

BAB V

PENUTUP

5.1 KESIMPULAN

PT. Yodya Karya (Persero) Semarang sebagai salah satu perusahaan yang bergerak dibidang konsultasi konstruksi dan non konstruksi yang memiliki peranan penting dalam memberikan jasa yang terbaik pada kliennya. Kenyamanan yang diciptakan ini juga tidak terlepas dari desain interior perusahaan itu sendiri. Desain interior yang baik akan menciptakan kenyamanan untuk klien dan tentu saja kualitas kerja seluruh karyawan PT. Yodya Karya (Persero) Semarang. Dengan fasilitas yang lengkap dan desain interior yang unik dan menarik, maka citra PT. Yodya Karya (Persero) Semarang sebagai perusahaan konsultasi konstruksi dan non konstruksi semakin kuat dan mutu pelayanan serta permintaan dari klien akan semakin meningkat.

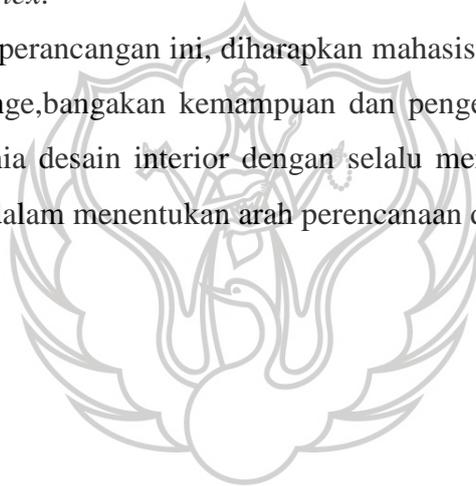
Dari perancangan dan perencanaan interior kantor PT. Yodya Karya (Persero) Semarang, dapat disimpulkan bahwa:

1. Desain elemen pembentuk ruang, penerapan bentuk dan pemilihan warna cerah seperti krem, abu-abu, hitam, merah, hijau dan coklat serta material yang dipilih secara tepat dapat memberikan kesan dan menciptakan suasana yang diinginkan juga sesuai tema *Fresh* dan gaya *Postmodern*.
2. Agar citra perusahaan dapat dilihat, dinilai dan dirasakan langsung oleh klien dan pengguna kantor maka dibutuhkan penataan interior yang baik dan mampu mendukung segala kegiatan perusahaan.
3. Tema *Fresh* dan gaya *Postmodern* yang dipilih harus diperkuat dengan bentuk-bentuk elemen interior yang unik karena dapat menciptakan karakter tersendiri untuk desain interior kantor PT. Yodya Karya (Persero) Semarang.
4. Untuk menciptakan sebuah kantor yang efisien maka diperlukan penataan letak dan sirkulasi serta *sign system* yang optimal.

5. Elemen estetis dan desain furnitur ergonomis serta fungsional yang didesain dan ditata dengan baik juga akan menambah nilai karakter unik bagi perusahaan.

5.2 SARAN

1. Hasil perancangan interior ini dapat bermanfaat dan mampu memecahkan berbagai permasalahan yang ada pada interior PT. Yodya Karya (Persero) Semarang.
2. Mahasiswa desain interior lebih membuka wawasan terhadap bidang-bidang ilmu lainnya mengingat desain interior merupakan bidang ilmu yang *complex*.
3. Dari hasil perancangan ini, diharapkan mahasiswa desain interior mampu untuk mengembangkan kemampuan dan pengetahuan serta pemahaman dalam dunia desain interior dengan selalu memperhatikan faktor-faktor yang ada dalam menentukan arah perencanaan dan perancangan interior



DAFTAR PUSTAKA

Alma, B. 2002. *Manajemen Pemasaran dan Pemasaran Jasa*. Bandung: Alfabeta.

Buchari Alrad. 2001. *Manajemen Pemasaran dan Pemasaran Jasa*. Bandung: Alfabeta.

Cornelisse, Joep, 2000. *Corporate Image : An Audience Centred Model, Corporate Communication*. International Journal, Vol.5, No.2.

Haryadi, Hendi. 2009. *Administrasi Perkantoran untuk Manajer & Staf*. Jakarta: Visi Media Pustaka.

Jencks, C. 1987. *The Language of Post Modern Architecture*. London: Academy Editions.

Juwita, V. R. 2006. *Membangun Citra Perusahaan Melalui Program Desaku Hijau* (Studi pada PT. HM Sampoerna di Pekalongan). Tesis. Universitas Diponegoro Semarang.

Kamus Besar Bahasa Indonesia, 2012, Jakarta: Balai Pustaka.

Kurokawa, K. 1991. *Intercultural Architecture*. The American Institut of Architects Press. Washington DC.

Klotz, Heinrich. 1984. *The History of Postmodern Architecture*. The MIT Press. Cambridge.

Littlefield & Holmes Dkk. 1991. *Management of Office Operation*. New Delhi: Prentice Hall Of Indiana Private Limited.

Neufert, Ernest, 1999, *Data Arsitek Jilid II*, Jakarta: Erlangga.

Nuraida, Ida. 2008. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.

Moekijat, 2008, *Administrasi Perkantoran*, Bandung: Mandar Maju.

Sedarmayanti. 2009. *Dasar-Dasar Pengetahuan Tentang Manajemen Perkantoran*. Bandung: Mandar Maju

Sedarmayanti. 2009. *Tata Kerja dan Produktivitas Kerja*. Bandung: Mandar Maju.

Sumalyo, Y. 1977. *Arsitektur Modern*. Universitas Gajah Mada Press, Yogyakarta.

The, Liang Gie. 2007. *Administrasi Perkantoran Modern* (8th ed.) Yogyakarta: Liberty.

Quible, Zane K. 2001. *Administrations Office Management* (7th ed.). New Jersey: Prentice Hall, Inc.

Iman, M. D. S. 2010. *Citra Perusahaan - Seri Manajemen Pemasaran* diambil tanggal 16 Oktober 2015. <http://www.e-iman.uni.cc/>.

Yanthi S Sulistiono diambil tanggal 19 Juli 2016 dari <http://www.hdi.org/index.php?module=content&method=detail&id=138>.

