

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat ditarik berdasarkan hasil laporan di atas adalah terdapat beberapa tahapan dalam penciptaan katalog anotasi karya tari Bagong Kussudiardja, antara lain:

1. Melakukan wawancara dengan pihak arsiparis PSBK.
2. Mengumpulkan data berupa arsip visual dan tekstual.
3. Mengklasifikasikan data berdasarkan jenis karya.
4. Melakukan wawancara dengan narasumber terkait kelengkapan data arsip tekstual
5. Menyusun data menjadi isi katalog anotasi.
6. Membuat desain katalog.
7. Menentukan kemasan katalog
8. Melakukan pengecekan ulang katalog dengan pihak arsiparis PSBK dan Dosen Pembimbing
9. Mencetak katalog anotasi menjadi bentuk buku
10. Melakukan pengemasan katalog anotasi.

Penyusunan katalog anotasi ini mengalami kendala pada pengumpulan data arsip tekstual yaitu deskripsi karya tari, khususnya tari pada tahun 1950an. Wawancara yang dilakukan dengan narasumber terkait dengan pencarian deskripsi tari tersebut, tetapi tidak semua tari mendapatkan deskripsi yang jelas dan detail. Hasil akhir katalog anotasi ini sebagai berikut:

1. Katalog anotasi ini memuat arsip karya tari Bagong Kussudiardja sejak tahun 1954 sampai 2002 yang dikoleksi oleh Arsip Padepokan Seni Bagong Kussudiardja.
2. Jumlah karya yang dimuat dalam katalog anotasi ini yaitu 127 karya.
3. Karya tari diklasifikasikan menjadi; karya tarian lepas berjumlah 95 karya, dan sendratari berjumlah 32 karya.

4. Bentuk arsip yang dimuat dalam katalog anotasi ini berupa arsip visual dan arsip tekstual.
5. Katalog anotasi ini disusun dengan daftar isi, prolog atau penjelasan singkat tentang katalog anotasi dan seniman, *statement* seniman, biografi seniman yang didalamnya memuat riwayat pendidikan dan organisasi, perjalanan karir, penghargaan, bibliografi, skema, karya tarian lepas, karya sendratari, data karya kronologis, berita koran, foto-foto seniman, indeks data karya alfabetis, sumber foto dan narasi karya, epilog, dan tim kerja,
6. Katalog anotasi ini dibuat menjadi dua bentuk; cetak dan *soft file* dalam bentuk *flashdisk*.
7. Katalog berukuran 29,7 x 21 cm dengan warna sampul merah maroon dan dicetak dengan *hardcover* dan laminasi doff.
8. Kemasan katalog dibuat dengan bahan *kappaboard* dan berbentuk box dengan magnet sebagai pengunci.

B. Saran

1. Bagi Penelitian Selanjutnya
 - a. Disarankan untuk mencari seniman atau institusi di bidang seni pertunjukan, karena masih minimnya katalog anotasi dengan objek penciptaan seniman pertunjukan
 - b. Penelitian selanjutnya disarankan untuk meningkatkan ketelitian, baik dalam segi kelengkapan data maupun proses pencarian data.
2. Bagi Padepokan Seni Bagong Kussudiardja
 - a. Penyimpanan dan nomor pada arsip tekstual berupa klipng berita lebih dirapikan lagi supaya memudahkan proses pencarian arsip tekstual.
 - b. Disarankan untuk dilakukan pengklasifikasian pada arsip visual maupun tekstual berdasarkan jenis kesenian.

3. Bagi Masyarakat

- a. Disarankan untuk lebih memiliki kesadaran tinggi dalam ikut serta dan berpartisipasi mendukung upaya pengarsipan atas data dan koleksi pribadi.
- b. Masyarakat disarankan untuk memelihara dan mengamankan arsip pribadinya dengan cara melakukan digitalisasi atau melakukan pencadangan data secara teratur guna menghindari resiko kehilangan data.



DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Gie, The Liang. (2000). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta. Liberty.
- Husein, Umar. (2004). *Metode Penelitian untuk Skripsi dan Tesis Bisnis*. Cet ke 6. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.
- Kussudiardja, Bagong. (1993). *Bagong Kussudiardja Sebuah Autobiografi*. Yogyakarta: Bentang Intervisi Utama.
- Maharsi, Indria. (2013). *Tipografi (Tiap Font Memiliki Nyawa dan Arti)*. Yogyakarta: CAPS.
- PSBK. (1978). *Dari Pusat Latihan Tari hingga Padepokan Seni Bagong Kussudiardja*. Yogyakarta.
- Sachari, Agus. (2002). *Estetika*. ITB: Bandung.
- Sedarmayanti. (2015). *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju.
- Soedjadi. (2000). *Kiat Pendidikan Matematika di Indonesia Konstalasi Keadaan Masa Kini Menuju Harapan Masa Depan*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung: CV Alfabeta.
- Sugiyono. (2011). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suprpto, J. (2003). *Metode Penelitian Hukum dan Statistik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Surian, Rustan. (2014). *Layout, Dasar dan Penerapannya*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Susanto, Mikke. (2012). *Diksi Rupa : Kumpulan Istilah dan Gerakan Seni Rupa*. Yogyakarta : DictiArt Lab & Djagad Art House.

Skripsi / Thesis

- Andalassari, Yulia. (2020). *Katalog Anotasi Batik Yogyakarta Koleksi Museum Tekstil Jakarta*. Skripsi Program Studi S-1 Tari, Fakultas Seni Pertunjukan Institut Seni Indonesia Yogyakarta.
- Hadiaty, Fifit, dan Firdha Yunisa Puteri. (2020). "Sistem Penyimpanan Arsip Statis pada Bagian Tatakelola Administrasi di PT Pos Indonesia." *ATRABIS: Jurnal Administrasi Bisnis (e-Journal)* 6.1
- Istiqomah, Masnur Egi. *Katalog Anotasi Karya-Karya Fotografi Risman Marah Tahun 1977-2018*. Skripsi Program Studi S-1 Tata

Kelola Seni, Fakultas Seni Rupa. Institut Seni Indonesia Yogyakarta. 2018.

Pinangkaan, Marlen Inka. (2016). *Pentingnya Penataan Arsip dalam Memperlancar Aktivitas Kerja Karyawan pada PT. Pegadaian (Persero) Kanwil V Manado*. Skripsi D-3 Jurusan Administrasi Bisnis, Program Studi Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Manado.

Ristia Galih Widyaratri. (2018). *Katalog Anotasi Tiga Perupa Kontemporer Indonesia: Heri Dono, Dadang Chistanto, dan Arahmaiani Koleksi Indonesia Visual Art Archive (IVAA)*. Skripsi Program Studi S-1 Tata Kelola Seni, Fakultas Seni Rupa. Institut Seni Indonesia Yogyakarta.

Sugiharti, Anggi. (2016). *Perancangan Buku Mengenal Dunia Seni Rupa Untuk Anak Usia Dini*. Phd Thesis. Universitas Pendidikan Indonesia.

Wijayanti, Wening. (2019). *Katalog Anotasi Karya Fotografi Cetak Irwandi 1997-2019*. Skripsi Program Studi S-1 Tata Kelola Seni, Fakultas Seni Rupa. Institut Seni Indonesia Yogyakarta.

Jurnal

Fauziah, L. G. (2019). *Pengelolaan Arsip Dinamis Oleh Pegawai di Kantor Kepala Desa Lumbung Kecamatan Lumbung Kabupaten Ciamis*. *Dinamika: Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara*, 6(2).

Defiyanti, Sofi, dan Mohamd Jajuli. (2015). *Integrasi Metode Klasifikasi dan Clustering dalam Data Mining*. Universitas Singaperbangsa Karawang.

Manurung, Retta Uli, Yuli Rohmiyanti. (2019). *Kontribusi Arsip Seni Bagi Pengembangan Profesi Seniman di Indonesia Visual Art Archive (IVAA) Yogyakarta*. *Jurnal Ilmu Perpustakaan* Vol.8 No.3.

Pertiwi, Anggayu Lintang, Indah Chrysanti Angge. (2021). *Pengarsipan Karya Seni Rupa: Studi Kasus Terhadap 5 Mahasiswa Seni Rupa Murni Universitas Negeri Surabaya*. *Sakala Jurnal Seni Rupa Murni*, Vol. 2 No. 1.

Prasetyo, E. B. (2006). *Peran ilustrasi visual dalam pembelajaran*. *Majalah Ilmiah Pembelajaran*, 2(2).

Putra, Bramanta Octa Danu. (2017). *"Pradigma Pendekatan Ilmu Desain."* *Rupa Rupa* 2.2.

Utomo, Tri Prasetyo. (2010). *"Estetika Arsitektur dalam Perspektif Teknologi dan Seni."* *Pendhapa* 1.1.

Yani Kusmarni. Laporan Studi Kasus (John W. Creswell). (2012).
Artikel Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Jurusan
Pendidikan Sejarah Universitas Pendidikan Indonesia.

Website

Caroline Gabrielli, Preparing the Catalogue Raisonné: A Guideline for
Publishing Online, <https://www.cambridge.org/core/journals/art-libraries-journal/issue/catalogues-raisonnes-collection-cataloguesandthe-future-of-artwork-documentation/2CF844BCC684DADD260AB60020ED3CA5>
<https://psbk.or.id/tentang-bagong-kussudiardja/>

New York Public Library, What is a Catalogue Raisonne?
<https://www.nypl.org/about/divisions/wallachdivision/art-architecture-collection/catalogue-raison>

www.ingatanpsbk.or.id

WAWANCARA

MM. Ngatini (Pembina di PLT Bagong Kussudiardja).

S. Heru Handonowari (Pembina di PLT Bagong Kussudiardja).

Th. B. Variani Supardjilah (Pembina PLT B. Kussudiardja dan
Pengelola perpustakaan PSBK).

