

BAB V

PENUTUP

A. KESIMPULAN

PT. Citra Warna Abadi (CWA) merupakan perusahaan nasional yang bergerak di bidang produksi cat tembok (eksterior dan interior) dan bahan pelapis dengan produk unggulan cat dekoratif. Pabrik dan kantor manajemen PT. Citra Warna Abadi (CWA) terletak di area industri di Sukoharjo, Solo. Saat ini kantor yang ada belum bisa memenuhi kebutuhan dan aktivitas para karyawan dikarenakan luas lahan yg sangat terbatas dan adanya penambahan beberapa divisi kerja. Oleh karena itu CWA berencana membangun kantor baru sebagai pusat kegiatan administratif, manajerial dan operasional perusahaan. Kantor baru tersebut akan berada di lantai 2 di dalam bangunan pabrik dengan luas 720 m².

Pada perencanaan dan perancangan kantor manajemen PT. Citra Warna Abadi ini diharapkan mampu memberikan solusi dari permasalahan yang ada dan mampu menjadi tempat kerja dengan tata ruang yang efektif. Cakupan kantor yang berada di lantai dua, meliputi *front office*, *waiting room*, ruang tamu, ruang komisaris, ruang direktur, ruang *general manager*, ruang sekretaris, ruang manager, area kerja, *meeting room*, area loker, area penggandaan, area santai, *pantry*, musholla, dan toilet.

Perancangan interior kantor ini mengutamakan fungsional ruang dan estetika ruang untuk membangun nuansa kantor baru yang dapat merepresentasikan identitas atau *image* dari PT. Citra Warna Abadi. Oleh karena itu tema yang diangkat dalam perancangan kantor ini adalah *colorful* dengan tagline "*Express with Color*". Hal ini didapat dengan mengimplementasikan warna-warna cerah pada elemen pembentuk ruang maupun elemen dekoratif sehingga diharapkan mampu membuat suasana kerja lebih segar dan menyenangkan.

Konsep *open space* diaplikasikan pada area kerja agar terlihat lebih luas namun tetap mengutamakan efisiensi dan optimalisasi ruang yang selaras

dengan beragam kegiatan manajemen. Selain itu agar menciptakan kedekatan dan interaksi antar divisi, antara karyawan dengan atasan, namun tetap mendapatkan privasi di tiap area atau divisi. Sedangkan untuk pemilihan furnitur menggunakan *movable furniture*. Hal ini bertujuan agar furnitur mudah dipindahkan jika ada penambahan atau pengurangan divisi kerja.

B. SARAN

1. Hasil perancangan interior kantor diharapkan bermanfaat bagi pihak PT. Citra Warna Abadi (CWA) dan mampu memberikan solusi yang tepat terhadap permasalahan-permasalahan ruang yang ada agar dapat meningkatkan produktifitas kerja.
2. Hasil perancangan ini diharapkan mampu menjadi bahan pembelajaran tentang bagaimana merancang sebuah kantor dan untuk lebih memperhatikan aspek fungsi dan aspek keindahan ruang (unsur estetis), khususnya bagi mahasiswa Desain Interior Institut Seni Indonesia Yogyakarta kedepannya.
3. Mahasiswa desain interior diharapkan mampu mengembangkan pemikiran dan kemampuannya untuk lebih terbuka mengenai dunia desain interior yang membutuhkan banyak pemecahan masalah ruang.

DAFTAR PUSTAKA

BUKU

- Augustin, Sally. (2009). *Place Advantage: Applied Psychology for Interior Architecture*. New Jersey: John Wiley & Sons.
- Neufert, Ernest. (2002). *Data Arsitek Jilid 2* (alih bahasa oleh Sunarto Tjahjadi, Ferryanto Chaidir). Jakarta: Erlangga .
- DeChiara, J., Crosbie, M. J. (2001). *Time-Saver Standards For Building Types 4th edition*. Singapore: McGraw-Hill.
- DeChiara J., Panero, J., Zelnik, M. (2001). *Time-Saver Standards for Interior Design and Space Planning*. Singapore: McGraw-Hill.
- Ching, Francis D.K. (1996). *Ilustrasi Desain Interior*. (diterjemahkan oleh: Adjie Paul Hanoto). Jakarta: Erlangga.
- Kilmer, R., Kilmer, W. O. (2014). *Designing Interior Second Edition*. New Jersey: Jhon Willey & Sons, Inc.
- Moekijat. (1978). *Tata Laksana Kantor*. Bandung: Alumni.
- Panero, J., Zelnik, M. (2003). *Dimensi Manusia dan Ruang Interior*. (diterjemahkan oleh: IR. Djoeliana Kurniawan. Jakarta: Erlangga.
- Raymond, S., Cunliffe, R. (1997). *Tomorrow's Office: Creating Effective and Human Interiors* (diterjemahkan oleh: Ivada Ariyani, ST., M.Des). Yogyakarta: ISI Yogyakarta.
- Raymond, S., Cunliffe, R. (1997). *Tomorrow's Office: Creating Effective and Human Interiors Bagian Kedua* (diterjemahkan oleh: Ivada Ariyani, ST., M.Des). Yogyakarta: ISI Yogyakarta.
- Raymond, S., Cunliffe, R. (1997). *Tomorrow's Office: Creating Effective and Human Interiors Bagian Ketiga* (diterjemahkan oleh: Ivada Ariyani, ST., M.Des). Yogyakarta: ISI Yogyakarta.
- Dodsworth, Simon. (2009). *The Fundamentals of Interior Design*. Inggris: Fairchild Books.

TESIS / DISERTASI / JURNAL

- Badan Standardisasi Nasional, "Tata Cara Perancangan Sistem Ventilasi dan Pengkondisian Udara Pada Bangunan Gedung (SNI 03-6572-2001)", 2001.
- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia, "Persyaratan Kesehatan Lingkungan Kerja Perkantoran dan Industri (nomor 1405 / menkes / sk / xi / 2002), 2002.
- Rochman, Alfian A., "Pengelolaan Tata Ruang Kantor pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Semarang",

Tugas Akhir S-1 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Semarang, 2015.

Wijaya, Sellin, "Pengaruh Ruang terhadap Psikologi Pekerja pada Kantor M-Radio Surabaya", *Intra*, Vol 7 No 2 2019.

WEBSITE

Ambarwati, Dwi Retno S. (2012). *Office Interior Design*. dalam <http://staffnew.uny.ac.id.pdf> diakses pada 25 September 2021)

<https://manufakturindo.com/company/detail/pt-citra-warna-abadi.html> (diakses penulis pada tanggal 20 Juni 2021, jam 19.45 WIB)

<https://www.weldon.co.id/> (diakses penulis pada tanggal 20 Juni 2021, jam 19.30 WIB)

WAWANCARA/ NARASUMBER

Setyaningrum, Pipin, Asisten Manager HR GA, PT. Citra Warna Abadi, wawancara tanggal 15 Desember 2021, Sukoharjo.

Rani, Novasari, Senior Arsitek, Tembi Studio (CV Archiline Imantaka), wawancara tanggal 14 September 2021, Yogyakarta.

