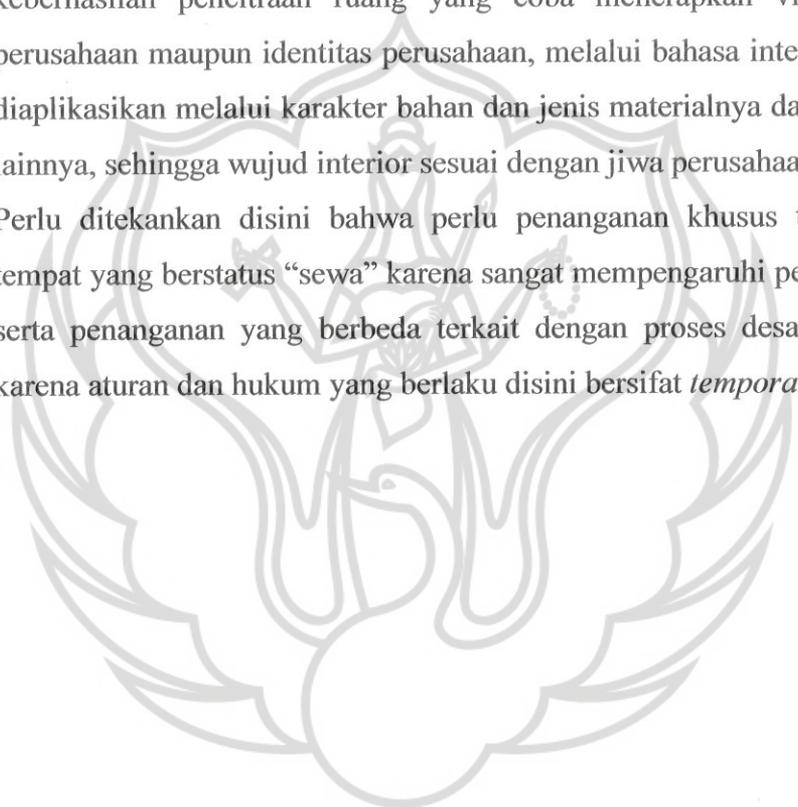


## BAB V PENUTUP

- A. Lingkungan fisik sebuah bangunan interior kantor pada masa kini memang membutuhkan suasana keterbukaan dan keakraban. Sebuah konsep *Open Plan* sangat tepat diterapkan pada kondisi tersebut. Keutamaan konsep ini adalah komunikasi jadi lebih mudah (baik pimpinan maupun karyawan bisa saling berkomunikasi secara langsung dan spontan), fleksibilitas ruang lebih tinggi, pengawasan lebih terkontrol, dan dari biaya lebih ekonomis karena tanpa membutuhkan adanya dinding-dinding pembatas.
- B. Berbagai macam hal positif yang bisa diambil pada penerapan konsep *Open Plan office*, diantaranya adalah:
1. Menghilangkan jarak psikologis antar *level* disemua perusahaan yang dapat meningkatkan pekerja, membuat mereka merasa sebagai bagian penting dari keseluruhan operasi perusahaan.
  2. Mendorong konsentrasi yang lebih besar, dan menghilangkan perbedaan antar karyawan.
  3. Konsep dalam satu ruang memungkinkan pekerja lebih cepat beradaptasi dan belajar, dan pada staf setingkat di atasnya lebih terlibat dalam jalannya Perusahaan, suasana keterbukaan membuat kebersamaan dalam bekerja.
- C. Penting sekali melihat persepsi tamu tentang kantor yang dimasukinya, si klien beranggapan bahwa kantor tersebut lebih hangat dan menerima kebutuhan mereka, hal inilah yang coba ditekankan oeh penerapan kantor yang terbuka, keterbukaan ini berhasil terkait dengan kesetiaan pelanggan, dan memberikan sikap dalam mengangkat moril perusahaan maupun karyawan dan juga keterlibatan semua pekerja dalam satu perusahaan.
- D. Didalam perancangan sebuah kantor dengan karyawan yang banyak tapi dengan area yang terbatas memerlukan cara yang cerdas dalam mengatasinya, perlu menerapkan perabot yang tidak memakan ruang, karena yang coba dikejar disini adalah mengenai fungsinya bukan volume terkait dengan prinsip moderen dan juga pengaturan zona maupun sirkulasi yang

efektif dan efisien, dengan kata lain adalah tepat sasaran serta penggunaan area atau wilayah kerja yang sedikit mungkin.

- E. Konsep *paper less* yang menjadi trend sekarang ini, mempengaruhi cara kerja dan sistem perusahaan, yang paling terasa adalah perubahan fungsi dari perabot saat ini yang semakin minimalis. Meskipun tidak dikatakan *paper less* sepenuhnya, karena tetap digunakan media kertas sebagai dokumen yang berkaitan dengan hukum dan transaksi. Para ahli menyebutnya sebagai "*paper lessened* atau *less papered*".
- F. Penggunaan material yang sesuai dengan tema, sangat mempengaruhi keberhasilan pencitraan ruang yang coba menerapkan visi dan misi perusahaan maupun identitas perusahaan, melalui bahasa interior yang coba diaplikasikan melalui karakter bahan dan jenis materialnya dan unsur estetis lainnya, sehingga wujud interior sesuai dengan jiwa perusahaan tersebut.
- G. Perlu ditekankan disini bahwa perlu penanganan khusus terkait dengan tempat yang berstatus "sewa" karena sangat mempengaruhi pemilihan bahan serta penanganan yang berbeda terkait dengan proses desain interiornya, karena aturan dan hukum yang berlaku disini bersifat *temporary*.



## DAFTAR PUSTAKA

- Adinugroho, Tjipto, *Perbankan Masalah Fungsi, Organisasi dan Tata Laksana*, Pradnya Paramita: 1975.
- Anwari, Ahmad, *Seri Mengenal Bank*, Balai Pustaka:1981
- Banham, Reyner P., "*Key Concept of Modern*", Europe
- Bank Bumiputera, *Laporan Tahunan 2001-2005*, Jakarta: 2001-2005
- Bank Bumiputera, *Procurement & Premises Departement*, Jakarta: 2004
- Baraban, Regina S., dan Durocher, Joseph F., *Succesful Restaurant Design*, Van Nostrand Reinhold, New York:1992
- Bencivenga, Dominic, *A Humanistic Approach to Space*, [www.findarticles.com](http://www.findarticles.com)
- Ching, Francis DK., *Arsitektur Bentuk Ruang & Susunannya*, Erlangga:1989
- Ching, Francis DK., *Arsitek Bentuk Ruang dan Susunannya*, terjemahan Ir. Paulus Hanolo Adji: 1980
- C. P., *Serba terbuka dengan "workstation"*, [www.kompas.com](http://www.kompas.com)
- Franklin, Becker dan Steel, *Workplace by Design: Mapping High Performance Workspace*, Josey-Bass Publishing, San Fransisco: 1995
- Friedman, Arnold, *Interior design : An Introduction to Architectural Interior*, Elsevier Publishing, New York:1982
- Greck, Francis Y., *Interior Design and Decoration*, Brown Company Publisher, Iowa: 1980
- Grosman, Robert J., *Offices vs Open space*, [www.shrm.org](http://www.shrm.org)
- Harris, Cyril M, *Dictionary of Architecture & Construction*, McGraw-Hill, Inc., USA, 1993
- Jarmel, Marvin, *New Concept in Furniture Help Companies Maximize Space*, [www.findarticles.com](http://www.findarticles.com)
- Lawson, Fred, *Restaurant Planning and Design*, Van Nostrand Reinhold Company, London: 1973
- Liang Gie, Yhe, *Administrasi Perkantoran Modern*, Nur Cahya: 1982
- Makalah *In House Training Bank*, Ganesha: 2000
- Mangunjaya, YB., *Pasal-pasal Pengantar Fisika Bangunan*, 1980:246
- Nada, Murti R., *Maskulin Dalam Tatanan Hi-Tech*, Laras No.36, 1999

- Neufert, Ernst, *Data Arsitek*, Penerbit Erlangga, Jakarta: 1987
- Neufert, Ernst, *Data Arsitek*, Alih Bahasa Sjamsul Amril, Erlangga, Jakarta: 1999
- Panero, Julius dan Zelnik, Martin, *Human Dimension & Interior Space*, Whitney Library of Design, New York: 1979
- Pile, John, *Interior 3<sup>rd</sup> Book of Offices*, Whitney Library of Design
- Poerwadarminta, WJS., *Kamus Umum Bahasa Indonesia*, Balai Pustaka, Jakarta, 2002
- Pulgram, William L., dan Stone, Richard E., *Designing with automated office*, Whitney Library of Design, New York: 1984)
- Rice, Robert, *A Paperless Vision*, [www.ricesoftware.com](http://www.ricesoftware.com)
- Simorangkir, OP., *Dasar dan Mekanisme Perbankan*, Jagrat: 1980
- Suptandar, Pamudji, *Interior Design*, Jilid I, Fak. Teknik UNTAR-USAKTI, Jakarta: 1982
- Tate, Allen dan C. Ray Smith, *Interior Design In the 20<sup>th</sup> Century*. Harper & Row Publishers, New York, 1986
- [www.bumiputera.co.id](http://www.bumiputera.co.id)
- [www.hyperdictionary.com](http://www.hyperdictionary.com)
- [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)

