandiri dapat di download di
<http://digilib.isi.ac.id/7205/>

Alur Unggah Mandiri

1

Registrasi Unggah Mandiri

<http://digilib.isi.ac.id/>
<https://lib.isi.ac.id/daftar-upload-mandiri>

Mulai 1 Februari 2023

2

Verifikasi username & password

- Petugas
- Dikirim via email
- Proses maks. 3 hari kerja

Mulai 2 Februari 2023

4

Review petugas

Mulai 2 Februari 2023

Acc - lolos unggah mandiri, lanjut melengkapi persyaratan lain
Belum acc - harus diperbaiki/ mengulang proses unggah mandiri

Unggah mandiri

Mulai 2 Februari 2023

Link: <http://digilib.isi.ac.id/>

Petunjuk teknis: <http://digilib.isi.ac.id/7205>

3



Belum ACC ? akan masuk daftar cekal, cek di <https://bit.ly/revdigilib>
Jika masuk daftar cekal, mahasiswa harus memperbaiki/mengulang proses unggah mandiri sampai dinyatakan lolos (cekanan dihapus dari daftar)

Persiapan Unggah Mandiri



Komputer

Komputer/laptop yang terkoneksi internet dan ada aplikasi web browser.



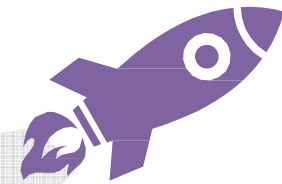
Watermark

Telah terinstall aplikasi pembuat watermark, seperti: adobe acrobat, nitro, foxit, deftpdf, dsb atau dapat menggunakan aplikasi online.



Registrasi

Registrasi di <https://lib.isi.ac.id/daftar-upload-mandiri> atau <http://digilib.isi.ac.id/> (request username and password)

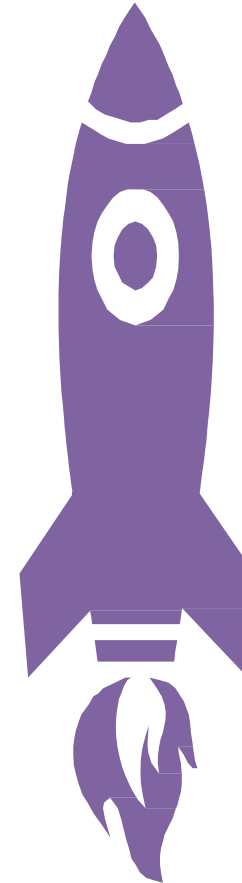


Bahan yang Diunggah

1. Naskah full text
2. Bab Awal
3. Bab Penutup
4. Karya
5. Lembar Persetujuan Publikasi



Naskah full text, bab awal dan bab penutup, harus dalam **format PDF** dan sudah diberi **watermark**



Detail naskah yang diunggah

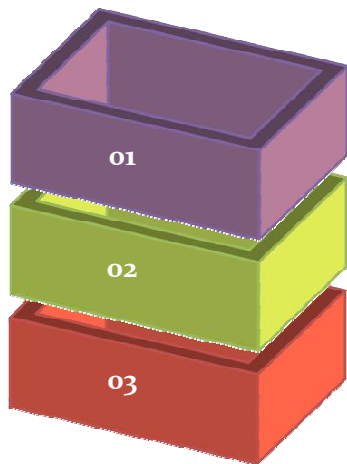
Naskah full text	Sudah di-watermark Lembar pengesahan (sudah bertandatangan lengkap, hasil scan, berstempel basah) Nama file : NAMA_TAHUN LULUS_FULL TEXT
Bab Awal	Sudah di-watermark Berisi : cover, lembar pengesahan, kata pengantar, daftar isi, abstrak,dan bab 1 (pendahuluan) Nama file : NAMA_TAHUN LULUS_BAB I
Bab Penutup	Sudah di-watermark Berisi : bab terakhir (penutup/kesimpulan) & daftar pustaka Nama file : NAMA_TAHUN LULUS_BAB IV/V/VI (menyesuaikan)
Karya	Berisi : hasil karya penciptaan, menyesuaikan dengan asal prodi Format : bisa pdf, mpeg, mp3, mp4, dll Nama file : NAMA_TAHUN LULUS_KARYA Jika file berukuran besar dan durasi lama (lebih dari 50MB) dapat mengunggah edisi ringkasnya (trailer) Utk kasus diatas, mohon menambahkan versi video full dengan mencantumkan link youtube setelah diupload di youtube
Lembar Persetujuan Publikasi	Berisi : hasil download lembar persetujuan publikasi yang sudah diisi lengkap, ditandatangani, dan di-scan Dapat didownload melalui: https://lib.isi.ac.id/persetujuan-publikasi Nama file : NAMA_TAHUN LULUS_PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



Proses & tata cara
unggah mandiri akan
disampaikan nanti ..
Mohon bersabar &
jangan kemana-mana

Penyerahan Fisik TA

TANGGAL: 6 – 24 Februari 2023



BENDEL TUGAS AKHIR/ THESIS/ DESERTASI

Hardcover

Warna cover menyesuaikan dengan ketentuan jurusan/prodi. Halaman Pengesahan sudah ditandatangani lengkap & berstempel basah

NASKAH KARYA (Bagi Yang Membuat Karya)

Naskah Karya Softcover (Jilid langsung)

DVD

Ditempatkan dalam wadah yang dilengkapi cover dalam & cover luar.

Berisi:

Karya penciptaan jika membuat karya (sesuai format karya, bisa berbentuk: naskah (pdf), audio visual (mpeg, mp3, mp4, dll)

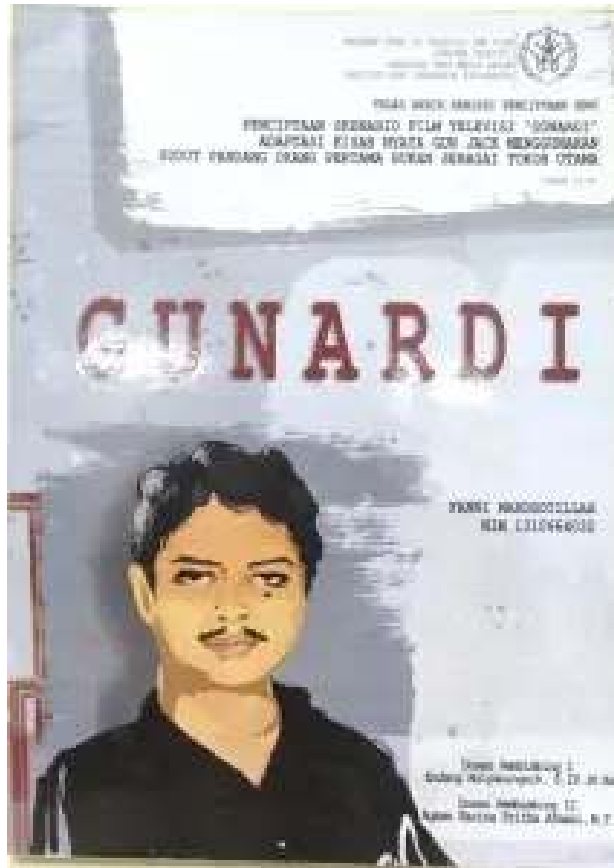
(Khusus untuk Pascasarjana menyertakan DVD Thesis, Desertasi)

Informasi detail mengenai layanan penyerahan TA dapat diakses di
<https://lib.isi.ac.id/kelengkapanwisuda>

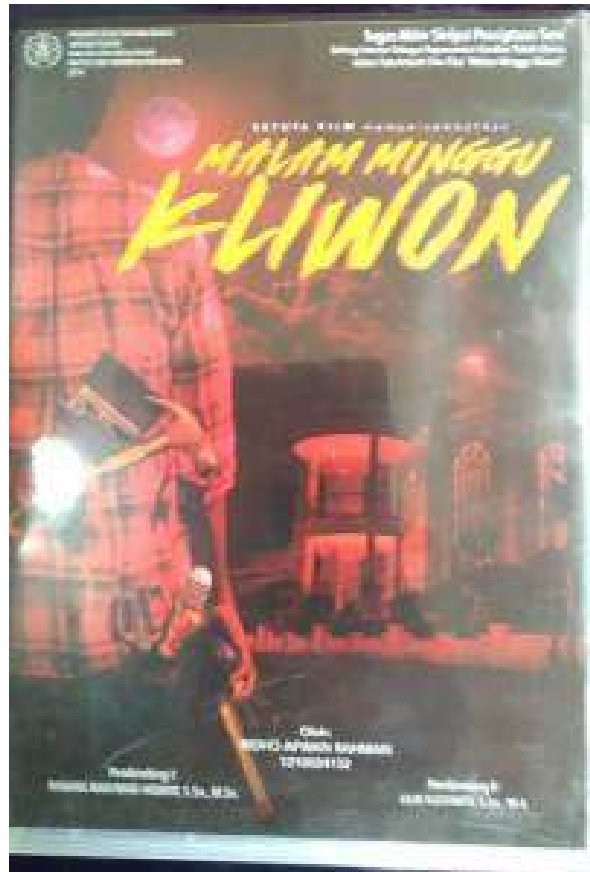
Contoh Cover Tugas Akhir



Contoh Cover Karya Berbentuk Cetak



Contoh Cover Luar DVD Karya



Tempat Penyerahan TA



Foto : Meja pengumpulan Bendel TA + Naskah karya + DVD karya



Naskah fisik TA, naskah karya & DVD karya diletakkan di meja yang sudah disediakan di Ruang Karya Tulis Lt. 2 UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta

BEBAS PUSTAKA

TANGGAL: 2 – 24 Februari 2023

1. Sudah melakukan upload mandiri
2. Tidak mempunyai pinjaman buku diperpustakaan dan di Sepatu Jolifa dan tanggungan denda keterlambatan
3. Sudah mengumpulkan bendel TA, Naskah Karya Dan VCD/DVD karya

Untuk mengecek status pinjaman buku bisa melalui
<https://opac.isi.ac.id/index.php?p=member>
kemudian login dg Member ID & password **NIM**

Mulai tanggal 18 Maret 2020 s.d 8 September 2023 ini tidak diberlakukan denda keterlambatan karena pandemi.

Konsultasi bebas pustaka melalui whatsapp di nomer 089606967323 (Bu Endarti) pada jam kerja.



Tempat Pengembalian Buku



Foto : Lobi masuk perpustakaan untuk pengembalian buku

Layanan pengembalian buku dilayani di loket pengembalian buku Lt 1 perpustakaan.

Alur Bebas Pustaka

Pustakawan mengecek kelengkapan persyaratan wisuda calon wisudawan

1. Unggah mandiri
2. Penyerahan fisik bendel dll
3. Tidak mempunyai pinjaman/tanggungan



Jika lengkap
Otomatis BEBAS PINJAM

Calon wisudawan

1. Melakukan unggah mandiri TA
2. Menyerahkan bendel TA dll secara fisik
3. Menyelesaikan semua urusan administrasi





ATTENTION !

Saat datang langsung ke
perpustakaan dan mengumpulkan
persyaratan fisik, calon
wisudawan harus

Memakai masker



Kontak Person Petugas



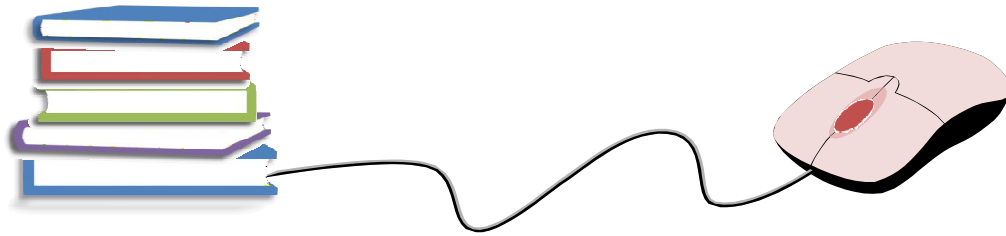
- Admin UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta:
081578418927 (Pak Agus)
- Layanan aktivasi unggah mandiri:
085227009819 (Pak Jody) & 08988494946 (Pak Iyut)
- Layanan Penyerahan TA dll:
081904003010 (Bu Yuyun)
- Layanan Bebas Pinjam:
089606967323 (Bu Endarti)
- Layanan Perpustakaan Pascasarjana:
082136741233 (Bu Ida) & 08156855525 (Pak Agung)

Mohon menghubungi petugas melalui whatsapp pada jam kerja



- Verifikasi kelengkapan persyaratan calon wisudawan dapat dilihat di: <https://bit.ly/revdigilib>
- kekurangan persyaratan masing-masing calon wisudawan akan tertulis rinci di link tsb.
- jika nama Anda sampai batas waktu tertentu tidak ada dalam daftar berarti “aman”
- Sesungguhnya link ini adalah daftar CEKAL !
- Mahasiswa boleh mengikuti prosesi wisuda meskipun masih dalam daftar cekal, tetapi sebelum persyaratan administrasi di perpustakaan lengkap maka ijazah belum bisa diambil.

Unggah Mandiri



GAMBARAN (ALUR) PROSES

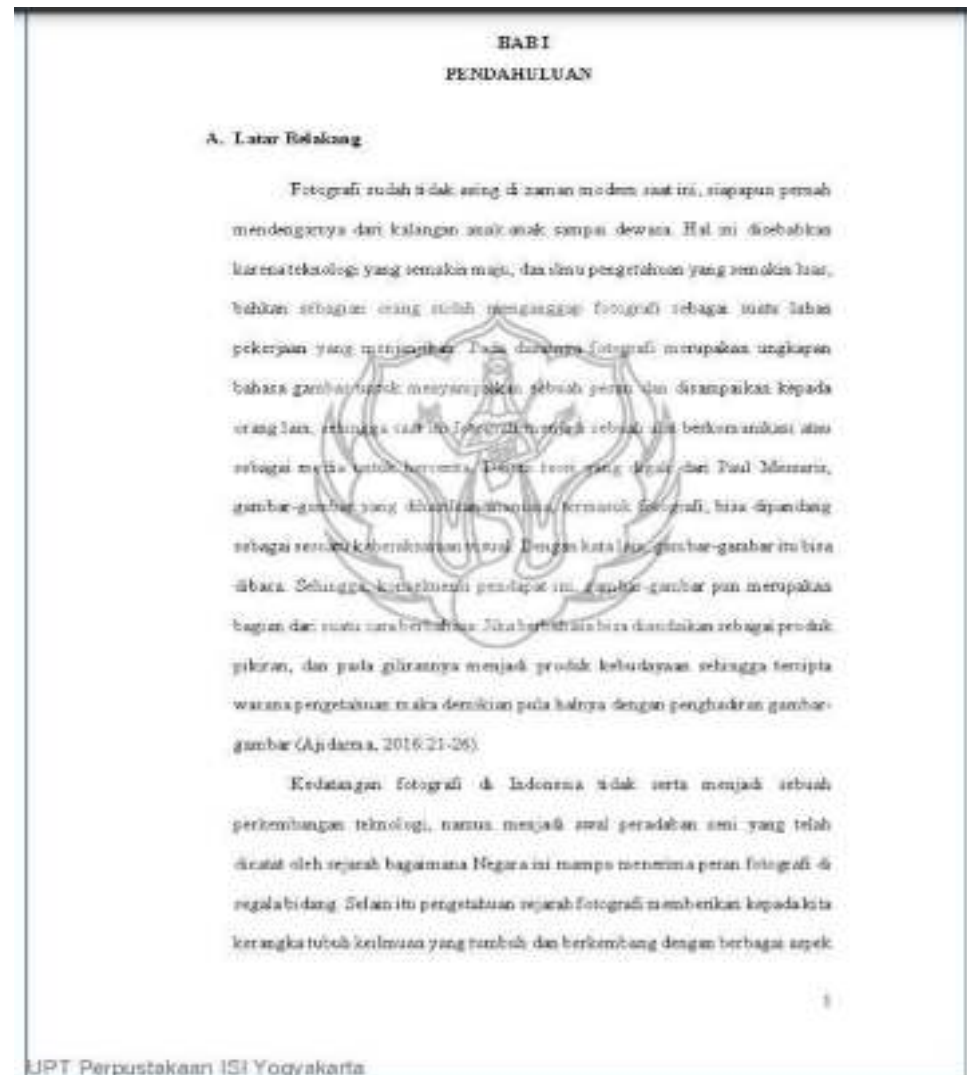
1. Watermark Tugas Akhir
2. Registrasi Akun
3. Unggah File Tugas Akhir
4. Unggah Lembar Persetujuan Publikasi

Sebagai gambaran, masing-masing proses akan dijelaskan secara singkat satu per satu, setelah itu kita akan praktek unggah mandiri.

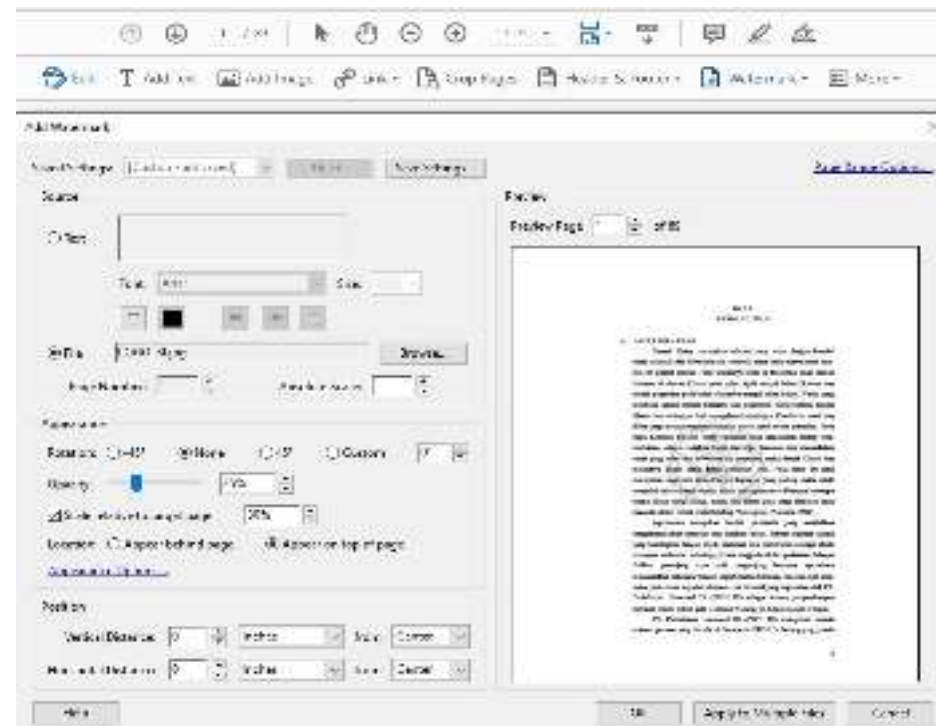
Watermark Semua Halaman

Software:

adobe acrobat, nitro, foxit,
deftpdf, dan sebagainya atau
watermark secara online.

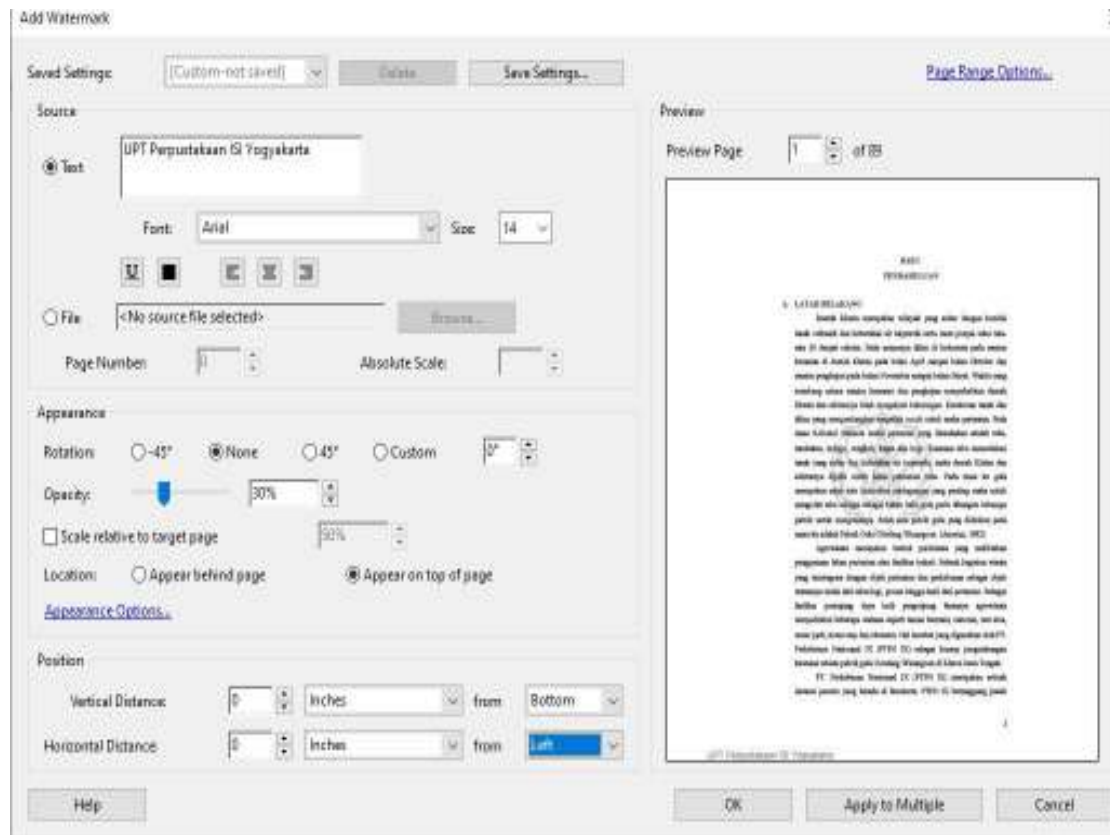


Watermark Logo



Logo ISI Yogyakarta dapat diunduh dari internet dengan format jpg.

Watermark Tulisan “UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta”



Registrasi/ Pendaftaran Akun

Ketik digilib.isi.ac.id pilih menu *Request Username and Password*.



Verifikasi pendaftaran akun mulai 2 Februari 2023

Tampilan Formulir Unggah Mandiri
<https://lib.isi.ac.id/daftar-upload-mandiri/>

[illegible]

MULAI MENGUNGGAH

Login menggunakan username & password yang sudah dikirimkan melalui email.



Institutional Repository
Institut Seni Indonesia Yogyakarta

UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta
Jln. Parangtritis KM 6,5 Yogyakarta
(0274) 384106
<http://lib.isi.ac.id/>

Home About Browse **Digilib**

[Login](#) | [Create Account](#)

Welcome to Digilib

✓ Welcome to Digilib. [Click here to start customizing this repository.](#)

[Request Username and Password Repository](#)
Request Username and Password Repository - Hanya Untuk Unggah Mandiri Civitas Akademika ISI Yogyakarta.

[Petunjuk Teknis Unggah Mandiri](#)
Petunjuk Teknis Unggah Mandiri - Hanya Untuk Unggah Mandiri Civitas Akademika ISI Yogyakarta.

[Latest Additions](#)
View items added to the repository in the past week.

[Search Repository](#)
Search the repository using a full range of fields. Use the search field at the top of the page for a quick search.

[Browse Repository](#)
Browse the items in the repository by subject.

[About the Repository](#)
More information about this site.

Kemudian masukkan username dan password



The screenshot shows the login interface of the Institutional Repository for Institut Seni Indonesia Yogyakarta. The header includes the institution's logo and name, contact information for UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, and navigation links (Home, About, Browse). A search bar is located on the right. The main content area features a 'Login' section with a message: 'Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset it](#).' Below this are input fields for 'Username' and 'Password', and a 'Login' button. A note states: 'Note: you must have cookies enabled.' The footer contains information about the software used (Digital powered by ePrints 2) and the ePrints logo.

Institutional Repository
Institut Seni Indonesia Yogyakarta

UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta
Jln. Parangtritis KM 6,5 Yogyakarta
(0274) 384106
<http://lib.isi.ac.id/>

[Home](#) [About](#) [Browse](#)

[Login](#) | [Create Account](#)

Login

Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset it](#).

Username:

Password:

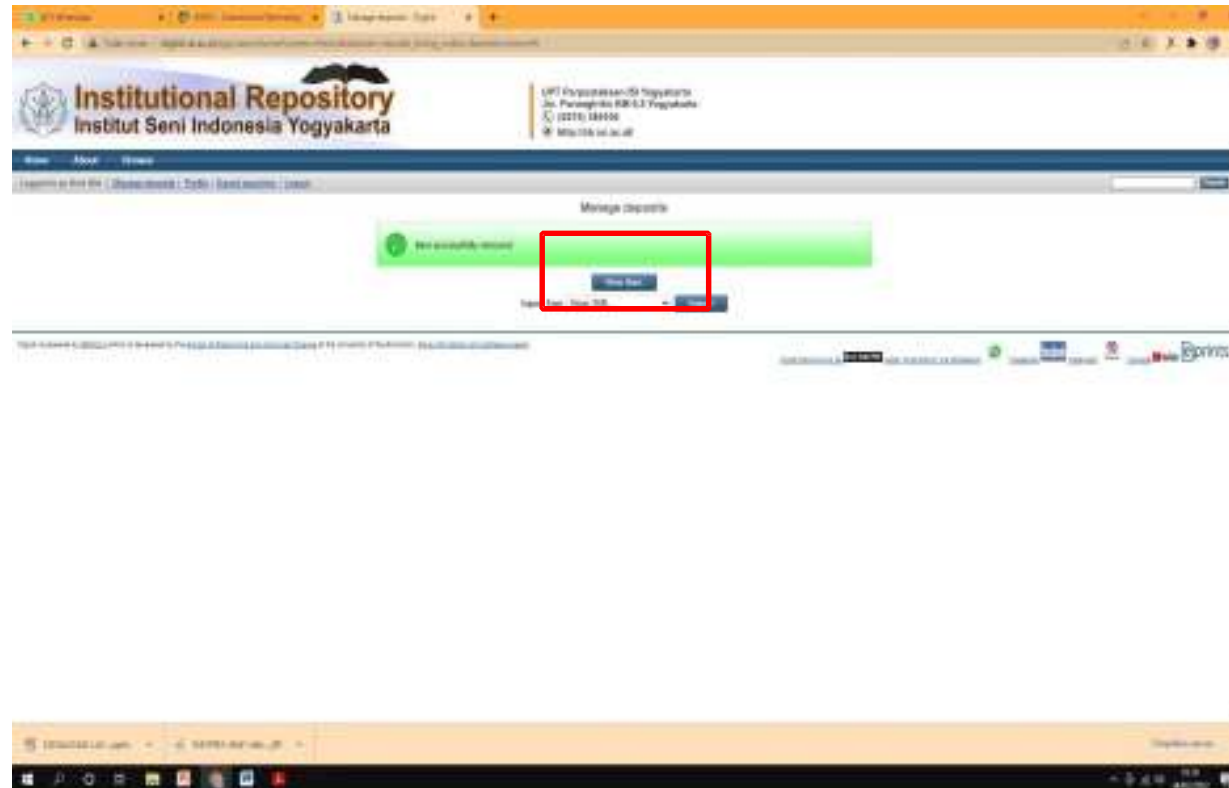
Login

Note: you must have cookies enabled.

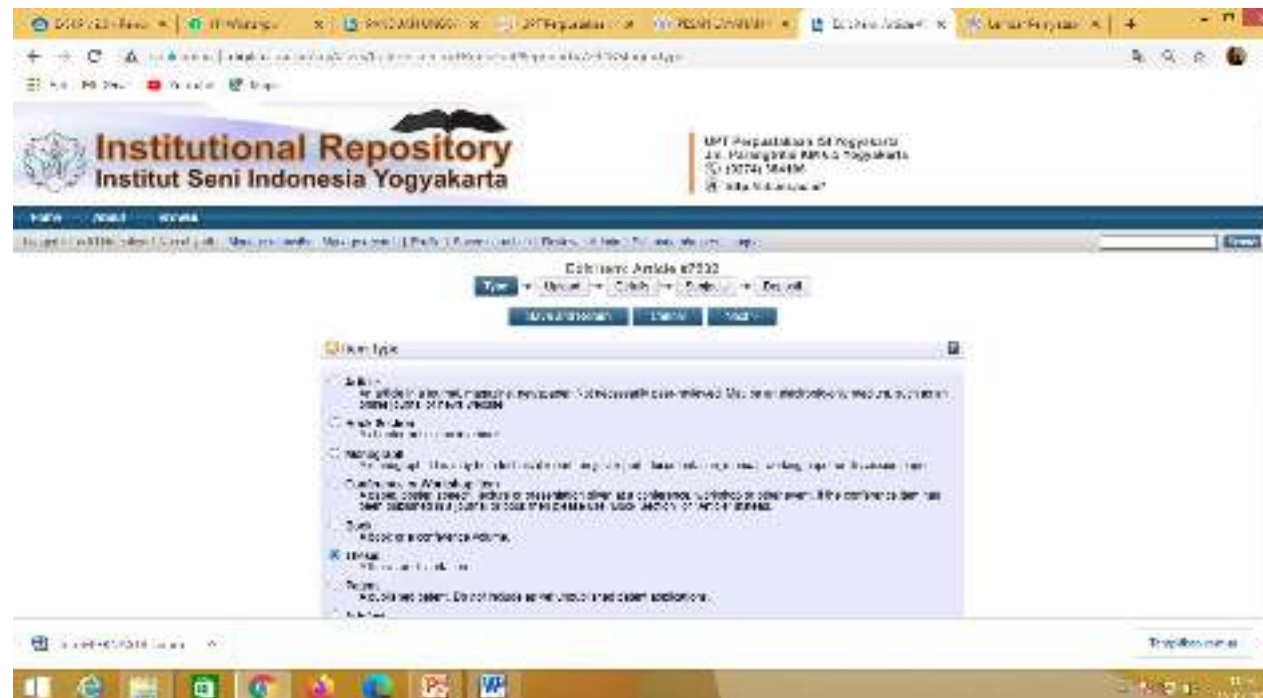
Digital powered by [ePrints 2](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software copies](#)

Site Powered by [eprints](#)

Klik New Item



Pilih Item Type: Thesis





Klik Next

Klik Pilih File, Telusuri atau Browse

[Home](#) | [Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

Edit item: Thesis #7232

Type → **Upload** → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL From Youtube

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

< Previous Save and Return Cancel Next >

Klik Show Option

[Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

Edit item: Thesis #7232

 Item has been removed.

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File

From URL

From Youtube

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

 **Text**
Bagus Dwi Danang_2020_FULL TEKS.pdf
3MB



Show options +

< Previous Save and Return Cancel Next >

[ics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits.](#)

Tampilan *Show Option* untuk naskah *full text*

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the SHERPA/ReMEQ tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL From Youtube

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Text
Dagur Dwi Denang_2020_FULL TEXT.pdf
Restricted to Registered users only
3MB

Hide options

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

Visible to: Registered users only

License: Registered users only

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Language: Indonesian

Update Metadata

Kemudian isikan Type: **Text**, Visible to: **Repository staff only**, dan Language: **Indonesia**, dan selanjutnya klik **Update Metadata**.

Menambahkan file yang akan diupload, klik Pilih File, browse lagi

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL From Youtube

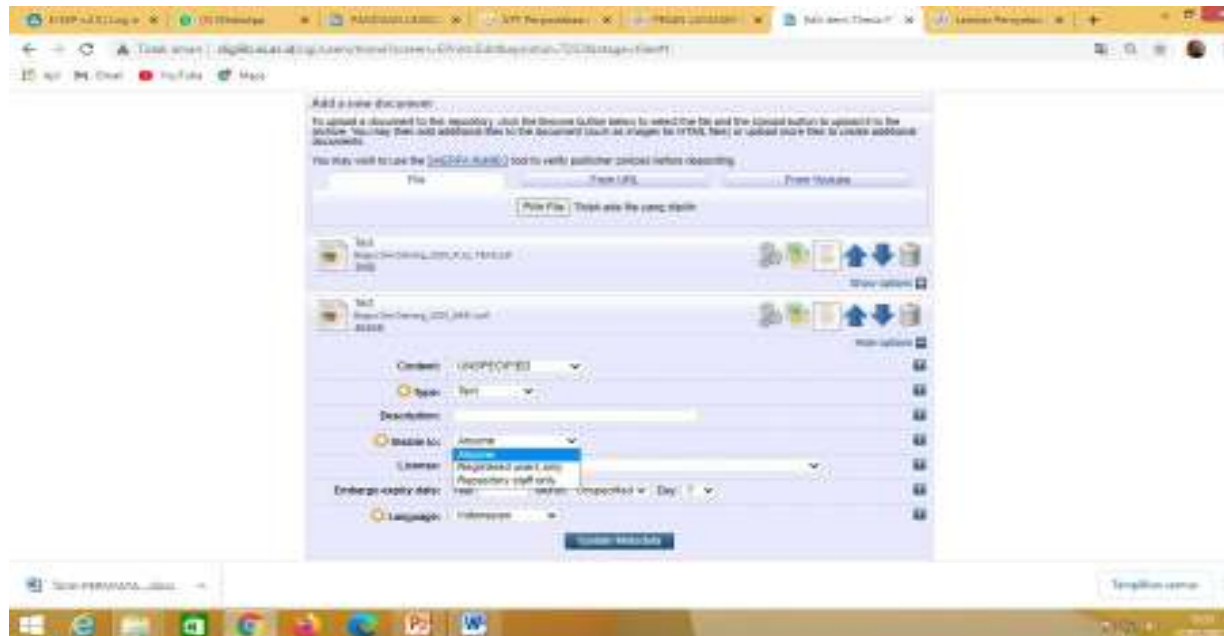
Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Text
Sagus Dwi Danang_2020_FULL TEKS.pdf
Restricted to Registered users only
3MB

Show options +

< Previous Save and Return Cancel Next >

Tampilan Show Option BAB I



Kemudian Isikan Type: **Text**, visible to: **Anyone**, Language: **Indonesia**, dan selanjutnya klik **Update Metadata**.

Menambah file yang akan diupload, klik Pilih File, browse lagi

Edit item: Thesis #7232

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL From Youtube

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Text Begus Dwi Danang_2020_FULL TEKS.pdf 3MB	 Show options +
Text Begus Dwi Danang_2020_BAB 1.pdf 404kB	 Show options +

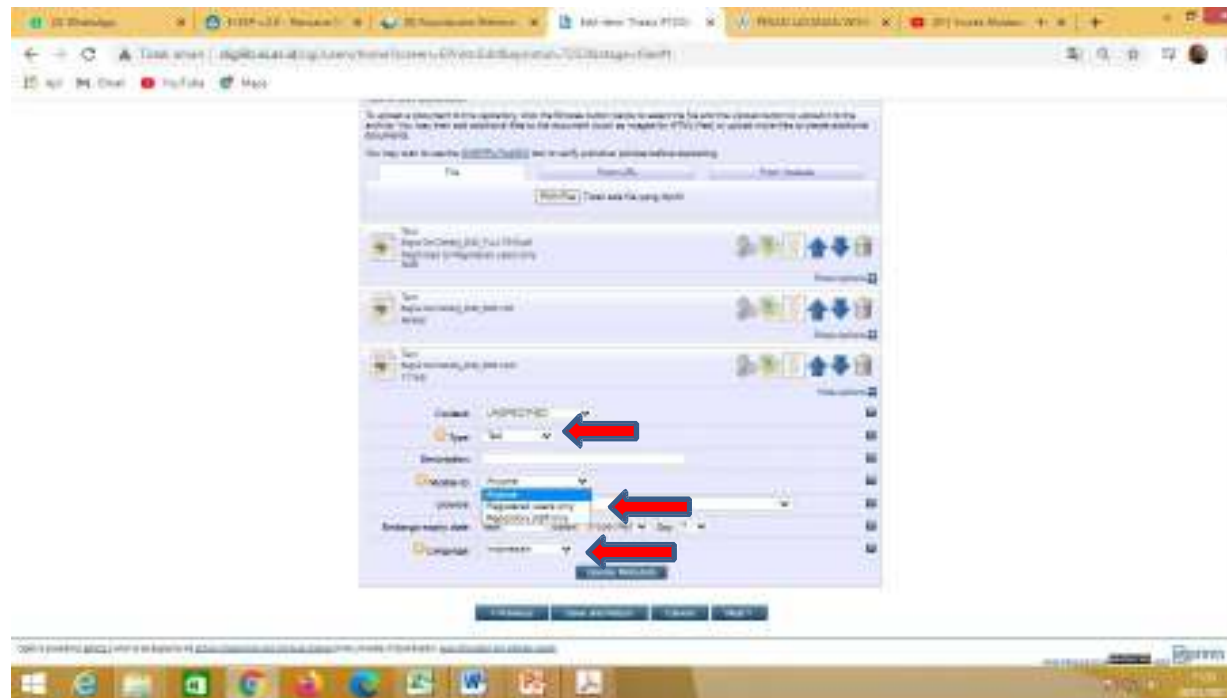
< Previous Save and Return Cancel Next >

Tampilan hasil unggah Bab V



Kemudian Klik Show Option

Tampilan Show Option Bab V



Kemudian isikan Type: **Text**, visible to: **Anyone** dan Language: **Indonesia**, dan selanjutnya klik **Update Metadata**.

Klik Pilih File dan Browse lagi



Klik Pilih File, Telusuri atau Browse lagi

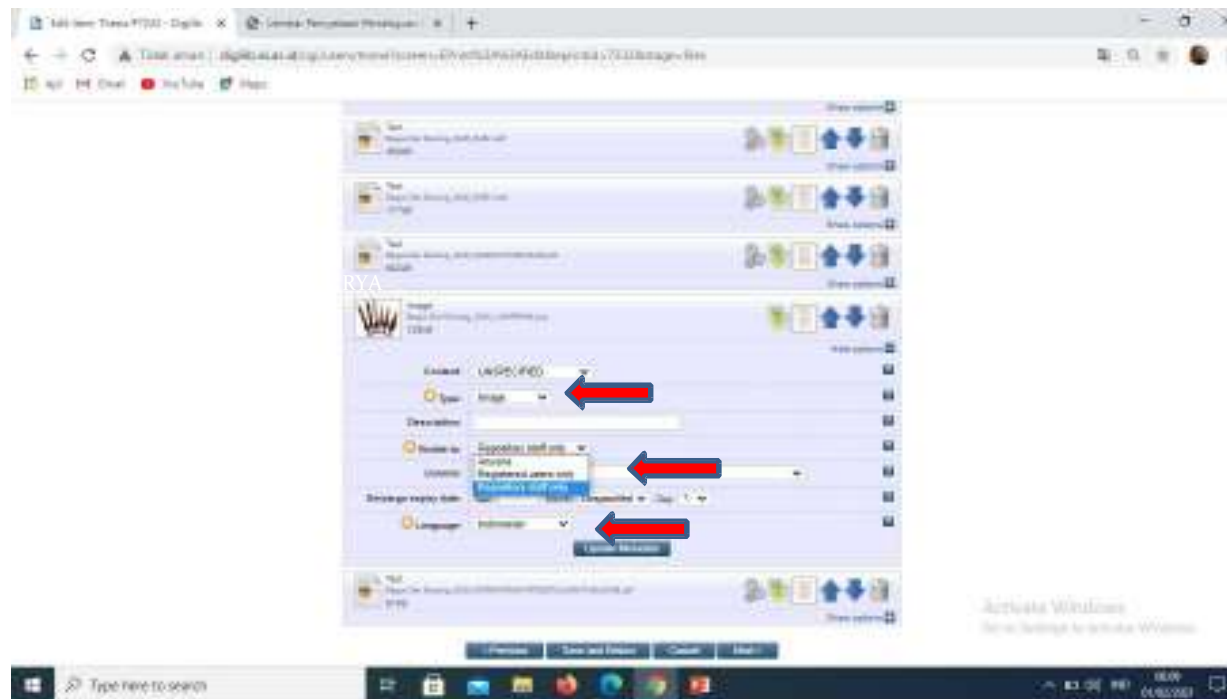


Tampilan hasil unggahan Karya



Kemudian Klik Show Option

Berikut tampilan Show Option Karya



Kemudian Isikan Type: **Text**, **Spreadsheet**, **Slideshow**, **Image**, **Audio**, **Video**, **Archive**, atau **Other**, Visible to **Repository staff only**, dan Language: **Indonesia** dan selanjutnya klik **Update Metadata**.

Apabila Karya berisi audio visual dengan ukuran besar dan durasi lama maka dibuatkan edisi ringkas atau trailernya



Untuk versi full video dapat diupload di youtube

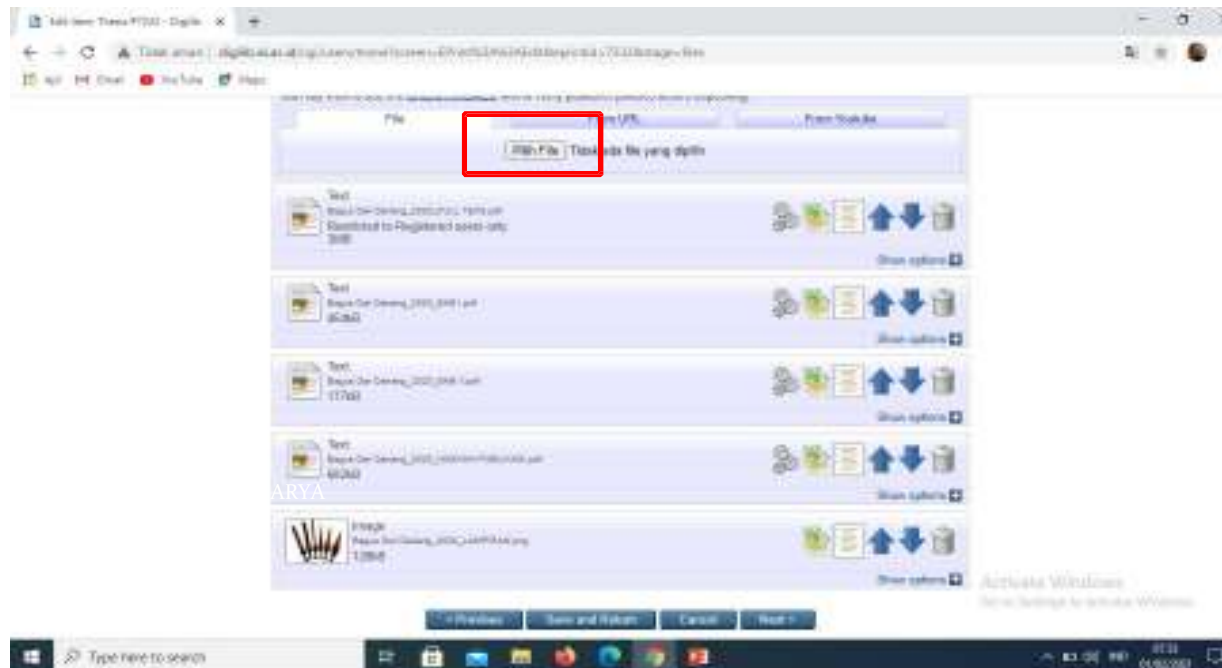
Untuk memasukkan versi full video klik **detail** kemudian tempatkan link youtube di kolom Official URL

[illegible]

Klik Pilih File, unggah file berikutnya, yaitu Lembar Persetujuan Publikasi. Telusuri atau Browse lagi.

Lembar Persetujuan Publikasi bisa diunduh melalui

<https://lib.isi.ac.id/persetujuanpublikasi>

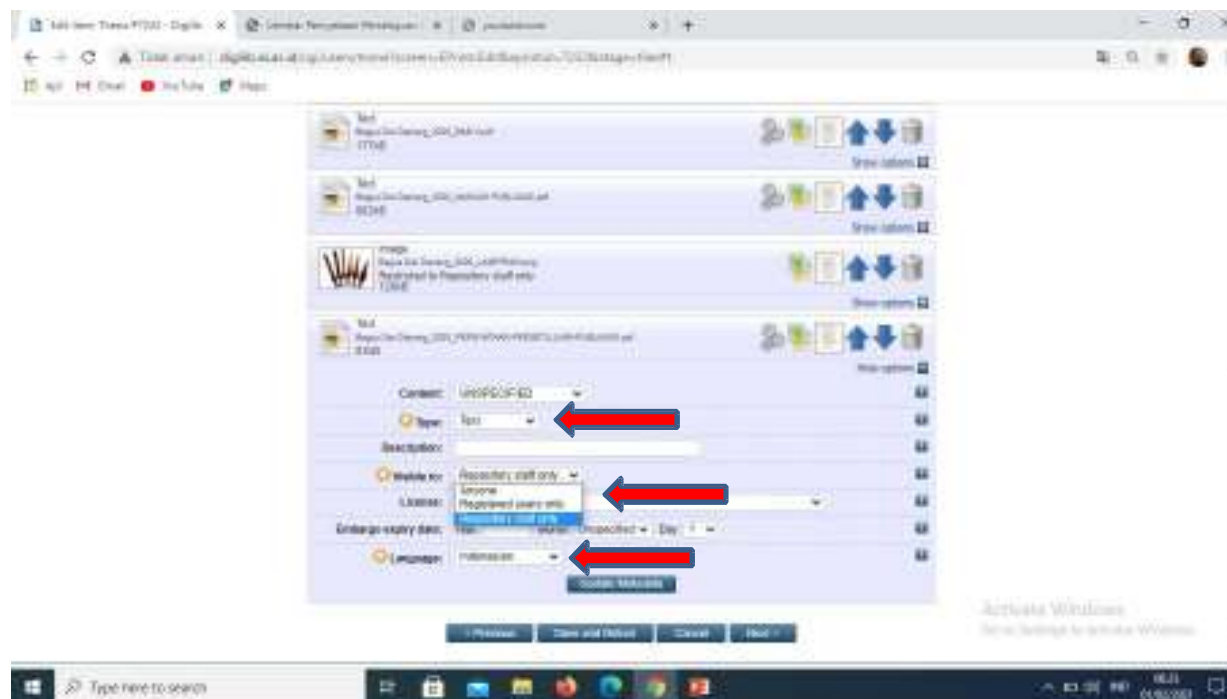


Tampilan hasil unggahan Pernyataan Persetujuan Publikasi



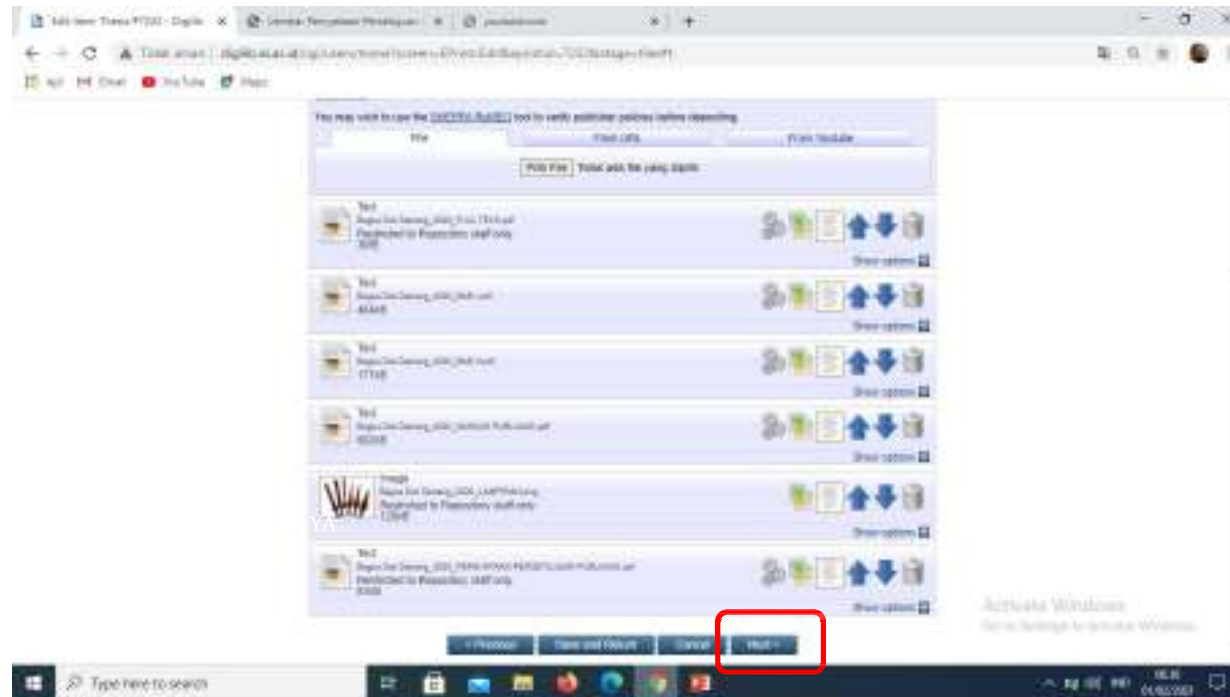
Kemudian Klik Show Option

Berikut tampilan Show Option, Pernyataan Persetujuan Publikasi



Kemudian Isikan Type: **Text**, visible to: **Repository Staff only**, dan language: **Indonesia** dan selanjutnya klik **Update Metadata**.

Setelah semua file terunggah, kemudian klik Next



Selanjutnya mengisi data bibliografi, yang bertanda  wajib di isi

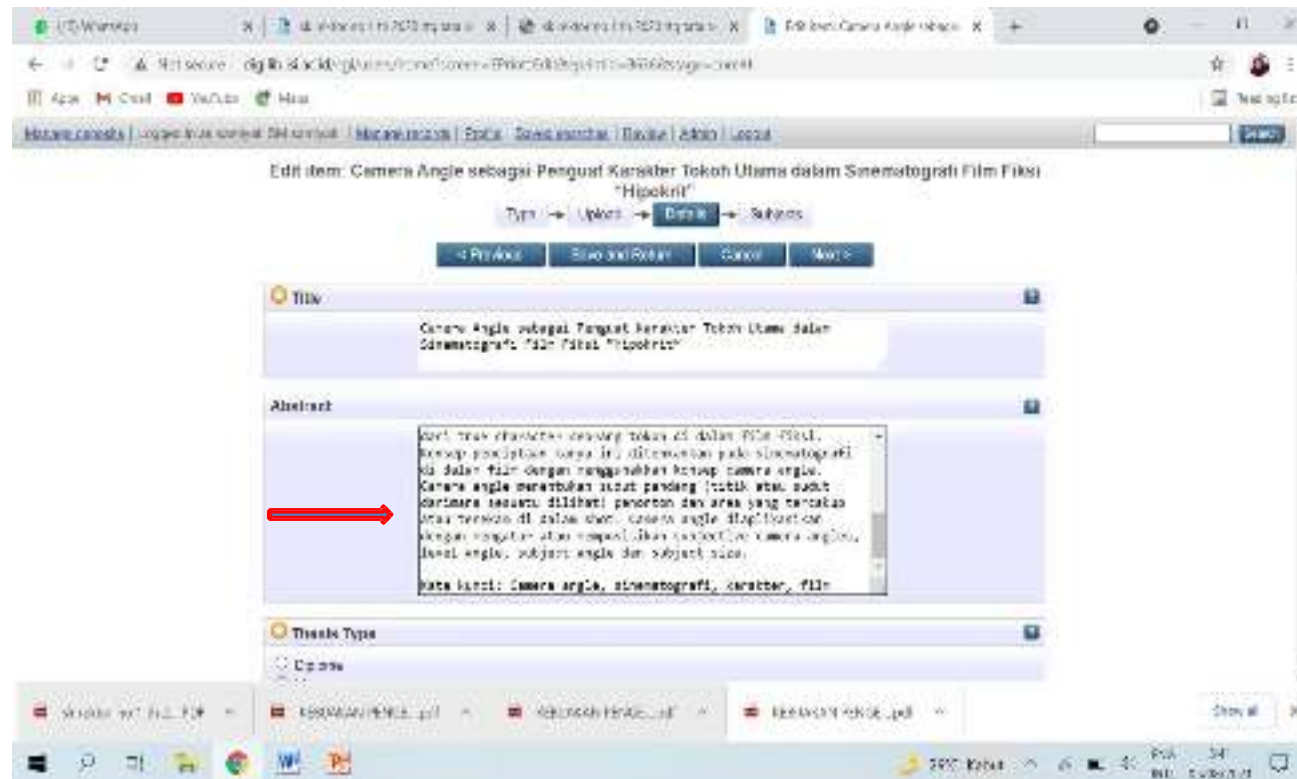
1. Judul

Perhatikan pengetikan huruf kapital sesuai contoh



The screenshot shows a web application interface for editing a bibliographic item. At the top, there is a navigation bar with links: Home, About, Browse, Manage deposits, Logged in as samiyati SM samiyati, Manage records, Profile, Saved searches, Review, Admin, and Logout. A search bar is located on the right. The main content area displays the title of the item: "Edit item: Camera Angle sebagai Penguat Karakter Tokoh Utama dalam Sinematografi Film Fiksi 'Hipokrit'". Below the title, there is a breadcrumb trail: Type → Upload → Details → Subjects. The "Details" tab is currently selected. Below the breadcrumb trail, there are four buttons: < Previous, Save and Return, Cancel, and Next >. The "Title" field is highlighted, showing the text: "Camera Angle sebagai Penguat Karakter Tokoh Utama dalam Sinematografi Film Fiksi 'Hipokrit'".

2. Abstrak



3. Thesis Type



A screenshot of a software dialog box titled "Thesis Type". The dialog box has a light blue header bar with a yellow question mark icon on the left and a blue question mark icon on the right. Below the header, there is a list of six thesis types, each preceded by a radio button. The "Skripsi" option is selected, indicated by a blue dot in its radio button. The other options are "Diploma", "Masters", "Doctoral", "Post-Doctoral", and "Other", all with white radio buttons.

- ☐ Diploma
- ☐ Masters
- ☐ Doctoral
- ☐ Post-Doctoral
- ☐ Other
- ☒ Skripsi

Pilih sesuai tipe thesisnya apakah diploma, master, doctoral, dan skripsi.

4. Thesis Name

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying a Google Form titled "Camera Angle". The form content is as follows:

dari tras character seorang tokoh di dalam film fiksi.
 konsep penciptaan karya ini ditentukkan pada sinematografi
 di dalam film dengan menggunakan konsep camera angle.
 Camera angle menentukan sudut pandang (titik atau sudut
 dimana sesuatu dilihat) penonton dan area yang terungkap
 atau terlewat di dalam shot. Camera angle diaplikasikan
 dengan mengatur atau memposisikan subjective camera angles,
 level angle, subject angle dan subject line.

Kata kunci: Camera angle, sinematografi, karakter, film

The form includes three sections:

- Thesis Type:**
 - ☐ Diploma
 - ☐ Masters
 - ☐ Doctoral
 - ☐ Post-Doctoral
 - ☐ Other
 - ☒ Skripsi
- Thesis Name:**
 - ☐ MIPA
 - ☐ PMD
 - ☐ DPAH
 - ☒ Other
- Creators:**
 - First Name: _____
 - Last Name / Initial: _____
 - EMAIL/ID/NUMBER: _____

At the bottom of the image, a Windows taskbar is visible, showing the Start button, taskbar icons for various applications, and the system tray with the date and time (19/05/2021, 15:44).

Pilih gelar kelulusan yang sesuai

5. Creators: masukkan nama pengarang/penulis dan nomor identitas dengan ketentuan:

- a. Given Name/initials berisi satu kata nama depan (huruf kapital pada huruf depan saja)
- b. Family Name berisi nama selain nama depan (huruf kapital pada huruf depan saja)
- c. NIM berisi nomor mahasiswa dengan penulisan huruf kecil semua dan tanpa spasi
contoh: Ryanta Ronaldy Dharmawan

The screenshot shows a web browser window with a form titled "Creators". The form has several sections:

- Degree:** Radio buttons for Doctoral, Post-Doctoral, Other, and Skripsi (selected).
- Thesis Name:** Radio buttons for MPhil, M.D., DPhil, and Other (selected).
- Creators:** A table with three columns: Family Name, Given Name / Initials, and NIM/Nomor Unik. The first row is pre-filled with "Ronaldy Dharmawan", "Ryanta", and "15191757002". There are four rows in total, with the first row being pre-filled and the others empty. A "More input rows" button is at the bottom.
- Corporate Creators:** A section with three empty rows and a "More input rows" button at the bottom.

The bottom of the browser window shows several open tabs, all titled "KESMAHAN PENCE...pdf". The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 5:21 on 04/05/2021.

6. Contributors: isikan identitas dosen pembimbing

- Contribution dipilih Contributor
- Given name/initials diisi satu kata pada nama depan (huruf kapital, huruf depan saja)
- Family name berisi nama selain given name (huruf kapital, huruf depan saja)
- NIDN berisi nomor induk dosen dengan penulisan huruf kecil semua dan tanpa spasi.

Untuk nomor NIDN dosen dapat membuka laman berikut <https://pddikti.kemdikbud.go.id/dosen> atau dalam lembar pengesahan.

The screenshot shows the PDDikti system interface. The 'Contributors' section is active, displaying a table with the following data:

Contribution	Family Name	Given Name / initials	NIDN
1. Contributor	LUFI R	Alexander	nidn0012095011
2. Contributor	Rafhael Nadin	Lufi	nidn0014057902
3. UNSPE (SFED)			
4. UNSPE (SFED)			

Below the table, there is a 'Divisions' section with a list of academic divisions:

- Fakultas Seni Media Riset: Jurusan Televisi: Program Studi D3 Televisi
- Fakultas Seni Media Riset: Jurusan Fotografi
- Fakultas Seni Media Riset: Jurusan Televisi: Program Studi D3 Animasi
- Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Etnomuskologi
- Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Korpri
- Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Musik
- Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Pertunjukan
- Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Tari: Seni Tari (Pencapaian)
- Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Tari: Seni Tari (Pengajaran)

7. Divisions: diisi nama program studi atau jurusan

The screenshot shows a web application interface with a browser window. The address bar displays a URL. The page has a top navigation bar with icons for Home, Email, YouTube, and Maps. The main content area is divided into two sections: "Contributors" and "Divisions".

Contributors Section:

Contributor	Family Name	Given Name / Initial	idNumber
1. Contributor	Lafel R	Account	idn0012025871
2. Contributor	Rakman Hani	Lafel	idn0014857562
3. UNSPECIFIED			
4. UNSPECIFIED			

Below the table is a "Make Input Rows" button.

Divisions Section:

A dropdown menu is open, showing a list of divisions. The selected item is "Pekutan Seni Rupa Jurusan Desain Komunikasi Visual".

- Pekutan Seni Pertunjukan Jurusan Tari Seni Tari (Pengapari)
- Pekutan Seni Pertunjukan Jurusan Tadar
- Pekutan Seni Pertunjukan Jurusan Pendidikan Seni Pertunjukan
- Pekutan Seni Rupa Jurusan Desain Desain Interior
- Pekutan Seni Rupa Jurusan Desain Desain Komunikasi Visual**
- Pekutan Seni Rupa Jurusan Desain Program Studi Desain Produk
- Pekutan Seni Rupa Jurusan Kriya DO Batik dan Fashion
- Pekutan Seni Rupa Jurusan Kriya Kriya Kriya
- Pekutan Seni Rupa Jurusan Kriya Kriya Keramik
- Pekutan Seni Rupa Jurusan Kriya Kriya Kuli

Publication Details Section:

There is a "Status" dropdown menu with the following options:

- ☒ Published
- ☐ In Press
- ☐ Submitted
- ☐ Unpublished

8. Publication Details

The screenshot shows the 'Publication Details' form in the Garuda Rujukan Portal. The 'Department' field is highlighted with a red box and contains the text 'KODEKODISI TELEVISI DAN FILM'. Other fields include Status (Published), Date (Year: 2020, Month: July, Day: 17), Date Type (Publication), Official URL (https://www.gp.id/), Institution (ISI Yogyakarta), Number of Pages, and Related URL.

Kode prodi dapat dilihat pada laman:

https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/MjJCZAwQjltNzFBRs00QjA2LTgzQjltMkEyMTAwNjQ1NTA5

9. Contact Email Address

Ketikkan alamat email penulis

The screenshot shows a web browser window displaying a form with several sections. The sections are: Funders, Projects, Contact Email Address, References, Uncontrolled Keywords, Additional Information, and Comments and Suggestions. The 'Contact Email Address' section is highlighted with a red rectangular box. Below the sections are four buttons: Previous, Save and Return, Cancel, and Next >. The browser's address bar shows the URL: <http://lib.its.ac.id:8080/submit/submit.do>. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:42:22 on 11/11/2023.

Funders

Projects

Contact Email Address

References

Uncontrolled Keywords

Additional Information

Comments and Suggestions

Previous Save and Return Cancel Next >

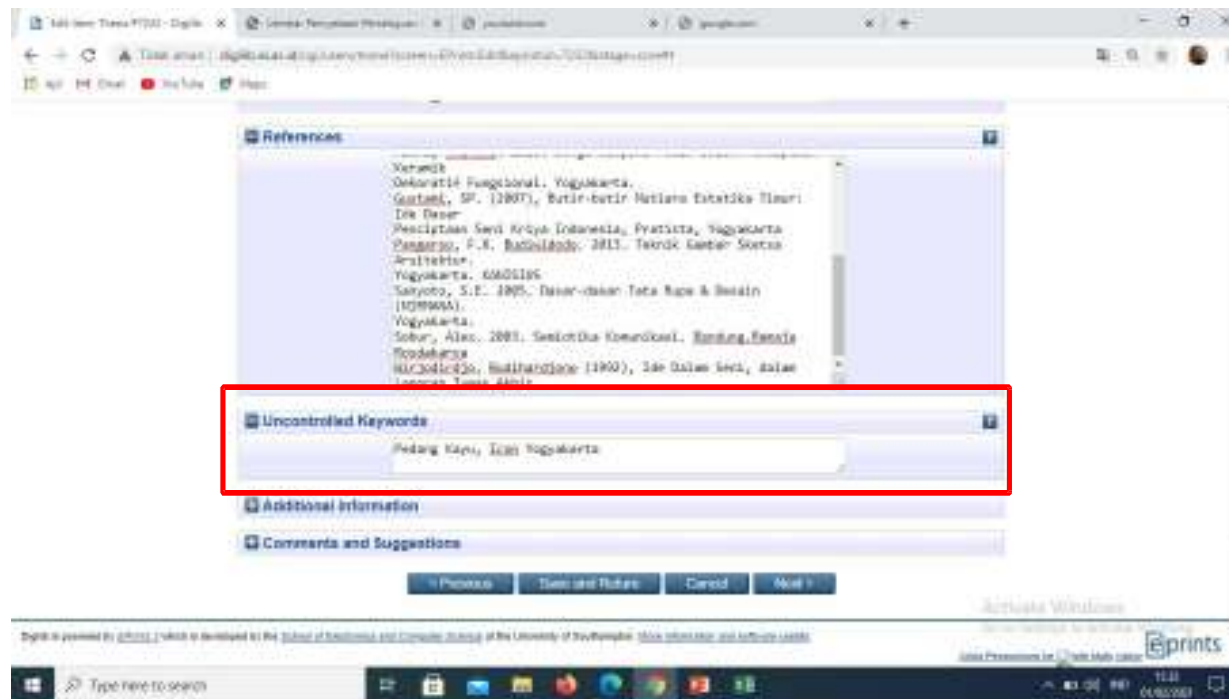
10. References

The screenshot shows a web form with several sections. The 'Funders' and 'Projects' sections each have a text input field with a dropdown arrow and a 'More input rows' button. Below these are five expandable sections, each with a plus icon and a label: 'Contact Email Address', 'References' (which is highlighted with a red rectangle), 'Uncontrolled Keywords', 'Additional Information', and 'Comments and Suggestions'. At the bottom of the form are four buttons: '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >'.

Klik tanda  kemudian isi daftar pustaka

11. Uncontrol Keywords

Ketikkan kata kunci

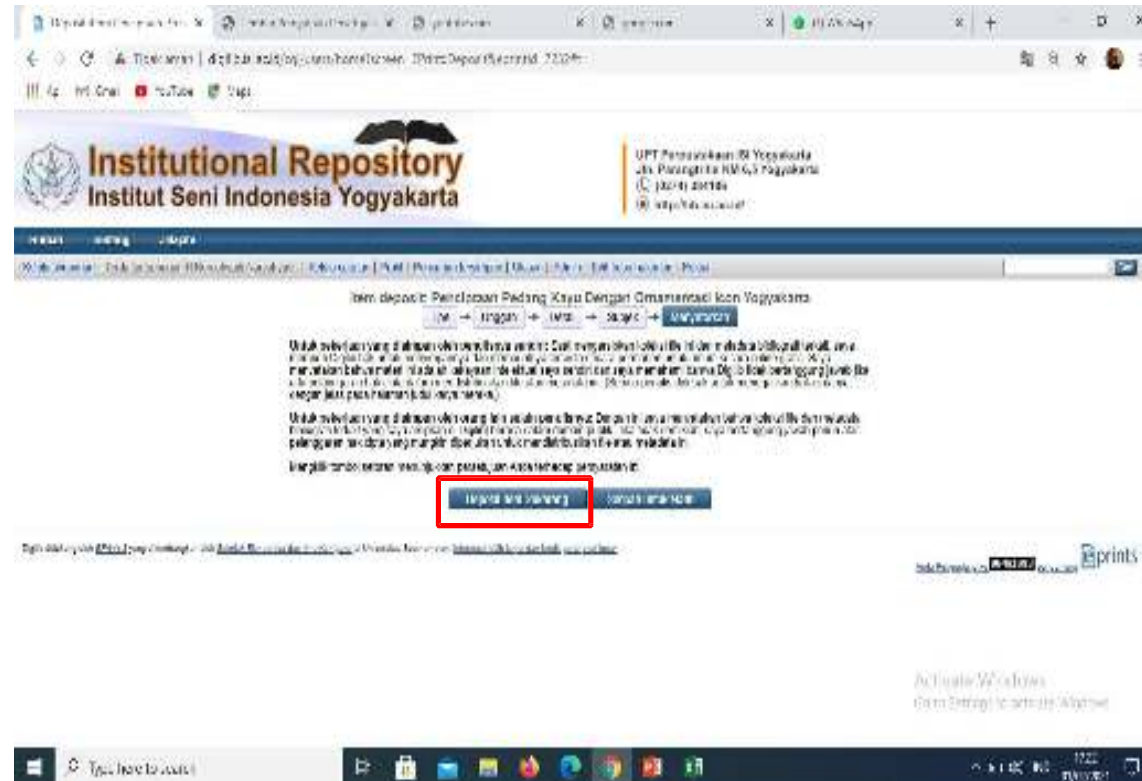


12. Isian tampilan subjek



Pilih subjek yang sesuai, kemudian klik next/berikutnya

13. Klik **Deposit Item Now**



Pastikan sudah klik **Deposit Item Now** sebelum mengakhiri input dengan klik logout.



TERIMAKASIH

Matur nuwun

Kontak Perpustakaan



perpus_isi_jogja



perpusisijogja



lib@isi.ac.id



<https://lib.isi.ac.id>



<https://digilib.isi.ac.id>



@isiUPT



Jam Layanan Perpustakaan

Senin – Kamis : 07.30 – 16.00 WIB

Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Jum'at : 07.30 – 16.30 WIB

Istirahat : 11.30 – 13.00 WIB