



Lampiran-lampiran

Perencanaan dan Perancangan Kantor **PT.TELKOM** Yogyakarta

RENCANA ANGGARAN BIAYA
PERENCANAAN DAN PERANCANGAN INTERIOR KANTOR PT.TELKOM YOGYAKARTA

NO	Description	Remarks	Unit	Volume	Unit Price Rp	Total Rp
A	LOBBY					
1	INTERIOR FINISHING					
	Ceilling	Gypsum Board, Spray Paint	m ²	107	Rp 250,000	Rp 26,750,000
	Wall Partition	Panel Plywood, natural Finishing	m ²	73	Rp 350,000	Rp 25,550,000
		Wallpaper	m ²	11	Rp 200,000	Rp 2,200,000
		Steel Doors Frame	m ²	7	Rp 300,000	Rp 2,100,000
	Floor	Marmer 60x60cm	m ²	302	Rp 150,000	Rp 45,300,000
2	FURNITURE					
	Sofa Lounge	2 Seater	Unit	1	Rp 2,250,000	Rp 5,000,000
	Meja Reception		Unit	1	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000
	Meja Satpam		Unit	1	Rp 800,000	Rp 800,000
	Kursi kerja		Unit	3	Rp 450,000	Rp 1,350,000
3	MECHANICAL ELECTRICAL					
	Down Light		Unit	8	Rp 75,000	Rp 600,000
	Lampu TL General		Unit	37	Rp 75,000	Rp 2,775,000
	AC Sentral		Unit	9	Rp 300,000	Rp 2,700,000
	Smoke Detector		Unit	4	Rp 100,000	Rp 400,000
	Splinker System		Unit	4	Rp 125,000	Rp 500,000
	Exhouser		Unit	4	Rp 125,000	Rp 500,000
					Sub Total I	Rp 118,525,000
B	RUANG GENERAL MANAGER					
1	INTERIOR FINISHING					
	Ceilling	Gypsum Board, Spray Paint	m ²	72	Rp 200,000	Rp 14,400,000
	Wall	Plywood, Natural Finishing	m ²	37	Rp 350,000	Rp 1,295,000
		Wallpaper	m ²	120	Rp 150,000	Rp 1,200,000
	Floor	Carpet warna biru	m ²	72	Rp 120,000	Rp 8,674,000
		Carpet warna abu-abu	m ²	10	Rp 120,000	Rp 1,200,000
2	FURNITURE					
	Meja General Manager	Plywood, Duco Finishing	Unit	1	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000
	Meja rapat		Unit	1	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000
	Meja Sekretaris		Unit	1	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000
	Sofa tunggu		Unit	1	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000
	Credenza		Unit	3	Rp 600,000	Rp 1,800,000
	Almari simpan		Unit	1	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000
	Kursi kerja		Unit	2	Rp 500,000	Rp 1,000,000
	Kursi kerja Manager		Unit	1	Rp 850,000	Rp 850,000
	Kursi hadap		Unit	4	Rp 400,000	Rp 1,600,000
	Kursi rapat		Unit	6	Rp 400,000	Rp 2,400,000
3	MECHANICAL ELECTRICAL					
	Down Light		Unit	4	Rp 75,000	Rp 300,000
	Lampu TL General		Unit	4	Rp 75,000	Rp 300,000
	AC Diffuser		Unit	4	Rp 350,000	Rp 1,400,000
	Smoke Detector		Unit	4	Rp 150,000	Rp 600,000
	Splinker System		Unit	5	Rp 150,000	Rp 750,000
					Sub Total II	Rp 45,469,000

NO	Description	Remarks	Unit	Volume	Unit Price Rp	Total Rp
C	RUANG PELAYANAN					
1	AREA PELAYANAN					
a	INTERIOR FINISHING					
	Ceilling	Gypsum Board, Spray Paint	m ²	201	Rp 250,000	Rp 50,250,000
	Dinding	Panel dinding, natural finishing	m ²	66	Rp 350,000	Rp 16,500,000
		Wall Paper	m ²	198	Rp 200,000	Rp 19,800,000
		Wall Partition	m ²	54	Rp 325,000	Rp 18,900,000
	Floor	Marmer 60x60cm	m ²	201	Rp 150,000	Rp 30,150,000
b	FURNITURE					
	Meja Costumer service	Long type	Unit	1	Rp 3,500,000	Rp 3,500,000
	Meja satpam		Unit	1	Rp 400,000	Rp 400,000
	Kursi kerja		Unit	6	Rp 500,000	Rp 3,000,000
	Kursi hadap		Unit	10	Rp 500,000	Rp 5,000,000
	Credenza panjang		Unit	1	Rp 2,500,000	Rp 2,500,000
	Tempat brosur		Unit	3	Rp 400,000	Rp 1,200,000
	Sofa tunggu	Triple seat	Unit	4	Rp 800,000	Rp 3,200,000
	Sofa tunggu	Double seat	Unit	3	Rp 700,000	Rp 2,100,000
	Meja tamu		Unit	4	Rp 400,000	Rp 1,600,000
c	MECHANICAL ELECTRICAL					
	Down light		Unit	40	Rp 75,000	Rp 3,000,000
	Lamp TL		Unit	23	Rp 75,000	Rp 1,750,000
	AC Diffuser		Unit	17	Rp 350,000	Rp 5,950,000
	Smoke Detector		Unit	7	Rp 150,000	Rp 1,050,000
	Splinker System		Unit	8	Rp 150,000	Rp 1,200,000
						Rp 171,050,000
2	WARTEL&WARNET					
a	INTERIOR FINISHING					
	Ceilling	Gypsum Board, Spray Paint	m ²	103	Rp 250,000	Rp 25,750,000
	Wall Partition Wartel & Warnet	Plywood,natural finishing	Unit	18	Rp 350,000	Rp 6,300,000
	Floor	Karpet warna biru	m ²	103	Rp 150,000	Rp 15,450,000
b	FURNITURE					
	Meja Telepon		Unit	9	Rp 150,000	Rp 1,350,000
	Meja penunggu wartel&warnet		Unit	2	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000
	Sofa tunggu		Unit	2	Rp 1,200,000	Rp 1,800,000
	Kursi Warnet		Unit	18	Rp 125,000	Rp 2,250,000
	Kursi Wartel		Unit	18	Rp 100,000	Rp 1,800,000
c	MECHANIKAL ELECTRICAL					
	Down light		Unit	35	Rp 75,000	Rp 375,000
	Lampu TL		Unit	2	Rp 75,000	Rp 150,000
	AC Diffuser		Unit	6	Rp 350,000	Rp 2,100,000
	Smoke Detector		Unit	5	Rp 100,000	Rp 500,000
	Splinker System		Unit	5	Rp 125,000	Rp 1,000,000
						Rp 60,825,000

NO	Description	Remarks	Unit	Volume	Unit Price Rp	Total Rp
3	Area Loker pembayaran					
a	INTERIOR FINISHING					
	Ceilling	Gypsum Board, Spray Paint	m ²	26	Rp 250,000	Rp 6,500,000
	Wall Partition	Plywood, Duco Finishing	m ²	24	Rp 350,000	Rp 8,400,000
	Floor	Karpet bitu	m ²	26	Rp 150,000	Rp 3,900,000
b	FURNITURE					
	meja loket		Unit	1	Rp 3,500,000	Rp 35,000,000
	Kursi kerja		Unit	5	Rp 500,000	Rp 2,500,000
	Credenza		Unit	2	Rp 600,000	Rp 1,200,000
	Meja pimpinan loket		Unit	1	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000
c	MECHANICAL ELECTRICAL					
	Down light		Unit	4	Rp 75,000	Rp 300,000
	Lampu TL		Unit	3	Rp 75,000	Rp 225,000
	AC Diffuser		Unit	2	Rp 300,000	Rp 600,000
	Smoke Detector		Unit	2	Rp 150,000	Rp 300,000
	Splinker System		Unit	2	Rp 125,000	Rp 250,000
						Rp 60,375,000
					Sub Total	Rp 292,250,000
D	R. MANAGER PELAYANAN					
1	INTERIOR FINISHING					
	Ceilling	Gypsum Board, Spray Paint	m ²	35	Rp 250,000	Rp 3,150,000
	Dinding	Plywood, Duco Finishing	m ²	24	Rp 350,000	Rp 3,600,000
		Wall paper	m ²	48	Rp 150,000	Rp 4,800,000
	Floor	Karpet warna biru	m ²	35	Rp 100,000	Rp 1,750,000
2	FURNITURE					
	Meja manager		Unit	2	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000
	Meja rapat		Unit	1	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000
	Credenza		Unit	1	Rp 600,000	Rp 300,000
	Kuesi manager		Unit	1	Rp 500,000	Rp 500,000
	Kuesi rapat		Unit	6	Rp 500,000	Rp 3,000,000
	Kursi hadap		Unit	2	Rp 500,000	Rp 1,000,000
3	MECHANIKAL ELECTRICAL					
	Down Light		Unit	2	Rp 75,000	Rp 150,000
	Lampu TL		Unit	2	Rp 75,000	Rp 150,000
	Smoke Detector		Unit	2	Rp 150,000	Rp 300,000
	Splinker System		Unit	2	Rp 125,000	Rp 150,000
					Sub Total VI	Rp 21,850,000

NO	Description	Remarks	Unit	Volume	Unit Price Rp	Total Rp
E	R. ADMIS PELAYANAN					
1	INTERIOR FINISHING					
	Ceilling	Gypsum Board, Spray Paint	m ²	35	Rp 250,000	Rp 8,750,000
	Wall Partition	Panel, Natural Finishing	m ²	24	Rp 350,000	Rp 8,400,000
		Wall paper	m ²	48	Rp 200,000	Rp 4,800,000
	Floor	Karpet warna biru	m ²	35	Rp 150,000	Rp 5,250,000
2	FURNITURE					
	Meja Staf		Seat	1	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000
	Meja Pengawas		Unit	5	Rp 1,200,000	Rp 6,000,000
	Kursi Kerja		Unit	2	Rp 1,500,000	Rp 3,000,000
	Sofa tamu		Seat	1	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000
3	MECHANICAL ELECTRICAL					
	Down Light		Unit	2	Rp 75,000	Rp 150,000
	Lampu TL		Unit	2	Rp 75,000	Rp 150,000
	AC Diffuser		Unit	2	Rp 350,000	Rp 700,000
	Smoke Detector		Unit	2	Rp 1,500	Rp 300,000
	Splinker System		Unit	2	Rp 125,000	Rp 250,000
					Sub Total V	Rp 41,950,000
F	R. RAPAT					
1	INTERIOR FINISHING					
	Ceilling	Gypsum Board, Spray Paint	m ²	27	Rp 250,000	Rp 6,750,000
	Wall	Panel, Duco Finishing	m ²	24	Rp 350,000	Rp 8,400,000
		Wall paper	m ²	24	Rp 150,000	Rp 3,600,000
	Floor	Karper warna biru	m ²	27	Rp 100,000	Rp 2,700,000
2	FURNITURE					
	Meja rapat		Unit	1	Rp 4,000,000	Rp 4,000,000
	Kursi rapat		Unit	14	Rp 500,000	Rp 7,000,000
	Display white screen LCD		Unit	1	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000
3	MECHANICAL ELECTRICAL					
	Down light		Unit	2	Rp 75,000	Rp 125,000
	Lampu TL		Unit	2	Rp 75,000	Rp 125,000
	AC Diffuser		Unit	2	Rp 350,000	Rp 125,000
	Smoke Detector		Unit	1	Rp 150,000	Rp 125,000
	Splinker System		Unit	1	Rp 125,000	Rp 125,000
					Sub Total VI	Rp 34,700,000

NO	Description	Remarks	Unit	Volume	Unit Price Rp	Total Rp
G	RUANG KEPALA WARE HOUSE					
a	INTERIOR FINISHING					
	Ceilling	Gypsum Board, Spray Paint	m ²	25	Rp 250,000	Rp 6,250,000
	Wall Partition	Panell, NaturalFinishing	m ²	20	Rp 350,000	Rp 7,000,000
	Floor	Karpet bitu	m ²	25	Rp 100,000	Rp 2,500,000
b	FURNITURE					
	Meja Kepala Ware House		Unit	1	Rp 1,500,000	Rp 250,000
	Kursi kerja		Unit	5	Rp 500,000	Rp 250,000
	Credenza		Unit	2	Rp 500,000	Rp 250,000
	Sofa tunggu	Double seat	Unit	1	Rp 350,000	Rp 250,000
		Single seat	Unit	2	Rp 300,000	Rp 250,000
	Meja Tamu		Unit	1	Rp 400,000	Rp 250,000
c	MECHANICAL ELECTRICAL					Rp 250,000
	Down Light		Unit	2	Rp 75,000	Rp 250,000
	Lampu TL		Unit	2	Rp 75,000	Rp 250,000
	AC Diffuser		Unit	2	Rp 300,000	Rp 250,000
	Smoke Detector		Unit	2	Rp 150,000	Rp 250,000
	Splinker System		Unit	2	Rp 125,000	Rp 250,000
					Sub Total VII	Rp 18,750,000
H	R. MANAGER ADMIS SUPPORT					
1	INTERIOR FINISHING					
	Ceilling	Gypsum Board, Spray Paint	m ²	35	Rp 250,000	Rp 8,750,000
	Dinding	Plywood, Duco Finishing	m ²	26	Rp 350,000	Rp 9,100,000
		Wall paper	m ²	52	Rp 100,000	Rp 5,200,000
	Floor	Karpet warna biru	m ²	35	Rp 100,000	Rp 1,750,000
2	FURNITURE					
	Meja manager		Unit	1	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000
	Meja rapat		Unit	1	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000
	Credenza		Unit	1	Rp 300,000	Rp 300,000
	Kuesi manager		Unit	1	Rp 400,000	Rp 400,000
	Kuesi rapat		Unit	6	Rp 250,000	Rp 1,500,000
	Kursi hadap		Unit	2	Rp 250,000	Rp 500,000
	Sofa Tamu	Double seat	Unit	1	Rp 350,000	Rp 350,000
		Single seat	Unit	1	Rp 300,000	Rp 600,000
	Meja tamu		Unit	1	Rp 200,000	Rp 200,000
3	MECHANICAL ELECTRICAL					
	Down Light		Unit	2	Rp 75,000	Rp 150,000
	Lampu TL		Unit	2	Rp 75,000	Rp 150,000
	Smoke Detector		Unit	2	Rp 150,000	Rp 300,000
	Splinker System		Unit	2	Rp 125,000	Rp 150,000
					Sub Total VIII	Rp 32,400,000

NO	Description	Remarks	Unit	Volume	Unit Price Rp	Total Rp
I	R. ADMIS SUPPORT					
1	INTERIOR FINISHING					
	Ceilling	Gypsum Board, Spray Paint	m ²	120	Rp 350,000	Rp 42,000,000
	Wall Partition	Panel, Natural Finishing	m ²	46	Rp 350,000	Rp 1,610,000
		Wall paper	m ²	92	Rp 100,000	Rp 9,200,000
	Floor	Karpet warna biru	m ²	120	Rp 100,000	Rp 1,200,000
2	FURNITURE					
	Meja Staf		Unit	5	Rp 1,000,000	Rp 5,000,000
	Meja Sekretaris		Unit	1	Rp 1,200,000	Rp 1,750,000
	Meja Staf		Unit	2	Rp 2,000,000	Rp 4,000,000
	Sofa tamu		Seat	1	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000
	Credenza		Unit	3	Rp 500,000	Rp 1,500,000
3	MECHANICAL ELECTRICAL					
	Lampu TL		Unit	9	Rp 75,000	Rp 675,000
	AC Diffuser		Unit	8	Rp 350,000	Rp 2,800,000
	Smoke Detector		Unit	4	Rp 150,000	Rp 600,000
	Splinker System		Unit	4	Rp 125,000	Rp 500,000
					Sub Total IX	Rp 72,035,000

TOTAL RAB PERENCANAN DAM PERANCANGAN INTERIOR

NO	RUANG	BIAYA
A	Lobby	Rp 118,525,000
B	Ruang General manager	Rp 45,469,000
C	Ruang Pelayanan	Rp 292,469,000
D	Ruang Manager Pelayanan	Rp 21,850,000
E	Ruang Administrasi Pelayanan	Rp 41,950,000
F	Ruang Rapat	Rp 34,700,000
G	Ruang Kepala Ware House	Rp 18,750,000
H	Ruang Adnunustrasi Support	Rp 72,035,000
I	Ruang Manager Administrasi Support	Rp 32,400,000
SUB TOTAL		Rp 678,148,000



TELKOM
INDONESIA

Nomor : Tel. 57 / PD520/RE4-D25D/2004

Yogyakarta : Tgl 20 Januari 2004

Kepada Yth,

Bapak Pembantu Dekan I Institut Seni Indonesia Yogyakarta

Jl Parangtritis Km 6,5 Yogyakarta 55001

Perihal : Ijin Survei, Penelitian, & Tugas Akhir

Dengan Hormat.

Menunjuk surat Bapak No 512/K.14.L.39/PP/2004 bulan Januari 2004 Perihal seperti tersebut diatas, dengan ini kami beritahukan bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan atas permohonan Bapak tentang **Permohonan Ijin Survei, Penelitian dan Tugas Akhir** atas nama dan jurusan :

NO	Nama	Jurusan
1	I Nyoman Adi Tiaga	Desain Interior Kantor

Adapun waktunya adalah Pebruari 2004 dan alamat/ tempat pada Unit Ware House Telkom Distel Yogyakarta.

Kepada para Mahasiswa/ siswi tersebut diwajibkan untuk mengikuti dan melaksanakan tata tertib yang berlaku sbb :

1. Hari dan jam kerja KP/PKL dll siswa/ Mahasiswa, yaitu hari Senin s/d Jum'at dari jam 08.00 s/d 16.00.
2. Berpakaian sopan dan tidak diperkenankan memakai celana Jean / baju kaos.
3. Menyerahkan satu set laporan hasil Kerja Praktek.
4. Tidak menyebarkan hasil penelitian/ laporan kerja kepada pihak lain


5. Menandatangani/.....

5. Tidak menggunakan fasilitas telepon, Fotocopy dan komputer untuk kepentingan pribadi selama melaksanakan KP, Riset, PKL, PI, PSG, Penelitian dll.
6. Tidak mendapat bantuan uang makan , transport, honor selama melaksanakan KP, PKL, Riset, Penelitian , mencari data dll.

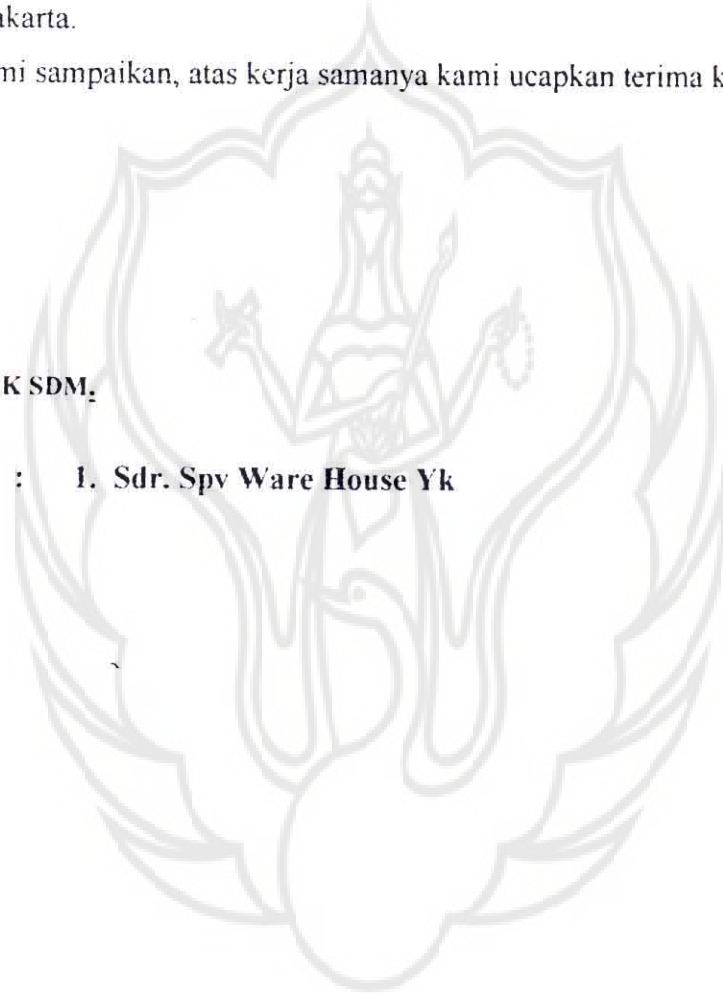
Selanjutnya agar para mahasiswa / siswi Bapak melapor kepada Spv Ware House Distel Yogyakarta.

Demikian kami sampaikan, atas kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami


SUGRIWO
MANAJER DUK SDM,

Tembusan : 1. Sdr. Spv Ware House Yk





DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

Jl Parangtritis Km, 6,5 Yogyakarta Tlp (0274) 381590

LEMBAR KONSULTASI BIBINGAN TUGAS AKHIR
UNTUK KARYA TULIS DAN KARYA DESAIN

Nama/nomor Mahasiswa : I NYOMAN ADI TIAGA / 981 0961 023
Jurusan/Program Studi : DESAIN / DESAIN INTERIOR
Semester : ~~gaji~~/genap*) Tahun Akademik: 2003/2004
Judul Tugas Akhir : PERENCANAAN DAN PERANCANGAN INTERIOR
KANTOR TELKOM YOGYAKARTA

Tanggal	Koreksi/Sarana/Perubahan	Tanda Tangan Pembimbing
3 MARET 2004	- RUMUSAN MASALAH DI PERJELAS	
8 MARET 2004	- TUNTUTAN KLIEN DI PERJELAS. - PENULISAN, LANDASAN TEORI DAN LITERATUR MASIH KURANG MASIH TERLALU UMUM.	
10 MARET 2004	- PERBAIKAN, PENAMBAHAN LANDASAN TEORI, TEKNIK PENULISAN URUTAN 3 NYA PERLU DI PERBAIKI.	
24 MEI 2004	- KONSEP, TERUSIKAN. DI PERBANYAK ALTERNATIF, (SKET;SEKET)	
17 JUNI 2004	- KONSEP DI PERJELAS LAGI, LANJUTKAN KE PROSES DESAIN.	
8 JULI 2004	- KONSEP DI PERBAIKI, DESAIN DI LANJUTKAN MENGARI ALTERNATIF YANG TERBAIK	
6 AGUSTUS 2004	- GAMBAR POTONGAN DI PERBAIKI, DI TAMBAH, 4 POTONGAN PER PLANG	

Pembimbing I/II,*)

*) Coret yang tidak perlu



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

Jl Parangtritis Km. 6,5 Yogyakarta Tlp (0274) 381590

LEMBAR KONSULTASI BIBINGAN TUGAS AKHIR
UNTUK KARYA TULIS DAN KARYA DESAIN

Nama/nomor Mahasiswa : I NJOMAN ADI TIAGA / 981 0961 023
Jurusan/Program Studi : ~~DESAIN~~ / DESAIN INTERIOR
Semester : ~~gajil/genap~~*) Tahun Akademik: 2004/2005
Judul Tugas Akhir :

Tanggal	Koreksi/Sarana/Perubahan	Tanda Tangan Pembimbing
16 AGUSTUS 2004	- PERBAIKI URUTAN KONSEP BUAT RUANG YANG DETAIL (MEMBA HASANYA.	
14 SEPTEMBER 2004	- KONSEP DI BENEFIN LAGI DI PERJELAS DI PERBANYAK SEKITA IDE DESAIN. GAMBAR KERJA	

Pembimbing ~~III~~*)

*) Coret yang tidak perlu



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

Jl Parangtritis Km, 6,5 Yogyakarta Tlp (0274) 381590

LEMBAR KONSULTASI BIBINGAN TUGAS AKHIR
UNTUK KARYA TULIS DAN KARYA DESAIN

Nama/nomor Mahasiswa : I NYOMAN ADI TIAGA 1981 0961 023
Jurusan/Program Studi : DESAIN / DESAIN INTERIOR
Semester : ~~gaji~~/genap*) Tahun Akademik:
Judul Tugas Akhir : PERENCANAAN DAN PERANCANGAN INTERIOR
KANTOR TELKOM YOGYAKARTA

Tanggal	Koreksi/Sarana/Perubahan	Tanda Tangan Pembimbing
14 SEP 2004	- KONSULTASI KONSEP GRAFIS • PEMBENAHAN TATA CARA/ TEHNIK PENULISAN.	
15 OKT 2004	- KONSULTASI LAPORAN TUGAS AKHIR • PERBAIKAN TATA CARA/ TEHNIK PENULISAN • MEMPERTEBAS GAYA PERAN CANGAN. • PERBAIKAN GAMBAR KERJA	
17 OKT 2004	- KONSULTASI TULISAN/LAPORAN • PERBAIKI TATA CARA PENULISAN	
20 OKT	- KONSULTASI LAPORAN KONSEP DAN GAMBAR KERJA • PERBAIKAN PENULISAN	
2 Nop	ACC PERBAIKAN GAMBAR	

Pembimbing I/II,*)

*) Coret yang tidak perlu



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

Jl Parangtritis Km, 6,5 Yogyakarta Tlp (0274) 381590

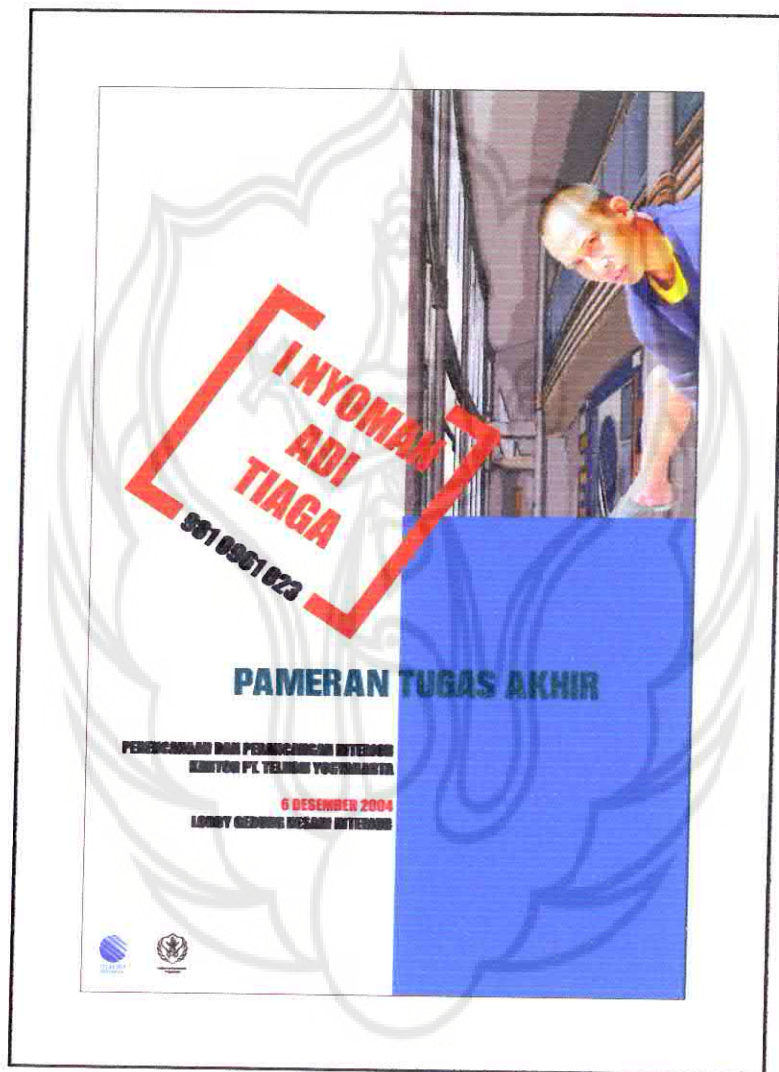
LEMBAR KONSULTASI BIBINGAN TUGAS AKHIR
UNTUK KARYA TULIS DAN KARYA DESAIN

Nama/nomor Mahasiswa :
Jurusan/Program Studi :
Semester : gajil/genap*) Tahun Akademik:
Judul Tugas Akhir :

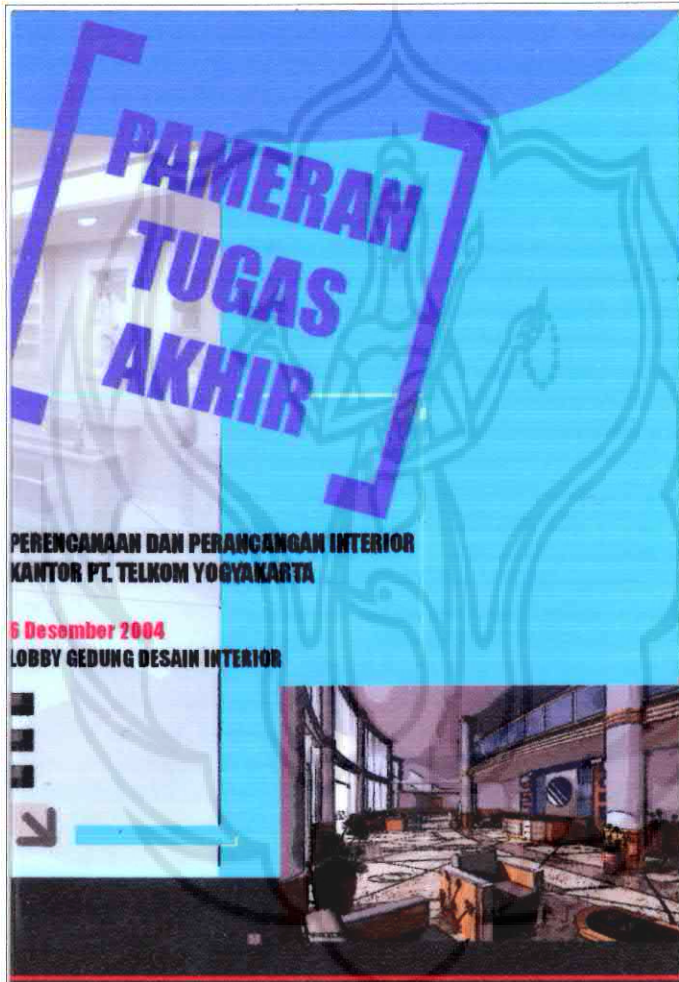
Tanggal	Koreksi/Sarana/Perubahan	Tanda Tangan Pembimbing
24 OKT 2004	→ LANJUTKAN PENULISAN. PERHATIKAN, TADA CARA PENULISAN, CEK YANG BENAR.	
25 OKT 2004	→ KONSULTASI GAMBAR KERJA UDAH DI KALKIR. • REVISI TAMBAHKAN GARIS ATAU GAMBAR UNTUK MEMBEDAKAN FOSTER AMA JENDELA.	
28 OKT	→ TULISAN/LAPORAN DI PER BAIKI. DENGAN BAIK.	
2 Nop	ACC → Maju Ujian	

Pembimbing I/II,*)

*) Coret yang tidak perlu



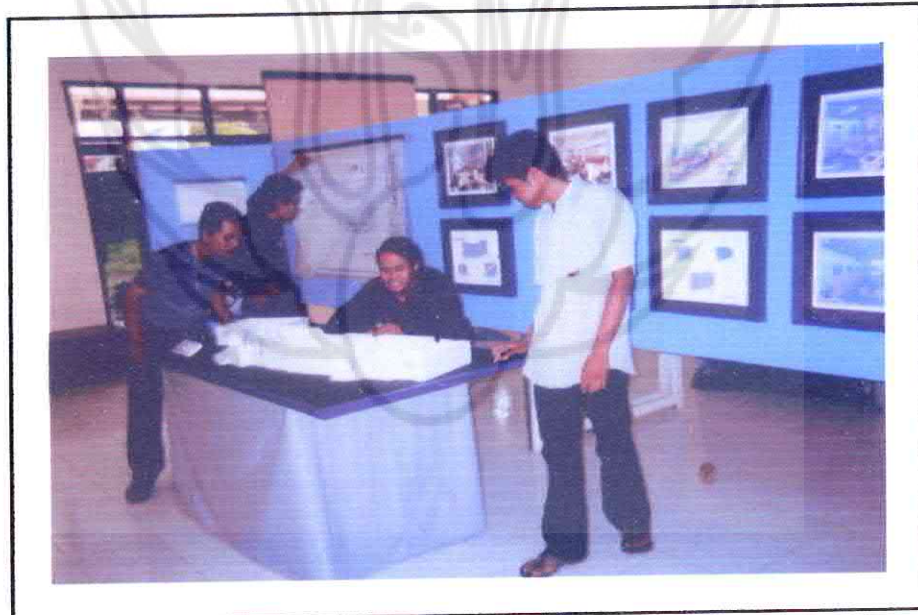
Poster Pameran



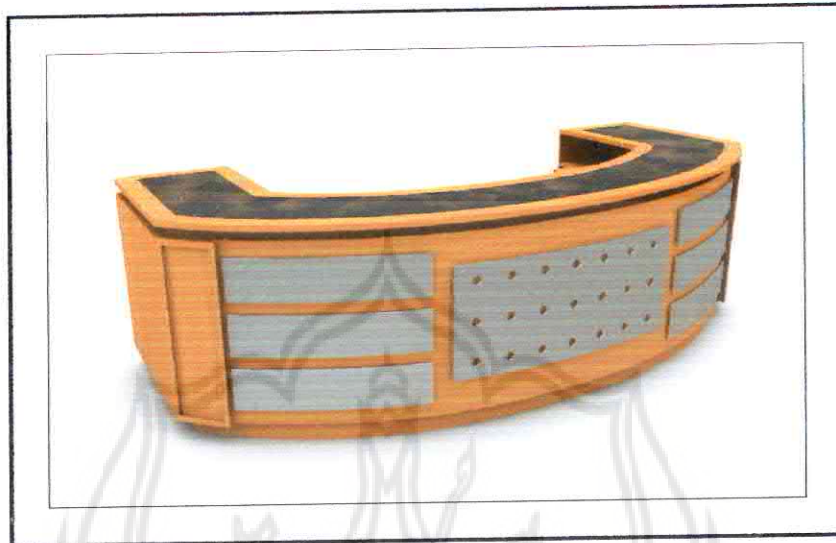
Katalog



Suasana Pameran



Suasana Pameran



Meja Resepsionis



Meja Sekretaris



Sofa 1 Seater



Sofa 2 Seater



Sofa 3 Seater



Meja Sudut



Meja Tamu



Tempat Brosur



Panel Partsi



Meja Costumer Service



Perspektif Lobby



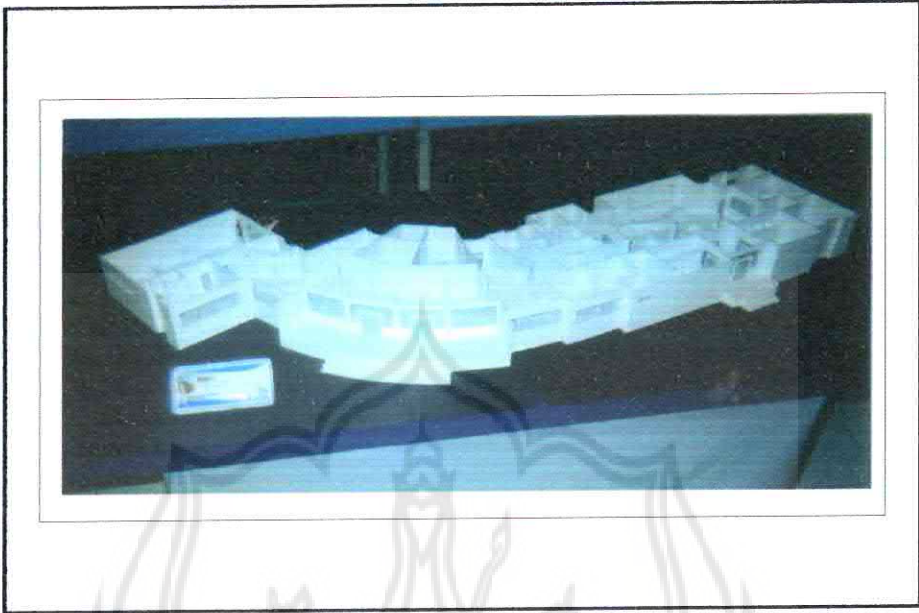
Perspektif Ruang General Manager



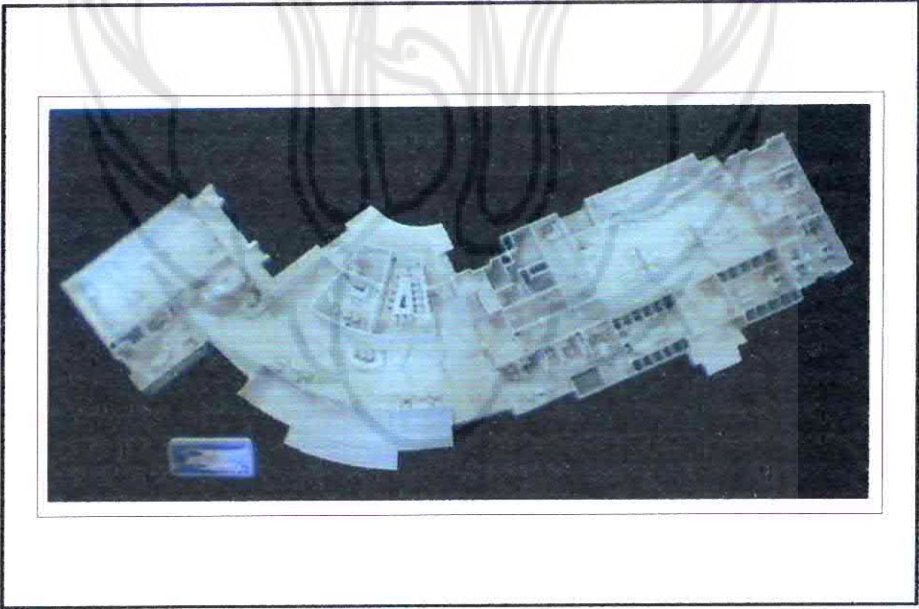
Perspektif Ruang Pelayanan



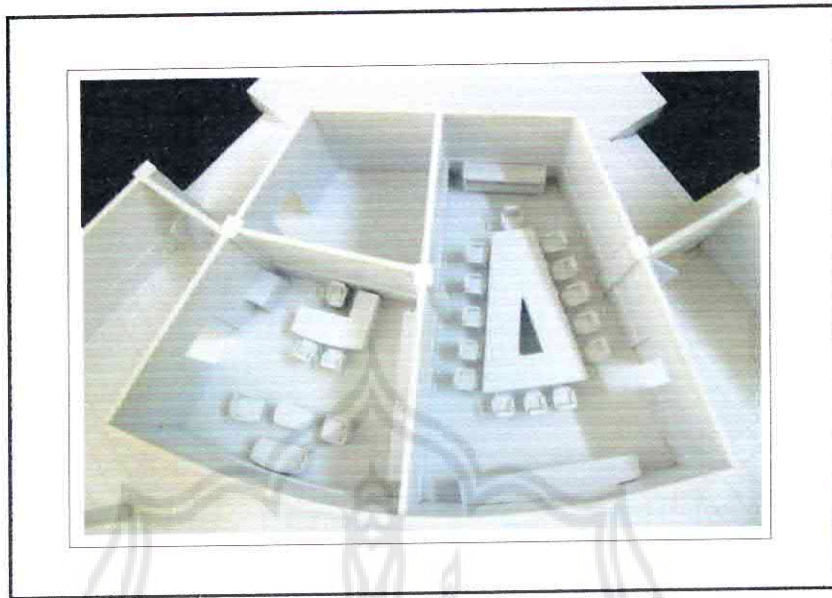
Perspektif Ruang Wartel



Maket Studi



Maket Studi



Maket Studi



Colour Scheme



Konsep Grafis

*Perencanaan dan Perancangan Kantor **PT.TELKOM** Yogyakarta*

I. PENDAHULUAN

A. JUDUL

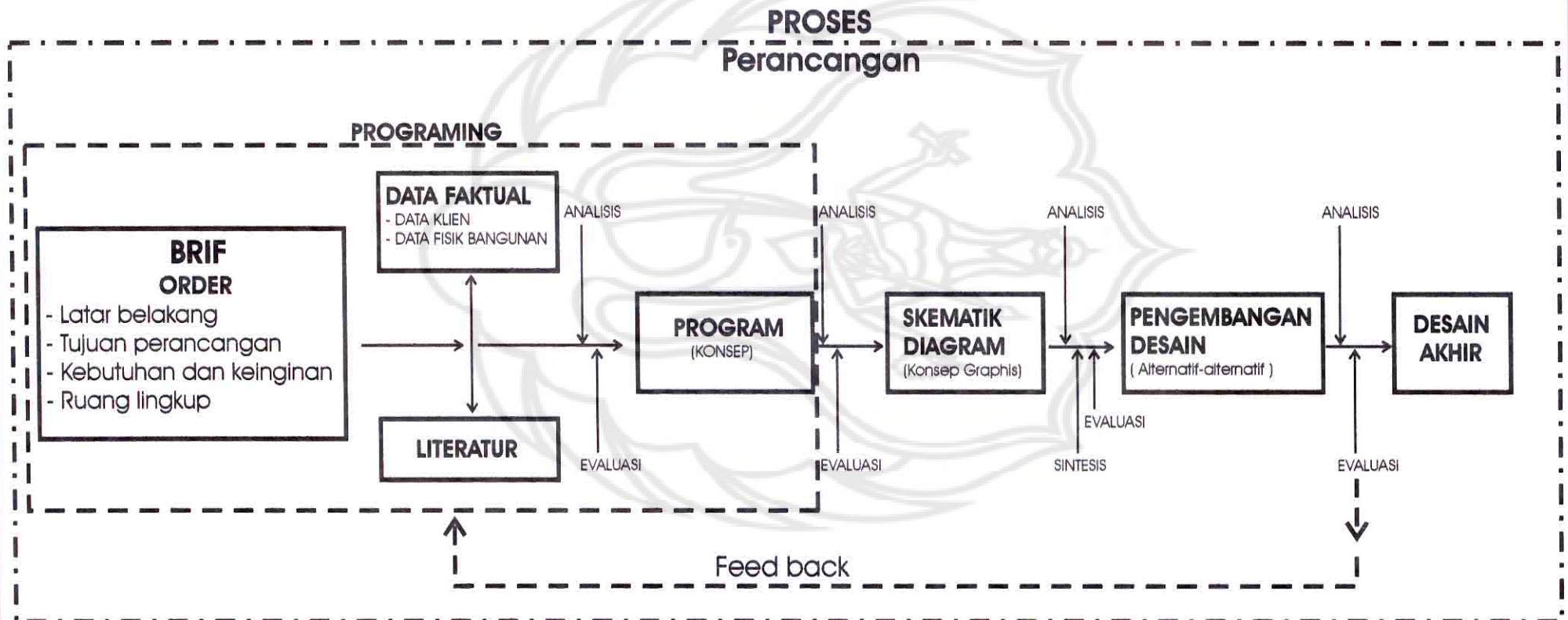
PERENCANAAN DAN PERANCANGAN INTERIOR KANTOR PT. TELKOM YOGYAKARTA

B. LATAR BELAKANG

Hadirnya berbagai macam jasa pelayan telekomunikasi sekarang ini menuntut PT. TELKOM selaku BUMN untuk meningkatkan pelayanannya agar dapat bersaing dengan badan usaha pelayanan jasa telekomunikasi swasta lainnya. Peningkatan tersebut meliputi aspek pelayanan dan juga aspek fisik dalam hal ini penataan interior kantor tersebut. Yogyakarta sebagai salah satu daerah yang sebagian penduduknya merupakan pendatang yang berasal dari luar daerah baik dalam negeri maupun luar negeri tentunya berpengaruh pada tingkat kebutuhan penggunaan jasa telekomunikasi. Untuk itu Kantor TELKOM Yogyakarta berusaha melakukan pembenahan secara menyeluruh pada pelayanan kepada konsumen. dengan mengacu pada slogan "*Committed to You*", PT. TELKOM Yogyakarta berusaha meningkatkan kualitas pelayanan melalui sarana dan prasarana yang memadai, salah satunya pada kondisi interior kantor yang mampu mengakomodasi seluruh kegiatan serta mencerminkan citra dari sebuah Kantor PT. TELKOM. Seiring dengan perkembangan teknologi, kondisi Kantor PT. TELKOM Yogyakarta saat ini belum disesuaikan dengan tuntutan itu. karena itu Kantor PT. TELKOM Yogyakarta layak untuk dijadikan sebagai objek perancangan.

II. PROGRAMING

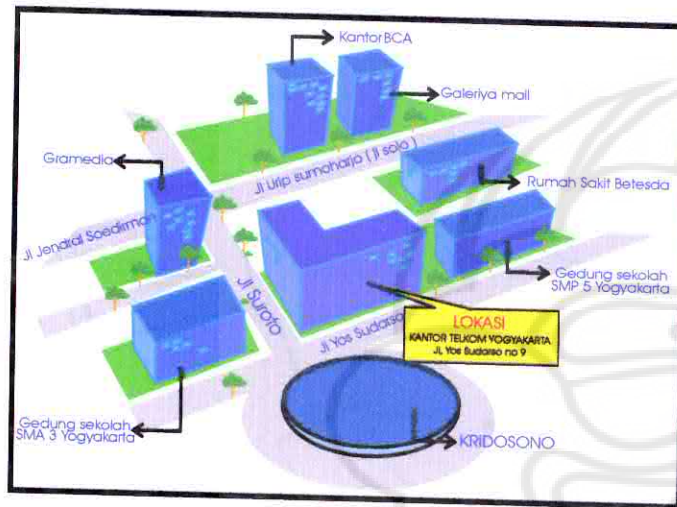
A. Pola pikir perancangan



B. Data Lapangan

1. Data Fisik

a. Lokasi Proyek



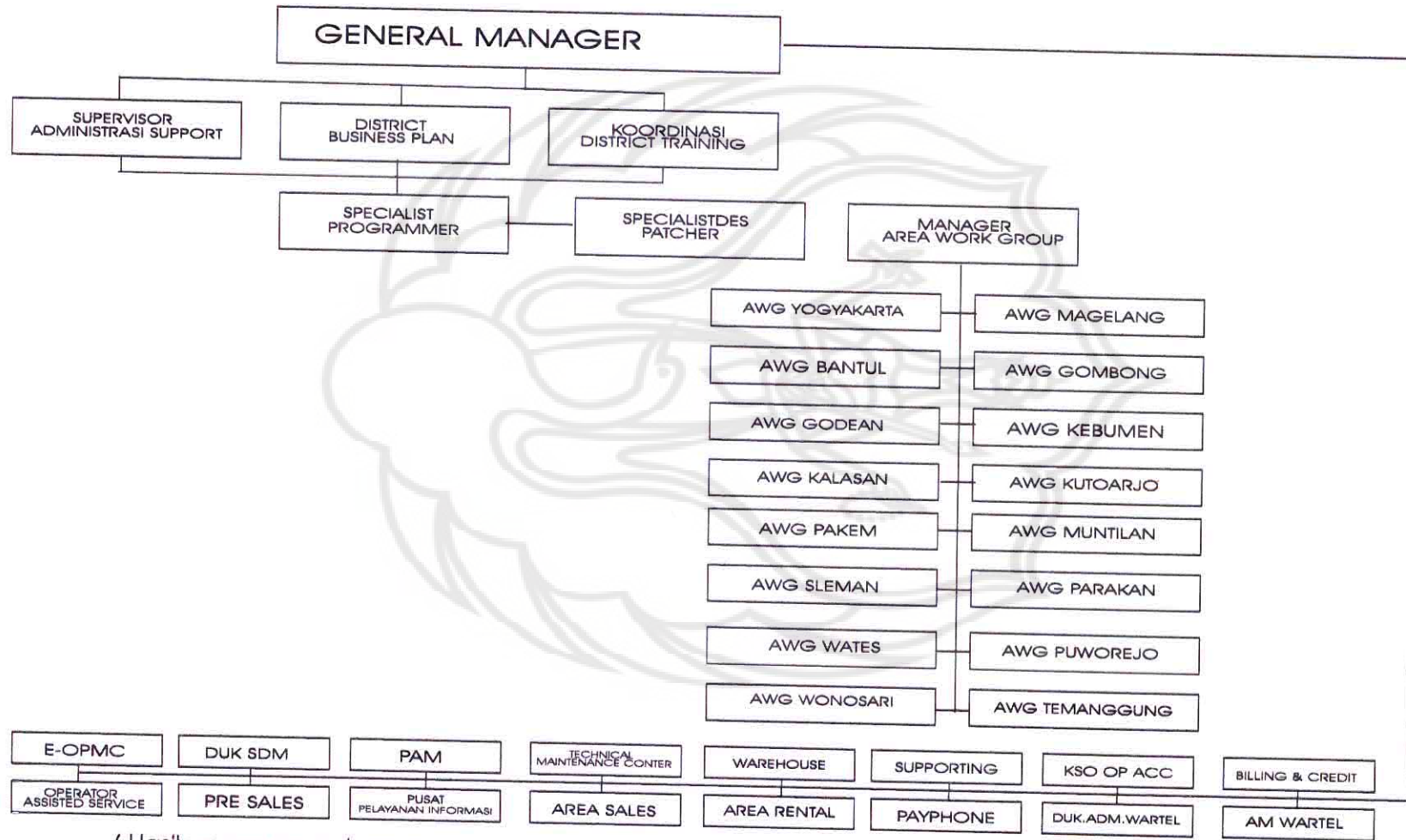
Kantor PT. TELKOM Yogyakarta berlokasi di jalan Yos Sudarso no 19 kotabaru berdekatan dengan SMA 3 Yogyakarta, dan di timur kantor Gedung SMP 5 Yogyakarta
Untuk lebih jelas lihat denah lokasi di samping

b. Bentuk Arsitektur dan Kondisi lapangan



b. bentuk organisasi

STRUKTUR ORGANISASI TELKOM
DISTRICT FIELD YOGYAKARTA



(Hasil wawancara dengan manager pelayanan)

2) Keadaan awal Lobby

Konsisi lapangan: suasana lobby dan area reception



Tampak pintu masuk utama



Suasana area reception



Bentuk plafon pada lobby

Meja *receptionis* terletak berhadapan langsung dengan pintu *main entrance*, dinding menggunakan bata plesteran dan jendela menggunakan kaca tanpa bukaan (jendela mati). Kolom berbentuk silinder dengan diameter 50 cm, lantai menggunakan marmer berukuran 60x60cm warna krem. Plafon menjadi satu dengan lantai II, bahan *gypsum* dengan hiasan dan ornamen Jawa bahan kayu pahatan Jepara.

Evaluasi Lobby

Fungsi Lobby	Keinginan Klien	Permasalahan yang ada pada lobby	Solusi pemecahan masalah
<ul style="list-style-type: none"> - Tempat pelayanan Informasi - Sebagai ruang tunggu Sementara - Tempat Transit sebelum menuju ruang yang lain 	<ul style="list-style-type: none"> - Rancangan ruang lobby yang mampu memenuhi semua kebutuhan aktifitas yang ada pada lobby - Interior ruang lobby yang mampu mencerminkan citra perusahaan/kantor - Ada display logo sebagai identitas - Receptionis untuk 2orang 	<ul style="list-style-type: none"> - Pada Lobby untuk area tunggu belum dilengkapi fasilitas untuk menunggu - Tidak ada display logo sebagai identitas kantor - Citra kantor PT. TELKOM Yogyakarta belum tampak 	<ul style="list-style-type: none"> - Penambahan Area tunggu - Penambahan display logo - Memunculkan citra kantor dengan menerapkan rancangan interior yang mampu memunculkan citra kantor PT. Telkom Yogyakarta.

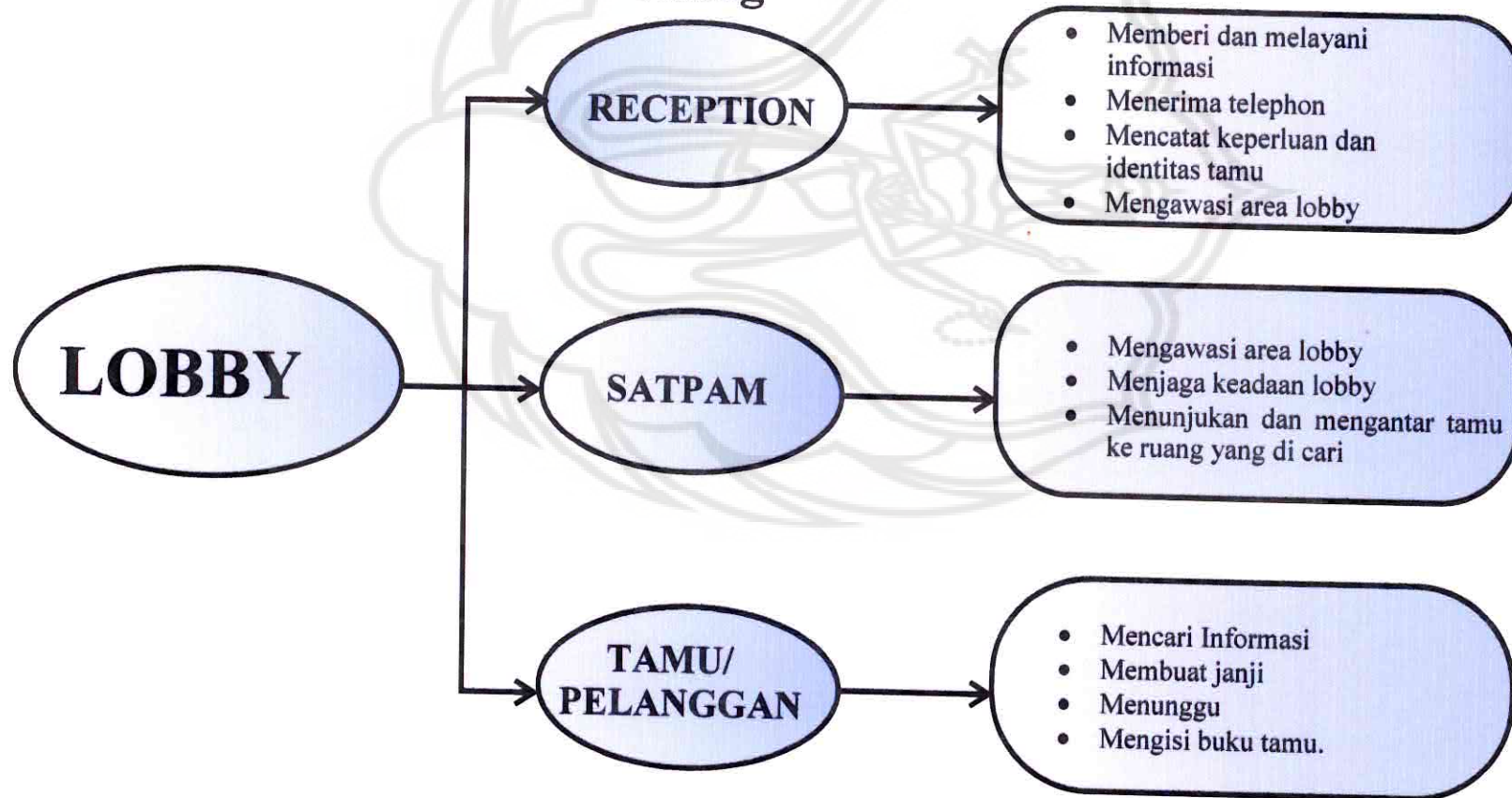
3) Progaming perencanaan dan perancangan ruang lobby

Diterminan Perancangan	KEINGINAN KLIEN	KEINGINAN PEMAKAI RUANG	Literatur	Data Faktual	Trend	Permasalahan	Solu	Evaluasi
ZONING	Zoning Memudahkan hubungan dalam ruang.	Zoning Memberi kemudahan hubungan antar ruang	Zoning Satuan-satuan yang tugas pekerjaannya khusus menangani publik. Hendaknya di tempatkan di tempat yang mudah di tangani orang-orang tanpa mengganggu satuan-satuan yang lain (Liang Gie, <i>Administrasi Perkantoran Modern</i> , Nur Cahya. 1982:165)	Pada <i>lobby</i> belum ada zona tunggu untuk tamu. Zona yang ada letaknya berjauhan dan sulit terawasi dari <i>area reception</i>	Pembagian zona yang bersifat terbuka, komunikatif dan <i>modern</i> (Www. Google .com/intetior desigen/modern)	Bagaimana penempatan Zona-zona pada ruang <i>lobby</i>	Penempatan zona-zona diurutkan dari aktifitas pemakai ruang	Zona <i>area reception</i> ditempatkan dekat pintu masuk dan dapat menguasai semua ruang untuk mengawasi semua <i>area lobby</i>
Sirkulasi	Sirkulasi Lapang	Jarak tempuh tidak terlalu jauh, ada keleluasaan dalam beraktifitas dengan sirkulasi yang teratur	Sirkulasi Merupakan pengaruh dan pembimbing jalan atau tapak yang terjadi dalam ruang sirkulasi yang terorganisir baik dan bersinambungan menjadi lalu-lintas kegiatan menjadi lancar. (Subtandar, 1982 : 132)	Sirkulasi kerja dan pengunjung dirasakan sudah cukup lapang.	Open space memberikan daya tarik untuk para pengunjung, memberi kesan akrab. (Www. Goggle.com/modern simple)	Sikulasi yang ada pada ruang <i>lobby</i> antara zona satu dengan yang lain saling berjauhan.	Mengoptimalkan sirkulasi dalam ruang <i>lobby</i> dengan aktifitas. Sirkulasi pengunjung diarahkan ke <i>area reception</i>	Sirkulasi pengunjung yang baru masuk diarahkan pada <i>area reception</i> dan sirkulasi yang sudah ada tetap dipertahankan.
Tata letak	-	Memudahkan akses dalam aktifitas	Tata letak Tata letak/ <i>lay out</i> yang baik tidak hanya berarti letak ruang yang <i>efisien properti</i> yang tepat, tetapi penempatan yang tepat dari perabot menjadi lebih penting. (Ching, Francis, (Ching, 1989 : 289)	Tata letak yang ada pada <i>lobby</i> kurang <i>efisien</i> . Letak zona-zona yang ada saling berjauhan	<i>Open space</i> memberikan daya tarik untuk para pengunjung, memberi kesan akrab. (Www. Goggle.com/modern simple)	Penempatan area dan fasilitas yang sesuai dengan aktifitas ruang <i>lobby</i>	Tata letak yang sesuai dengan aktifitas dan fasilitas ruang <i>lobby</i>	Penempatan perabot dan asesoris tidak lebih dari 40% luas ruang

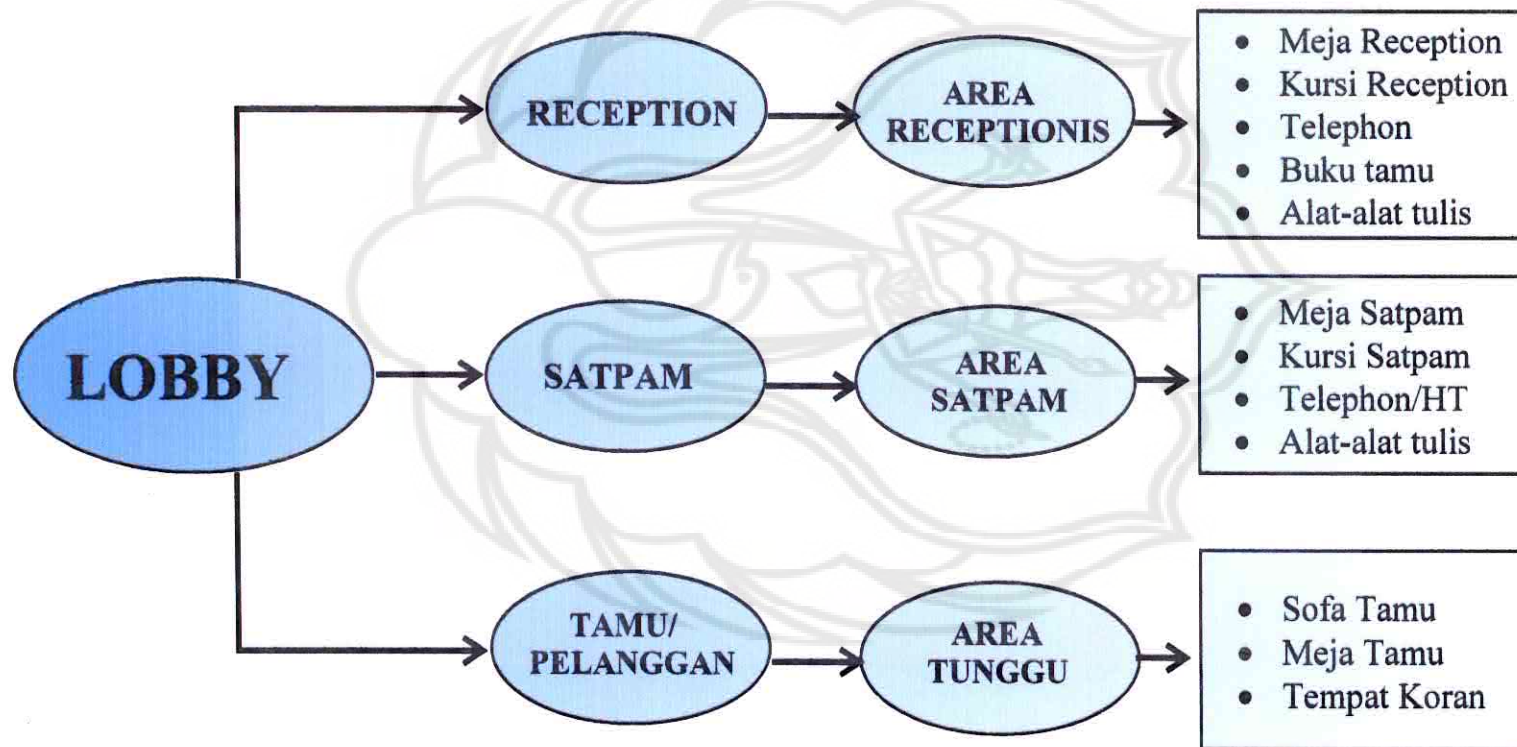
4). Pemakai Lobby

- Receptionis
- Satpam
- Tamu.

2. Pemakai dan Aktifitas dalam ruang



3. AREA DAN FASILITAS PEMAKAI RUANG

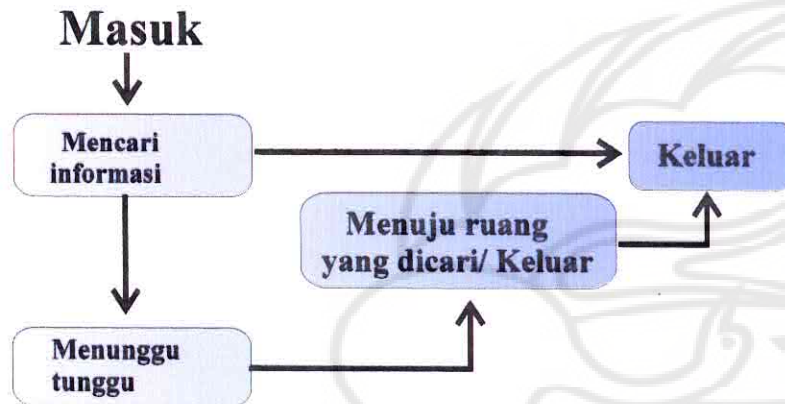


4. Analisis aktivitas dan fasilitas

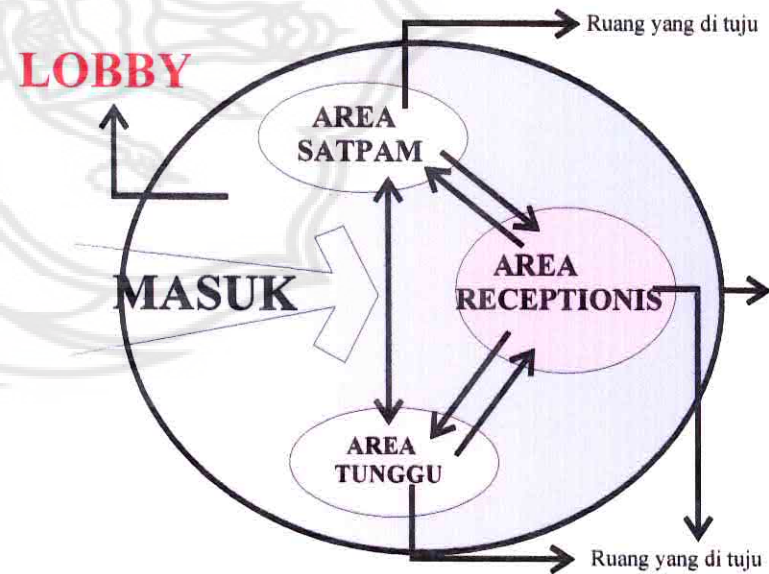
Ruang	Pengguna Ruang	Aktivitas	Fungsi Area	Kebutuhan Area	Sifat Ruang	Jumlah Pengguna ruang	Fasilitas		Luas ruangan Total lobby
							Jenis	JUMLAH	
LOBBY	receptionis	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima tamu - Membuat janji - Memberi informasi - Menerima Telphon - Mengawasi semua aktifitas yang ada di lobby. 	- Sebagai Pintu utama Menerima tamu.	Area kerja receptionis	Semi Private Area	2 Orang	<ul style="list-style-type: none"> - Meja <i>Receptionist</i> - Kursi kerja - Komputer set - Alat tulis kantor - Telepon 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Buah 2 Buah 1 Unit 1 Set 1 Unit 	- 302 M ²
	Tamu/ pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> - Menunggu - Baca-baca - Ngobrol 	- Sebagai tempat tunggu sementara sebelum menuju ruang yang lainnya.	Area Tunggu	Publik Area	90 Orang (rata-rata perhari)	<ul style="list-style-type: none"> - Sofa tunggu - Meja tamu 	<ul style="list-style-type: none"> 2 sofa triple 4 sofa single 2 meja tamu 	
	Security	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga keamanan Ruang lobby 	- Sebagai tempat pengontrol keamanan pada ruang lobby	Area kerja Security	Publik Area	1 Orang	<ul style="list-style-type: none"> - Meja satpam - Kursi kerja - <i>Credenza</i> - Telepon 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Unit 1 Unit 1 Unit 	

5. Analisis tata letak

- 1). Tata letak di tinjau dari urutan aktivitas pengunjung

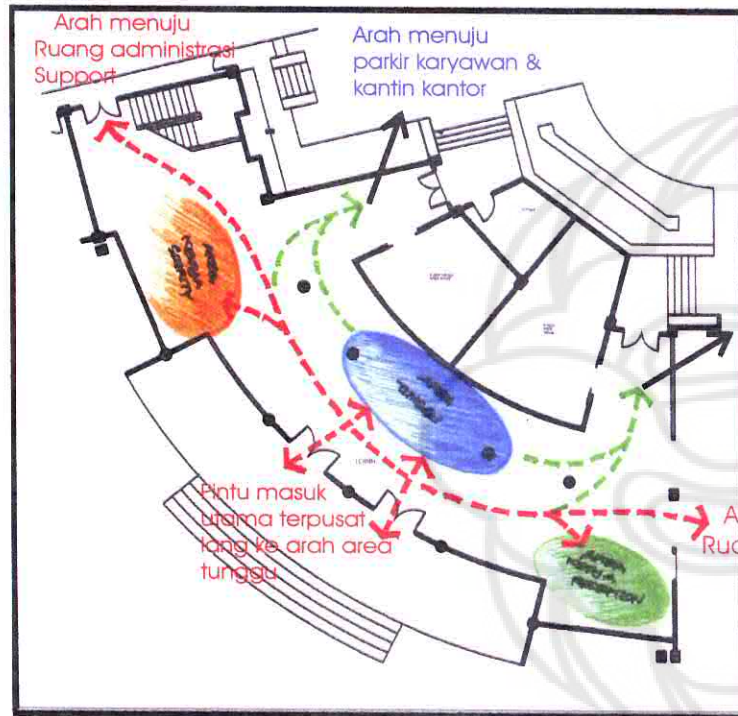


- 2). Tata Letak ditinjau dari hubungan zona dan aktifitas

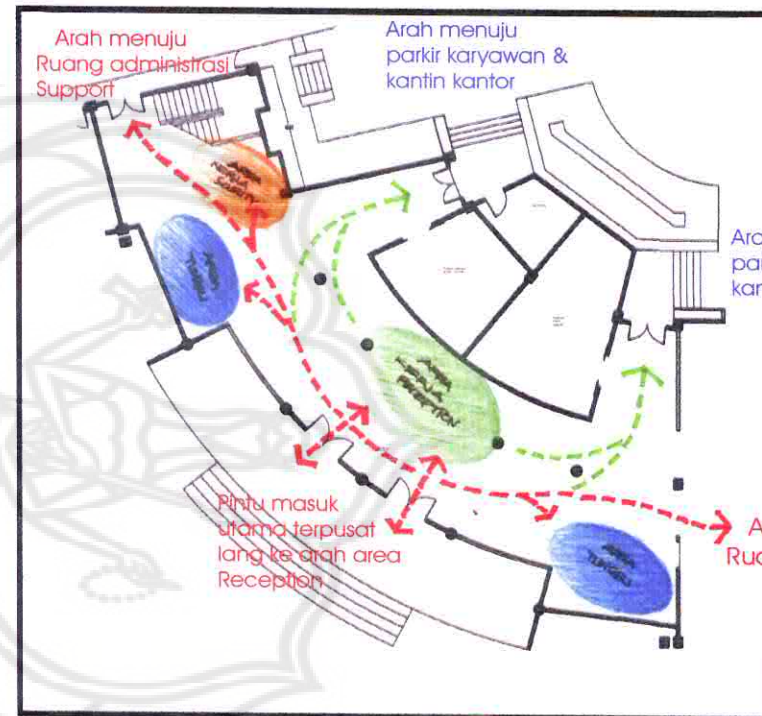


6. Alternatif Zoning dan Lay Out

a. Alternatif Zoning



Alternatif I



Alternatif II

Evaluasi Zoning dan Lay out Lobby

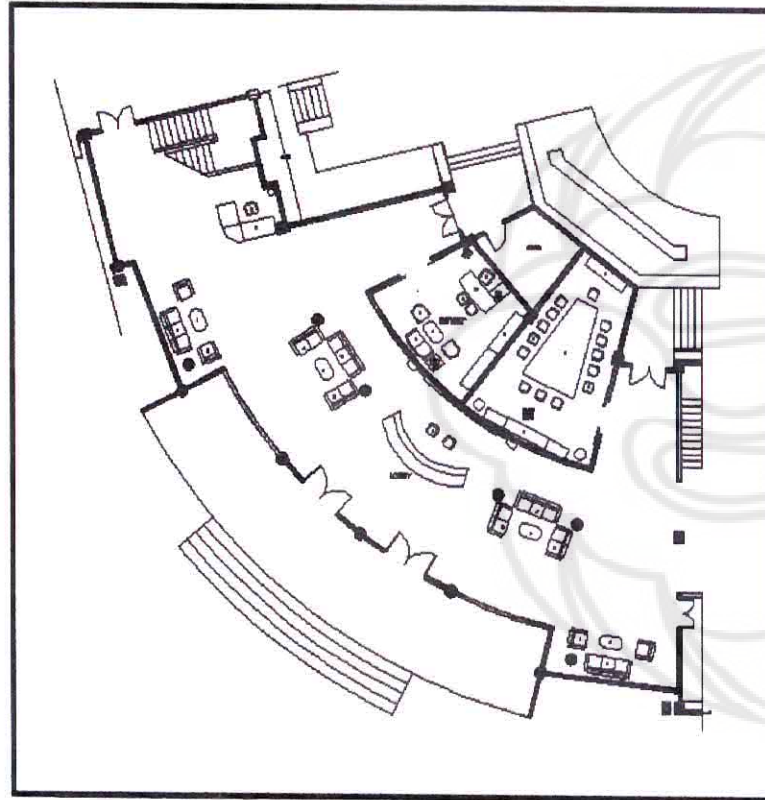
Kreteria	Alternatif I	Alternatif II
Sirkulasi	● ● ●	● ● ● ●
Tata letak	●	● ● ● ●
Accessibility	●	● ●
Keinginan klien	● ●	● ●
Terpilih		✓

Alternatif I
 ● ● ● ➔ Bagus
 ● ● ➔ Cukup
 ● ➔ Kurang

➔ Terpilih

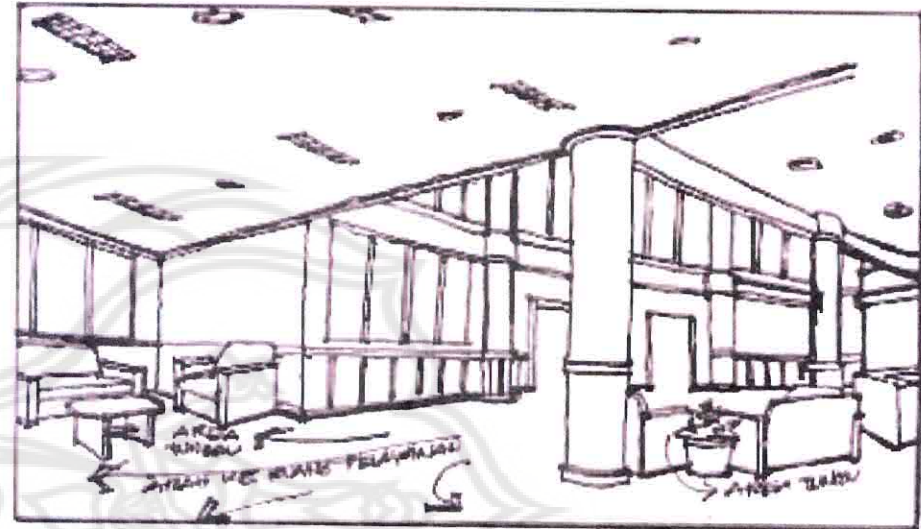
Terpilih

b. Alternatif Lay out

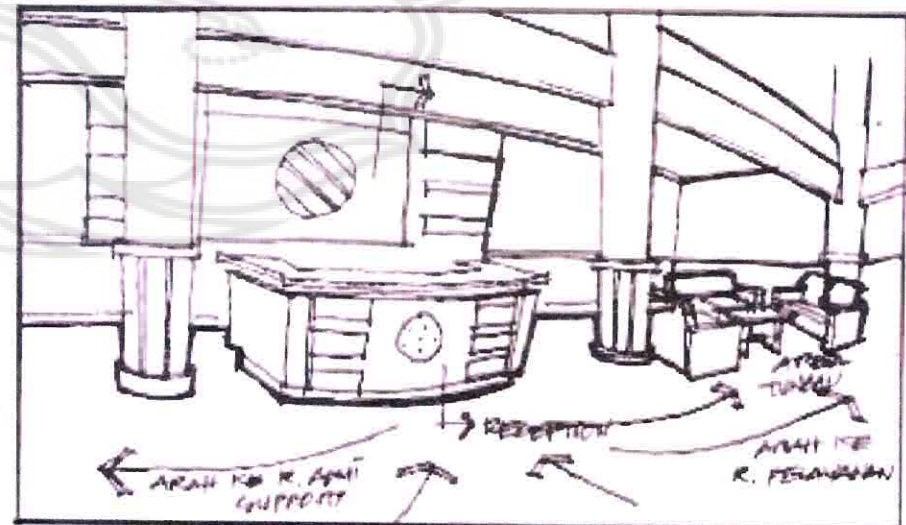


Alternatif I

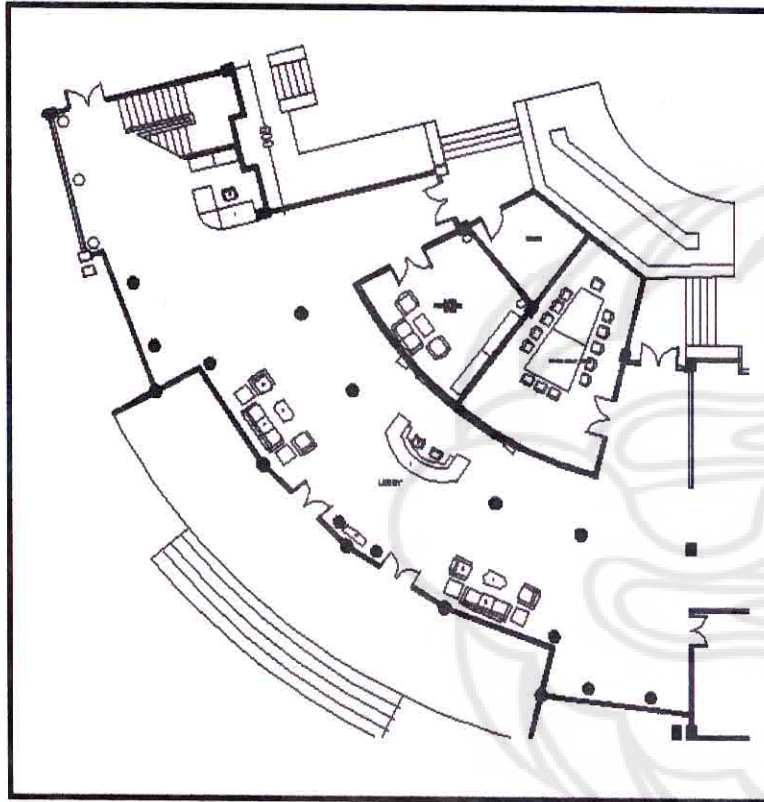
Perspektif I



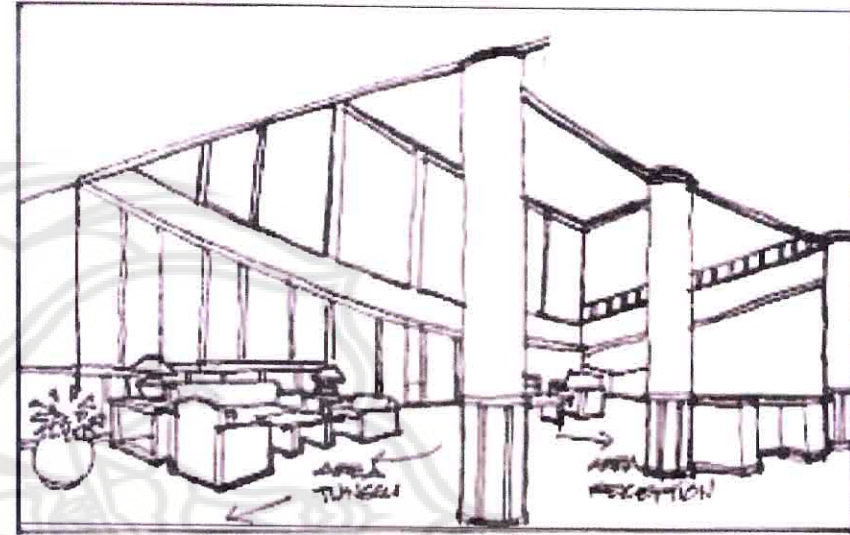
Perspektif II



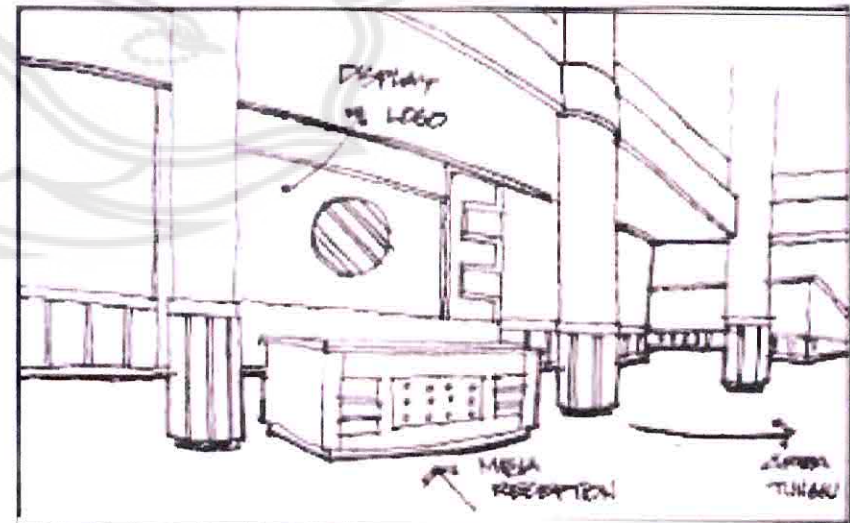
Alternatif II



Perspektif I



Perspektif II



Evaluasi Zoning dan Lay out Lobby

Kreteria	Alternatif I	Alternatif II	Alternatif I
Sirkulasi	● ● ●	● ● ●	● ● ● ▼
Tata letak	●	● ● ●	● ● ● ▼
Accessibility	●	● ●	● ● ● ▼
Keinginan klien	● ●	● ●	● ● ● ▼
Terpilih		✓	→ Terpilih

Programing Perancangan

Diterminan Perancangan	Keinginan klien	Keinginan pengguna ruang	Literatur	Data faktual	Trend	Permasalahan	Solusi sementara	Evaluasi
Unsur Pembentuk Ruang Lantai	Lantai Lantai bahan marmer.	Lantai dengan bahan kuat, mudah perawatannya dan tidak licin.	Lantai Lantai dapat menunjang fungsi dan kegiatan yang terjadi dalam ruang, dapat memberikan karakter dan dapat memperjelas sifat ruang misalnya dapat memberikan permainan pada permukaan lantai (Pamudji Suptandart, 1982,40)	Lantai memakai marmer warna krem ukuran 60x60	Lantai digunakan sebagai pembeda area dengan menggunakan motif-motif lantai	-	Penggunaan material lantai masih tetap.	Bahan lantai tetap, perubahan pada polanya saja
Plafon	Plafon Plafon dengan bahan yang dapat menyerap bunyi.	-	Plafon Fungsi langit-langit sebagai tempat pelindung instalasi, bidang penempelan titik lampu dan sebagainya (YB. Mangunwijaya, 1981 : 279)	Pada lantai I terbuka tembus ke lantai II dan plafon menjadi satu dengan lantai II, bahan <i>gypsum</i> dengan aksen ukiran Jawa.	Plafon digunakan untuk membedakan area ruang yang ada dalam ruang lobby	Plafon kurang sesuai dengan tema gaya yang akan di angkat	- Penggunaan plafon dengan <i>gypsum</i> .	<ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan plafon dengan <i>gypsum</i>. - Pola plafon masih mengikuti bentuk semula - aksen ukiran Jawa di hilangkan
Dinding	Dinding Memberikan kesan modern	-	Dinding Dinding dapat dimanfaatkan dengan baik agar ruangan yang berada ditengah dapat untuk sirkulasi. (Suptandar 1982 ;48)	Ruang <i>area lobby</i> dikelilingi dinding beton dan dengan jendela kaca yang lebar-lebar	Penggunaan dinding kaca memberikan kesan modern	-	Dinding masih mengikuti bentuk semula dengan panel menempel pada dinding setinggi 1 meter dari lantai	Finishing dinding memakai <i>wallpaper</i>

Programing Perancangan

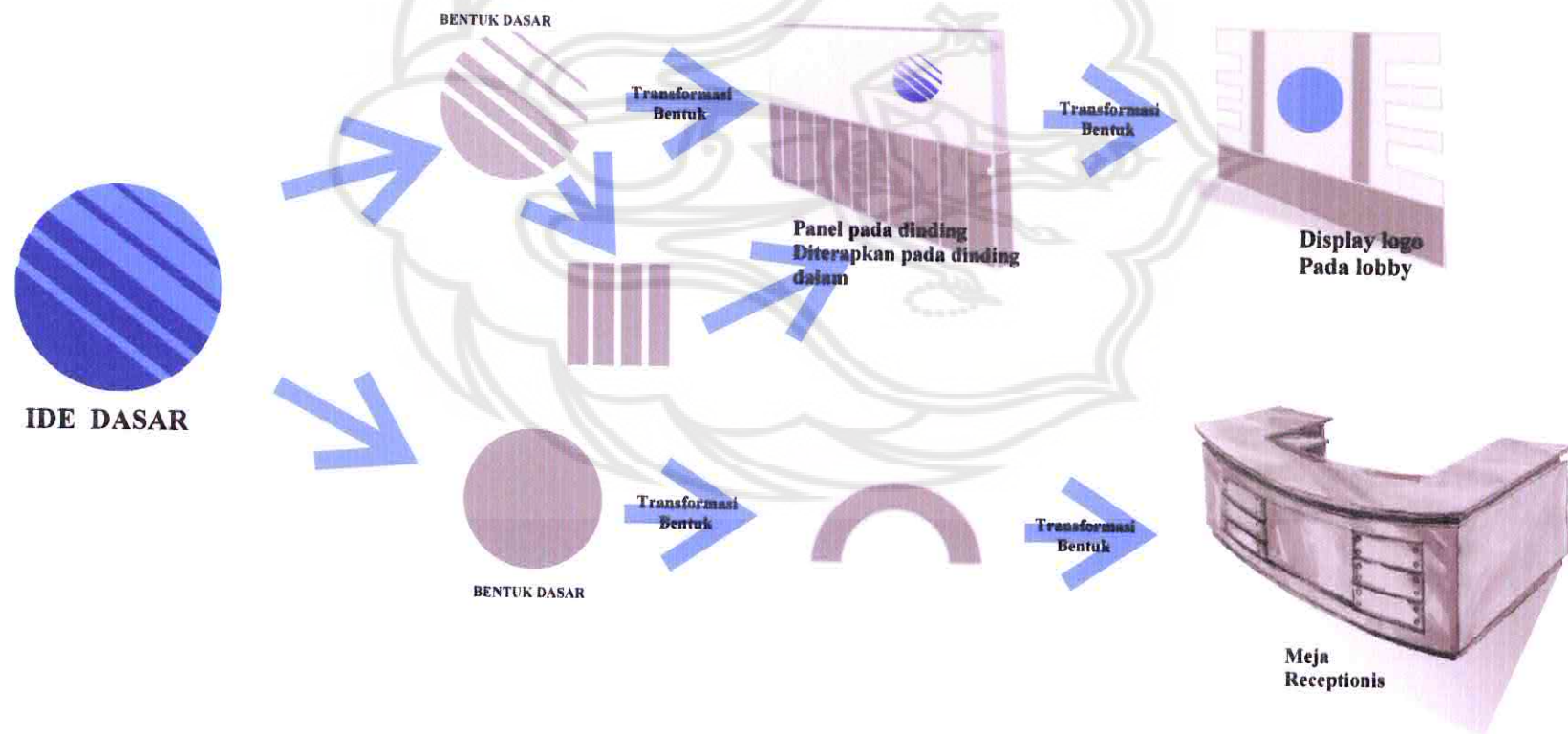
Ruang Lobby.

Ditermin	Keinginan klien	Keinginan pengguna ruang	Literatur	Data faktual	Trend	Permasalahan	Solusi sementara	Evaluasi
Furniture	Furniture <i>Furniture yang fungsional dan modern</i>	<i>Furniture dengan bahan dominan kayu.</i>	Furnitue Semua perabot harus nyaman dipakai memiliki ketahanan yang baik, memiliki skala yang tepat sesuai dengan keadaan tertentu. (Arnold Friedman, 1977:215)	Perabot yang ada di <i>lobby</i> belum memadai untuk aktivitas pemakai di <i>lobby</i> . Untuk area tunggu belum ada fasilitas perabot untuk menunggu	Bentuk simpel dan modern,dengan pemakaian bahan metal dan <i>stainless</i> plat	Penambahan perabot untuk area tunggu	Penambahan perabot untuk fasilitas tunggu. Perabot dengan bahan kayu dengan bahan aksen <i>stainless</i> . <i>Finishing</i> natural.	Penggunaan lapisan <i>stainless</i> plat dan penggunaan kayu sungkai dengan <i>Finishing</i> melamik.
Colour	Colour Sesuai warna-warna <i>image</i> TELKOM.	-	Colour Warna hangat memberikan persepsi visual yang cenderung membuat obyek terlihat lebih besar dan ruang terlihat lebih kecil, sementara warna dingin cenderung membuat objek lebih kecil dan ruang terlihat lebih besar. (Liang Gie, <i>Administrasi perkantoran modern</i> , Nur Cahya. 1982:216)	Untuk warna yang ada cenderung kewarna warna natural putih, coklat dan warna natural kayu.	Penggunaan warna-warna monocrome dan warna warna pop modern, (www.inias.net , 2002)	Pengunaan warna-warna yang modern	Penggunaan warna-warna pastel ringan dansejuk	Memakai Warna-warna pastel seperti biru muda, krem, dan warna natural kayu sungkai.
Asesoris	Asesoris Penambahan asesoris yang memberikan unsur keindahan pada ruang.	-	Asesoris sangat erat hubungannya dengan dekoratif. Unsur-unsur dekoratif ini meliputi unsur penghias tambahan ,seperti ornamen pada prabot, pot bunga dekoratif pada dinding. (P. Suptandar. 1982)	Untuk asesoris memaki tanaman hias dalam ruang	Penambahan asesoris yang dapat memunculkan citra sebuah ruangan.	-	Penambahan asesoris tanaman hias dan poster-poster sebagai media promosi pada dinding.	Penambahan asesoris tanaman hias dan poster-poster sebagai media promosi pada dinding.

8. IDE BENTUK DASAR PERANCANGAN

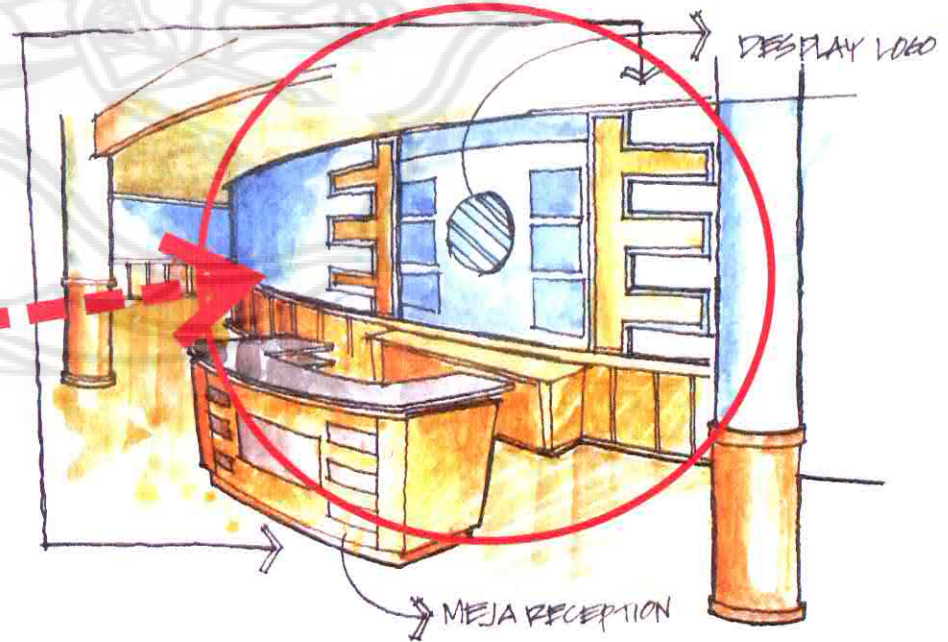
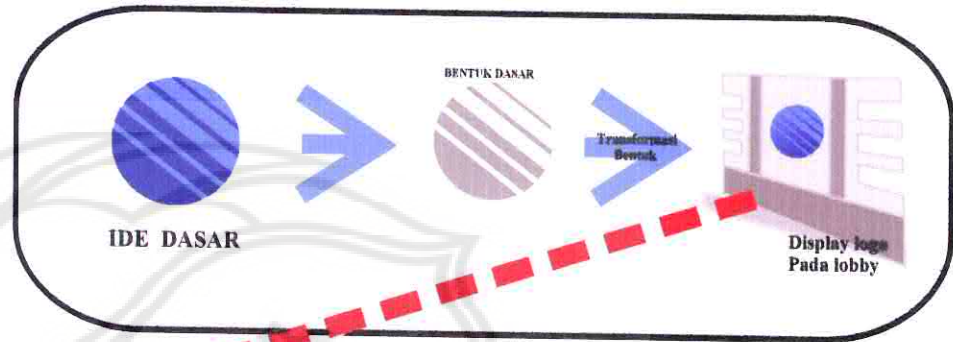
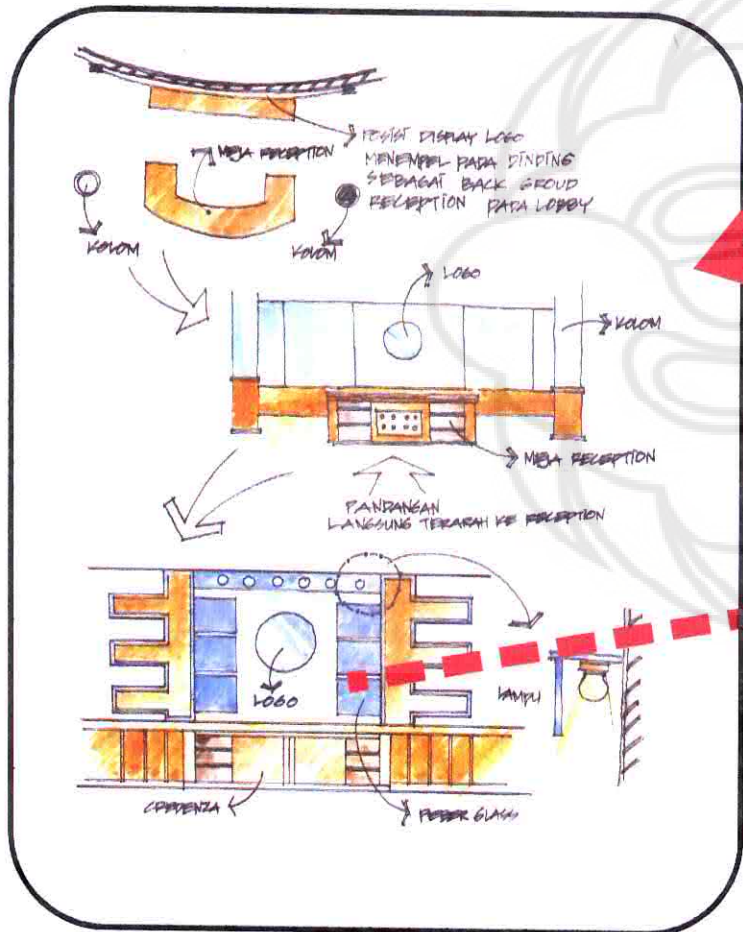
Bentuk bentuk yang diterapkan dalam perancangan ini mengambil bentuk dasar pada logo TELKOM, dengan tujuan untuk memperkuat identitas kantor Telkom
Pada dinding penerapan garis vertikal menganggil dari ketegasan garis diagonal pada logo dan untuk kesan kokoh pada dinding ketegasan garisnya dibuat vertikal.

(lihat pada gambar dibawah.)



8. DISPLAY LOGO

IDE DASAR



9. Desain Perabot

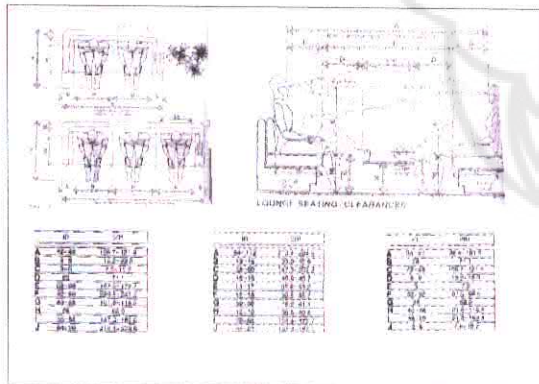
- Analisis Perabot

Merencanakan perabot untuk mewa^{da}hi semua kegiatan yang terselenggaradalam Lobby

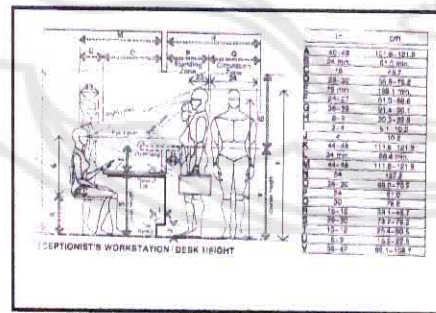
- Dengan kreteria :

- 1). Fungsional
- 2). Keawetan
- 3). Modern
- 4). Ekonomis
- 5). Konstruksi

- Data literatur

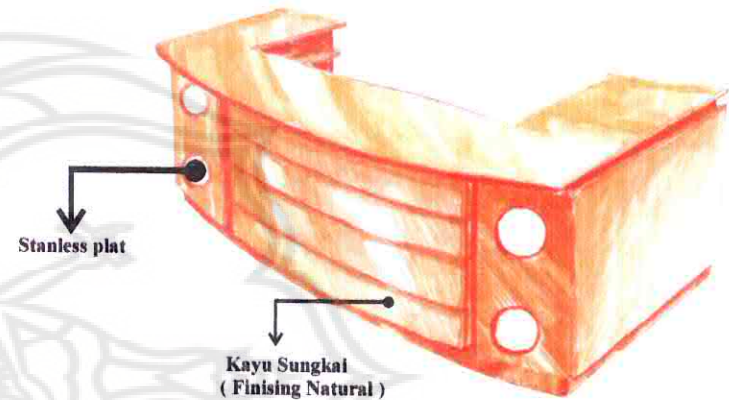


Data literatur untuk sofa tunggu

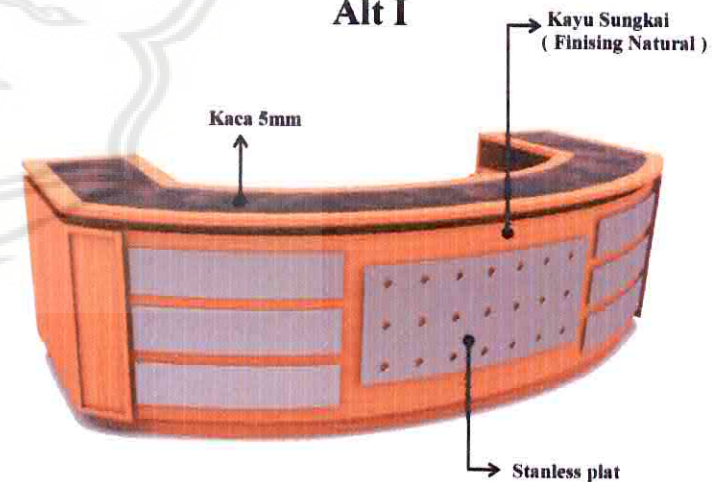


Data literatur untuk meja reception

Alternatif Meja Reception

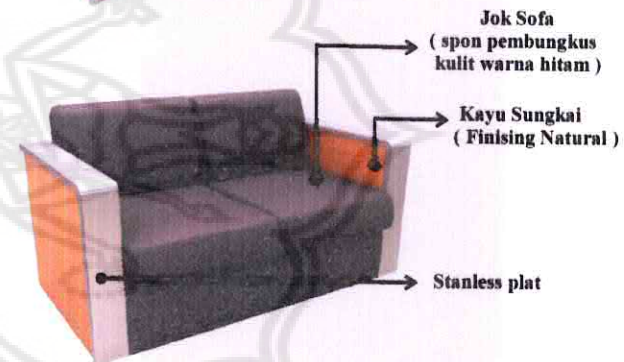
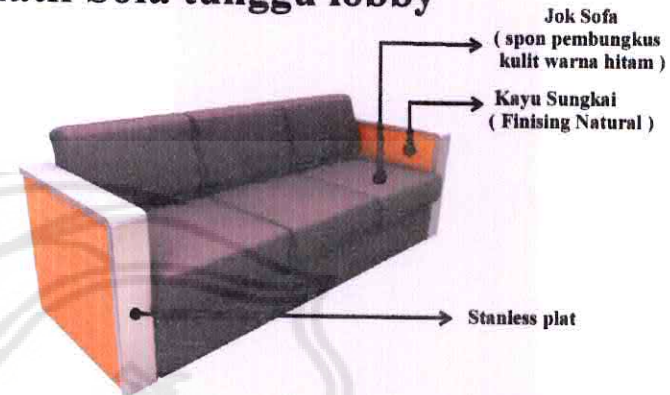
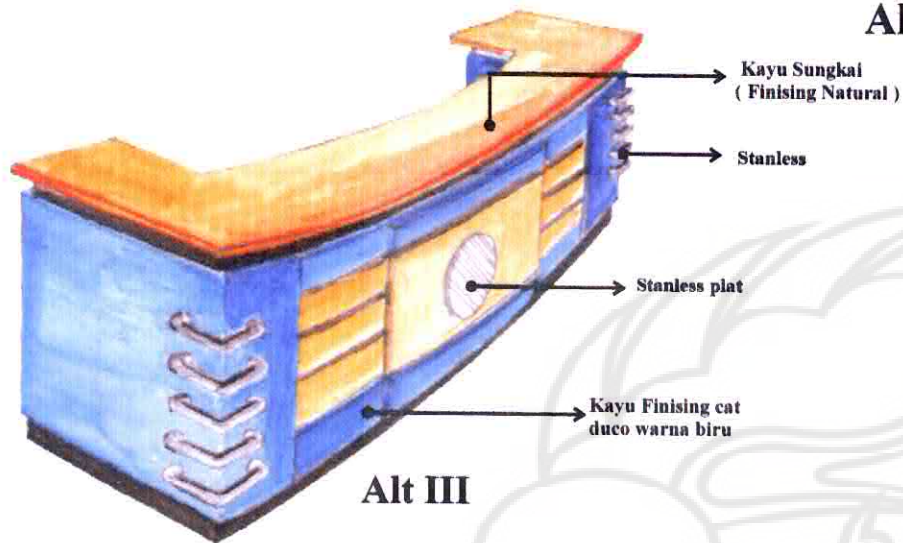


Alt I



Alt II

Alternatif Sofa tunggu lobby



Evaluasi Meja Receptionis

Kreteria	Alt I	Alt II	Alt III
Fungsional	●●●	●●●	●●●
Kenyamanan	●●	●●	●●
Modern	●●●	●●●	●●●
Konstruksi	●	●●	●
Ekonomis	●●	●●	●
Terpilih		✓	

Alternatif I

- ➔ Bagus
- ➔ Cukup
- ➔ Kurang

Terpilih
Alt II

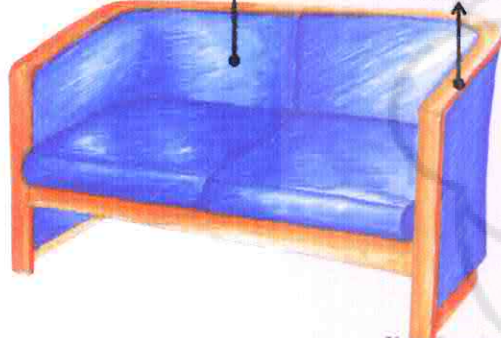
Jok Sofa
(spon pembungkus
kulit warna biru)

Kayu Sungkai
(Finising Natural)



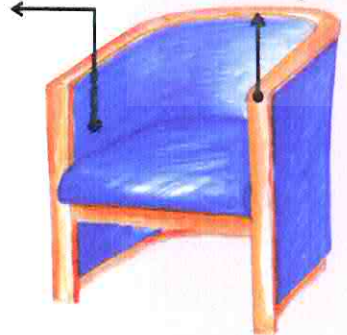
Jok Sofa
(spon pembungkus
kulit warna biru)

Kayu Sungkai
(Finising Natural)



Jok Sofa
(spon pembungkus
kulit warna hitam)

Kayu Sungkai
(Finising Natural)



Alt II

Evaluasi Sofa tunggu lobby

Kreteria	Alternatif I	Alternatif II
Fungsional	●●●	●●●
Kenyamanan	●●●	●●
Modern	●●●	●●
Konstruksi	●●	●●
Ekonomis	●●	✓
Terpilih		

Alternatif I

- ➔ Bagus
- ➔ Cukup
- ➔ Kurang

Terpilih

Evaluasi Meja tamu

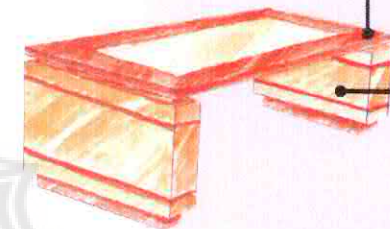
Kreteria	Alt I	Alt II	Alt III
Fungsional	●●●	●●●	●●●
Kenyamanan	●●	●●	●●
Modern	●●●	●●●	●●
Konstruksi	●	●●	●●
Ekonomis	●●	●●	●●
Terpilih		✓	

Alternatif I

- ➔ Bagus
- ➔ Cukup
- ➔ Kurang

Terpilih
Alt II

Alternatif Meja tamu



Kayu Sonokeling
Finising natural

Kayu sungkai
Finising natural

Alt I

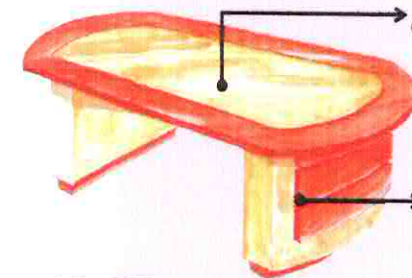


Kayu Sungkai
(Finising Natural)

Kaca 5mm

Stainless plat

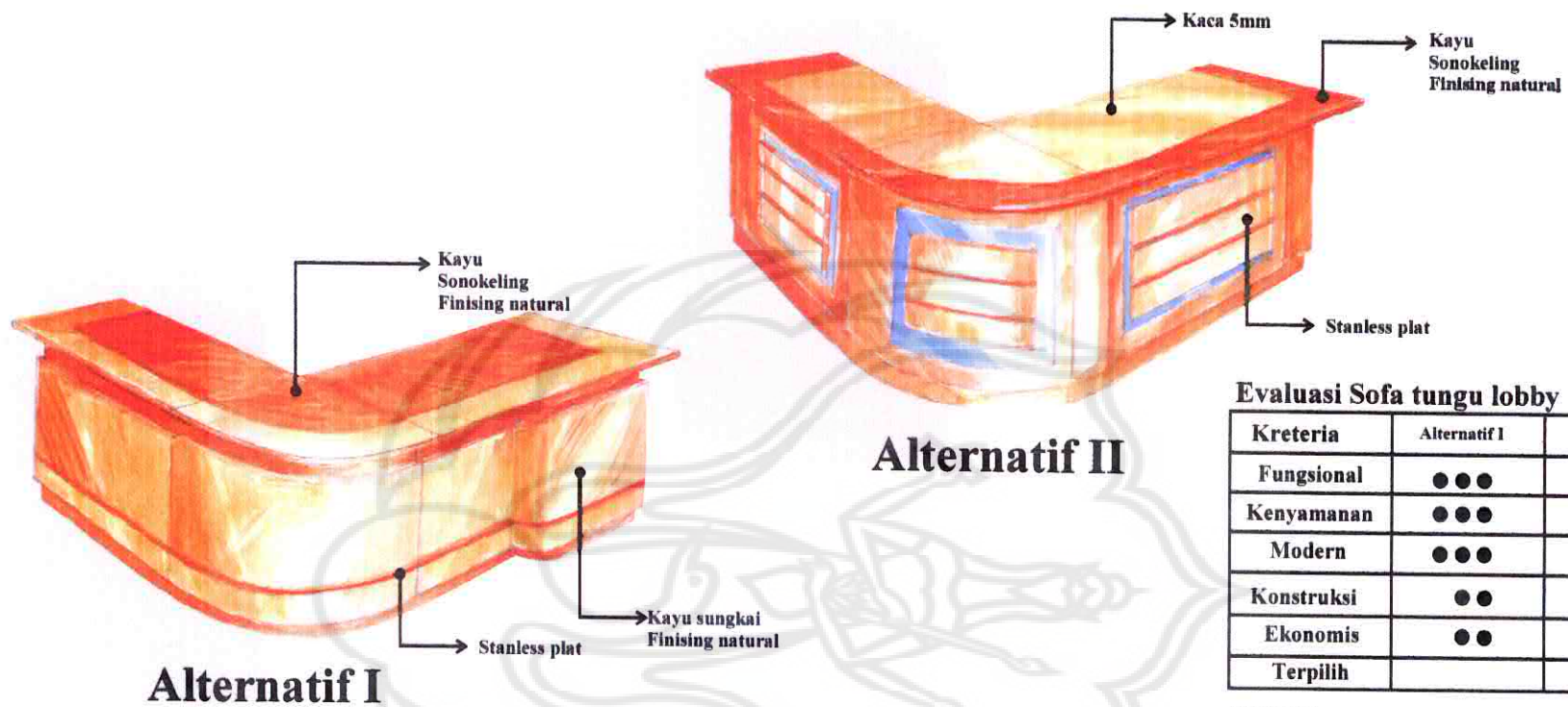
Alt II



Kayu Sungkai
(Finising Natural)

Kayu Sonokeling
Finising natural

Alt III



Evaluasi Sofa tunggu lobby

Kreteria	Alternatif I	Alternatif II
Fungsional	●●●	●●●
Kenyamanan	●●●	●●
Modern	●●●	●●
Konstruksi	●●	●●
Ekonomis	●●	●●
Terpilih		✓

Alternatif I

●●● ➔ Bagus

●● ➔ Cukup

● ➔ Kurang

↓
Terpilih

10. Elemen ruang.

- 1). Lantai : Marmer warna krem dengan modul 60x60 dengan tepian granit warna hitam.
- 2). Dinding : Pemakaian kaca pada dinding area masuk pintu utama. Memakai kaca bening dengan ketebalan 8 mm
- 3). Plafon : Area kerja reception menggunakan plafon gypsum sisanya mengikuti rencana plafon pada lantai dua.



copyright (c) mangap 2004

- Dinding kaca untuk menambah penerangan alami ke dalam ruang
- Akses Kayu sungkai dan stainless plat
- Kolom finising wallpaper warna biru muda
- Display Logo
- Meja Receptionis
- Panel dinding
- Sofa tunggu
- Meja tamu

IV. Ruang General Manager

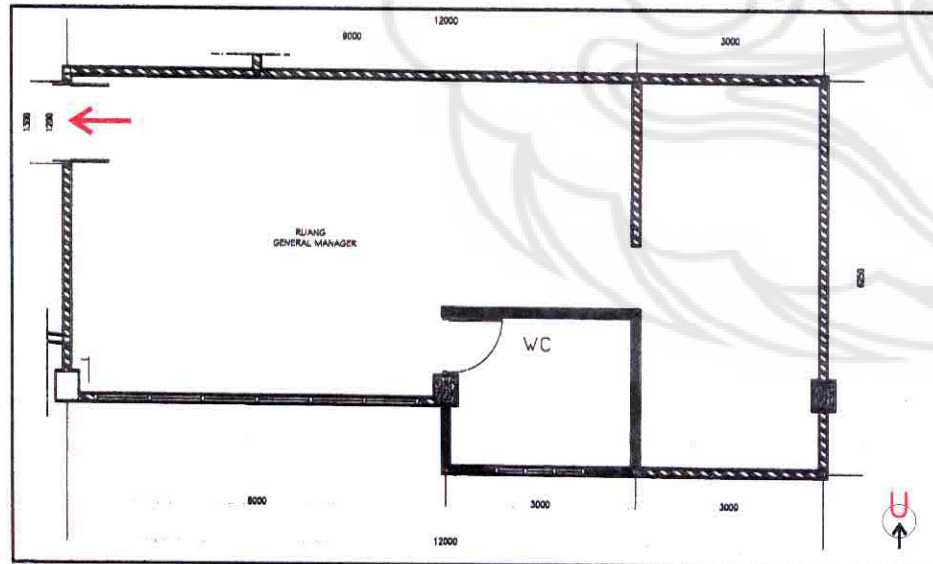
Ruang general manager merupakan ruang privat yang di gunakan oleh seorang pimpinan untuk mengerjakan urusan kantor yang membutuhkan konsentrasi penuh, kadang-kadang harus menerima tamu penting dan membicarakan urusan-urusan yang bersifat rahasia.

A. PERENCANAAN

1. Data lapangan

a.. Data Fisik

1) Denah ruang general manager



2). Keadaan Ruang

Konsisi lapangan: Suasana Ruang Kerja General Manager



Ruangan general manager luas 72 m². terletak berdekatan dengan lobby di ruang general manager area sekretaris menjadi satu yang hanya di batasi dengan almari. dengan prabot 1 meja sekretaris, 1 meja general manager, 2 kursi kerja , 4 kursi hadap 1 set sofa tamu. Pada area rapat terdapat 1 meja rapat, 6 kursi rapat dan Penerangan menggunakan lampu TL 2 x 20 watt. Terdapat 2 titik saklar lampu. Penghawaan menggunakan 3 titik unit AC sentral

3). Fungsi Ruang General Manager

- Tempat kerja seorang general manager
- Tempat rapat kecil general manager
- Sebagai ruang pribadi seorang general manager.

Evaluasi Ruang General Manager

Pemakai Ruang General manager	Keinginan Klien	Permasalahan yang ada pada Ruang General Manager	Pemecahan masalah
General manager Sekretaris pribadi general manager.	<ul style="list-style-type: none">- Ruang kerja yang nyaman dan aman- Penataan prabot fleksibel, serta ruang kerja sekretaris masih dalam satu ruang dengan general manager.- Interior ruang general manager yang mencerminkan citra perusahaan/ kantor PT. TELKOM Yogyakarta.	<ul style="list-style-type: none">- Bentuk prabot yang ada tidak ada kesatuan bentuk antara prabot yang Satu dengan prabot yang lainMempunyai bentuk dan style berbeda-beda tidak serumpun- Pencahayaan dalam ruang masih kurang.	<ul style="list-style-type: none">- Perabot didesain sesuai keinginan klien dengan pertimbangan, ergonomis, fungsional, kesatuan, Dan ekonomis mudah dalam perawatan.- Penambahan penerangan buatan dengan penambahan titik lampu pada ruang .

Programing Perencanaan

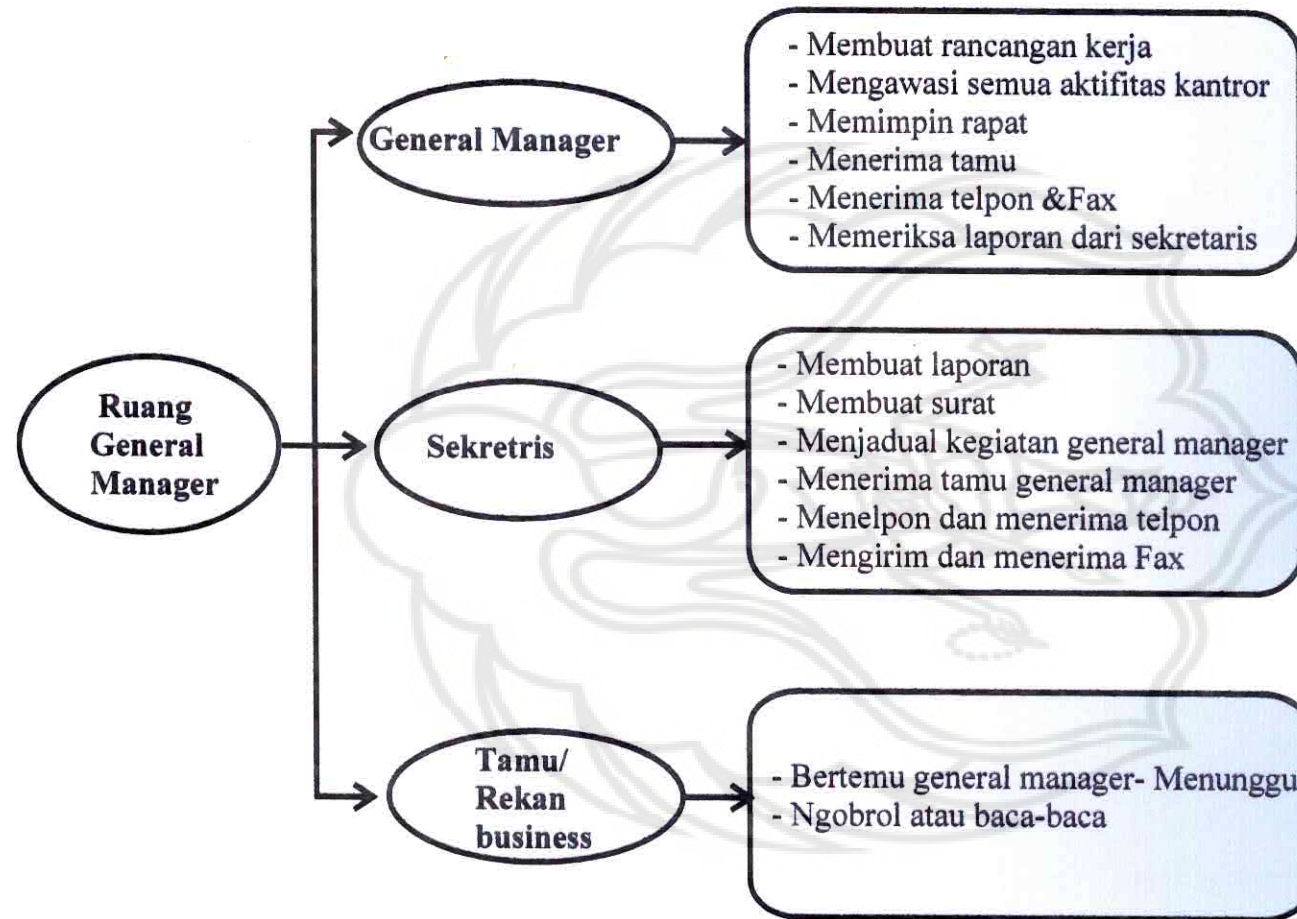
Programing Perencanaan Ruang General manager

Diterminan Perancangan	KEINGINAN KLIEN	KEINGINAN PEMAKAI RUANG	Literatur	Data Faktual	Trend	Permasalahan	Solu	Evaluasi
ZONING	Zoning Zona area kerja sekretaris masih dalam satu ruang dengan general manager	-	Zoning Untuk memudahkan aktifitas dan sirkulasi dalam ruang hendaknya zona-zona yang ada dalam ruang diurutkan sesuai dengan urutan aktifitas pemakai ruang. (The Liang Gie, <i>Administrasi perkantoran modern</i> , 2000:195-196)	Zoning dalam ruang general manager zona kerja sekretaris sudah dalam satu ruang dengan general manager	Pembagian zona yang bersifat terbuka, komunikatif dan modern (www. Google. Com/interior design/modern)	Zoning yang ada pada ruang general manager masih dipertahankan Area kerja general manager membutuhkan privasi tinggi, untuk konsentrasi tinggi dan pekerjaan bersifat rahasia (rahasia perusahaan)	- Zona- zona yang ada dalam ruang general disusun sesuai urutan aktifitas dalam ruang dengan Prifasi kerja yang berbeda-beda. - Area kerja general manager memerlukan privasi tinggi. Untuk aktifitas yang bersifat rahasia (rahasia Perusahaan) untuk itu di Butuhkan pembatas.	Zona kerja sekretaris dalam satu ruang dengan general manager, untuk membedakan privasi di buat partisi pembatas.
Sirkulasi	Sirkulasi Sirkulasi sirkulasi tidak terlalu tidak sesak. Leluasa untuk aktifitas kerja	Sirkulasi yang leluasa untuk untuk melakukan aktifitas	Sirkulasi Merupakan pengaruh dan pembimbing jalan atau tapak yang terjadi dalam ruang. sirkulasi yang terorganisir baik dan bersinambungan menjadi lalu-lintas agar kegiatan menjadi lancar. (Pamudji subtandar, 1982.P 132)	Sirkulasi kerja kurang lapang, agak sesak karena perabot dalam ruang terlalu banyak dan kurang fungsional	Open space memberikan daya tarik untuk para pengunjung, memberi kesan akrab. (Www. Goggle.com/ modern simple)	Ruang general manager kurang lebar terlalu kecil dan memanjang	Sirkulasi ditujukan ke sekretaris sebelum ke area kerja general manager	Sirkulasi searah tanpa ada belokan untuk memperluas sirkulasi aktifitas dalm ruang.
Tata letak	Kemudahan akses dalam ruang	Akses mudah dalam melakukan aktifitas	Tata Letak Lay out yang baik tidak hanya penempatan yang efisien, properti yang tepat tetapi penempatan perabot menjadi yang lebih penting (Ching, 1989:289)	Ruang didominasi oleh perabot	Open space memberikan daya tarik untuk para pengunjung, memberi kesan akrab. (Www. Goggle.com/ modern simple)	Lay out yang ada sekarang ini belum sesuai dengan keinginan klien	Tata letak yang sesuai dengan aktifitas dan fasilitas pemakai ruang Pengurangan perabot yang kurang fungsional.	Peletakan perabot dan aksesoris tidak lebih dari 40% luas ruang.

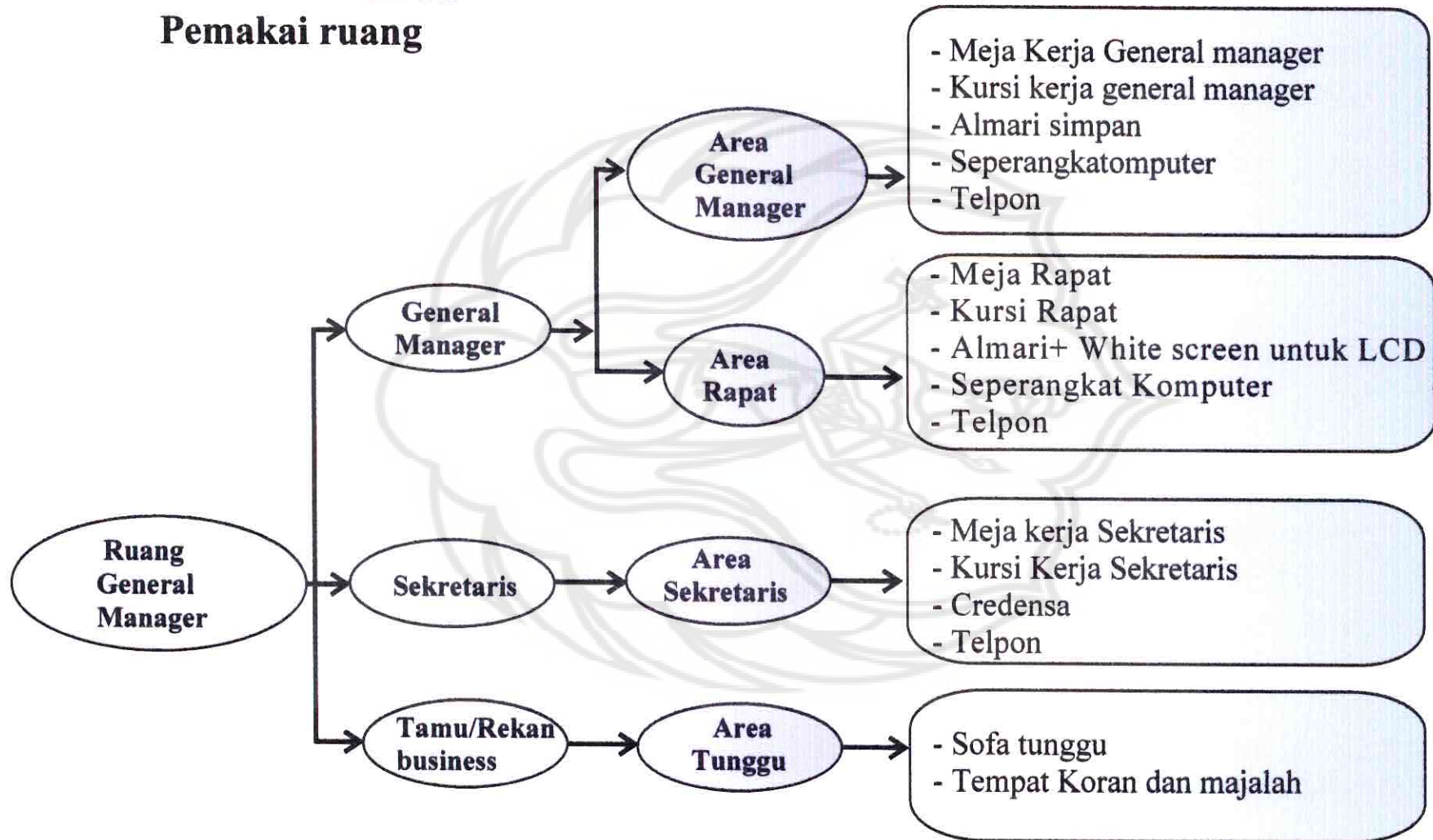
Programing Perencanaan Ruang General Manager

Diterminan Perancangan	KEINGINAN KLIEN	KEINGINAN PEMAKAI RUANG	Literatur	Data Faktual	Trend	Permasalahan	Solusi Sementara	Evaluasi
Tata kondisi a. Pencahayaan	Pencahayaan yang cukup untuk aktifitas kerja dalam ruang	-	Pencahayaan Cahaya adalah faktor utama dalam menghidupkan ruang interior, tanpa cahaya tidak akan ada bentuk, warna, atau tekstur, tidak juga menampilkan ruang interior itu sendiri. Oleh karena itu fungsi utama desain pencahayaan adalah untuk menyinari bangunan dan ruang suatu interior yang memungkinkan pemakaiannya melakukan aktifitas dan menjalankan tugasnya dengan kecepatan, akurasi dan kenyamanan yang tepat (Ching,D.K, 1996)	Pencahayaan ruang general penerangan alami dari jendela kaca sebelah selatan. Penerangan buatan dengan lampu TL 40 watt masing-masing titik dua lampu	Penggunaan cahaya untuk memperkuat character ruang dan character obyek, dengan penggunaan cahaya dari lampu down light dan spot light.	Pencahayaan dalam ruang untuk aktifitas kerja menulis masih kurang	Penambahan titik lampu pada area yang kerja menulis dan baca	Penambahan titik lampu, TL untuk penerangan aktifitas dan lampu down light untuk penerangan area sirkulasi dalam ruang.
b. Penghawaan	penghawaan yang temperaturnya bisa diatur	Ruang kerja yang sejuk	Penghawaan Air Conditioning merupakan sistem ventilasi buatan dengan temperatur kelembaban serta kemurnian udara biasa, setelah mengalami proses dari suatu unit, (Pamudji Suptandart, 1982 p:83)	Penghawaan buatan dengan AC central	Penghawaan dengan AC.	-	Penghawaan tetap menggunakan AC mengingat kondisi ruang yang tidak memungkinkan untuk penghawaan alami	Menggunakan AC central dengan penempatan beberapa titik pada ruang sesuai besaran ruang
c. Akustik	Mengurangi kebisingan dalam ruang yang berasal dari luar	Ruang kerja nyaman dan tenang	Pemberantasan bunyi dapat dilakukan secara aktif maupun pasif. Pemberantasan aktif ialah dengan usaha yang dilakukan langsung pada sumber bunyi itu sendiri. agar jangan menyebar kemana-mana. Pemberantasan pasif ialah dilakukan untuk mengilangi loncatan-loncatan gangguan bunyi yang datang dari satu sumber dan yang kita lakukan dalam ruangan atau bendalain yang kita lindungi Terhadap gangguan bunyi itu. (YB. Mangunwijaya. 1981: 161)	Posisi ruangan dekat dengan ruang publik yaitu ruang lobby dan ruang pelayanan. sehingga kebisingan dari luar kadang kadang mengganggu aktifitas dalam ruang.	Memakai bahan bahan kedap suara. seperti karpet, busa, gypsum.	Mengatasi kebisingan dalam ruang yang bersumber dari luar.	Untuk mengatasi gangguan bunyi dari luar memakai bahan unsur pembentuk ruang dari bahan yang kedap suara.	Untuk mengatasi gangguan bunyi dari luar ruang memakai unsur pembentuk ruang yang mampu menyerap bunyi. Lantai memakai bahan karpet, plafon, papan gypsum, pada dinding menggunakan wallpaper dan panel setinggi 1m dari lantai bahan kayu sungkai.

2. Aktifitas dan Fasilitas



3. Area dan Fasilitas Pemakai ruang

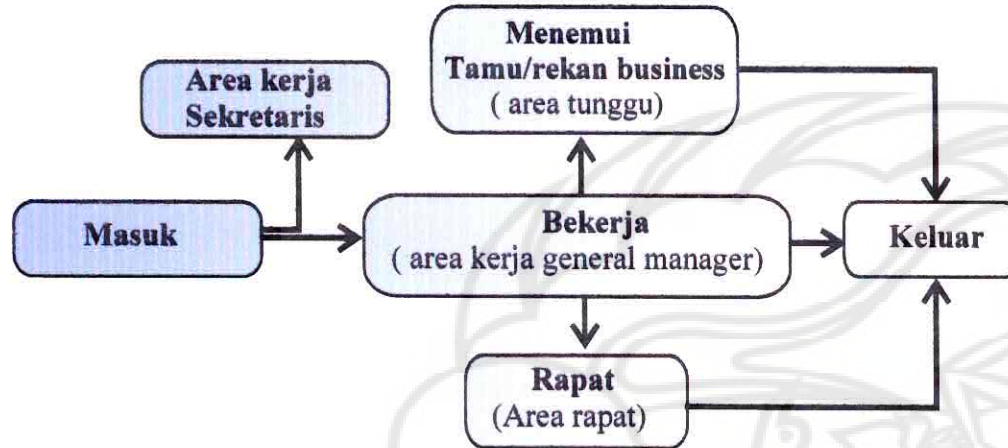


4. Analisis aktivitas dan fasilitas

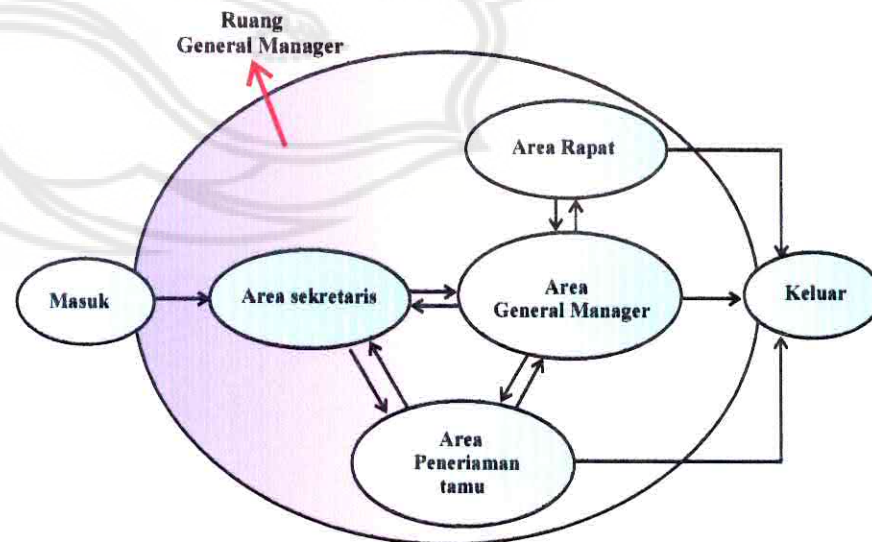
Ruang	Pengguna Ruang	Aktivitas	Kebutuhan Area	Fungsi Area	Sifat Ruang	Jumlah Pengguna ruang	Fasilitas	Luas ruangan Total lobby	
Ruang General Manager	General Manager	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat rancangan kerja - Mengawasi semua aktifitas kantor - Memimpin rapat - Menerima tamu - Menerima telpon & Fax - Memeriksa laporan dari sekretaris 	Area kerja General Manager	- Sebagai tempat seorang general manager dalam melaksanakan tugas-tugas kantor	Private Area	1. Orang	<ul style="list-style-type: none"> - Meja kerja general manager - Kursi kerja - Kursi hadap - Almari simpan - Komputer set - Alat tulis kantor - Telepon - Mesin Fax 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Buah 1. Buah 2. Buah 1. Buah 1. Unit 1. Set 1. Unit 1. Unit 	- 72 M ²
	Sekretaris General Manager	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan - Membuat surat - Menjadwalkan kegiatan general manager - Menerima tamu general manager - Menelpon dan menerima telpon - Mengirim dan menerima Fax 	Area kerja Sekretaris	- Sebagai tempat Kerja seorang general manager	Private Area	1 Orang	<ul style="list-style-type: none"> - Meja kerja Sekretaris - Kursi kerja - Kursi hadap - Credenza - Komputer - Alat tulis kantor - Telepon - Mesin Fax 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Buah 1. Buah 2. Buah 1. Buah 1. Unit 1. Set 1. Unit 1. Unit 	
	Tamu/ pengunjung	<ul style="list-style-type: none"> - Menunggu - Baca- baca - Ngobrol 	Area tunggu Tamu general Manager	- Sebagai tempat tunggu tamu sebelum bertemu general manager	Area Semi private	10. Orang perhari	<ul style="list-style-type: none"> - sofa tunggu - Meja tamu - Credenza 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sofa dobele 2. Sofa single 1. Buah 1. Buah 	
	General manager, sekretaris, & peserta rapat	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat - Membahas Masalah Kantor - Nulis - dll 	Area Rapat	- Sebagai tempat rapat, (mengambil keputusan)	Area private	6. Orang	<ul style="list-style-type: none"> - Meja rapat - Kursi rapat - Alamari + White bood untuk LCD 	<ul style="list-style-type: none"> 1. unit 6. buah 1. Buah 	
	General manager, & sekretaris,	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan makanan - Mengambil minum dll 	Area Pantri	Sebagai tempat mempersiapkan makan siang untuk general manager DLL	Area private	2. Orang	<ul style="list-style-type: none"> - lemari es - Kitchen Seat 	<ul style="list-style-type: none"> 1. unit 1. Unit 	

5. Analisis tata letak

a. Tata letak di tinjau dari urutan aktifitas General Manager

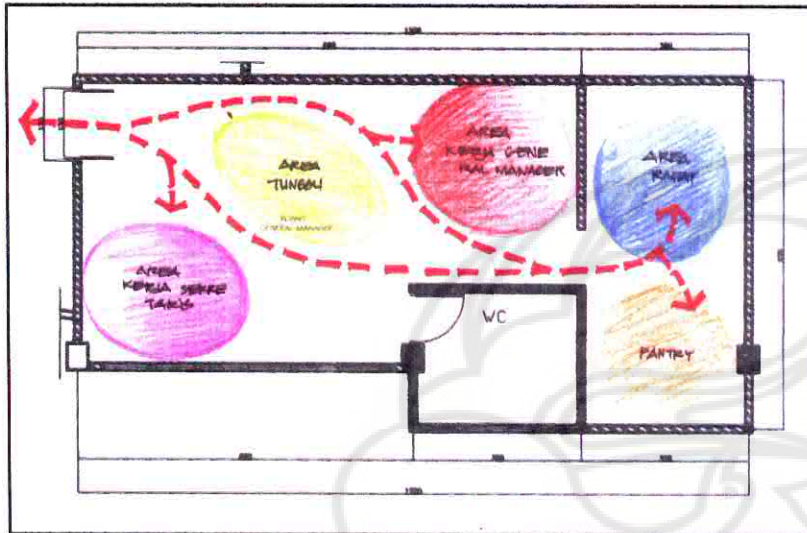


b. Tata Letak di tinjau dari hubungan Zona dan aktivitas

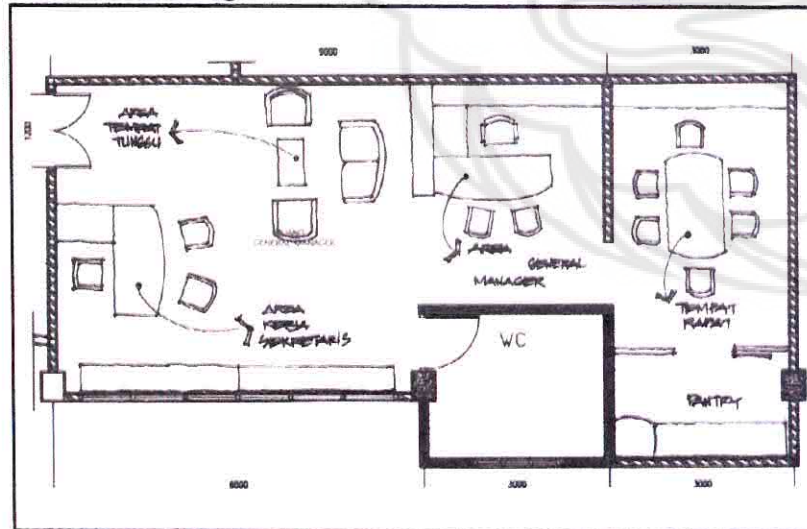


6. Alternatif Zoning dan Lay Out

Alternatif I

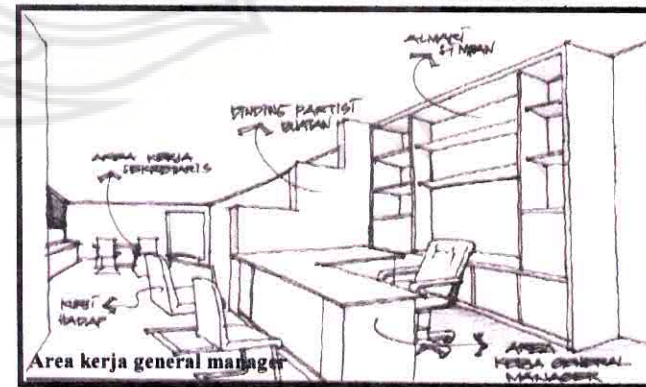
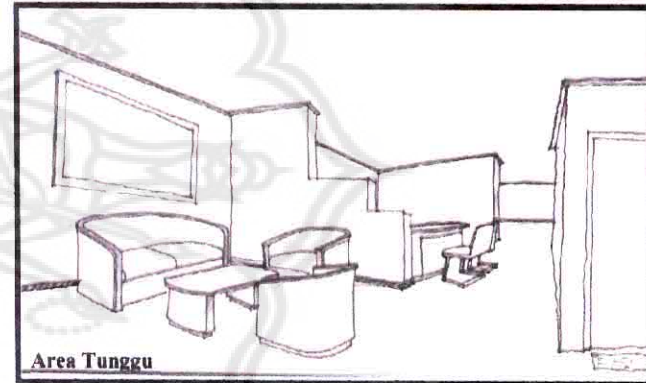
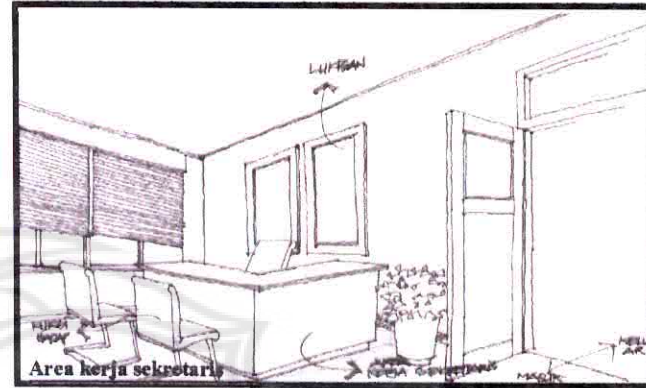


Alternatif Zoning

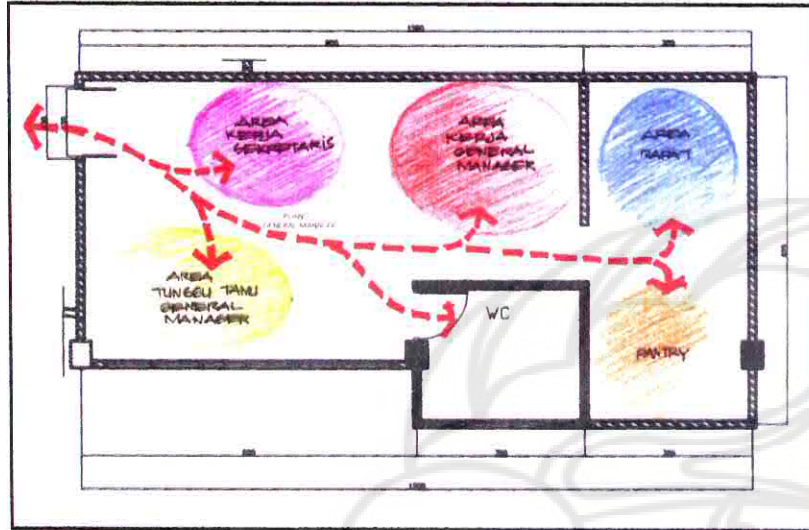


Alternatif Lay out

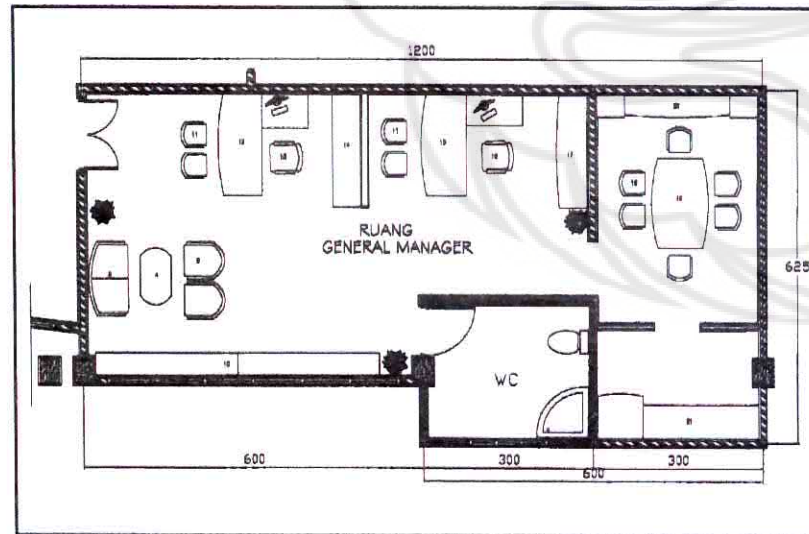
Perspektif Alternatif I



Alternatif II

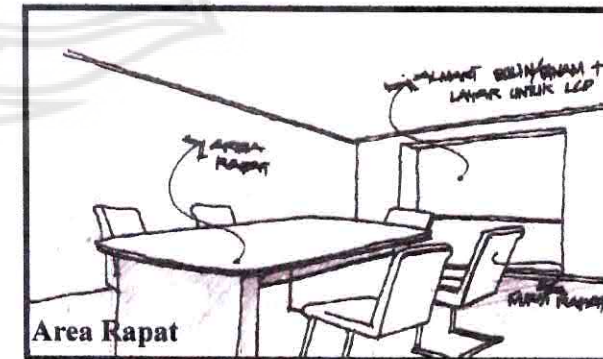
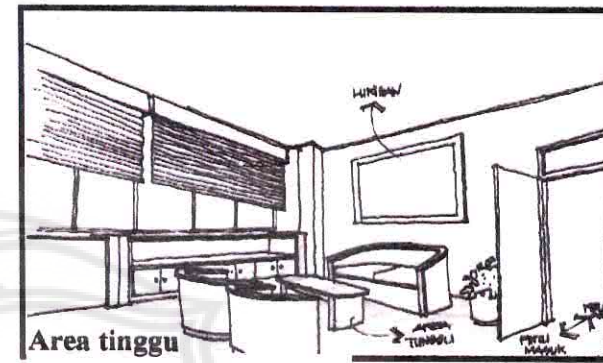


Alternatif Zoning

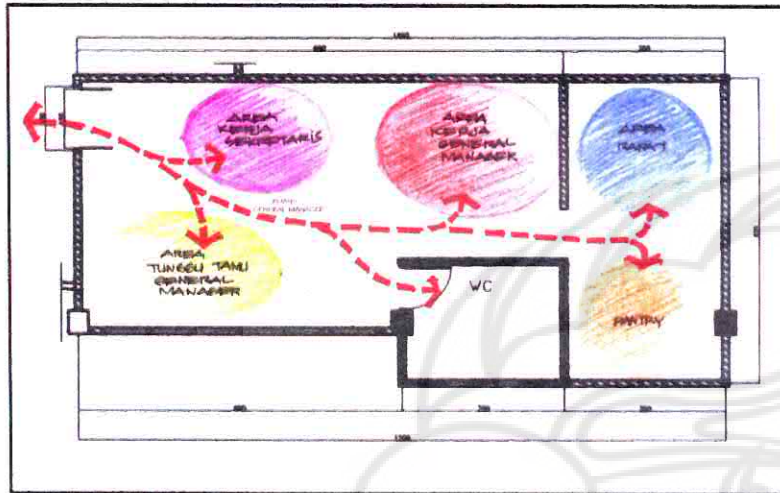


Alternatif Lay out

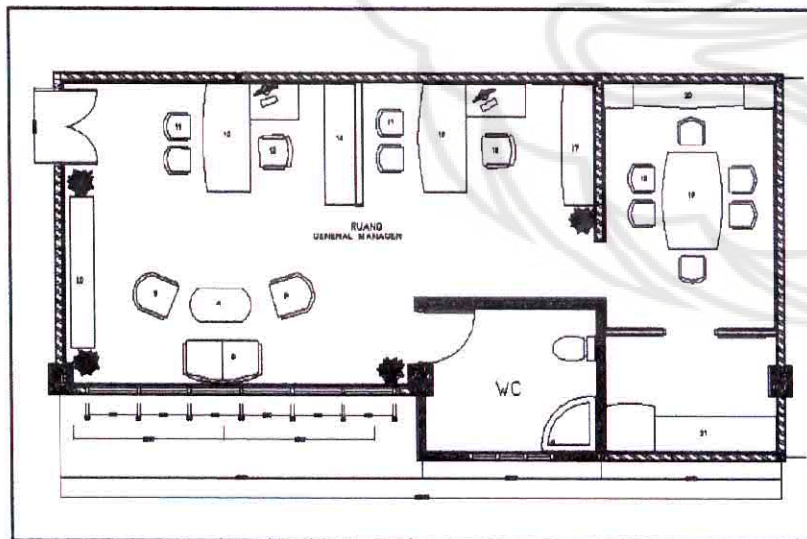
Persepektif Alternatif II



Alternatif III

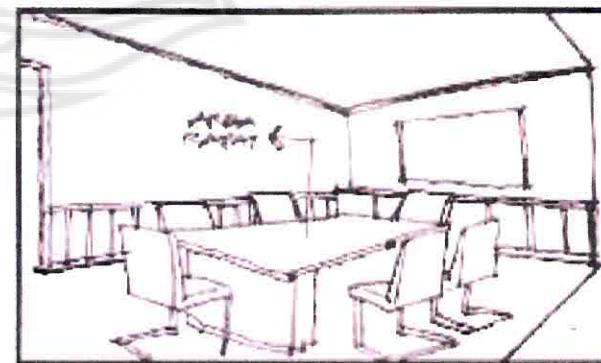
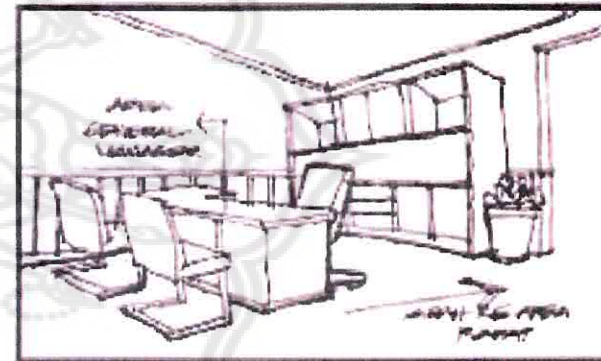
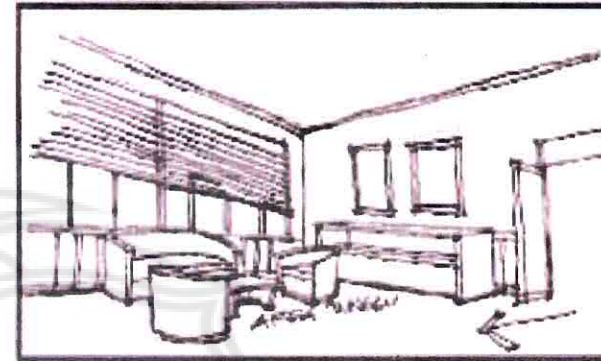


Alternatif Zoning



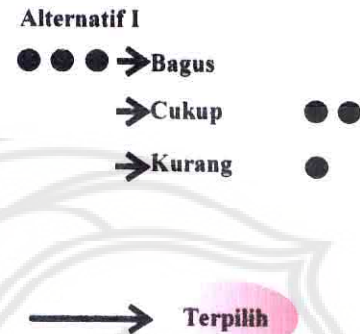
Alternatif Lay out

Persepektif Alternatif III



Evaluasi Zoning dan Lay out Ruangan General manager

Kreteria	Alternatif I	Alternatif II	Alternatif III
Sirkulasi	● ● ●	● ● ●	● ● ●
Tata letak	●	● ●	● ● ●
Accessibility	●	● ●	● ●
Keinginan klien	● ●	● ●	● ●
Terpilih			✓



2. PERANCANGAN

a. Desain Perabot

- Analisis Perabot

Merencanakan perabot untuk mewadahi semua kegiatan yang terselenggara dalam ruang general manager

- Dengan kriteria :

- 1). Fungsional
- 2). Keawetan
- 3). Modern
- 4). Ekonomis
- 5). Konstruksi

Programing Perancangan

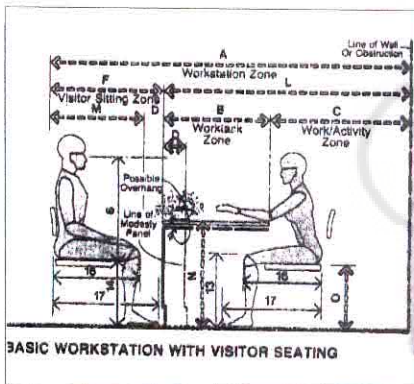
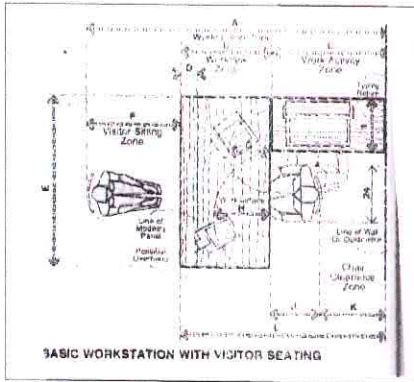
Programing Perancangan Ruang General Manager

Diterminan Perancangan	KEINGINAN KLIEN	KEINGINAN PEMAKAI RUANG	Literatur	Data Faktual	Trend	Permasalahan	Solusi Sementara	Evaluasi
Unsur Pembentuk Ruang Lantai	Bahan lantai yang mampu menyerap bunyi	Bahan lantai tidak licin dan mudah dalam perawatan.	Lantai Lantai dapat menunjang fungsi dan kegiatan yang terjadi dalam ruang, dapat memberikan karakter dan dapat memperjelas sifat ruang misalnya dapat memberikan permainan pada permukaan lantai (Pamudji Suptandart, 1982,40)	Lantai memakai karpet warna abu-abu.	Lantai digunakan sebagai pembeda area dengan menggunakan motif-motif lantai dalam interior perkantoran lantai memakai bahan karpet	-	Penggunaan material lantai kedap suara seperti lantai parkit dan lantai karpet	Penggunaan material lantai dari karpet warna biru dan tepian memakai karpet warna abu-abu
Plafon	-	Plafon dengan material yang mampu menyerap bunyi.	Plafon Langit langit sebagai penutup ruang bagian atas harus dapat memberi kesan kokoh, kuat, sebagai penyerap bunyi. (YB.Mangunwijaya. 1981:279)	Plafon datar tanpa ada permainan tinggi rendah. Bahan gypsum.	Plafon gipsum digunakan untuk penutup langit-langit dan sekaligus penyerap bunyi	-	- Penggunaan plafon dengan gypsum. - Pola plafon masih mengikuti bentuk semula	- Penggunaan plafon dengan gypsum. - Pola plafon masih mengikuti bentuk semula
Dinding	Memberikan kesan modern	-	Dinding Fungsi dinding antara lain sebagai penutup atau pembatas ruang, sebagai tempat penempatan unsur dekoratif, dan dinding kaca dapat memberikan komunikasi dengan dunia luar. (Suptandar 1982:60)	Ruang General manager dikelilingi dinding permanen bata plesteran dan jendela kaca agar sinar matahari bisa masuk kedalam ruangan	Penggunaan dinding kaca memberikan kesan modern	Bahan dinding yang mampu menyerap bunyi	Dinding kaca tetap di pertahankan. Untuk pembatas area kerja sekretaris dengan area kerja general manager memakai partisi kayu. Finishing dinding menggunakan wallpaper	Dinding kaca tetap dipertahankan, penutup memakai horisontal blain, finishing dinding wallpaper warna biru muda, partisi memakai kayu sungkai, panel dinding setinggi 1 meter bahan kayu sungkai finishing natural aksen garis memaki stainless plat
Gaya / tema	-	-	Modern penggunaan bentuk-bentuk sederhana dan menghindari ornamen-ornamen	-	Modern menjadi suatu pilihan yang tepat sesuai dengan lokasi dan kondisi yang menuntut suatu pelayanan dan iklim yang serba cepat.	-	Modern ditransformasikan pada suasana yang akan dibangun dalam ruang general manager.	Modern ditransformasikan pada suasana yang akan dibangun dalam ruang general manager.

Programing Perancangan Ruang General Manager

Diterminan Perancangan	KEINGINAN KLIEN	KEINGINAN PEMAKAI RUANG	Literatur	Data Faktual	Trend	Permasalahan	Solusi Sementara	Evaluasi
Furniture	Furniture yang fungsional dan modern dan serumpun.	Bentuk simpel, bahan dominan kayu, mudah perawatanya.	Furnitue Semua perabot harus nyaman dipakai memiliki ketahanan yang baik, memiliki skala yang tepat sesuai dengan keadaan tertentu. (Arnold Friedman, 1977:215)	Perabot yang ada tidak serumpun dan tidak ada keselarasan baik dari bahan warna dan bentuk. (Hasil survei lapangan. Pengamatan langsung)	Bentuk simple dan modern dengan pemakain bahan metal dan stainless plat	Merancang furniture untuk yang mampu memberikan kemudahan aktifitas pemakai ruang	Penggunaan lapisan stainless plat dan penggunaan kayu sungkai dengan finising natural.	Kriteria perabot - Bentuk modern - Bahan dominan kayu - Mudah perawatan - Fungsional - Ekonomis Penggunaan lapisan stainless plat dan penggunaan kayu sungkai dengan finishing natural.
Color	Warna-warna yang sesuai dengan image kantor TELKOM	Pemakaian warna-warna Sejuk, pastel.	Color Warna hangat memberikan persepsi visual yang cenderung membuat obyek terlihat lebih besar dan ruang terlihat lebih kecil, sementara warna dengin cenderung membuat objek lebih kecil dan ruang terlihat lebih besar. (Liang Gie, <i>Administrasi perkantoran modern</i> , Nur Cahya. 1982:216)	Pada ruang general manager warna yang ada cendrung ke warna-warna yang natural pada furniture. Dinding warna putih, karpel abu-abu pada lantai. (Hasil survei dengan pengamatan langsung.)	Penggunaan warna-warna monochrome dan warna-warna Pastel menambah kesan modern, dalam ruang pribadi (Www.inias.net, 2002)	Warna-warna yang mampu memunculkan image kantor TELKOM	Memakai warna-warna yang di ambil warna-warna logo TELKOM	Penggunaan warna-warna yang modern yang diwakili oleh warna biru, silver dan natural bahan purniture, dari kayu sungkai.
Asesoris	-	Penambahkan asesoris yang memberikan unsur keindahan pada ruang.	Asesoris Asesoris sangat erat hubungannya dengan dekoratif ini meliputi unsur penghias tambahan ,seperti ornamen pada prabot, pot bunga dekoratif pada dinding. (P. Suptandar. 1982)	Memakai asesoris dari tanaman-tanaman hias dalam ruang	Penambahan asesoris yang dapat memunculkan citra sebuah ruangan.	-	Penambahan asesoris tanaman hias dan poster-poster sebagai media promosi di tempatkan pada dinding.	Penambahan asesoris tanaman hias dan poster-poster sebagai media promosi di tempatkan pada dinding.

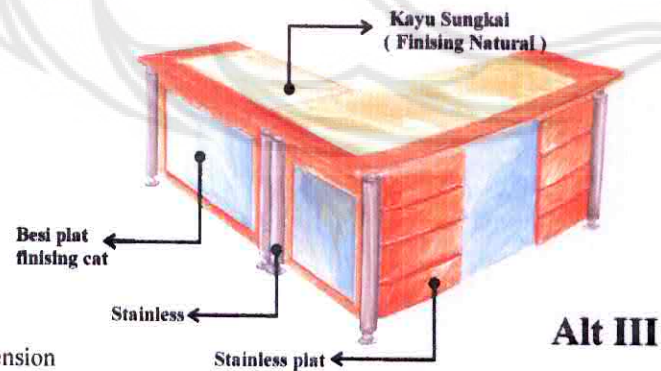
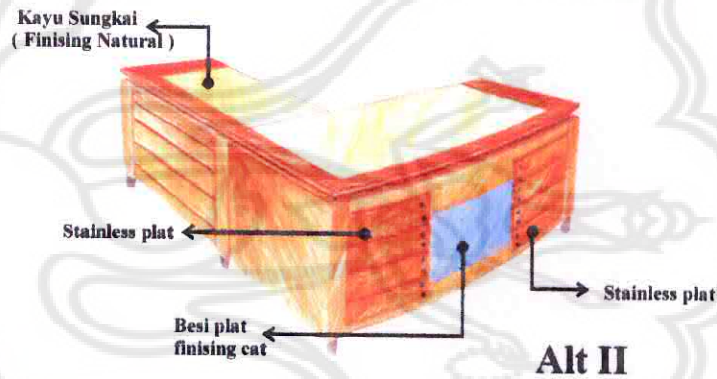
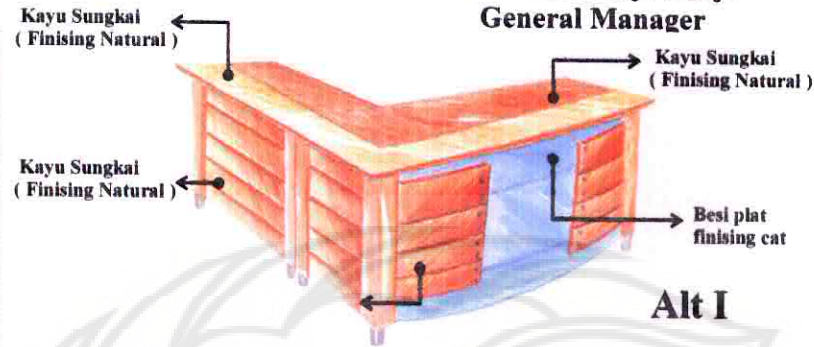
Stadarisasi Meja kerja



In	cm	In	cm
A 120-144	304.8-365.8	A 26-27	66.0-69.0
B 90-75	228.6-188.0	B 14-20	35.6-50.8
C 30-36	76.2-91.4	C 7.5 min	19.1 min
D 18-20	45.7-50.8	D 26-30	67.7-76.2
E 12-14	30.3-40.6	E 7 mm	7.9 mm
F 18-24	45.7-61.0	F 12-24	30.3-61.0
G 12	30.3	G 42-50	106.7-127.0
H 33-36	84.0-91.4	H 30-36	76.2-91.4
I 28-30	71.1-76.2	I 42-50	106.7-127.0
J 18 min	45.7 min	J 16-22	40.6-55.9
K 25-31	63.5-78.7	K 20-22	50.8-55.9
L 72-84	182.9-213.4	L 70-84	177.8-213.4
M 42-54	106.7-137.2	M 64-71	162.7-180.7
N 48-58	121.9-147.0		
O 20-25	50.8-63.5		
P 30-40	76.2-101.6		
Q 28-40	71.1-101.6		
R 28-36	71.1-91.4		

(Julius Panero and Martin Zeinik, Human Dimension & Interior Space, Ny, whitney Library, 1979, p.176)

Alternatif Meja Kerja General Manager



Evaluasi Meja Kerja General Manager

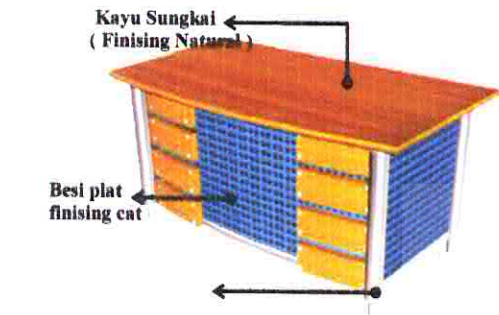
Kreteria	Alt I	Alt II	Alt III
Fungsional	●●●	●●●	●●●
Kenyamanan	●●	●●	●●
Modern	●●●	●●●	●●
Konstruksi	●	●●	●●
Ekonomis	●●	●●	●●
Terpilih		✓	

Alternatif I

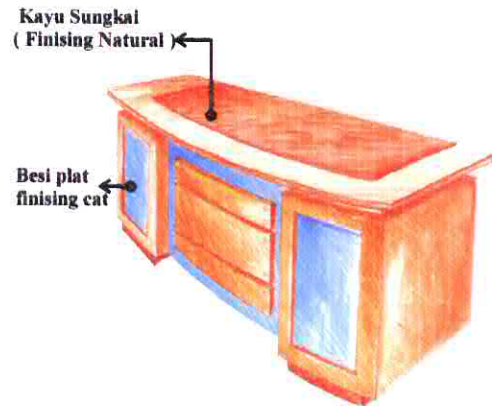
- ➔ Bagus
- ➔ Cukup
- ➔ Kurang

Terpilih Alt II

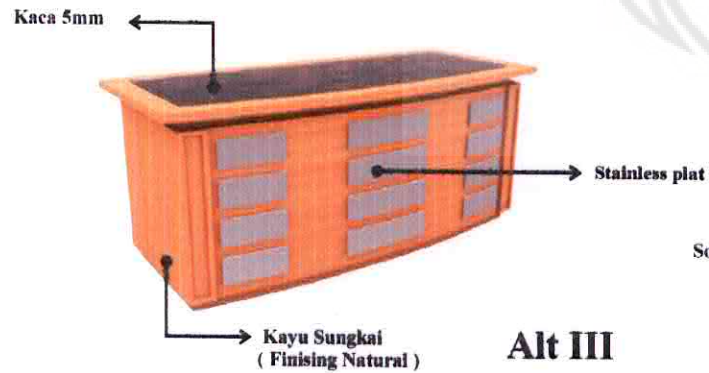
Alternatif meja kerja Sekretaris



Alt I



Alt II



Alt III

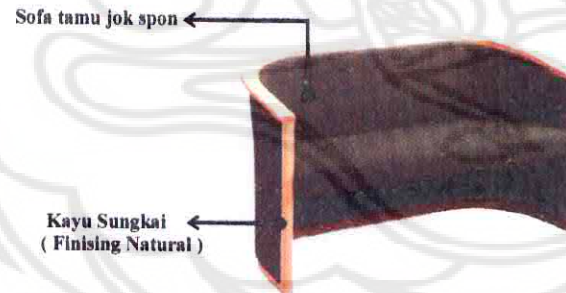
Evaluasi meja kerja Sekretaris

Kreteria	Alt I	Alt II	Alt III
Fungsional	●●●	●●●	●●●
Kenyamanan	●●	●●	●●
Modern	●●●	●●●	●●●
Konstruksi	●	●●	●●●
Ekonomis	●●	●●	●●●
Terpilih			✓

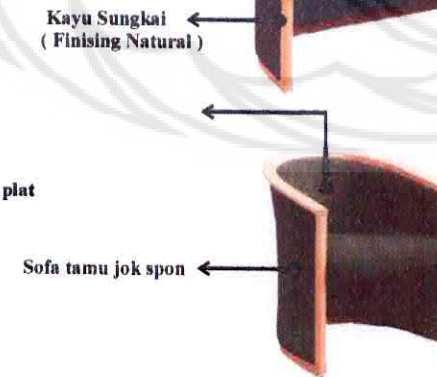
- Alternatif I
- ➤ Bagus
 - ➤ Cukup
 - ➤ Kurang

Terpilih Alt II

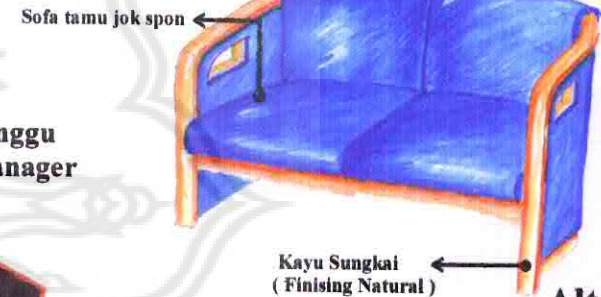
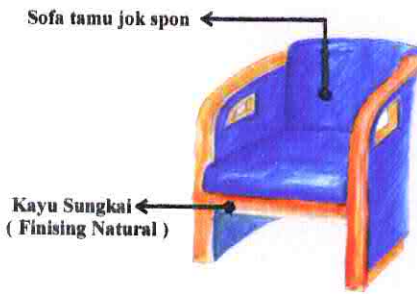
Alternatif Sofa Tunggu Ruang General Manager



Alt II



Alt I



Alt II

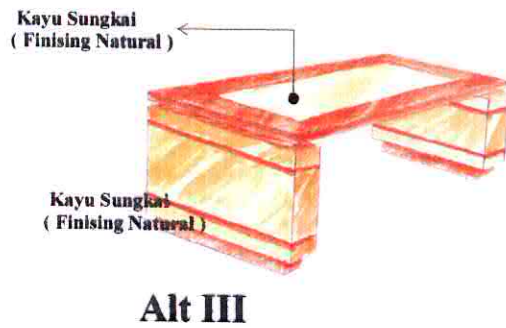
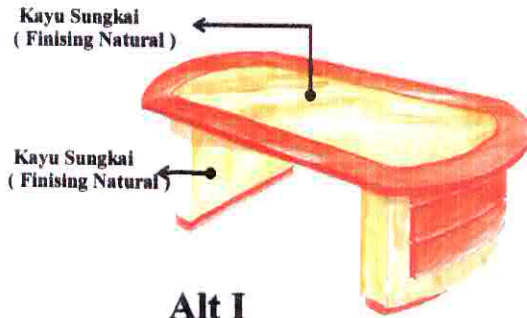
Evaluasi Sofa tunggu Ruang General Manager

Kreteria	Alternatif I	Alternatif II
Fungsional	●●●	●●●
Kenyamanan	●●●	●●
Modern	●●●	●●
Konstruksi	●●	●●
Ekonomis	●●	
Terpilih	✓	

- Alternatif I
- ➤ Bagus
 - ➤ Cukup
 - ➤ Kurang

Terpilih

Alternatif Meja tamu



Evaluasi Meja Tamu

Kreteria	Alt I	Alt II	Alt III
Fungsional	●●●	●●●	●●●
Kenyamanan	●●	●●	●●
Modern	●●●	●●●	●●
Konstruksi	●	●●	●●
Ekonomis	●●	●●	●●
Terpilih		✓	

Alternatif I

- ➤ Bagus
- ➤ Cukup
- ➤ Kurang

Terpilih
Alt II

Evaluasi Credenza

Kreteria	Alt I	Alt II	Alt III
Fungsional	●●●	●●●	●●●
Kenyamanan	●●	●●	●●
Modern	●●●	●●●	●●●
Konstruksi	●●●	●●	●●●
Ekonomis	●●	●●	●●
Terpilih	✓		✓

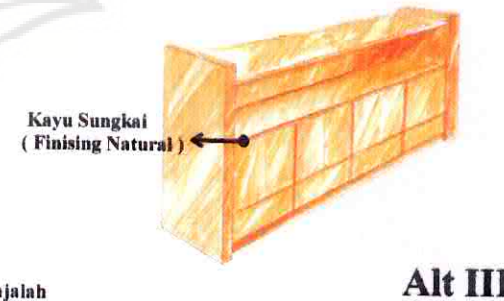
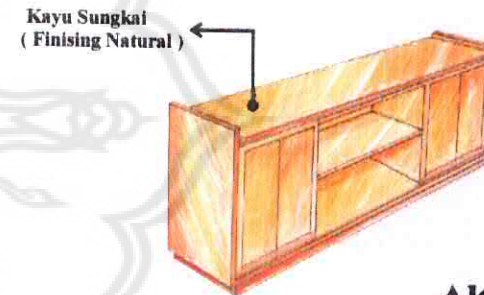
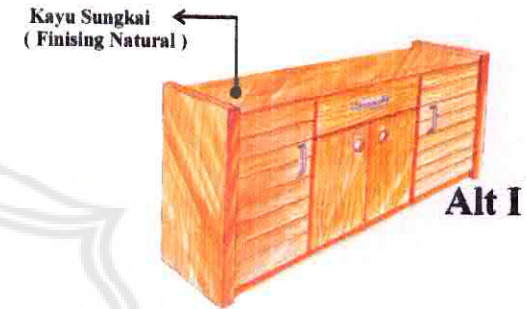
Alternatif I

- ➤ Bagus
- ➤ Cukup
- ➤ Kurang

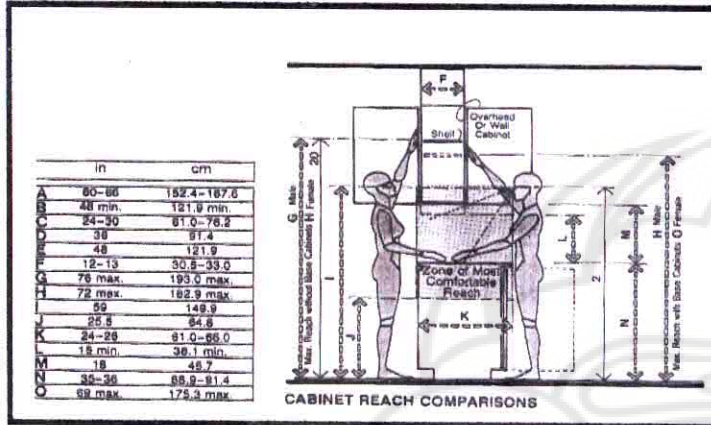
Terpilih
Untuk tempat arsip
Sekretris general manager

Terpilih
Untuk tempat majalah

Alternatif Credenza

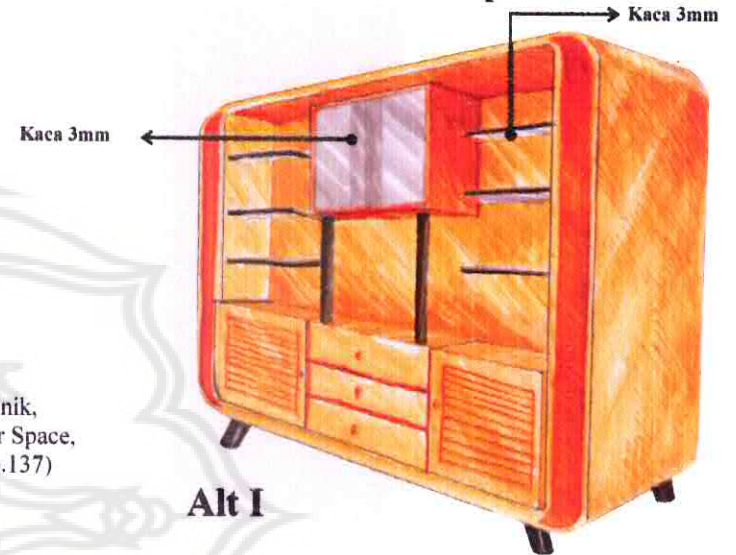


Standarisasi Almari Simpan

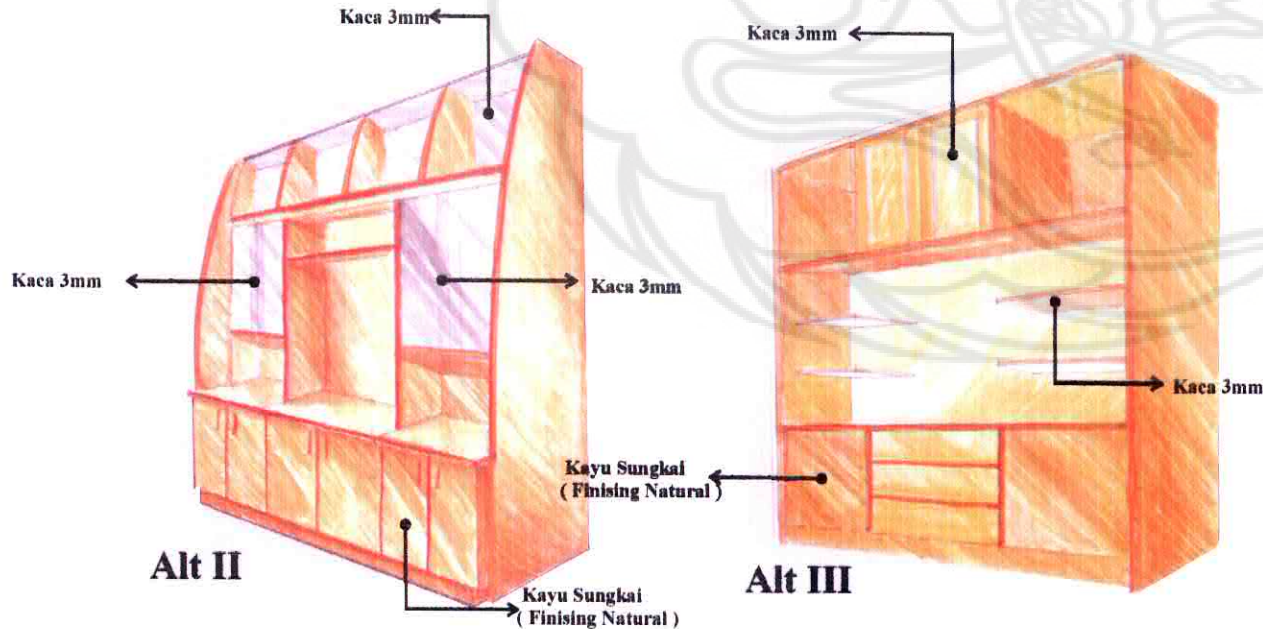


(Julius Panero and Martin Zeinik, Human Dimension & Interior Space, Ny. whitney Library, 1979, p.137)

Alternatif Almari simpan



Alt I



Alt II

Alt III

Evaluasi Almari simpan General Manager

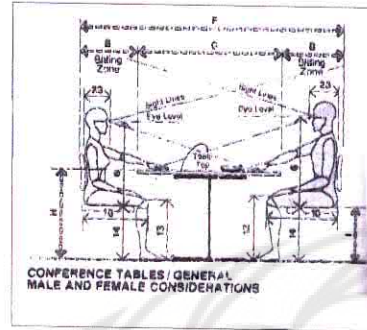
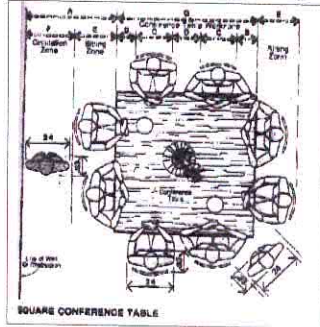
Kreteria	Alt I	Alt II	Alt III
Fungsional	●●●	●●●	●●●
Kenyamanan	●●	●●	●●
Modern	●●●	●●●	●●
Konstruksi	●	●●	●●
Ekonomis	●●	●●	●●
Terpilih		✓	

Alternatif I

- ➔ Bagus
- ➔ Cukup
- ➔ Kurang

Terpilih
Alt II

Stadarisasi Meja rapat



in	cm
48-50	121.9-127.0
4-6	10.2-15.2
20-24	50.8-61.0
8-10	20.3-25.4
18-24	45.7-61.0
30-34	76.2-86.4
64-66	162.7-167.6
11-30	28.0
72-81	182.9-205.7
60-61	152.4-154.9
64-67	162.7-172.9
68-74	172.9-187.8

in	cm	
A	72-80	182.9-203.0
B	18-24	45.7-61.0
C	8-12	20.3-30.5
D	20-24	50.8-61.0
E	36-48	91.4-121.9
F	72-102	182.9-259.1
G	20-24	50.8-61.0
H	28-30	71.2-76.2
I	18-17	45.7-43.2

(Julius Panero and Martin Zeinik, Human Dimension & Interior Space, Ny. whitney Library, 1979, p.137)

Kayu Sungkai
(Finising Natural)

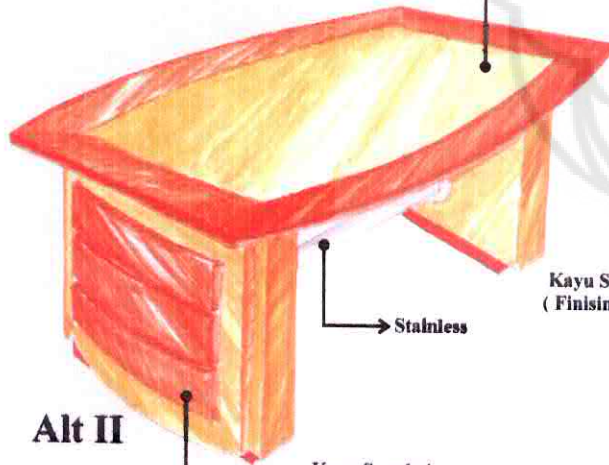
Kayu
(Finising cat duko)

Stainless

Alt I

Alternatif Meja Rapat

Kayu Sungkai
(Finising Natural)



Alt II

Kayu Sungkai
(Finising Natural)

Kayu Sungkai
(Finising Natural)

Kayu Sungkai
(Finising Natural)

Alt III

Evaluasi alternatif meja rapat

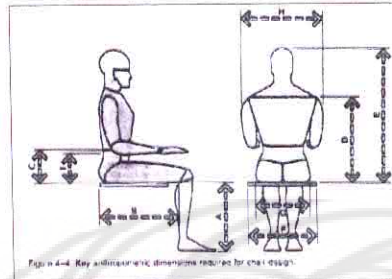
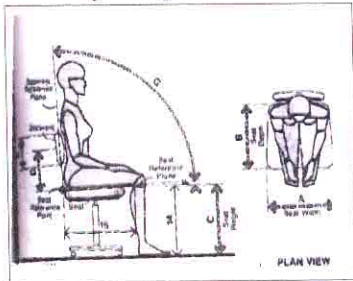
Kreteria	Alt I	Alt II	Alt III
Fungsional	●●●	●●●	●●●
Kenyamanan	●●	●●	●●
Modern	●●●	●●●	●●
Konstruksi	●	●●	●●
Ekonomis	●●	●●	●●
Terpilih		✓	

Alternatif I

- ➔ Bagus
- ➔ Cukup
- ➔ Kurang

Terpilih
Alt II

Stadarisasi Meja rapat



	in	cm
A	84-112	213.4-284.5
B	13-16	33.0-40.6
C	58-80	147.3-203.2
D	18-18	40.6-45.7
E	14-17	35.6-43.2
F	12-18	30.5-45.7
G	30-36	76.2-91.4
H	12-18	30.5-40.6
I	80-88	152.4-172.7
J	54-62	137.2-157.5

(Julius Panero and Martin Zeinik, Human Dimension & Interior Space, Ny, whitney Library, 1979, p.137)



Terpilih

Kursi Kerja
General Manager

Alt I



Terpilih

Kursi Kerja Staff

Alt II



Terpilih

Kursi Hadap

Alt III

Evaluasi alternatif Kursi kerja

Kreteria	Alt I	Alt II	Alt III
Fungsional	●●●	●●●	●●●
Kenyamanan	●●●	●●●	●●●
Modern	●●●	●●●	●●●
Konstruksi	●●●	●●●	●●●
Ekonomis	●●	●●	●●
Terpilih	✓	✓	✓

Alternatif I

●●● ➔ Bagus

●● ➔ Cukup

● ➔ Kurang

↓
terpilih

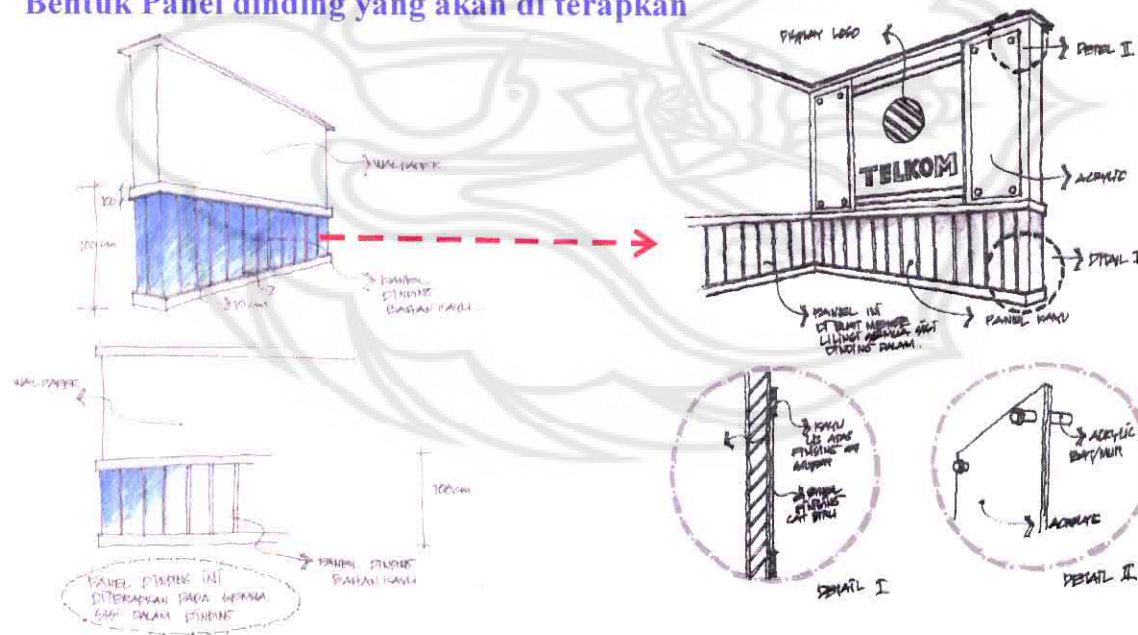
↓
terpilih

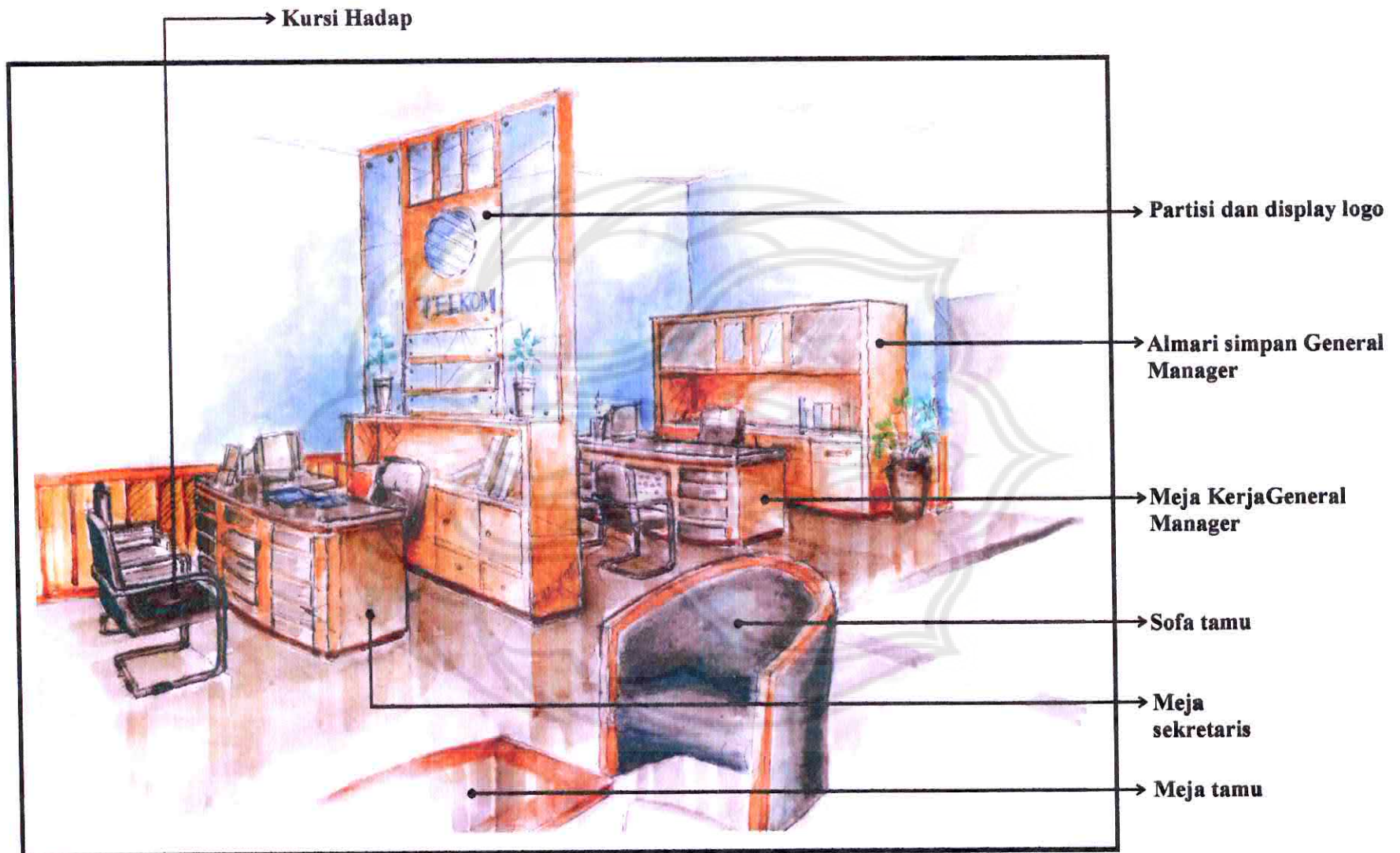
↓
terpilih

e. Elemen ruang.

- 1) Lantai : Karpet warna abu-abu dan setiap tepi memakai karpet warna hitam
- 2) Dinding : pada dinding tidak ada perubahan dalam strukturnya hanya merubah finising dengan wallpaper warna biru.dan menambahkan panel setinggi 1M dari lantai.
- 3) Plafon : Menggunakan plafon Gypsum. Tidak ada permainan tinggi rendah plafon untuk memperlihatkan kesan luas sesuai permintaan klien

Bentuk Panel dinding yang akan di terapkan





Perspektif Ruang general manager

V. Ruang Pelayanan

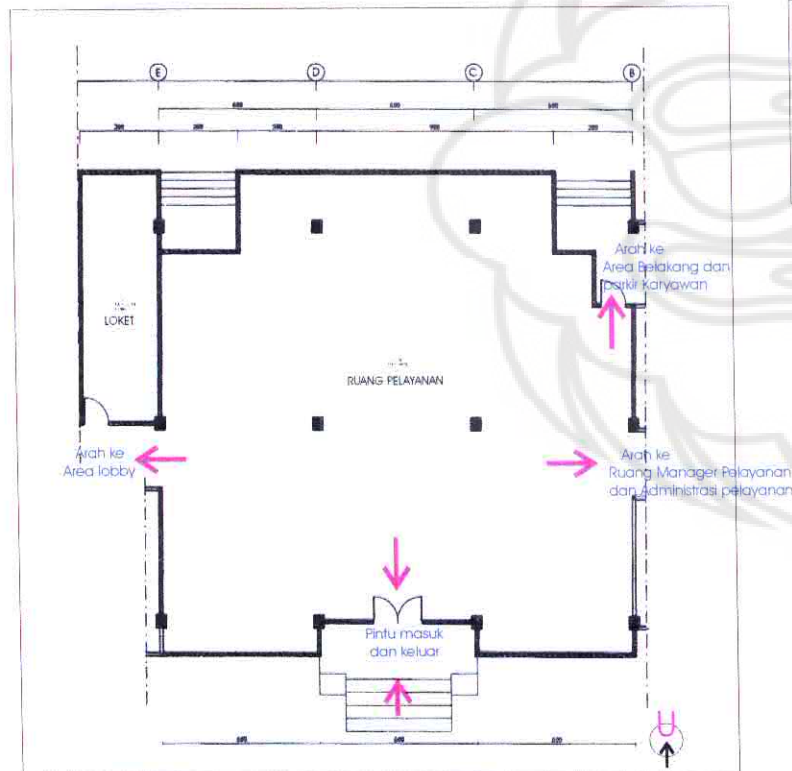
Ruang pelayanan merupakan ruang dimana konsumen mendapatkan pelayanan, pada ruang ini terjadi aktifitas yang paling padat diantara ruang yang lain

A. PERENCANAAN

1. Data lapangan

a. Data fisik

1) denah ruang pelayanan



2. Kondisi ruang (sebelum didesain)



Kondisi lapangan dan suasana ruang pelayanan

Ruangan dengan keluasan 383 m^2 ini terdapat area *customer service* yang melayani permohonan pemasangan baru, pemindahan jaringan dan menampung keluhan-keluhan pelanggan, area warnet dan wartel, area loket pembayaran tagihan rekening telpon dan area tunggu. Lantai menggunakan marmer warna krem ukuran $60 \times 60 \text{ cm}$, antara area *customer service* dengan area wartel dibatasi dengan dinding *partition* dan plafon menggunakan *gypsum board*. Fasilitas perabot meliputi 2 meja *customer service*, 6 kursi kerja, 12 kursi hadap, pada area wartel dan warnet masing-masing terdapat 8 unit KBU dan 8 unit *internet*. Pada area tunggu terdapat 2 set sofa dan 8 kursi tunggu. Penerangan mengandalkan pencahayaan buatan berupa lampu TL $2 \times 40 \text{ watt}$ sebanyak 10 titik. Lampu *downlight* 20 watt 10 titik. Terdapat 2 titik saklar lampu dan 2 *stopcontact* di masing-masing area.

Programing Perencanaan Ruang Pelayanan

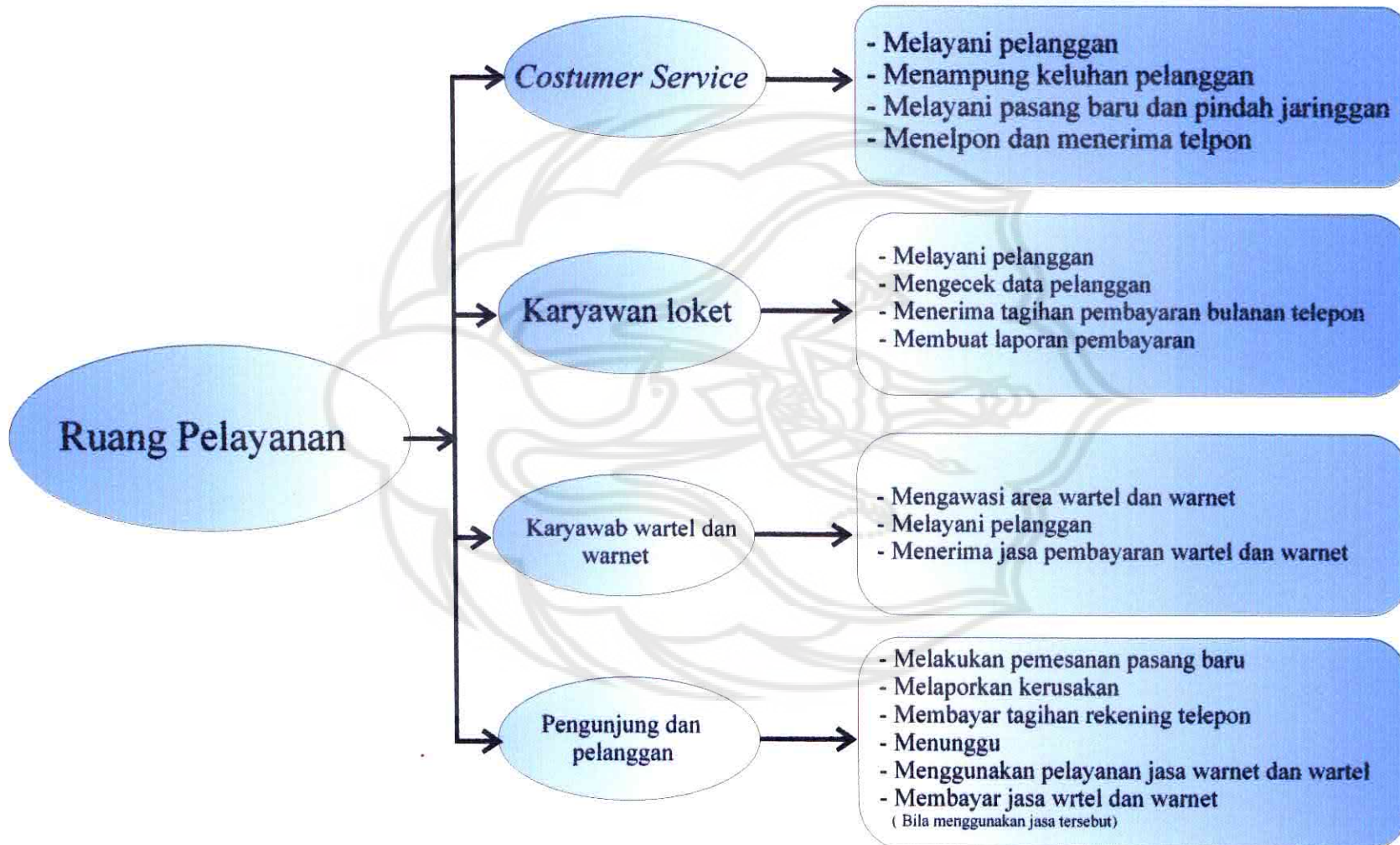
Programing Perencanaan

Ditermin	KEINGINAN KLIEN	KEINGINAN PEMAKAI RUANG	Literatur	Data Faktual	Trend	Permasalahan	Solusi Sementara	Evaluasi
ZONING	Zoning Ada perbedaan zoning dalam ruang area 24 jam dan area pelayanan pada jam kantor	Kemudahan hubungan antar ruang	ZONING Satuan-satuan yang tugas pekerjaannya memang khusus menangani public, hendaknya ditempatkan di tempat yang mudah di tangani orang-orang tanpa mengganggu satuan- satuan lainnya (Liang Gie, <i>Administrasi Perkantoran Modern</i> , Nur Cahya, 1982:165)	Zoning yang ada pada ruang pelayanan kurang baik sering terjadi gangguan dekat arah dari lobby karena sering terjadi antrean.pada loket pembayaran	Pembagian zona yang Bersifat terbuka dan Komunikatif dan modern (www. Google. Com/interior <i>desigen/modern</i>)	Pada ruang pelayanan area wartel berada di belakang area costumer service Membuat jarak pencapaian area dari pintu masuk sangat jauh. Dan bila layanan ditambah 24jam area kurang menguntungkan dan paktor keamanan pada area reception kurang terjamin.	Area pelayanan wartel dan warnet di pindah dan sebagai pemisah Dibuat partisi.	Area pelayanan wartel dan warnet Dekat pintu masuk, mempermudah untuk layanan 24jam.
Sirkulasi	Lapang	Sirkulas yang Leluasa untuk memudahkan pelayanan pada konsumen/pelanggan	Sirkulasi Merupakan pengaruh dan pembimbing jalan yang terjadi dalam ruang sirkulasi yang terorganisir baik dan bersinambungan menjadi lalu-lintas untuk aktifitas yang bergerak. (<i>subtandar</i> , 1982.P 132)	Sirkulasi pelanggan di arahkan ke area costumer service dan loket pembayaran dering terjadi antrian pada area loket pembayaran	Open space memberikan daya tarik untuk para pengunjung, memberi kesan akrab. (www. Goggle.com/ modern simple)	Sirkulasi ruang pelayanan, pada area pelayanan wartel dan warnet kurang setrategis untuk layanan 24jam.	Mengoptimalkan sirkulasi dalam ruang pelayanan. Area warnet dan wartel dipindah ke area dekat dengan pintu Masuk untuk mempermudah sirkulasi konsumen dan sebagai pemisah di pasang partisi dari kayu.	Mengoptimalkan sirkulasi dalam ruang pelayanan. Area warnet dan wartel dipindah ke area dekat dengan pintu masuk untuk mempermudah sirkulasi konsumen dan sebagai pemisah Dipasang partisi dari kayu.
Tata letak	-	Penataan lay out yang bisa memberikan kemudahan aktifitas pemakai ruang.	Lay out yang baik tidak hanya berarti letak ruang yang efisien Properti yang tepat, tetapi penempatan yang tepat dari perabot menjadi lebih penting. (Ching, 1989 : 289)	Lay out yang ada belum tertata dengan baik. Kepadatan ruang lebih dari 40% luas ruang	Open space memberikan daya tarik untuk para pengunjung, memberi kesan akrab. (www. Goggle.com/ modern simple)	Penataan area pelayanan agar dapat memberi kemudahan pelayanan pada konsumen	Lay out di sesuaikan dengan aktifitas pemakai dalam ruang Pelayanan	Kepadatan Lay out tidak lebih dari 40% luas ruang

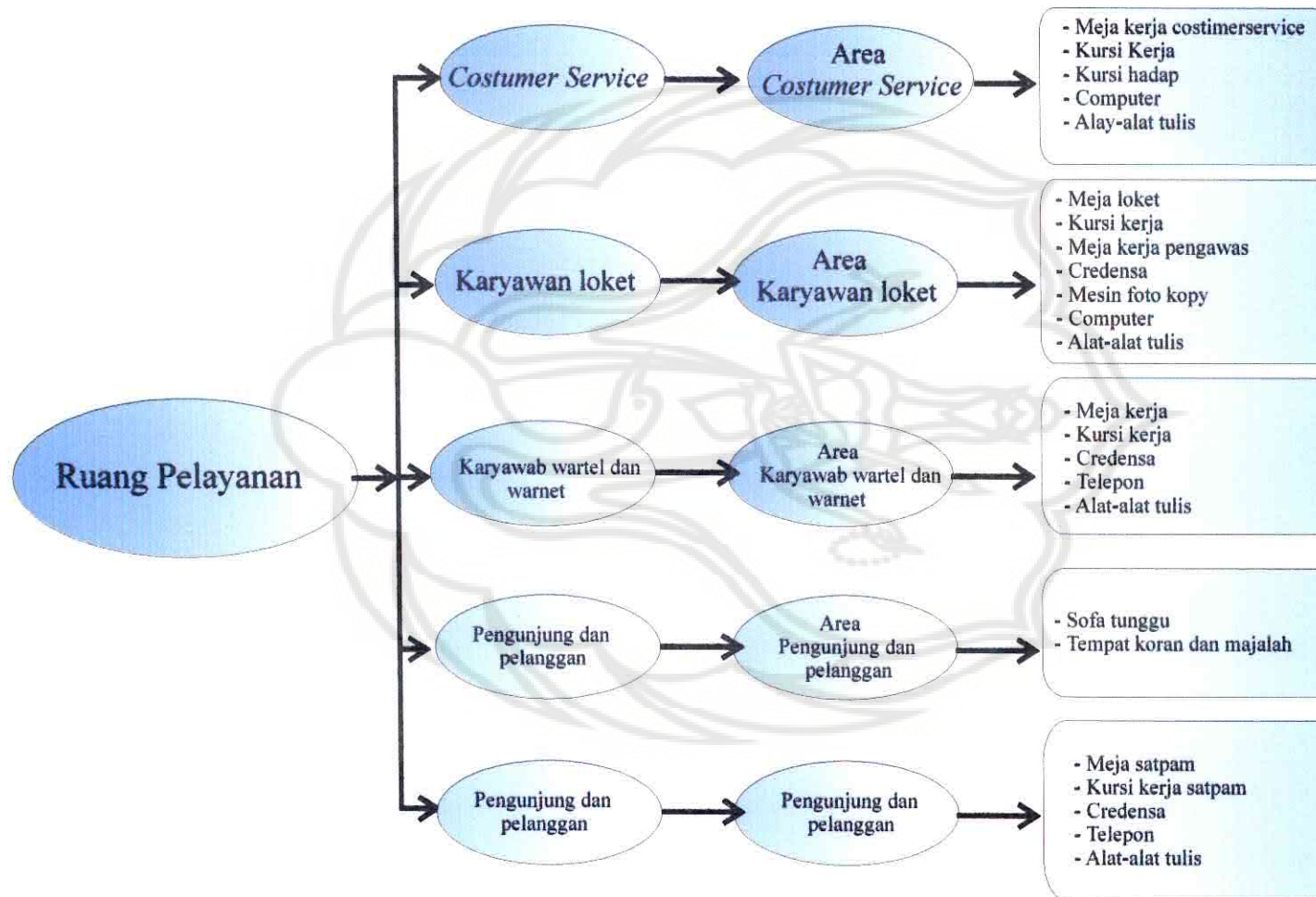
Programing Perencanaan Ruang Pelayanan

Ditermin	KEINGINAN KLIEN	KEINGINAN PEMAKAI RUANG	Literatur	Data Faktual	Trend	Permasalahan	Solu	Evaluasi
Tata kondisi Pencahayaann	Penerangan yang cukup	Penerangan yang mampu memberi kenyamanan pada pemakai ruang	Pencahayaann Tujuan pencahayaann adalah memberi penerangan, memperbaiki proporsi ruang, mendukung suasana, memperlihatkan tekstur Dan mempertajam bentuk, menunjukkan arah dan informasi, tanda bahaya	Pencahayaann pada ruang pelayanan mendapatkan penerangan dari penerangan buatan dari lampu TL untuk penerangan umum dan penerangan kusus memakai downlight. Penerangan alami dari sinar matahari sangat kurang dan karena pososi area berada di tengah2 ruangan.	Penggunaan cahaya untuk memperkuat character ruang dan character obyek, dengan penggunaan cahaya dari lampu downlight dan spotlight.	Penerangan dalam ruang pelayanan kurang terang	Penerangan buatan dengan penempatan lampu yang mampu memberi penerangan pada area kerja dan aktifitas yang ada dalam ruang pelayanan	Untuk penerangan buatan menggunakan lampu jenis downlight 100 watt dan lampu TL 40 watt untuk penerangan dalam ruang.
Penghawaann	Pengawaann yang menyejukan suasana kerja	Mengurangi kegerahan saat beraktifitas.	Penghawaann Air Conditioning merupakan sistem ventilasi buatan dengan temperatur kelembaban serta kemurnian udara biasa, setelah mengalami proses dari suatu unit, (Pamudji Suptandart, 1982 p:83)	Penghawaann AC central.	Penghawaann buatan dengan AC central sesuai dengan area yang luas.	-	Penggunaan AC central dengan beberapa titik AC disesuaikan keluasan ruang pelayanan.	Penggunaan AC central
Thema Modern	-	Modern penggunaan bentuk-bentuk sederhana dan menghindari ornamen-ornamen	Dilihat dari bentuk bangunan, dan bentuk usaha yang di jalankan pemakian gaya modern pada interiornya sangat cocok.	-	Modern menjadi suatu pilihan yang tepat sesuai dengan lokasi dan kondisi yang menuntut suatu pelayanan dan iklim yang serba cepat.	-	Interior bergaya modern.	Modern ditranformasikan pada suasana yang akan dibangun dalam ruang pelayanan

2. Aktifitas dan Fasilitas



3. Area dan fasilitas pemakai ruang

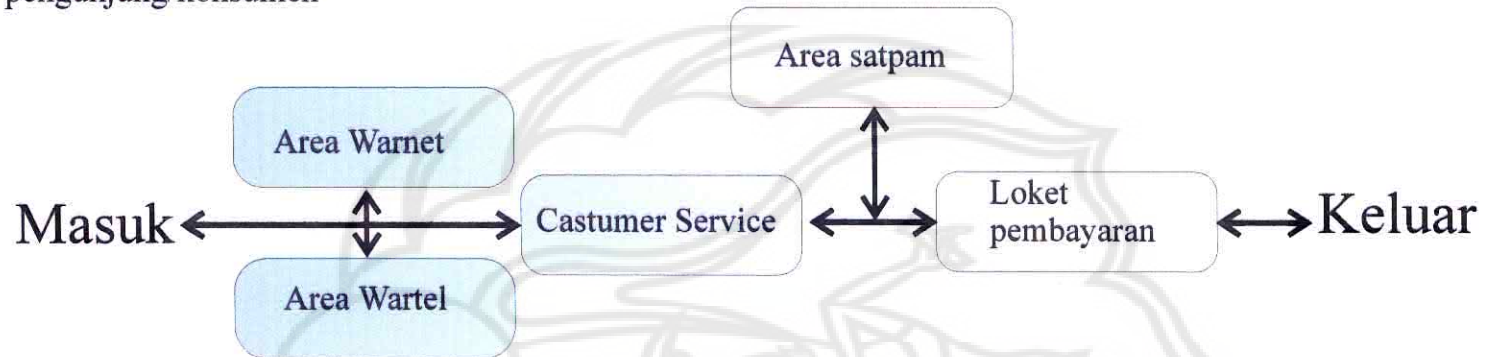


4. Analisis aktivitas dan fasilitas

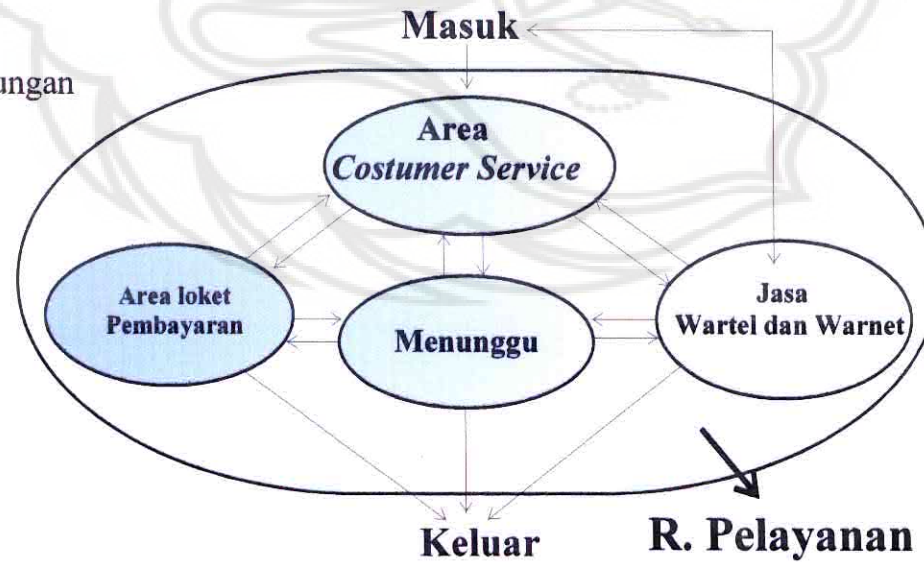
Ruang	Pengguna Ruang	Aktivitas	Kebutuhan Area	Sifat Ruang	Jumlah Pengguna ruang	Luas	Fasilitas	Luas ruangan Pelayanan	
Ruang pelayanan	Customer Service	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani pemesanan pasang baru - Melayani permohonan pemindahan jaringan - Menampung keluhan keluhan pelanggan - Membuat laporan. 	Area kerja Customer Service	Semi Publik	5 orang staff customer service		<ul style="list-style-type: none"> - Meja kerja customer service. - Kursi kerja - Kursi hadap - computer - alat alat tulis -dll 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 unit - 5 buah - 10 buah - 5 unit 	383 M ²
	Staff loket Pembayaran	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani Pelanggan. - Mengecek data pelanggan - Menerima pembayaran bulanan telpon pelanggan - Membuat laporan pembayaran - Dll 	Area loket pembayaran	Semi Publik	<ul style="list-style-type: none"> 4. orang staff loket 1. orang penanggung jawab/pengawas 		<ul style="list-style-type: none"> - Meja loket - Kursi kerja - Meja kerja pengawas - Credenza - Mesin foto copy - computer - alat alat tulis -dll 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Unit - 5 buah - 1 buah - 1 buah - 2 buah - 3 unit 	
	Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> - Memohon pasang baru - Memohon pemindahan jaringan - Melakukan transaksi pembayaran rekening bulanan telpon - Menunggu - Baca-baca, ngobrol. - Dll 	Area tunggu	Semi Publik	90 s/d 150 orang (rata-rata perhari)		<ul style="list-style-type: none"> - Sofa tunggu - Meja tamu - Tempat brosur -dll 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 unut - 4 buah - 3 buah -dll 	
Ruang Pelayanan Wartel dan internet	Satpam	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga keamanan Ruang pelayanan 	Area kerja Satpam	Semi Publik	1 orang staff Satpam		<ul style="list-style-type: none"> - Meja satpam - Kursi kerja - Credensa - Telpon 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Buah - 1 Buah - 1 Buah - 1 Unit 	
	Staff loket Pembayaran	<ul style="list-style-type: none"> - Mengawasi - Melayani Pelanggan - Menerima pembayaran jasa wartel & warnet 	Area Staff Penunggu wartel dan internet.	Publik	<ul style="list-style-type: none"> 1 orang staff penunggu wartel. 1 orang staff penunggu warnet 		<ul style="list-style-type: none"> - Meja kerja - Kursi kerja - Computer - Telpon 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 unit - 1 buah - 1 unit - 1 unit 	
	Pelanggan wartel dan warnet	<ul style="list-style-type: none"> - Menelpon atau mengakses internet - Menunggu - membayar jasa wartel & warnet 	Area wartel dan Area mengakses internet. Dan area tunggu	Publik	90 orang (rata-rata perhari)		<ul style="list-style-type: none"> - Bok wartel - Bok warnet - Computer - Telpon - sofa tunggu 	<ul style="list-style-type: none"> - 11 unit - 9 unit - 10 unit - 12 unit - 1 unit 	

5. Analisis tata letak

Tata Letak di tinjau dari Urutan Aktifitas pengunjung/konsumen

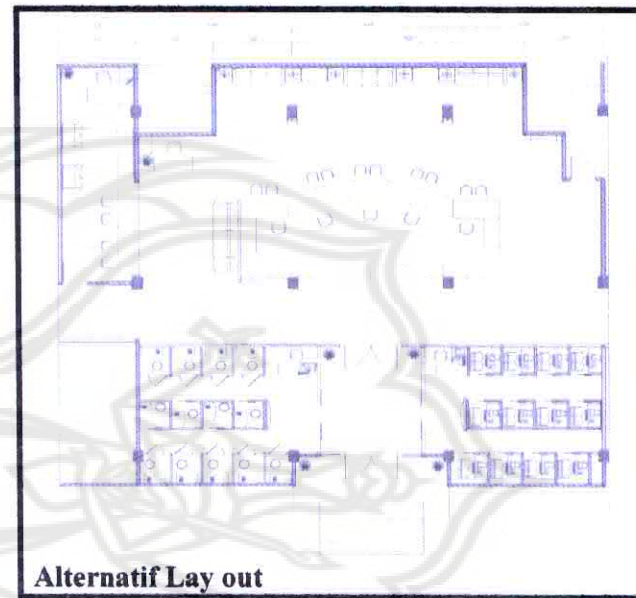
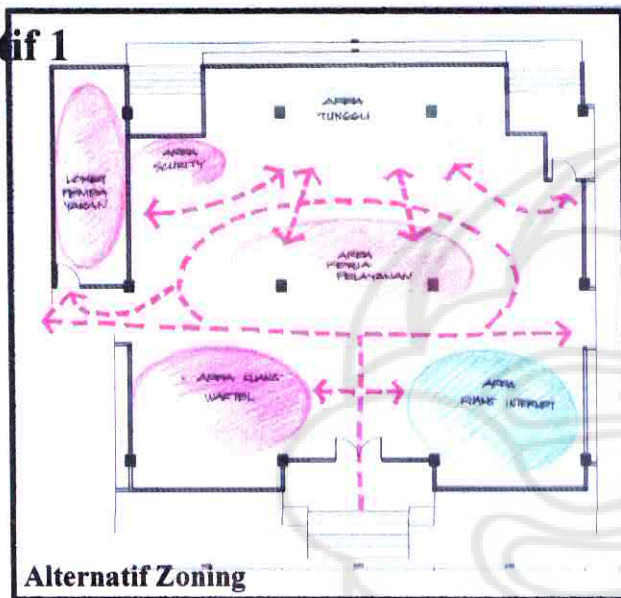


Tata Letak di tinjau dari hubungan Zona dan aktifitas

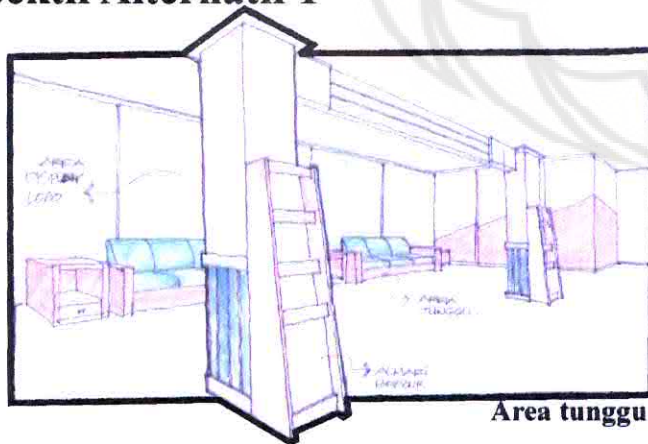


6. Alternatif Zonig dan Lay out

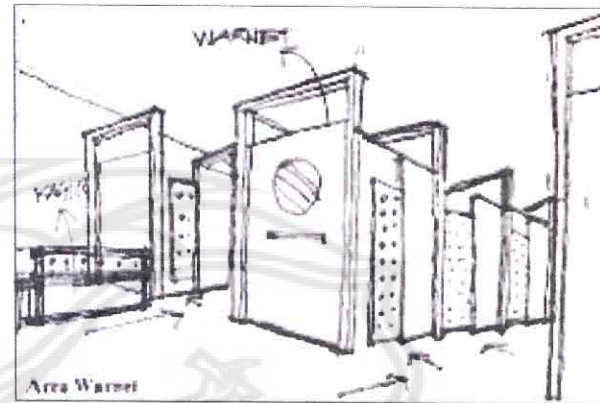
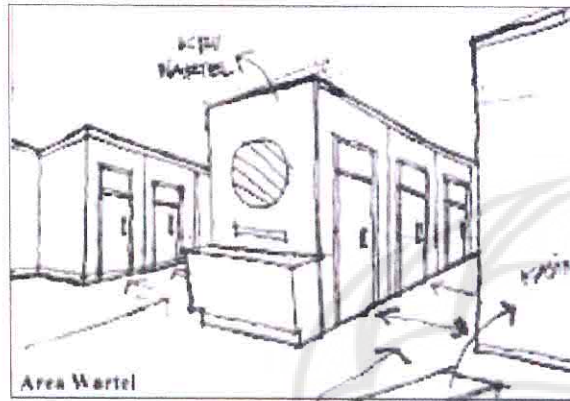
Alternatif 1



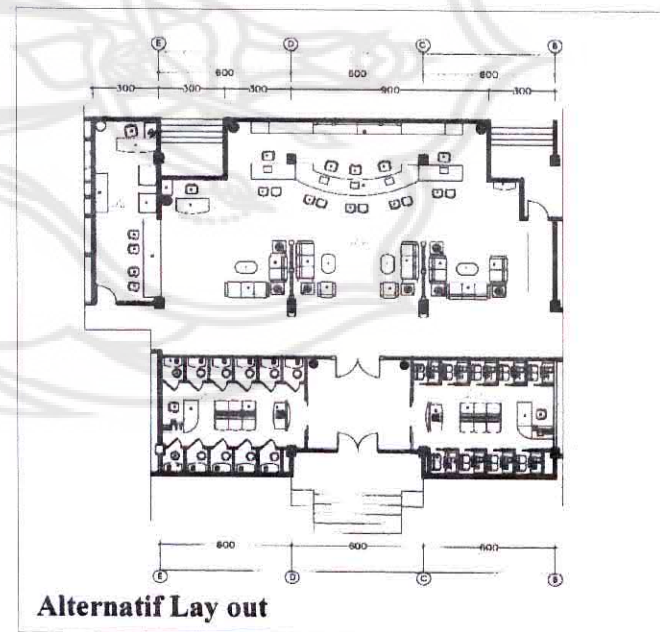
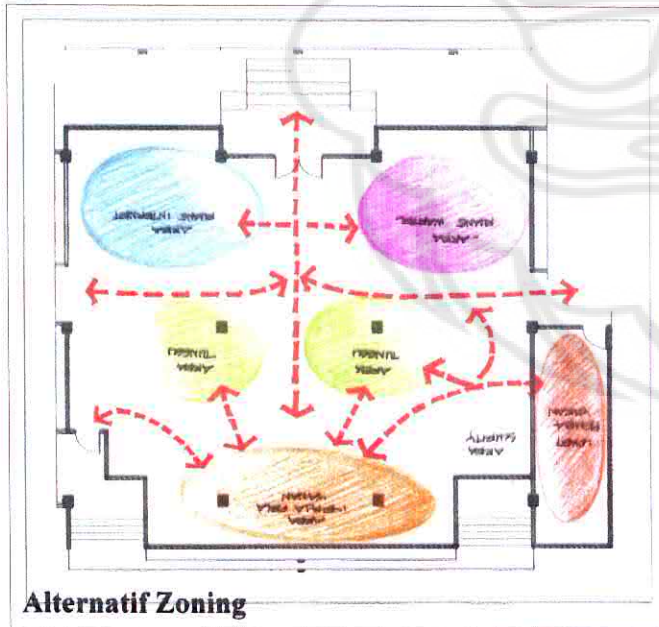
Persepektif Alternatif 1



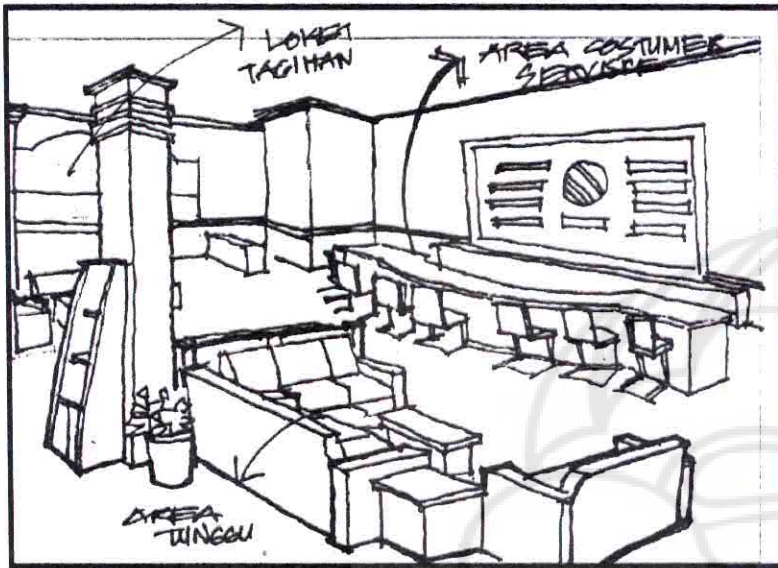
Persepektif Alternatif 1



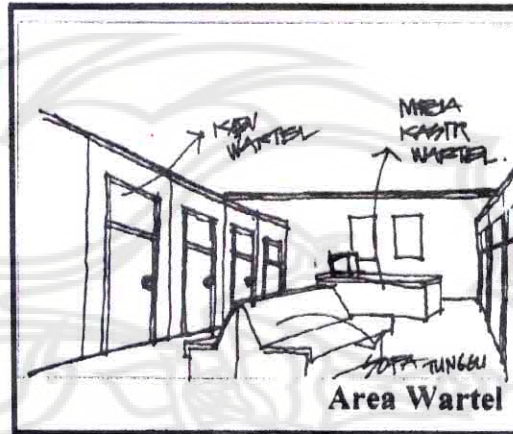
Alternatif II



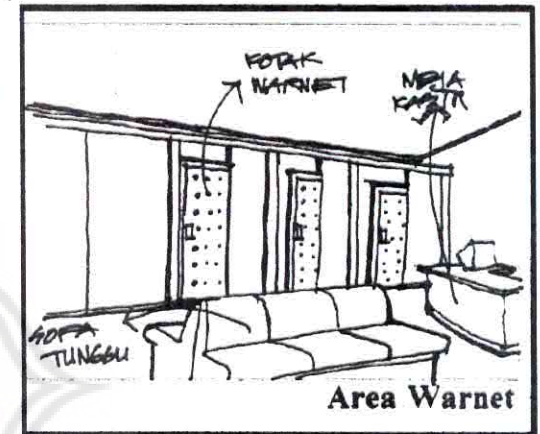
Perspektif Alternatif II



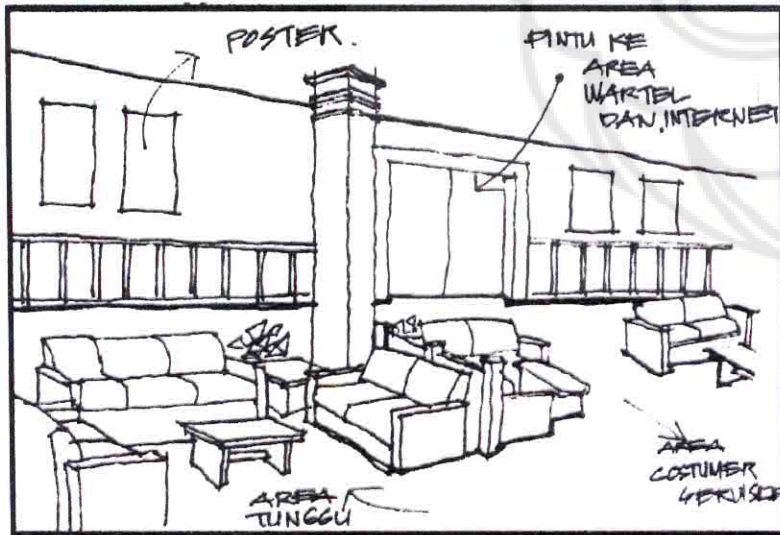
Area Customer Service



Area Wartel



Area Warnet



Area tunggu

Evaluasi Zoning dan Lay out Rungan pelayanan

Kreteria	Alternatif I	Alternatif II
Sirkulasi	● ● ●	● ● ●
Tata letak	●	● ● ●
Accessibility	●	● ●
Keinginan klien	● ●	● ●
Terpilih		✓ →

Alternatif I

- ● ● → Bagus
- ● → Cukup
- → Kurang

✓ → **Terpilih**

7. PERANCANGAN

a. Desain Perabot

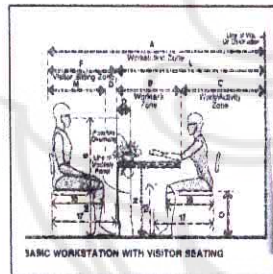
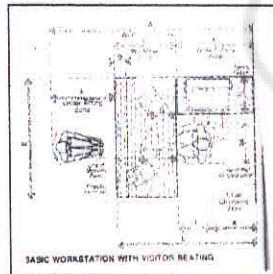
- Analisis Perabot

Merencanakan perabot untuk memadai untuk semua kegiatan yang terselenggara pada ruang pelayanan.

- Dengan Kreteria :

- 1) Fungsional
- 2) Keawetan
- 3) Modern
- 4) Ergonomis
- 5) Mudah perawatan

- Data literatur (Standarisasi)

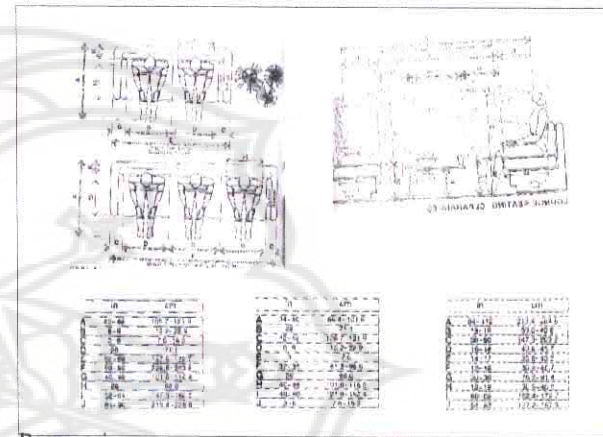


	in	cm
A	24-30	61.0-76.2
B	24	61.0
C	18	45.7
D	22-30	56.0-76.2
E	78 min.	198.1 min.
F	44-48	111.8-121.9
G	36-39	91.4-99.1
H	8-9	20.3-22.9
I	2-4	5.1-10.2
J	4	10.2
K	44-48	111.8-121.9
L	34 min.	86.4 min.
M	44-48	111.8-121.9
N	84	213.4
O	28-30	71.1-76.2
P	24	61.0
Q	30	76.2
R	18-18	45.7-45.7
S	28-30	71.1-76.2
T	10-12	25.4-30.5
U	6-9	15.2-22.9
V	39-42	99.1-106.7

Resepsi

1. Meja Costumer Service

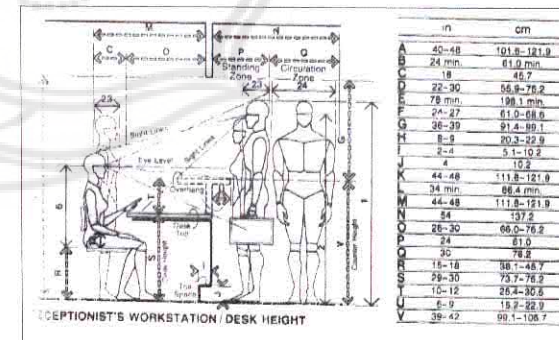
(Julius Panero dan Martin Zeink. Human Dimension & Interior Space. Ny. whitney Library.1979.p.176)



Resepsi

1. Sofa tunggu pada ruang pelayanan

(Julius Panero dan Martin Zeink. Human Dimension & Interior Space. Ny. whitney Library.1979.p.134.135)



Resepsi

1. Meja Loket pembayaran rekening telepon

(Julius Panero dan Martin Zeink. Human Dimension & Interior Space. Ny. whitney Library.1979.p.189)

Programing Perancangan Ruang Pelayanan

Programing Perancangan Ruang Pelayanan

Diterminan Perancangan	KEINGINAN KLIEN	KEINGINAN PEMAKAI RUANG	Literatur	Data Faktual	Trend	Permasalahan	Solusi Sementara	Evaluasi
<p>Unsur Pembentuk Ruang</p> <p>Lantai</p>	Lantai yang kuat tidak lentur, mudah perawatan	Lantai yang membahayakan pemakai ruang atau tidak licin.	<p>Lantai</p> <p>Lantai dapat menunjang fungsi dan kegiatan yang terjadi dalam ruang, dapat memberikan karakter dan dapat memperjelas sifat ruang misalnya dapat memberikan permainan pada permukaan lantai (Pamudji Suptandar, 1982,40)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lantai memakai marmer warna krem ukuran 60x60 - Pada area wartel dan warnet memakai lantai kramik ukuran 30x30cm 	Lantai digunakan sebagai pembeda area dengan menggunakan motif-motif lantai Lantai karpet dominan sebagai lantai untuk perkantoran	-	Lantai untuk perkantoran adalah karpet untuk ruang Kusus dan untuk ruang umum memakai marmer atau teraso	Penggunaan material lantai masih tetap dan pada area pelayanan wartel dan warnet memakai lantai bahan karpet.
Plafon	Plafon yang kuat menahan beban yang ada di langit-langit gedung	-	<p>Plafon</p> <p>Fungsi langit-langit sebagai tempat pelindung instalasi, bidang penempelan titik lampu dan sebagainya (YB. Mangunwijaya, 1981 : 279)</p>	Plafon datar tanpa ada pembedaan.	Plafon digunakan untuk membedakan area ruang yang ada dalam ruang pelayanan.	-	Penggunaan plafon dengan gypsum.	Penggunaan plafon dengan gypsum.
Dinding	Memberikan kesan modern	-	<p>Dinding</p> <p>dinding dapat dimanfaatkan dengan baik agar ruangan yang berada ditengah dapat untuk sirkulasi. (Suptandar 1982 ;48)</p>	Ruang area pelayanan dikelilingi dinding permanen dan dengan jendela kaca yang lebar	Penggunaan dinding kaca memberikan kesan modern	-	-	Dinding masih mengikuti bentuk semula dengan penambahan panel setinggi 1 meter dari lantai, pada area wartel dan warnet partisi sebagai dinding

Programing Perancangan Ruang Pelayanan

Diterminan Perancangan	KEINGINAN KLIEN	KEINGINAN PEMAKAI RUANG	Literatur	Data Faktual	Trend	Permasalahan	Solusi Sementara	Evaluasi
Furniture	Furniture yang di inginkan bentuk simpel modern	Bentuk simpel, dan bahan dominan kayu dan mudah perawatanya	Furnitue Semua perabot harus nyaman dipakai memiliki ketahanan yang baik, memiliki skala yang tepat sesuai dengan keadaan tertentu. (Arnold Friedman, 1977:215)	Perabot yang ada di lobby belum memadai untuk aktifitas pemakai di area ruang pelayanan untuk area tunggu belum ada fasilitas perabot untuk menunggu	Bentuk simple dan modern,dengan pemakain bahan metal dan stainless plat	Penambahan perabot untuk memudahkan aktifitas dalam ruang pelayanan	Penambahan prabot tempat brosur dan meja costumer service dengan finishing natural.	Penambahan prabot tempat brosur dan meja costumer service Penggunaan lapisan steanless plat dan penggunaan kayu sungkai sebagai bahan purniture.
Color	Pemakaian warna-warna yang dapat memberi semangat kerja	-	Color Warna hangat memberikan persepsi visual yang cenderung membuat obyek terlihat lebih besar dan ruang terlihat lebih kecil, sementara warna dingin cenderung membuat objek lebih kecil dan ruang terlihat lebih besar. (Liang Gie, <i>Administrasi perkantoran modern</i> , Nur Cahya. 1982:216)	Untuk warna yang ada cenderung kewarna warna natural pulih, cokelat dan warna natural kayu.	Penggunaan warna-warna monocrome dan warna warna pop modern, (www.injas.net , 2002)	Pengunaan warna-warna yang modern	Pengunaan warna-warna yang mampu memunculkan semangat kerja.yang sesuai dengan gaya modern.	Penggunaan warna-warna yang modern yang diwakili oleh warna biru, silver dan natural bahan purniture dari kayu sungkai finising melamik.
	Penambahan asesoris yang memberikan unsur keindahan pada ruang.	-	Asesoris Asesoris sangat erat hubunganyan dengan dekoratif. Unsur-unsur dekoratif ini meliputi unsur penghias tambahan ,seperti ornamen pada prabot, pot bunga dekoratif pada dinding. (P. Suptandar. 1982)	Untuk asesoris memaki tanaman hias dalam ruang	Penambahan asesoris yang yang dapat memunculkan cita sebuah ruangan.	-	Memasang asesoris yang mendukung suasana dalam ruang	Penambahan asesoris tanaman hias dan poster-poster sebagai media promosi pada dinding.

Alternatif tempat brosur



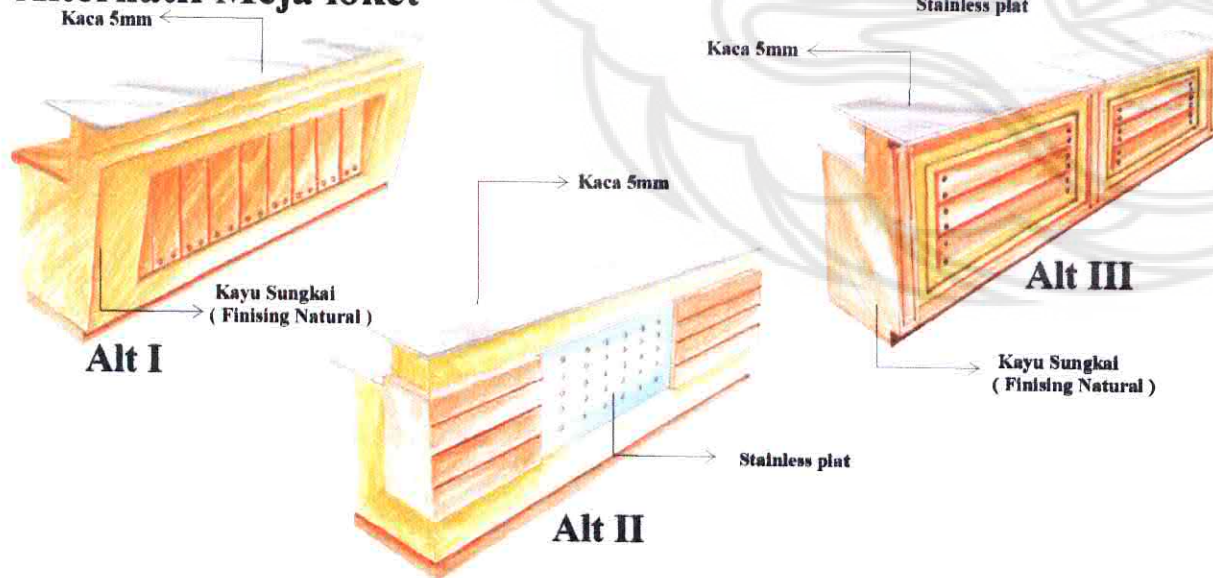
Evaluasi alt tempat brosur

Kreteria	Alt I	Alt II	Alt III
Fungsional	●●●	●●●	●●●
Kenyamanan	●●	●●	●●
Modern	●●●	●●●	●●
Konstruksi	●	●●	●●
Ekonomis	●●	●●	●●
Terpilih		✓	

- Alternatif I
- ➔ Bagus
 - ➔ Cukup
 - ➔ Kurang

↓
Terpilih Alt II

Alternatif Meja loket



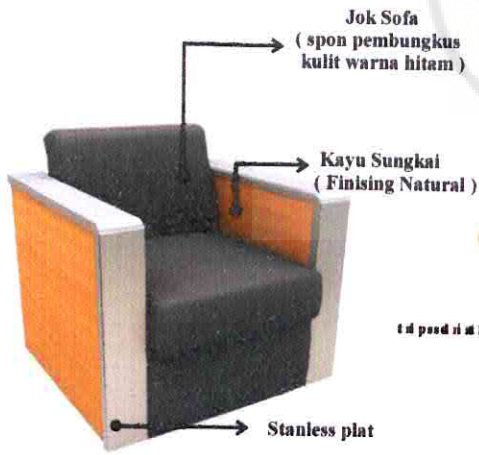
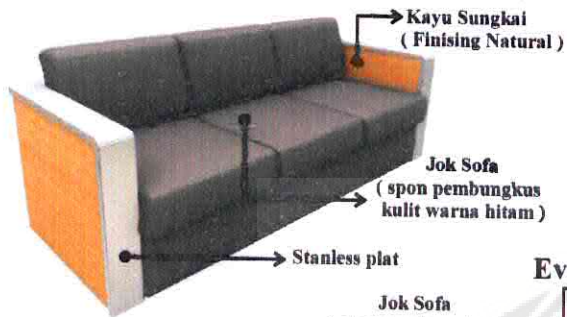
Evaluasi alt meja loket

Kreteria	Alt I	Alt II	Alt III
Fungsional	●●●	●●●	●●●
Kenyamanan	●●	●●	●●
Modern	●●●	●●●	●●
Konstruksi	●	●●	●●
Ekonomis	●●	●●	●●
Terpilih		✓	

- Alternatif I
- ➔ Bagus
 - ➔ Cukup
 - ➔ Kurang

↓
Terpilih Alt II

Alternatif Sofa tunggu Pelayanan



Alt I

Evaluasi Alt Sofa Tunggu Pelayanan

Kreteria	Alternatif I	Alternatif II
Fungsional	● ● ●	● ● ●
Kenyamanan	● ● ●	● ●
Modern	● ● ●	● ●
Konstruksi	● ●	● ●
Ekonomis	● ●	
Terpilih	✓	

- Alternatif I
- ● ● ➤ Bagus
 - ● ➤ Cukup
 - ➤ Kurang

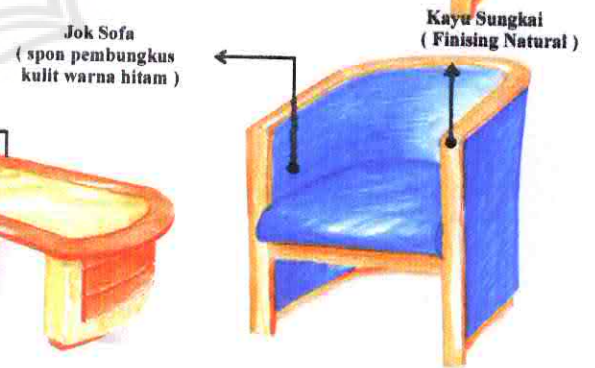
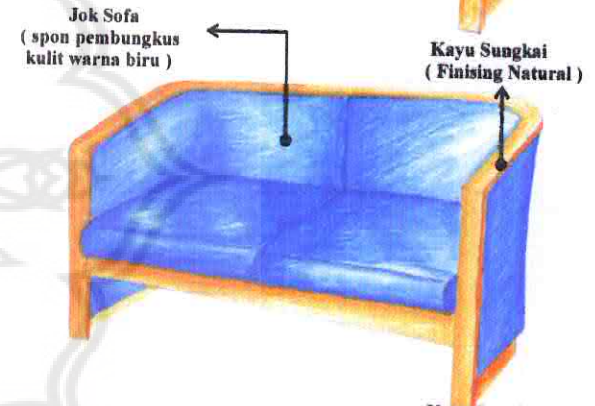
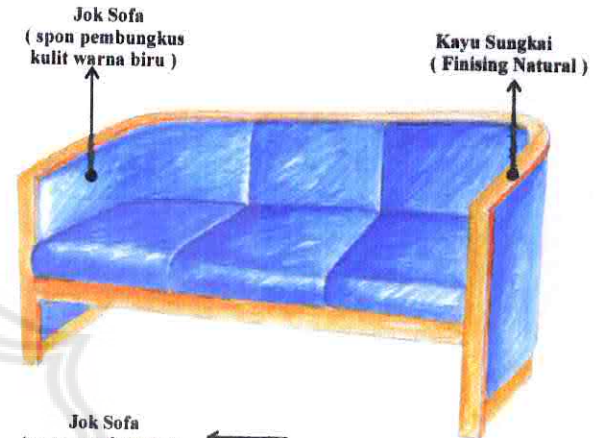
Terpilih



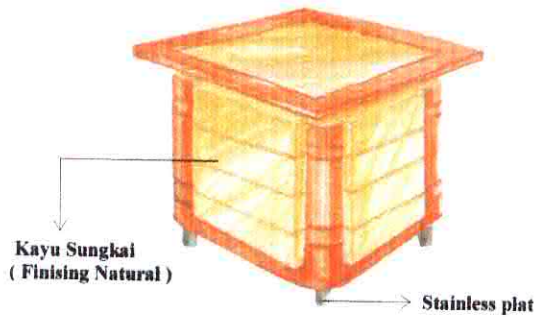
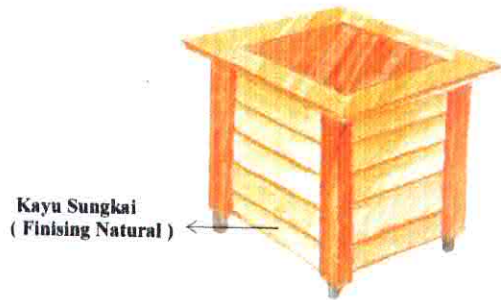
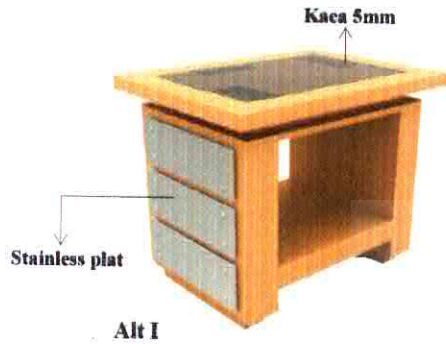
Alt I



Alt II



Alternatif Meja Sidut



Evaluasi Meja Sidut

Kreteria	Alt I	Alt II	Alt III
Fungsional	●●●	●●●	●●●
Kenyamanan	●●	●●	●●
Modern	●●●	●●●	●●
Konstruksi	●●	●	●●
Ekonomis	●●	●●	●●
Terpilih	✓		

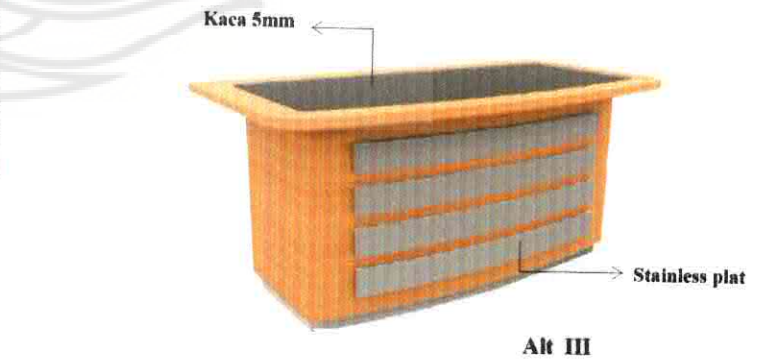
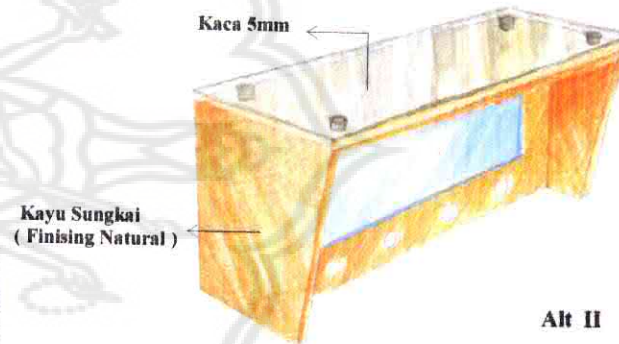
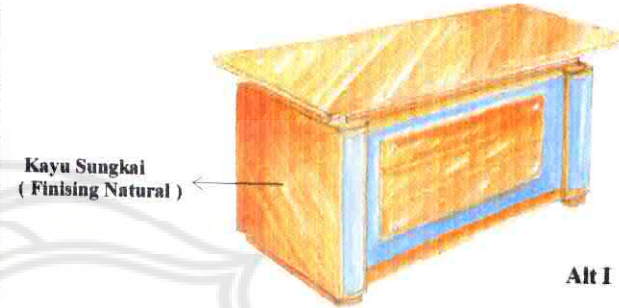
- Alternatif I
- ➔ Bagus
 - ➔ Cukup
 - ➔ Kurang
- ↓
Terpilih

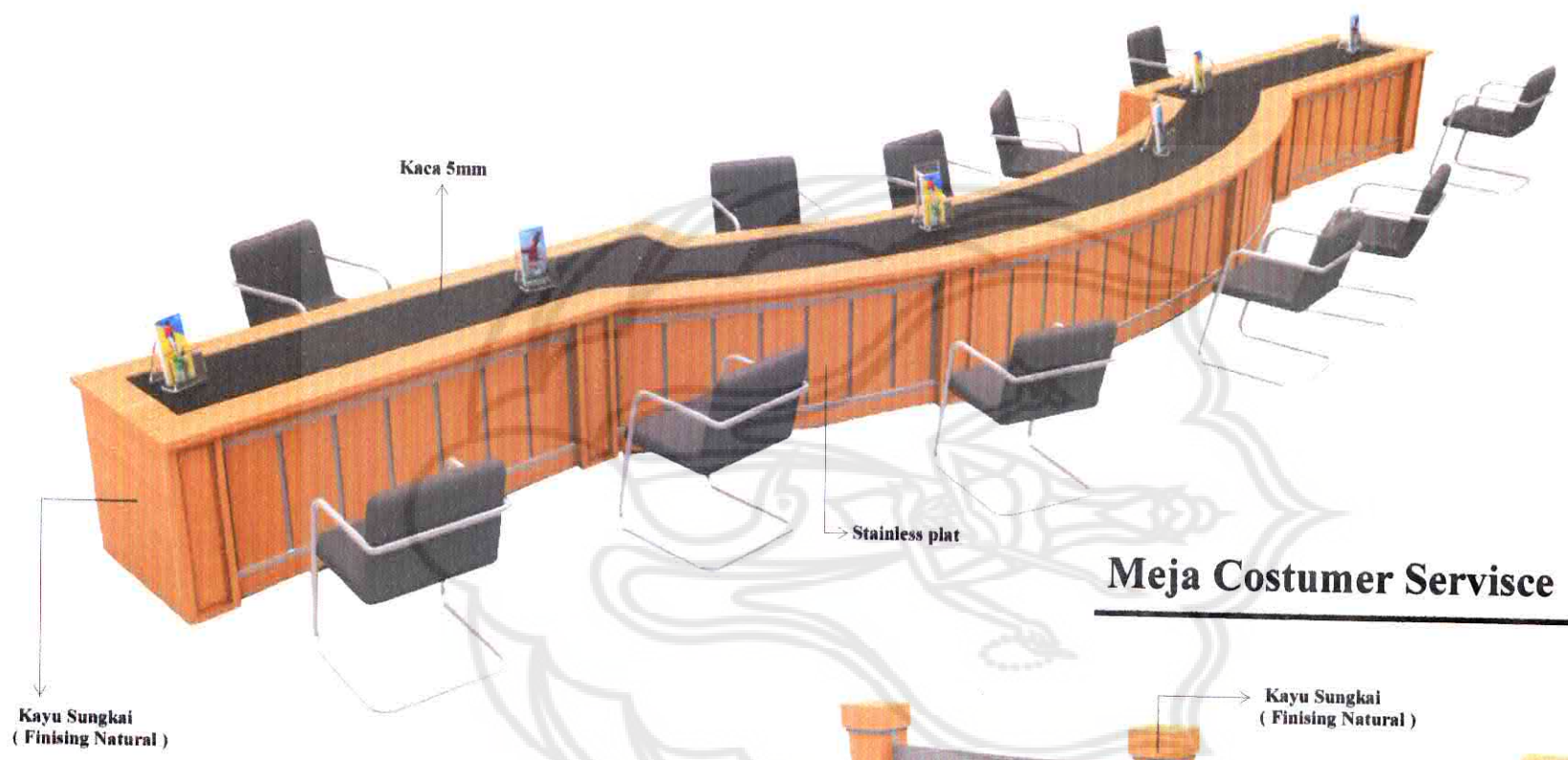
Evaluasi Meja Satpam

Kreteria	Alt I	Alt II	Alt III
Fungsional	●●●	●●●	●●●
Kenyamanan	●●	●●	●●
Modern	●●●	●●●	●●●
Konstruksi	●●●	●●	●●●
Ekonomis	●●	●●	●●
Terpilih			✓

- Alternatif I
- ➔ Bagus
 - ➔ Cukup
 - ➔ Kurang
- ↓
Terpilih

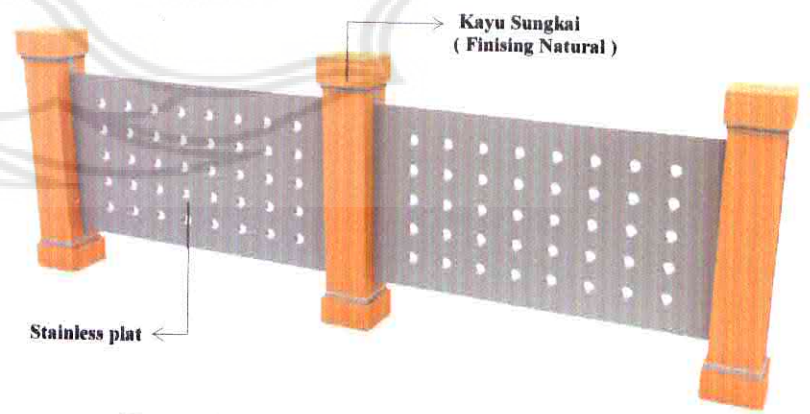
Alternatif Meja Satpam





Meja Costumer Service

Terpilih

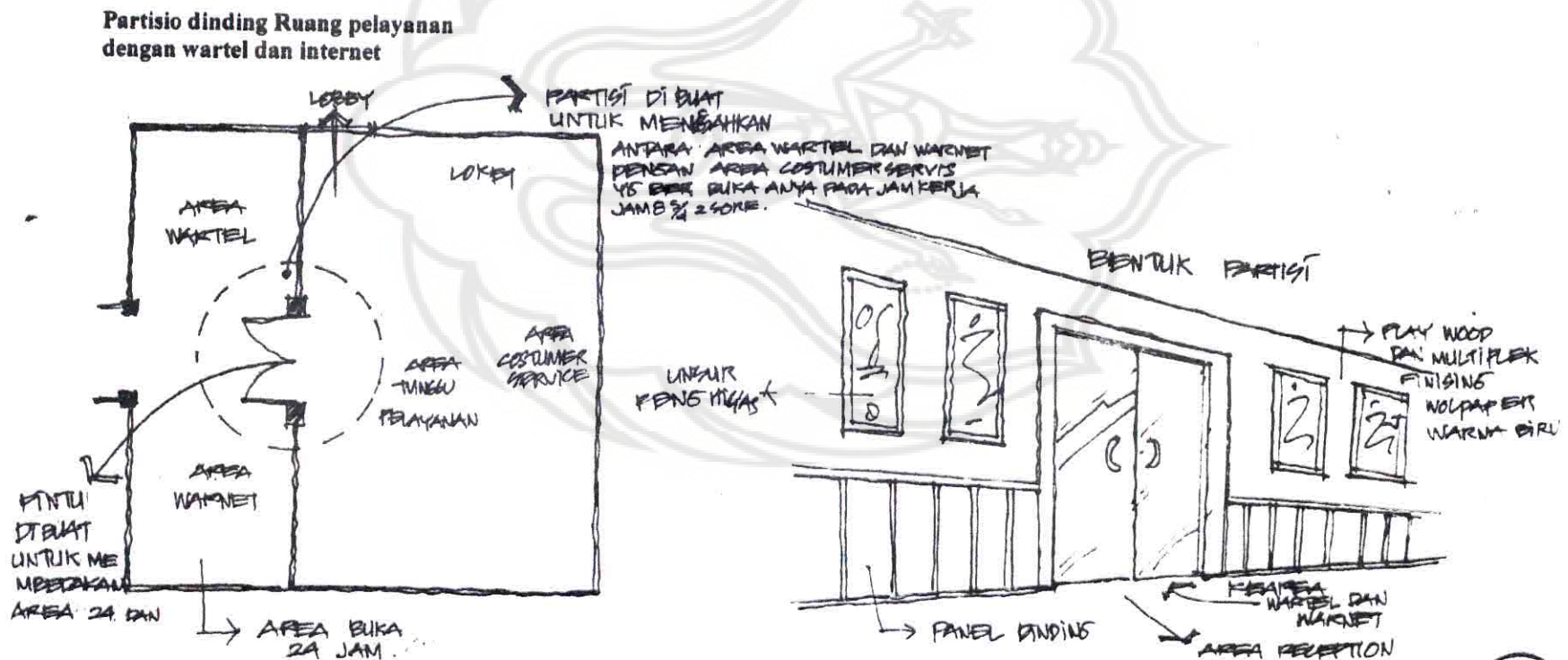


Panel Partisi

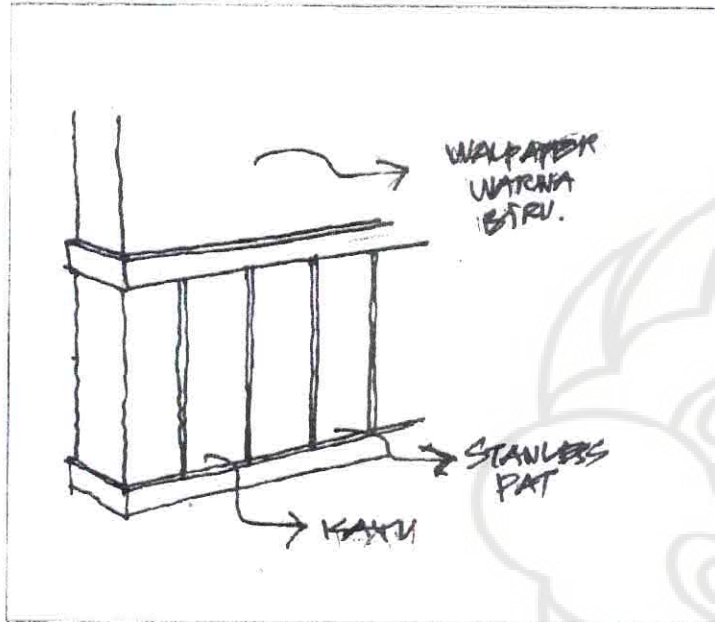
Terpilih

E. Elemen ruang

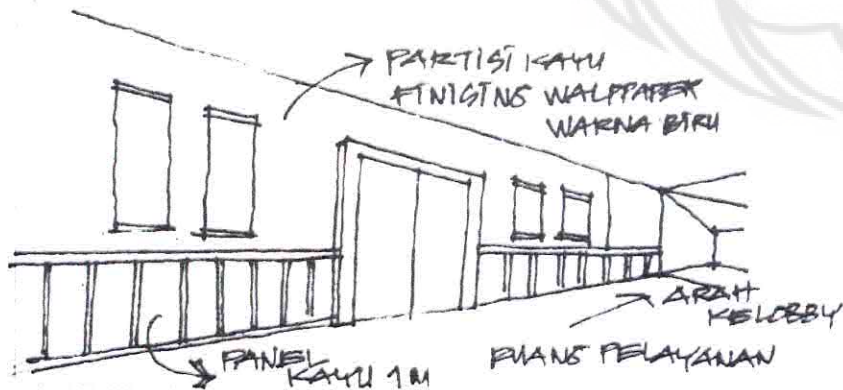
- 1) Lantai : Marmer warna Crem dengan modul 60x60. Tepian geranit warna hitam
- 2) Dinding : Antara area costumer service dengan area jasa wartel dibuat dinding partisi untuk Keamanan pada malamhari
- 3) Plafon : Plafon di buat polos ada permainan tinggi rendah, Memakai papan gypsum



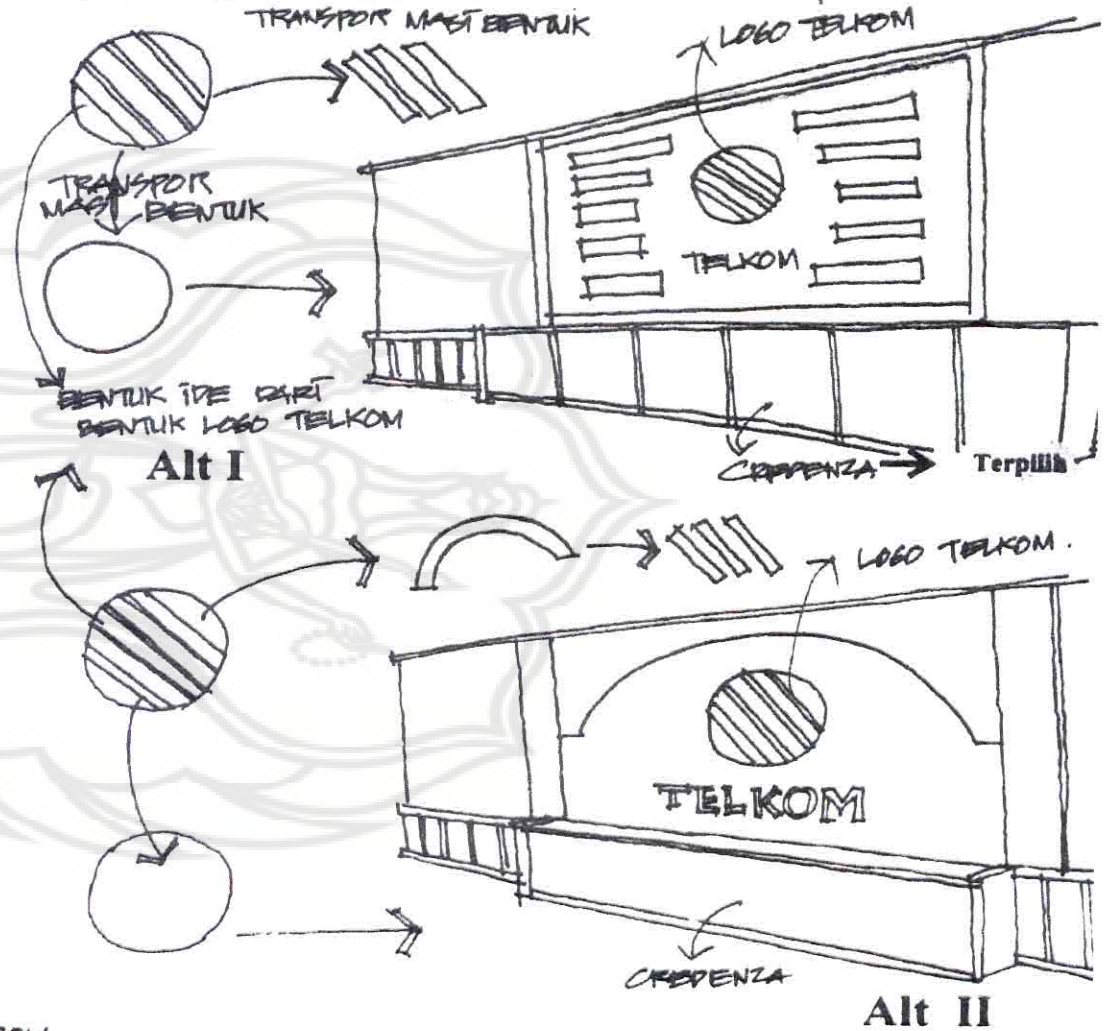
Sektsa dinding dengan Panel setinggi 1m



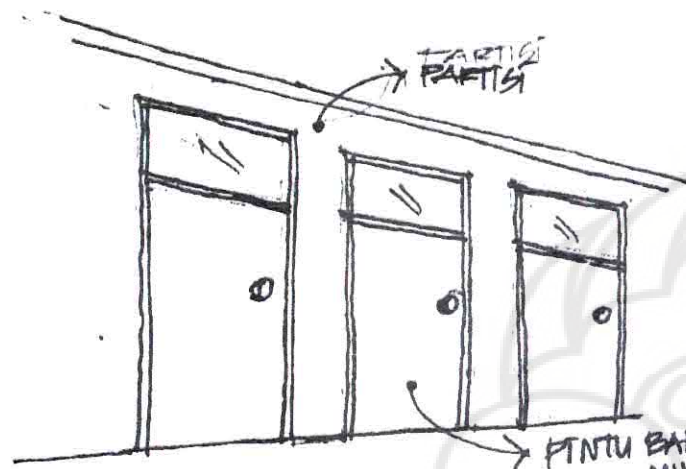
Partisio dinding Ruang pelayanan dengan wartel dan internet



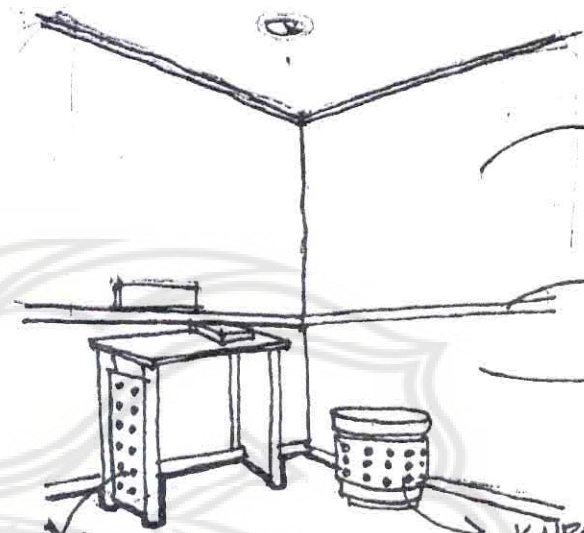
Display Logo ruang pelayanan



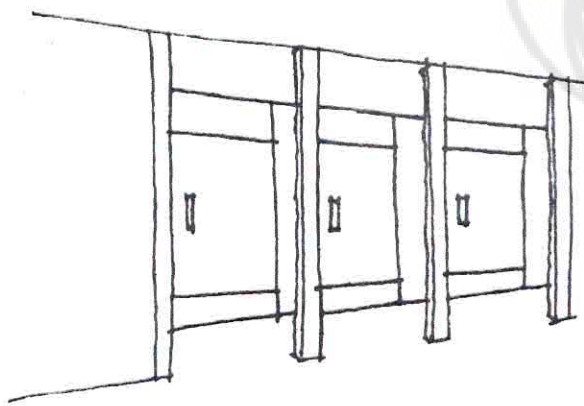
Sketsa Bentuk ruang Bok wartel



Alternatif I → Terpilih



MEJA TELEPHON

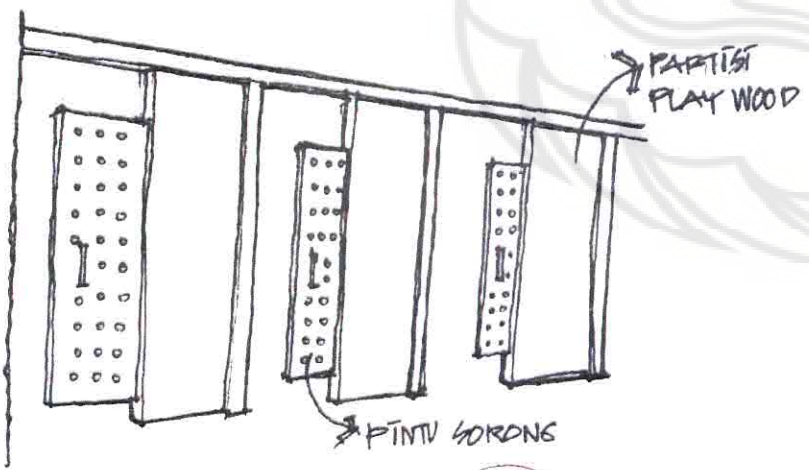
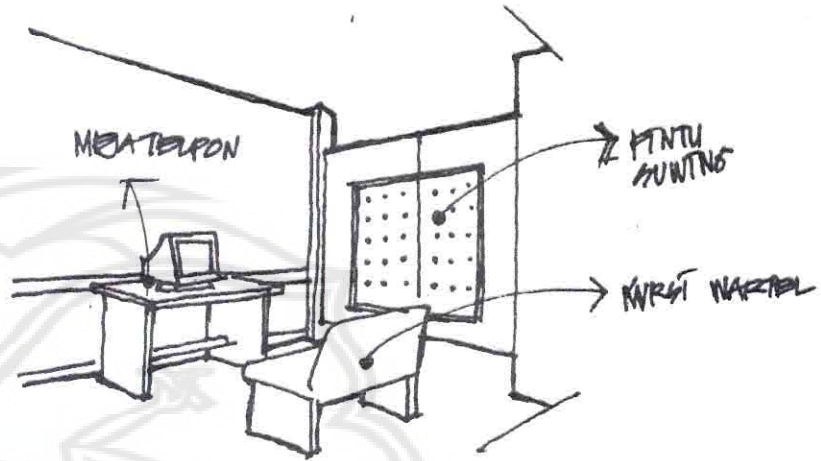
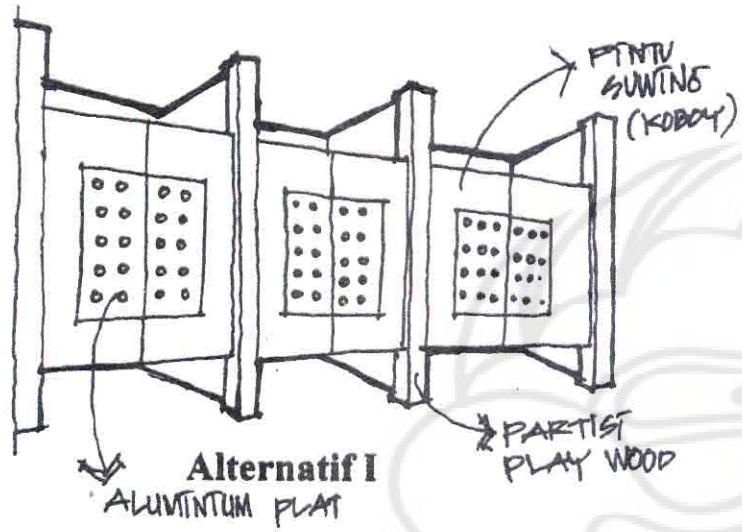


Alternatif II

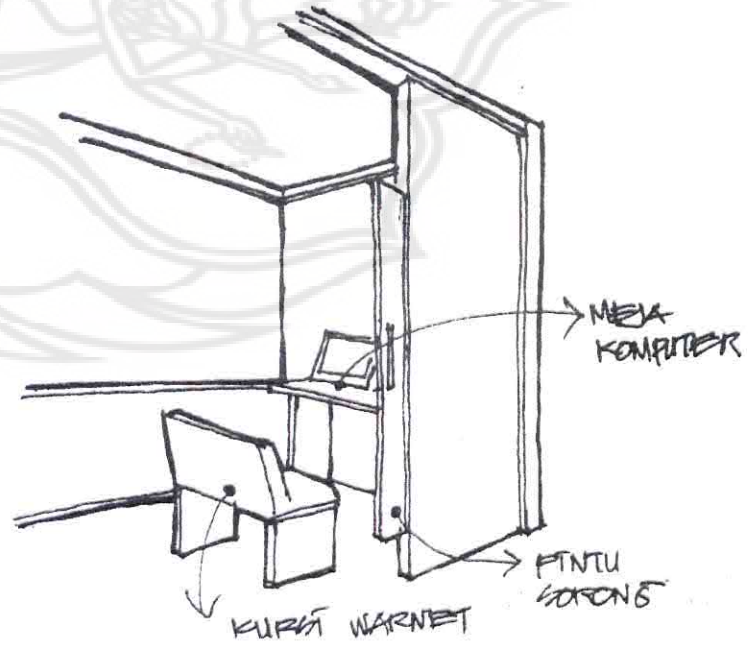


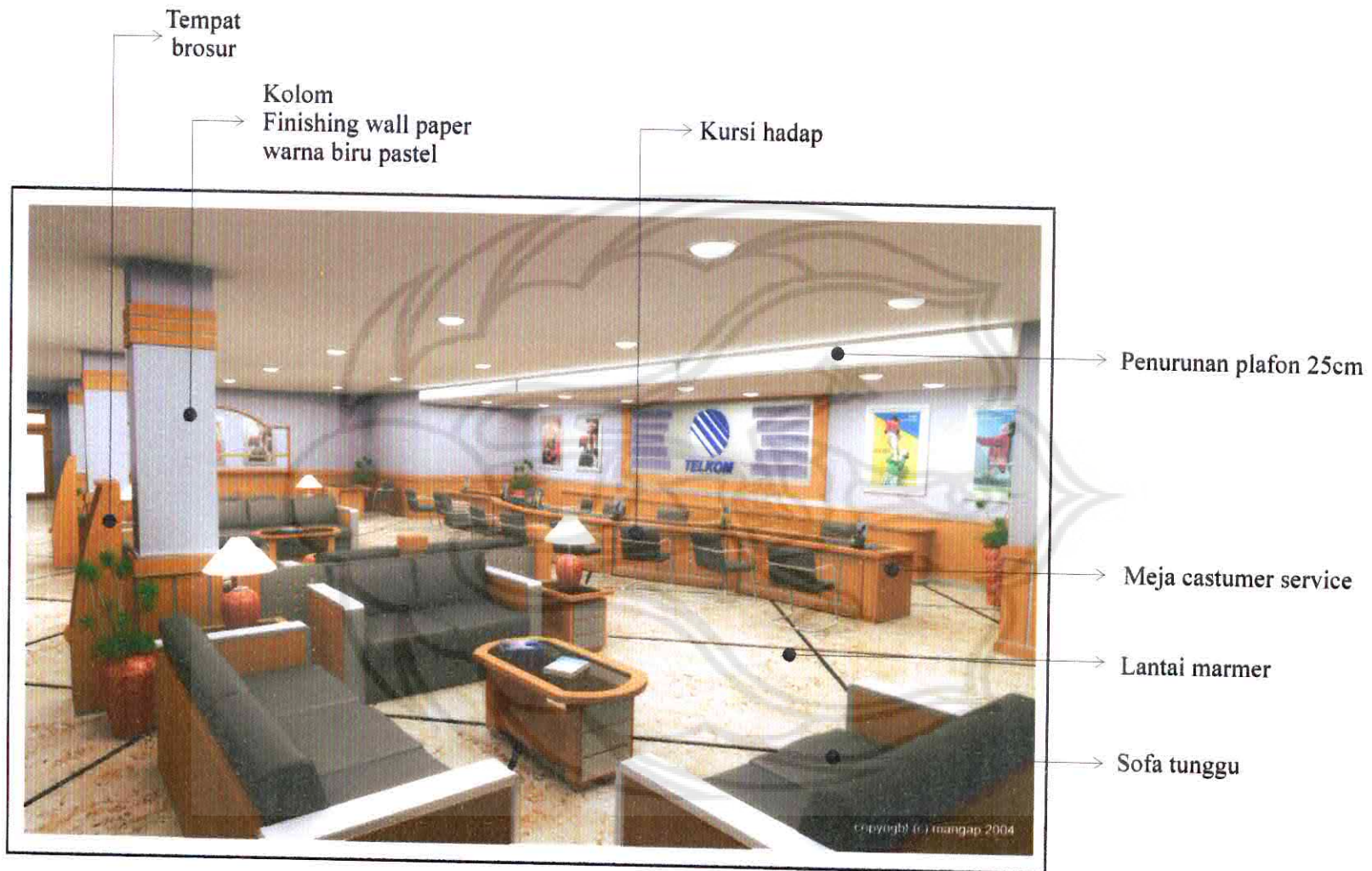
MEJA TEMPEL UNTUK TLP

Sekersa bentuk ruang box wartel



Alternatif II → **Terpilih**











INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

JURUSAN DESAIN

PROGRAM STUDI
DESAIN INTERIOR

TUGAS AKHIR

PERENCANAAN DAN PERANCANGAN
INTERIOR KANTOR
TELKOM YOGYAKARTA



TELKOM

JLN. YOS SUDARSO NO 9 KOTABARU
YOGYAKARTA

GAMBAR	SKALA
--------	-------

LAY OUT I	1 : 50
--------------	--------

KODE	JUMLAH LEMBAR	LEMBAR KE
	17	01

NAMA MAHASISWA	No. MHS
----------------	---------

I NYOMAN ADI TIAGA	9810961023
--------------------	------------

TEAM PENILAI

NAMA	T.T.
------	------

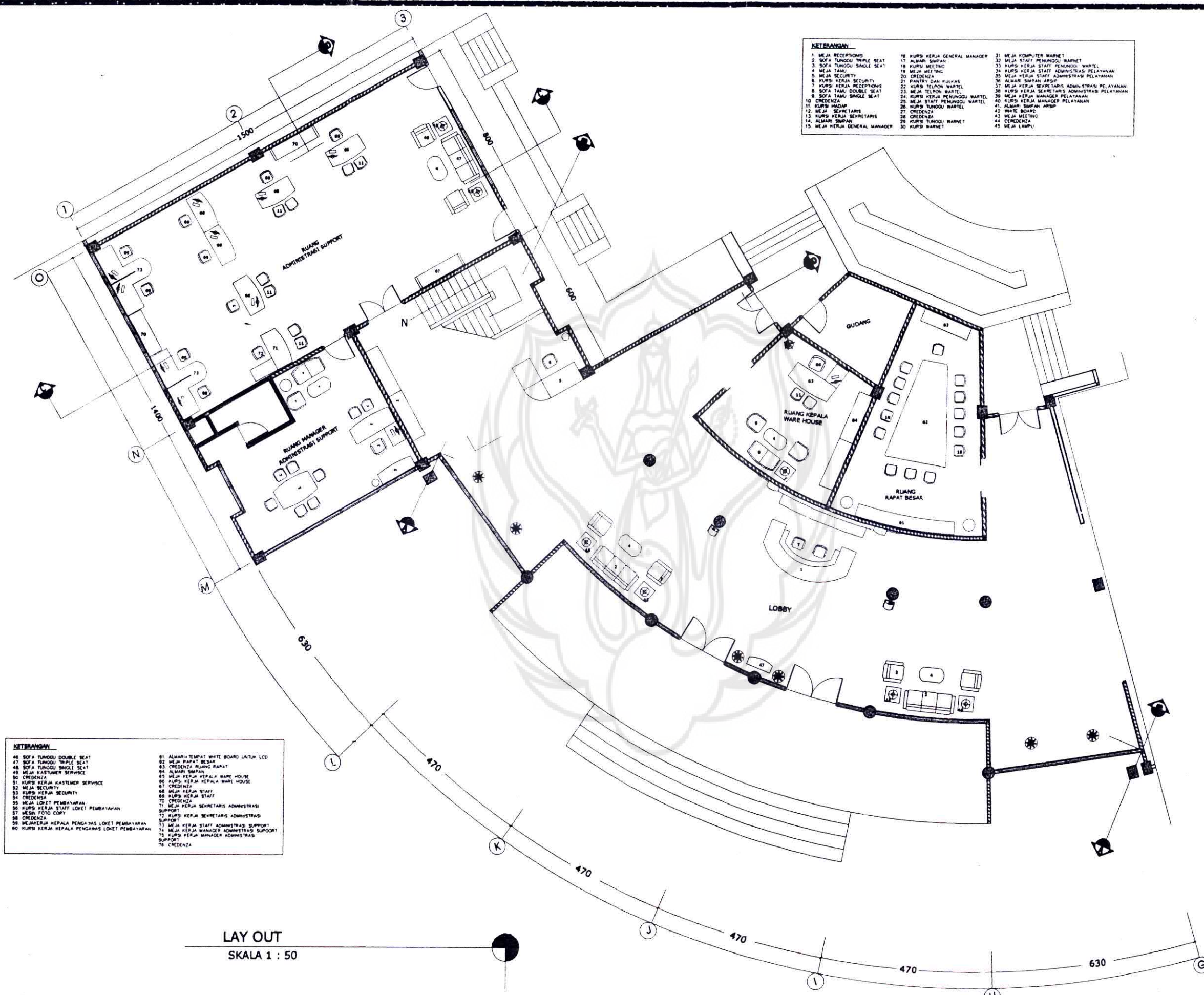
Ir. Merdeh, M.Si.	
-------------------	--

M.Sholehuddin, Sen.	
---------------------	--

CATATAN

NETERANGAN

1 MEJA RECEPTIONS	16 KURSI KERJA GENERAL MANAGER	31 MEJA KOMPUTER WARENET
2 SOFA TUNGGU TRIPLE SEAT	17 ALMARI SIMPAN	32 MEJA STAF PENUNJUK WARENET
3 SOFA TUNGGU SINGLE SEAT	18 KURSI MEETING	33 KURSI KERJA STAF PENUNJUK WARETEL
4 MEJA TAMU	19 MEJA MEETING	34 KURSI KERJA STAF ADMINISTRASI PELAYANAN
5 MEJA SECURITY	20 CREDENZA	35 MEJA KERJA STAF ADMINISTRASI PELAYANAN
6 KURSI KERJA SECURITY	21 PANTRY DAN KULKAS	36 ALMARI SIMPAN ARSIP
7 KURSI KERJA RECEPTIONS	22 KURSI TELPON WARETEL	37 MEJA KERJA SEKRETARIS ADMINISTRASI PELAYANAN
8 SOFA TAMU DOUBLE SEAT	23 MEJA TELPON WARETEL	38 KURSI KERJA SEKRETARIS ADMINISTRASI PELAYANAN
9 SOFA TAMU SINGLE SEAT	24 KURSI KERJA PENUNJUK WARETEL	39 MEJA KERJA MANAGER PELAYANAN
10 CREDENZA	25 MEJA STAF PENUNJUK WARETEL	40 KURSI KERJA MANAGER PELAYANAN
11 KURSI MADAP	26 KURSI TUNGGU WARETEL	41 ALMARI SIMPAN ARSIP
12 MEJA SEKRETARIS	27 CREDENZA	42 WHITE BOARD
13 KURSI KERJA SEKRETARIS	28 CREDENZA	43 MEJA MEETING
14 ALMARI SIMPAN	29 KURSI TUNGGU WARENET	44 CREDENZA
15 MEJA KERJA GENERAL MANAGER	30 KURSI WARENET	45 MEJA LAMPU



NETERANGAN

46 SOFA TUNGGU DOUBLE SEAT	61 ALMARI TEMPAT WHITE BOARD LUTUK LCD
47 SOFA TUNGGU TRIPLE SEAT	62 MEJA RAPAT BESAR
48 SOFA TUNGGU SINGLE SEAT	63 CREDENZA RUANG RAPAT
49 MEJA KUSTOMER SERVICE	64 ALMARI SIMPAN
50 CREDENZA	65 MEJA KERJA KEPALA WARE HOUSE
51 KURSI KERJA KUSTOMER SERVICE	66 KURSI KERJA KEPALA WARE HOUSE
52 MEJA SECURITY	67 CREDENZA
53 KURSI KERJA SECURITY	68 MEJA KERJA STAF
54 CREDENZA	69 KURSI KERJA STAF
55 MEJA LOKET PEMBAYARAN	70 CREDENZA
56 KURSI KERJA STAF LOKET PEMBAYARAN	71 MEJA KERJA SEKRETARIS ADMINISTRASI SUPPORT
57 MESIN FOTO COPY	72 KURSI KERJA SEKRETARIS ADMINISTRASI SUPPORT
58 CREDENZA	73 MEJA KERJA STAF ADMINISTRASI SUPPORT
59 MEJA KERJA KEPALA PENGANTAS LOKET PEMBAYARAN	74 MEJA KERJA MANAGER ADMINISTRASI SUPPORT
60 KURSI KERJA KEPALA PENGANTAS LOKET PEMBAYARAN	75 KURSI KERJA MANAGER ADMINISTRASI SUPPORT
	76 CREDENZA

LAY OUT
SKALA 1 : 50



INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

JURUSAN DESAIN

PROGRAM STUDI
DESAIN INTERIOR

TUGAS AKHIR

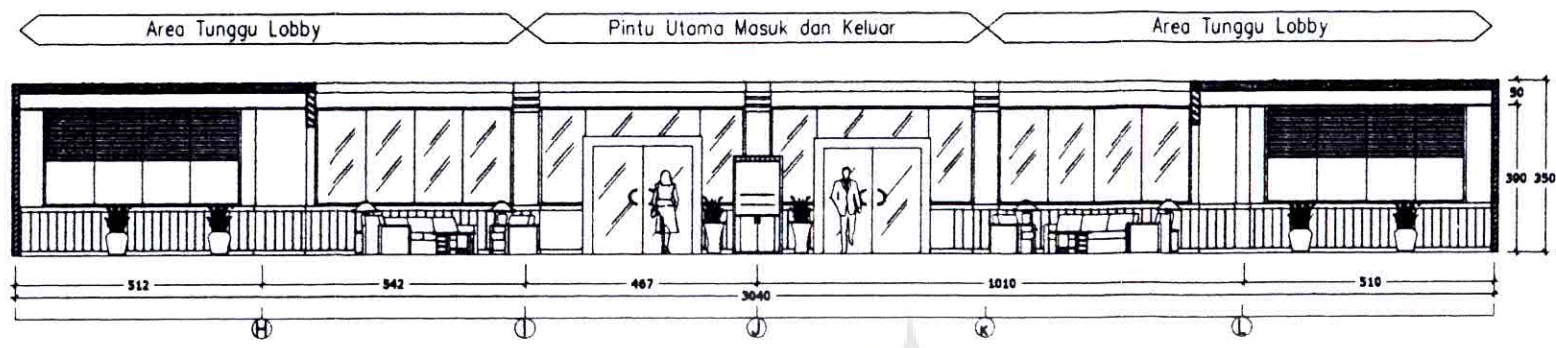
PERENCANAAN DAN PERANCANGAN
INTERIOR KANTOR
TELKOM YOGYAKARTA



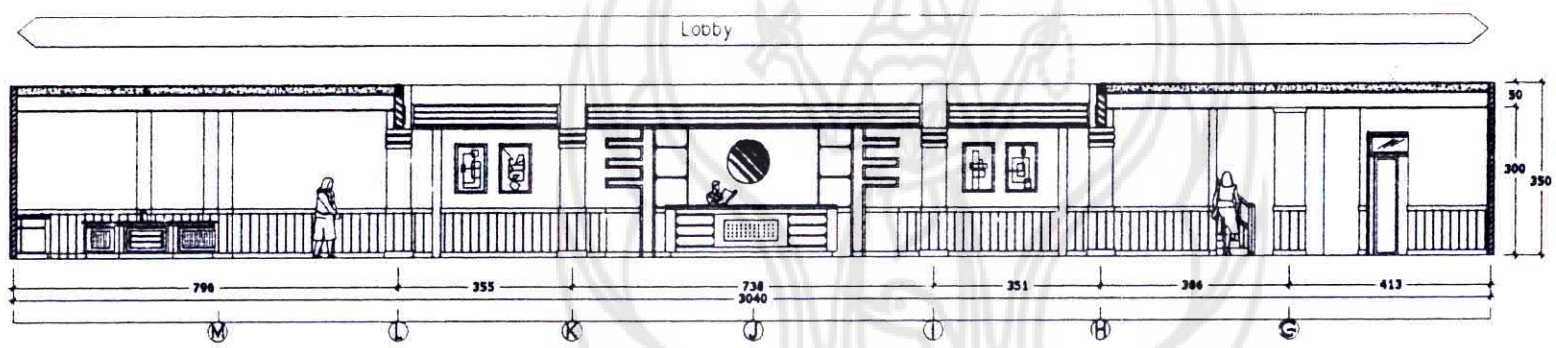
TELKOM

JLN. YOS BUDARSO NO 9 KOTABARU
YOGYAKARTA

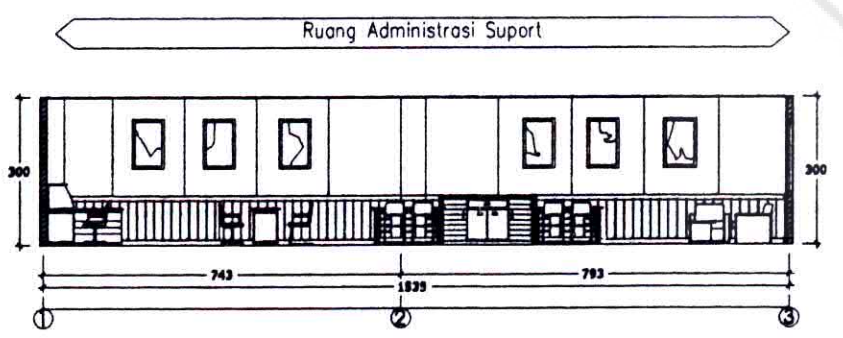
GAMBAR	SKALA	
POTONGAN A-A, B-B, C-C, D-D.	1 : 50	
KODE	JUMLAH LEMBAR	LEMBAR KE
	17	02
NAMA MAHASISWA		No. MHS
I NYOMAN ADI TIAGA		9810961023
TEAM PENILAI		
NAMA		T.T.
Ir. Mardah, M.Si.		
M.Sholehuddin, Sen.		
CATATAN		



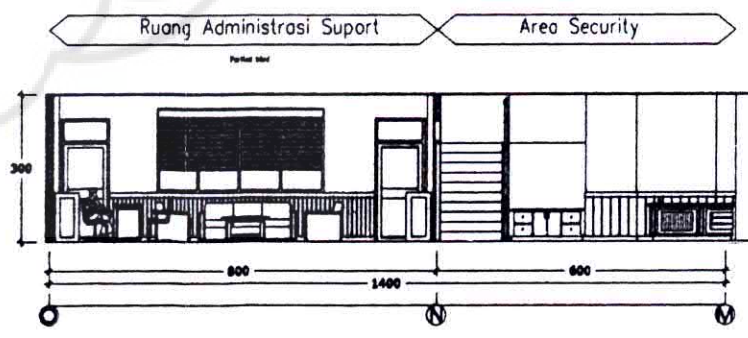
POTONGAN A . A
SKALA 1 : 50



POTONGAN B . B
SKALA 1 : 50



POTONGAN C . C
SKALA 1 : 50



POTONGAN D . D
SKALA 1 : 50



INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

JURUSAN DESAIN

PROGRAM STUDI
DESAIN INTERIOR

TUGAS AKHIR

PERENCANAAN DAN PERANCANGAN
INTERIOR KANTOR
TELKOM YOGYAKARTA



TELKOM

JL. YOS BUDARSO NO 9 KOTABARU
YOGYAKARTA

GAMBAR	SKALA
--------	-------

RENCANA PLAFON, TITIK LAMPU & ELECTRICAL	1 : 50
---	--------

KODE	JUMLAH LEMBAR	LEMBAR KE
	17	04

NAMA MAHASISWA	No. MHS
----------------	---------

I NYOMAN ADI TIAGA	9810961023
--------------------	------------

TEAM PENILAI

NAMA	T.T.
------	------

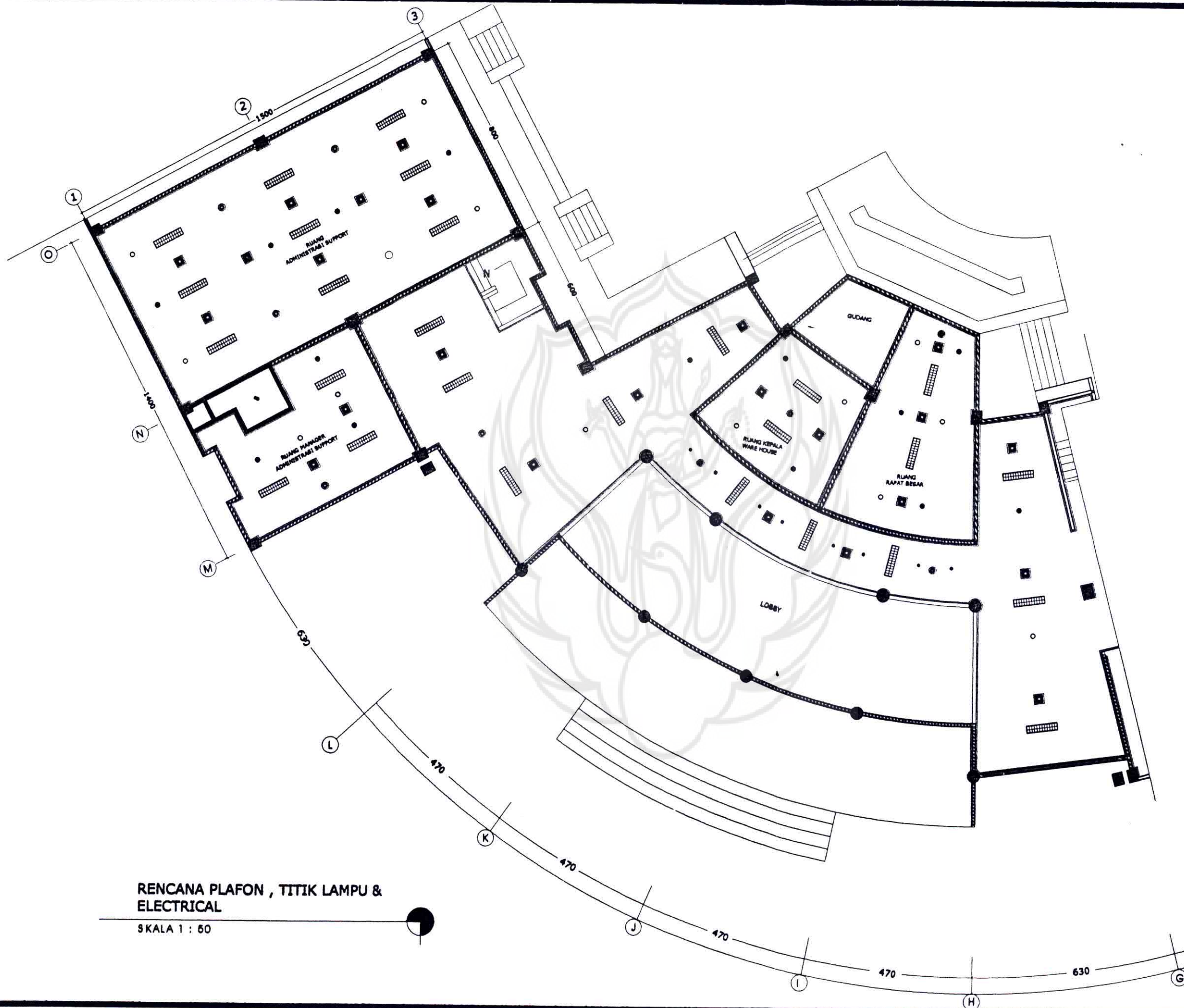
Ir. Mardah, M.Si.	
-------------------	--

M.Sholehuddin, Sen.	
---------------------	--

CATATAN

RENCANA PLAFON , TITIK LAMPU &
ELECTRICAL

SKALA 1 : 50





INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

JURUSAN DESAIN

PROGRAM STUDI
DESAIN INTERIOR

TUGAS AKHIR

PERENCANAAN DAN PERANCANGAN
INTERIOR KANTOR
TELKOM YOGYAKARTA



TELKOM

JL. YOS BUDARSO NO 9 KOTABARU
YOGYAKARTA

GAMBAR	SKALA
--------	-------

LAY OUT II	1 : 50
---------------	--------

KODE	JUMLAH LEMBAR	LEMBAR KE
	17	05

NAMA MAHASISWA	No. MHS
I NYOMAN ACI TIAGA	9810961023

TEAM PENILAI

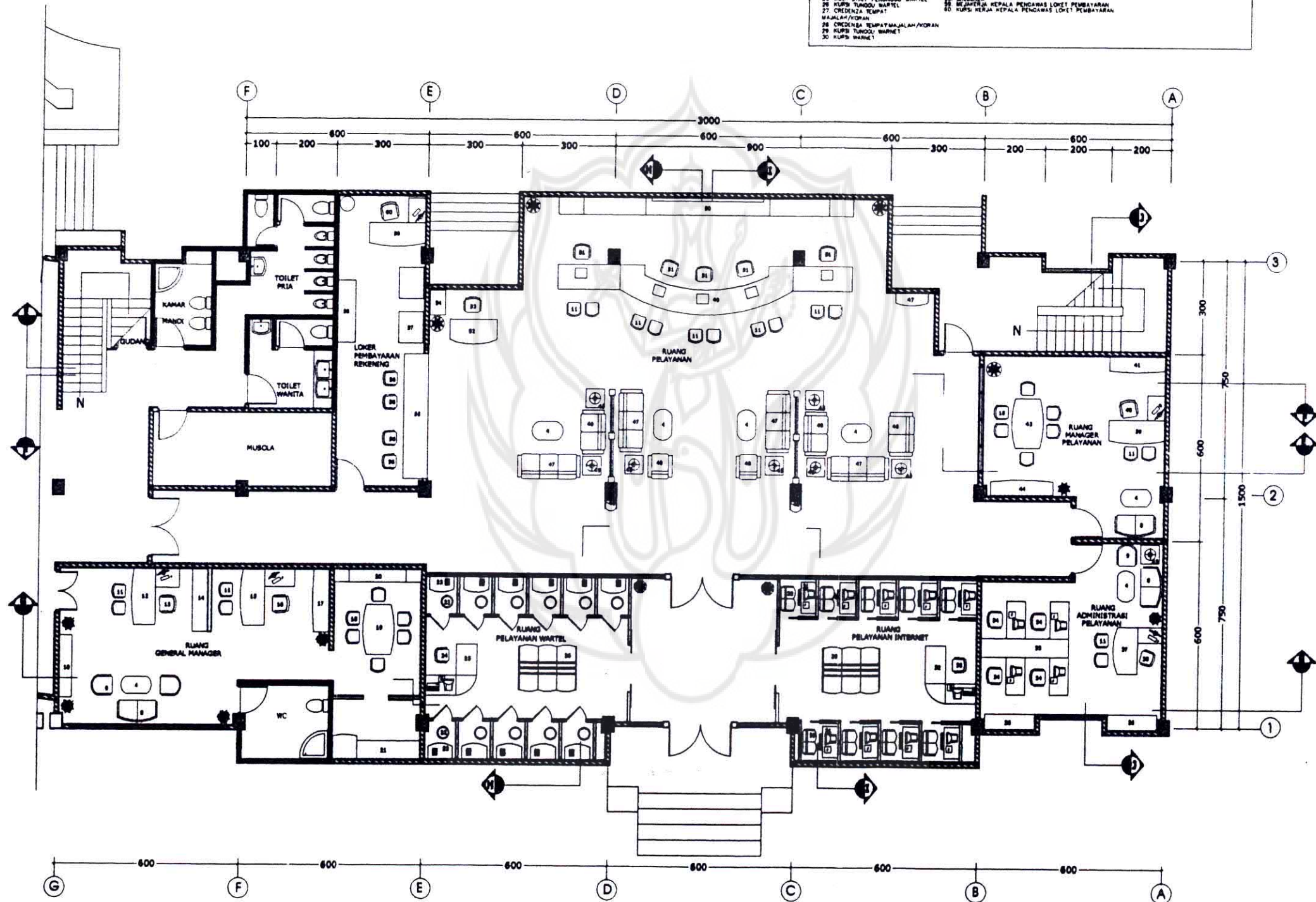
NAMA	T.T.
------	------

Ir. Mardah, M.S.

M. Sholehuddin, Sen.

CATATAN

- KETIBLAKHAN**
- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| 1. MEJA RECEPTIONS | 31. MEJA KOMPUTER BARNET | 61. ALMARI-TEMPAT WHITE BOARD LINTAS LCD |
| 2. SOFA TUNGGU TRIPLE SEAT | 32. MEJA STAFF PENUNJUK BARNET | 62. MEJA RAPAT BESAR |
| 3. SOFA TUNGGU SINGLE SEAT | 33. KURSI KERJA STAFF PENUNJUK BARNET | 63. CHEDENZA RUMAH RAPAT |
| 4. MEJA TAMU | 34. KURSI KERJA STAFF ADMINISTRASI PELAYANAN | 64. ALMARI SEMPAN |
| 5. MEJA SECURITY | 35. MEJA KERJA STAFF ADMINISTRASI PELAYANAN | 65. MEJA KERJA KEPALA BARE HOUSE |
| 6. KURSI KERJA SECURITY | 36. ALMARI SEMPAN | 66. KURSI KERJA KEPALA BARE HOUSE |
| 7. KURSI KERJA RECEPTIONS | 37. MEJA KERJA SEKRETARIS ADMINISTRASI PELAYANAN | 67. CHEDENZA |
| 8. SOFA TAMU DOUBLE SEAT | 38. KURSI KERJA SEKRETARIS ADMINISTRASI PELAYANAN | 68. MEJA KERJA STAFF |
| 9. SOFA TAMU SINGLE SEAT | 39. MEJA KERJA MANAGER PELAYANAN | 69. KURSI KERJA STAFF |
| 10. CHEDENZA | 40. KURSI KERJA MANAGER PELAYANAN | 70. CHEDENZA |
| 11. KURSI MADAP | 41. ALMARI SEMPAN ARSIP | 71. MEJA KERJA SEKRETARIS ADMINISTRASI |
| 12. MEJA SEKRETARIS | 42. MEJA MEETING | 72. KURSI KERJA SEKRETARIS ADMINISTRASI |
| 13. KURSI KERJA SEKRETARIS | 43. CHEDENZA | 73. MEJA KERJA STAFF ADMINISTRASI SUPPORT |
| 14. ALMARI SEMPAN | 44. CHEDENZA | 74. MEJA KERJA MANAGER ADMINISTRASI SUPPORT |
| 15. MEJA KERJA GENERAL MANAGER | 45. SOFA TUNGGU DOUBLE SEAT | 75. KURSI KERJA MANAGER ADMINISTRASI |
| 16. KURSI KERJA GENERAL MANAGER | 46. SOFA TUNGGU TRIPLE SEAT | 76. KURSI KERJA MANAGER ADMINISTRASI |
| 17. ALMARI SEMPAN | 47. SOFA TUNGGU TRIPLE SEAT | 77. KURSI KERJA MANAGER ADMINISTRASI |
| 18. KURSI MEETING | 48. ALMARI SEMPAN ARSIP | 78. KURSI KERJA MANAGER ADMINISTRASI |
| 19. MEJA MEETING | 49. MEJA MEETING | 79. CHEDENZA |
| 20. CHEDENZA | 50. KURSI KERJA KUSTOMER SERVICE | 80. KURSI KERJA KEPALA PENCARAS LOKET PEMBAYARAN |
| 21. PARTIY SAN KUKAS | 51. MEJA SECURITY | |
| 22. KURSI TELPON BARNET | 52. KURSI KERJA SECURITY | |
| 23. MEJA TELPON BARNET | 53. MEJA LOKET PEMBAYARAN | |
| 24. KURSI KERJA PENUNJUK BARNET | 54. KURSI KERJA STAFF LOKET PEMBAYARAN | |
| 25. MEJA STAFF PENUNJUK BARNET | 55. MEJA LOKET | |
| 26. KURSI TUNGGU BARNET | 56. CHEDENZA | |
| 27. CHEDENZA TEMPAT MAHALAFIKORAN | 57. KURSI KERJA KEPALA PENCARAS LOKET PEMBAYARAN | |
| 28. CHEDENZA TEMPATMAHALAFIKORAN | 58. KURSI KERJA KEPALA PENCARAS LOKET PEMBAYARAN | |
| 29. KURSI TUNGGU BARNET | | |
| 30. KURSI WARENET | | |



LAY OUT
SKALA 1 : 50



INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

JURUSAN DESAIN

PROGRAM STUDI
DESAIN INTERIOR

TUGAS AKHIR

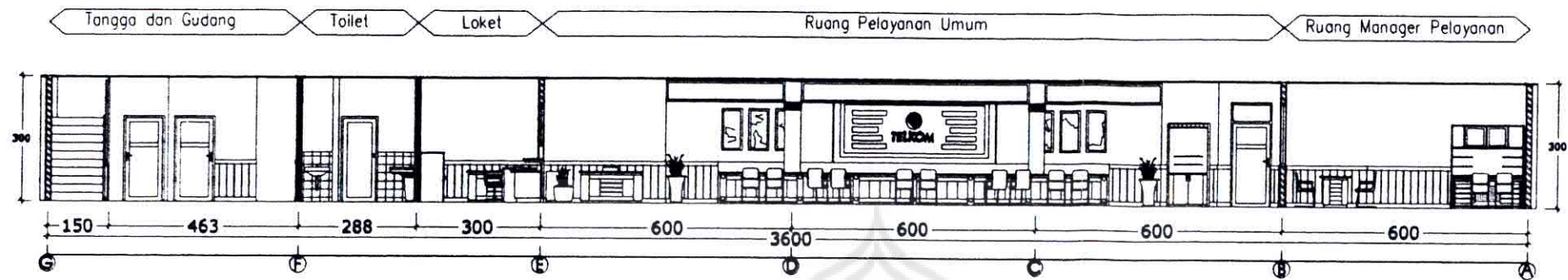
PERENCANAAN DAN PERANCANGAN
INTERIOR KANTOR
TELKOM YOGYAKARTA



TELKOM

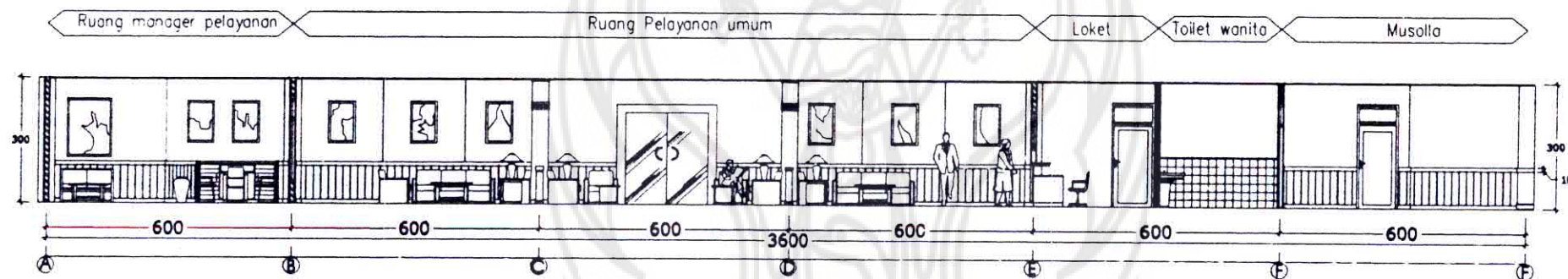
JLN. YOS BUDARSO NO 9 SOTABARU
YOGYAKARTA

GAMBAR	SKALA	
POTONGAN E-E, F-F, G-G	1 : 50	
KODE	JUMLAH LEMBAR	LEMBAR KE
	17	06
NAMA MAHASISWA		No. MHS
I NYOMAN ADE TIAGA		9810961023
TEAM PENILAI		
NAMA		T.T.
Ir. Mardah, M.Si.		
M. Sholehuddin, Sen.		
CATATAN		



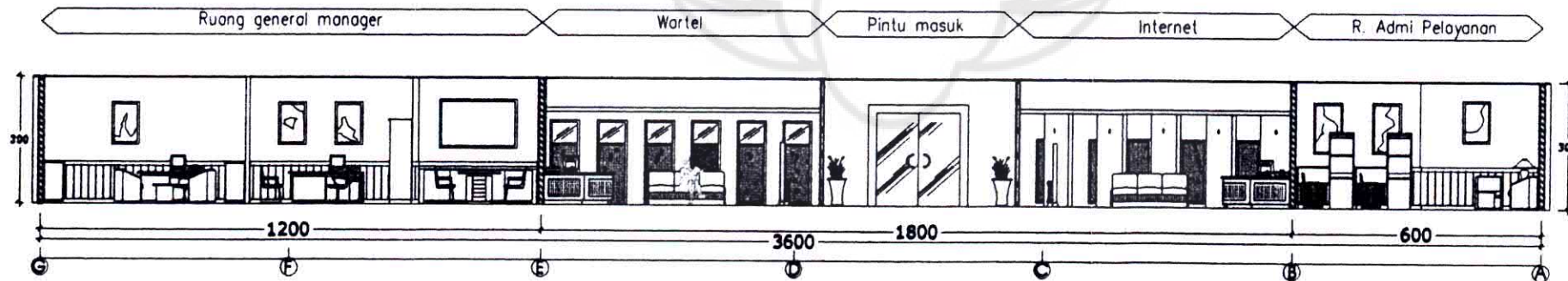
POTONGAN E . E

SKALA 1 : 50



POTONGAN F . F

SKALA 1 : 50



POTONGAN G . G

SKALA 1 : 50



INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

JURUSAN DESAIN

PROGRAM STUDI
DESAIN INTERIOR

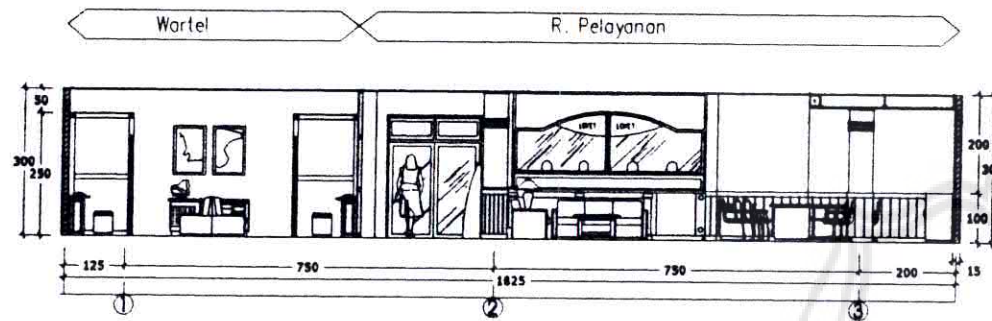
TUGAS AKHIR

PERENCANAAN DAN PERANCANGAN
INTERIOR KANTOR
TELKOM YOGYAKARTA

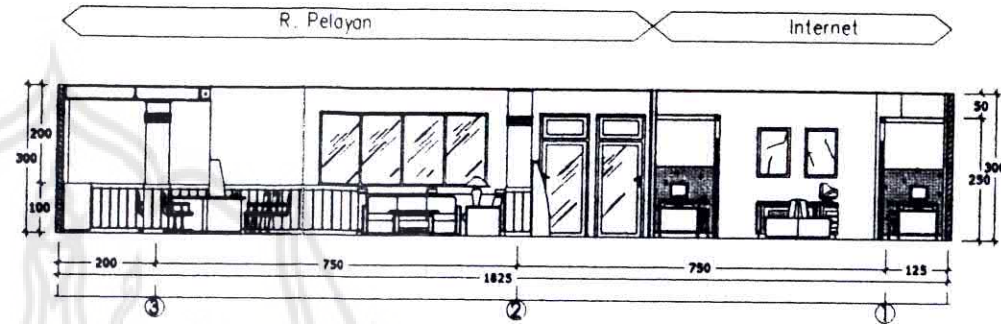


TELKOM

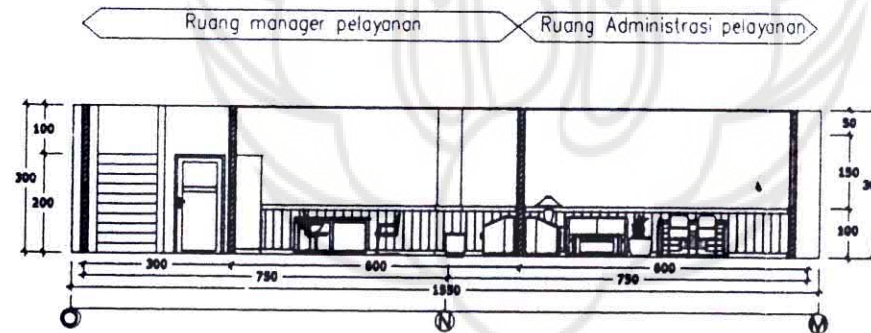
JLN. YOS SUDARSO NO 8 KOTABARU
YOGYAKARTA



POTONGAN H . H
SKALA 1 : 50



POTONGAN I . I
SKALA 1 : 50



POTONGAN J . J
SKALA 1 : 50

GAMBAR		SKALA
POTONGAN H-H, I-I, J-J.		1 : 50
KODE	JUMLAH LEMBAR	LEMBAR KE
	17	07
NAMA MAHASISWA		No. MHS
I NYOMAN ADI TIAGA		9810961023
TEAM PENILAI		
NAMA	T.T.	
Ir. Merdah, M.Si.		
M.Sholehuddin, Sen.		
CATATAN		



INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

JURUSAN DESAIN

PROGRAM STUDI
DESAIN INTERIOR

TUGAS AKHIR

PERENCANAAN DAN PERANCANGAN
INTERIOR KANTOR
TELKOM YOGYAKARTA



TELKOM

JL. YOS SUDARSO NO 9 KOTABARU
YOGYAKARTA

GAMBAR SKALA

RENCANA
PLAFON, TITIK
LAMPU &
ELECTRICAL

1 : 50

KODE	JUMLAH LEMBAR	LEMBAR KE
	17	09

NAMA MAHASISWA No. MHS

I NYOMAN ADI TIAGA 9810961023

TEAM PENILAI

NAMA T.T.

Ir. Merdeh, M.Si.

M. Sholehuddin, Sm.

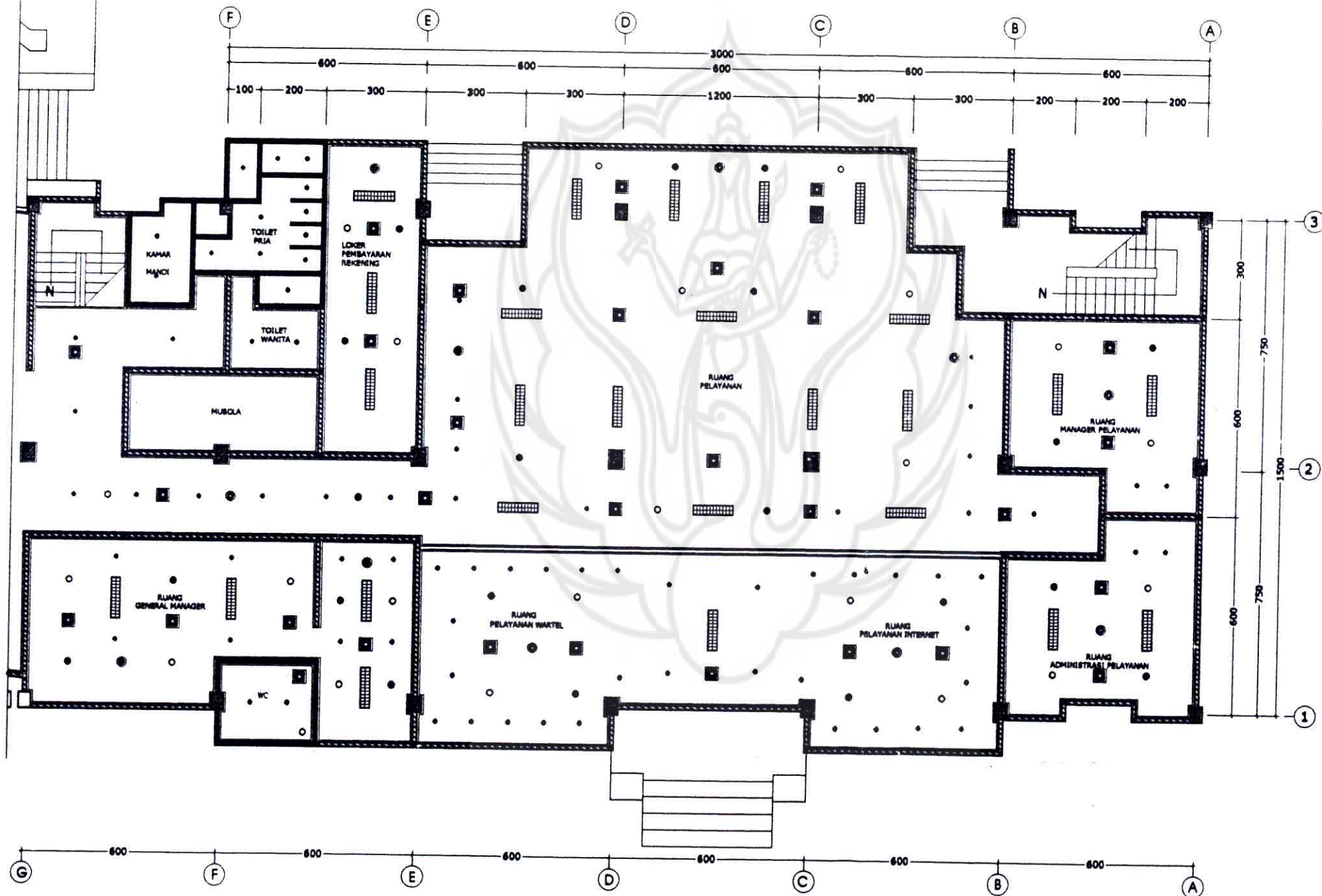
CATATAN

KETERANGAN

■	AC Diffuser	60 Unit
•	exhouster	27 Unit
•	Sprinkler	30 Unit
•	Smoke detector	30 Unit

KETERANGAN

■	Lampu TL 40 watt masing-masing 2 titik peramatur	70 Unit
⊕	Downlight 70 watt	27 Unit



RENCANA PLAFON , TITIK LAMPU &
ELECTRICAL

SKALA 1 : 50



INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

JURUSAN DESAIN

PROGRAM STUDI
DESAIN INTERIOR

TUGAS AKHIR

PERENCANAAN DAN PERANCANGAN
INTERIOR KANTOR
TELKOM YOGYAKARTA



TELKOM

JLN. YOS SUDARSO NO 9 KOTABARU
YOGYAKARTA

GAMBAR

SKALA

LAY OUT
R. GENERAL
MANAGER

1 : 20

KODE

JUMLAH
LEMBAR

LEMBAR KE

17

10

NAMA MAHASISWA

No. MHS

I NYOMAN ADI TIAGA

9810961023

TEAM PENILAI

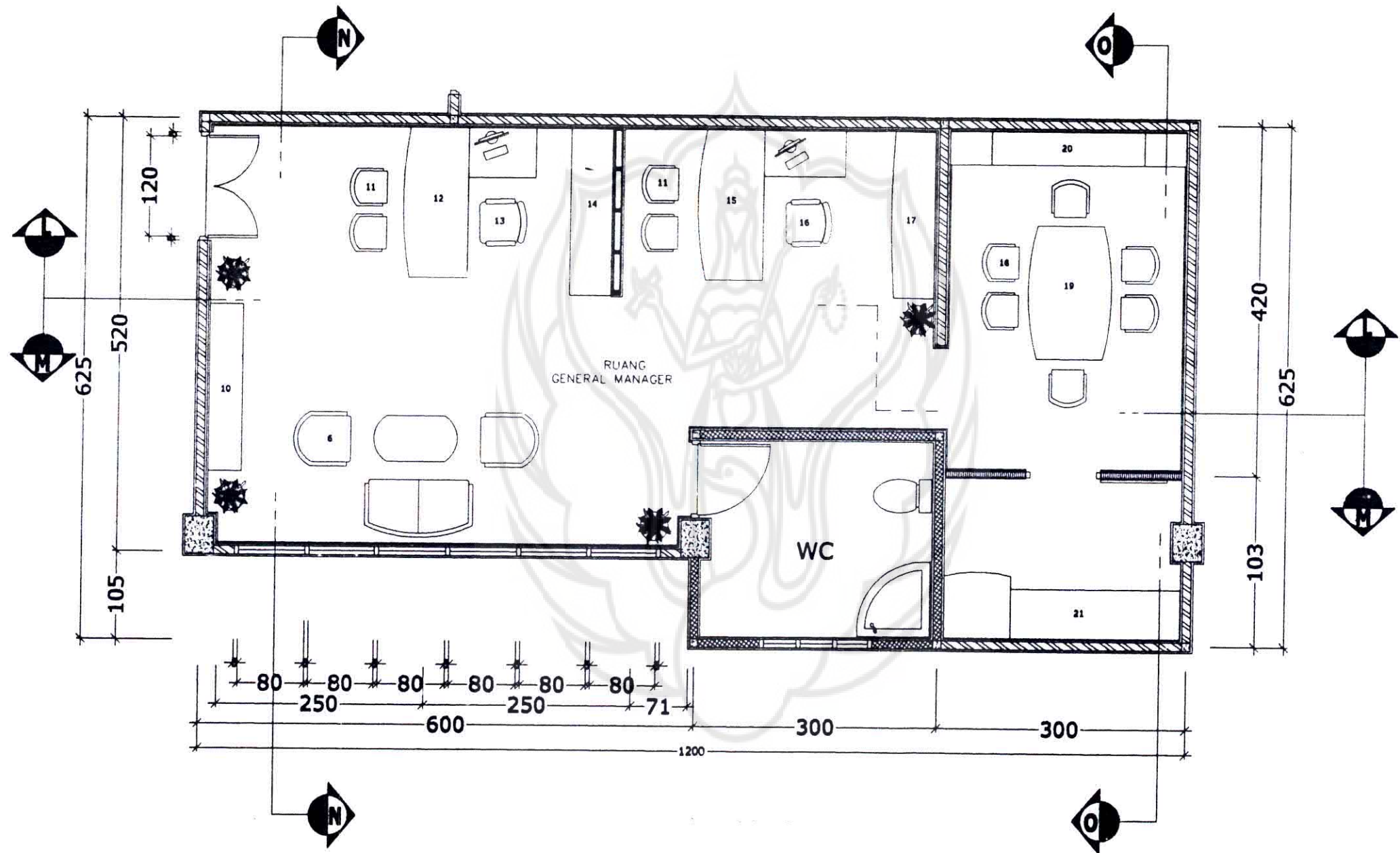
NAMA

T.T.

Ir. Merdeh, M.Si.

M.Sholehuddin, Sen.

CATATAN



LAY OUT RUANG GENERAL MANAGER

SKALA 1 : 20



INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

JURUSAN DESAIN

PROGRAM STUDI
DESAIN INTERIOR

TUGAS AKHIR

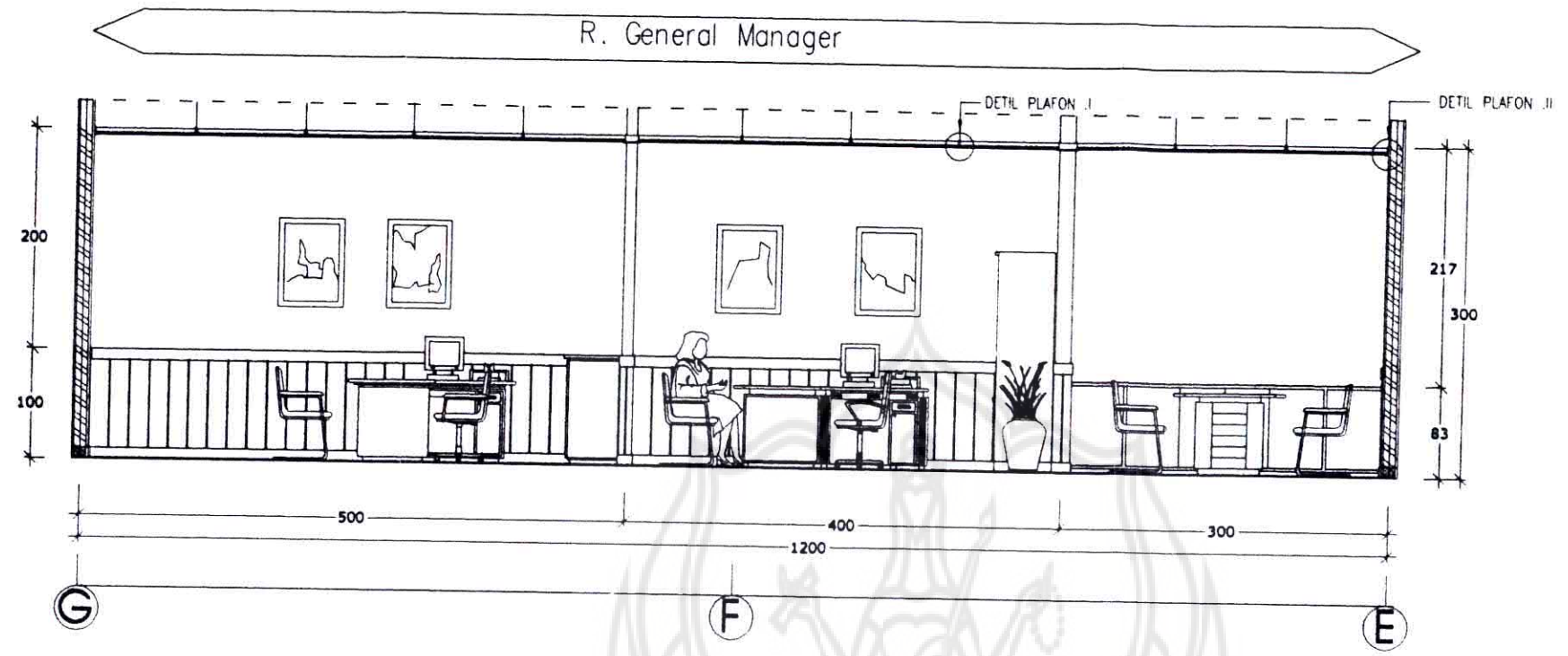
PERENCANAAN DAN PERANCANGAN
INTERIOR KANTOR
TELKOM YOGYAKARTA



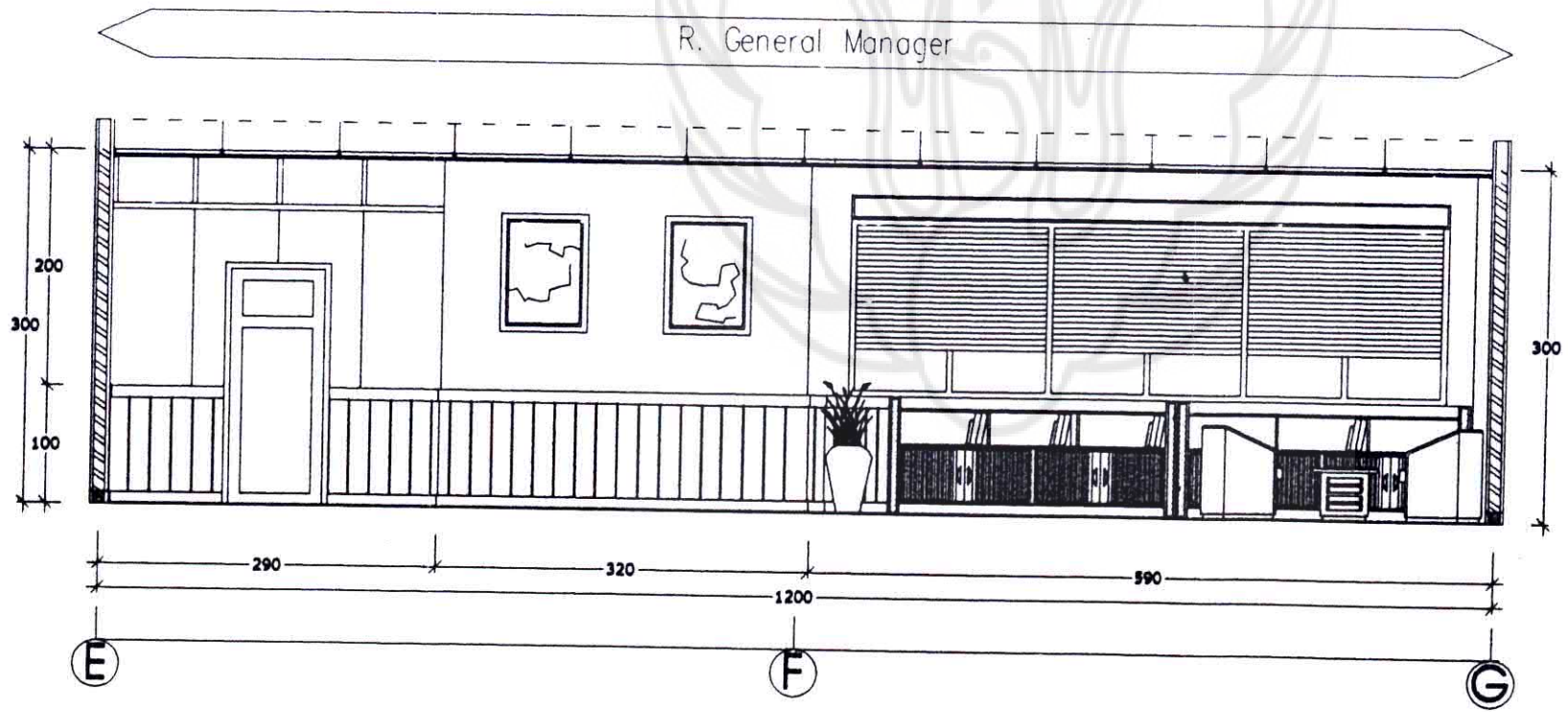
TELKOM

JLN. YOB BUDARSO NO 9 KOTABARU
YOGYAKARTA

GAMBAR	SKALA	
POTONGAN L-L, M-M.	1 : 20	
KODE	JUMLAH LEMBAR	LEMBAR KE
	17	11
NAMA MAHASISWA	No. MHS	
I NYOMAN ADI TIAGA	9810961023	
TEAM PENILAI		
NAMA	T.T.	
Ir. Merdeh, M.Si.		
M. Sholehuddin, Sen.		
CATATAN		



POTONGAN L-L
SKALA 1 : 20



POTONGAN M-M
SKALA 1 : 20



INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

JURUSAN DESAIN

PROGRAM STUDI
DESAIN INTERIOR

TUGAS AKHIR

PERENCANAAN DAN PERANCANGAN
INTERIOR KANTOR
TELKOM YOGYAKARTA

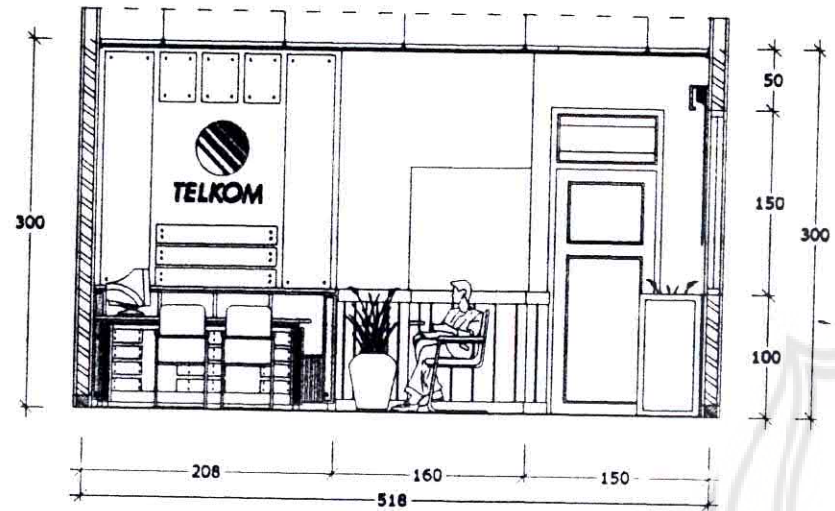


TELKOM

JL. YOS SUDARSO NO 9 ROTABARU
YOGYAKARTA

GAMBAR	SKALA
POTONGAN N-N, O-O.	1 : 20
KODE	JUMLAH LEMBAR
	17
	12
NAMA MAHASISWA	
No. MHS	
I NYOMAN ADI TIAGA	
9810961023	
TEAM PENILAI	
NAMA	T.T.
Ir. Mardah, M.Si.	
M. Sholehuddin, Sen.	
CATATAN	

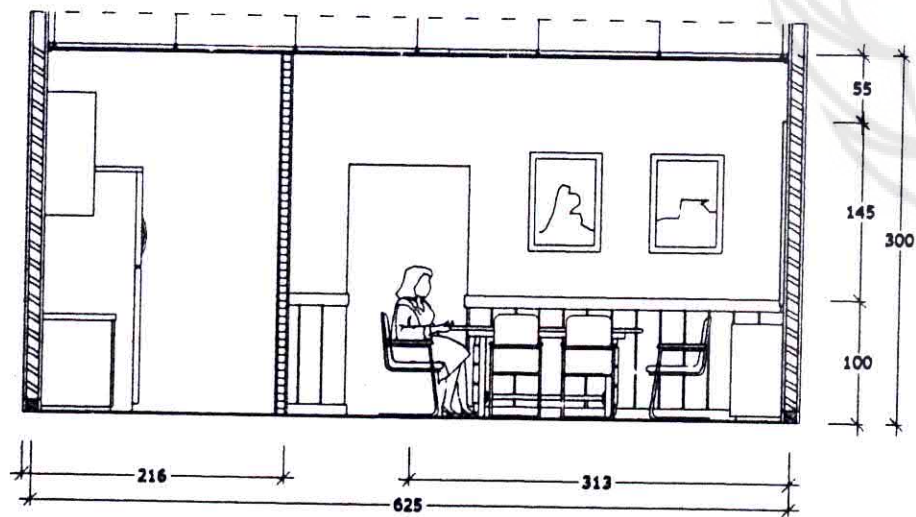
R. General Manager



POTONGAN N-N

SKALA 1 : 20

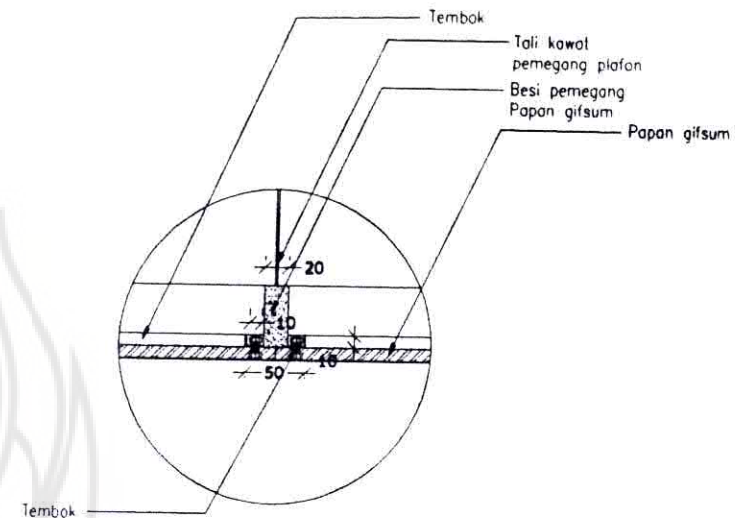
R. General Manager



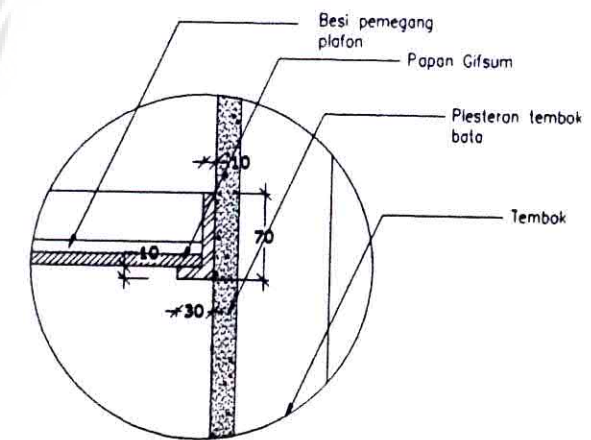
POTONGAN O-O

SKALA 1 : 20

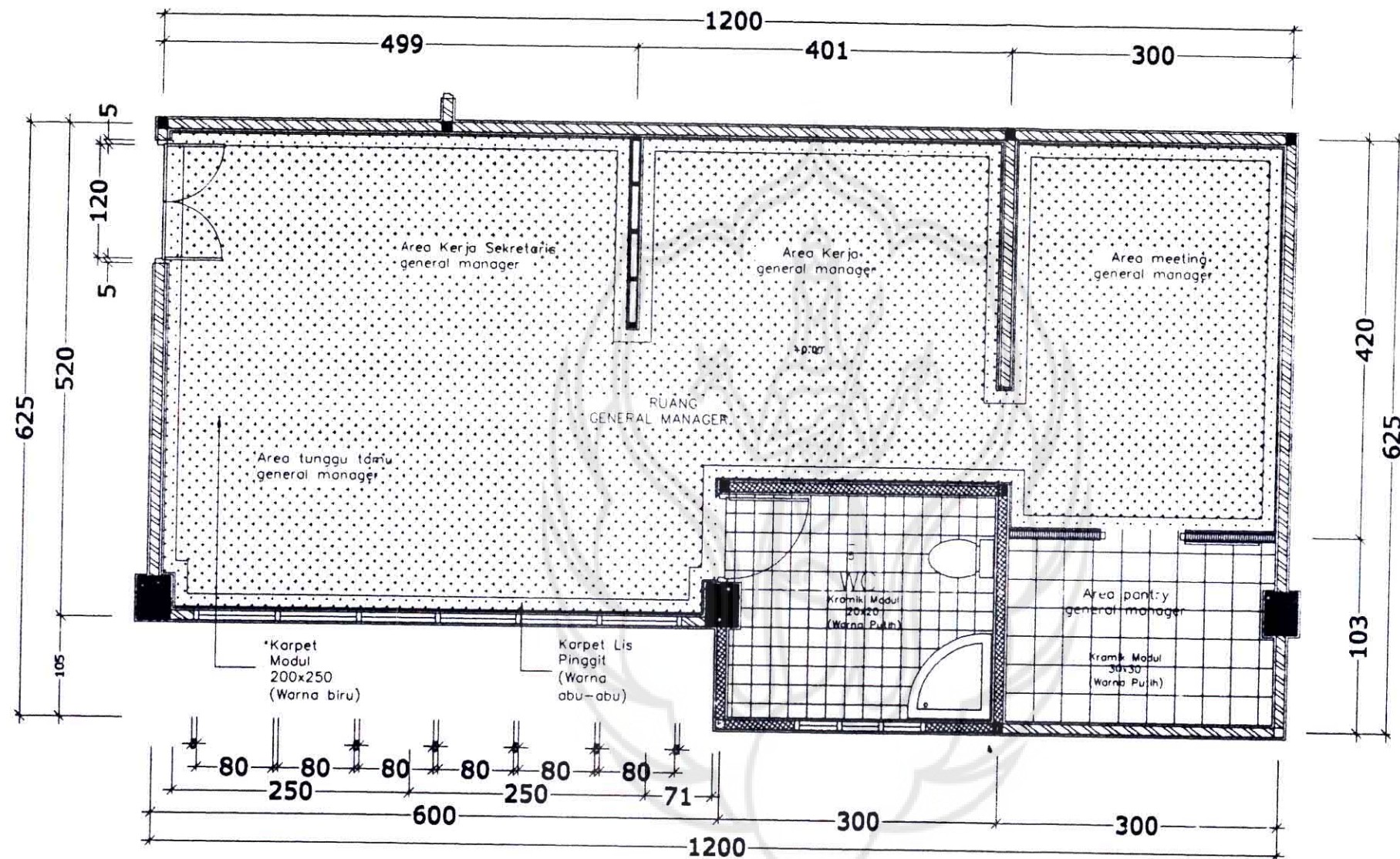
DETAIL PLAFON



DETAIL PLAFON I
SKALA 1:5



DETAIL PLAFON II
SKALA 1:5



RENCANA LANTAI
SKALA 1 : 20



INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

JURUSAN DESAIN

PROGRAM STUDI
DESAIN INTERIOR

TUGAS AKHIR

PERENCANAAN DAN PERANCANGAN
INTERIOR KANTOR
TELKOM YOGYAKARTA



TELKOM

JL. YOE BUDARSO NO 9 KOTABARU
YOGYAKARTA

GAMBAR	SKALA
RENCANA LANTAI	1 : 20
KODE	JUMLAH LEMBAR
	17
LEMBAR KE	
13	
NAMA MAHASISWA	
No. MHS	
I NYOMAN ADI TIAGA	
9810981023	
TEAM PENILAI	
NAMA	T.T.
Ir. Merdah, M.Si.	
M. Sholehuddin, Sen.	
CATATAN	



INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

JURUSAN DESAIN

PROGRAM STUDI
DESAIN INTERIOR

TUGAS AKHIR

PERENCANAAN DAN PERANCANGAN
INTERIOR KANTOR
TELKOM YOGYAKARTA



TELKOM

Jl. Yos Sudarso No 9 Kotabaru
Yogyakarta

GAMBAR SKALA

RENCANA
PLAFON DAN
TITIK LAMPU

1 : 20

KODE JUMLAH LEMBAR LEMBAR KE

17

14

NAMA MAHASISWA No. MHS

I NYOMAN ADI TIAGA 9810961023

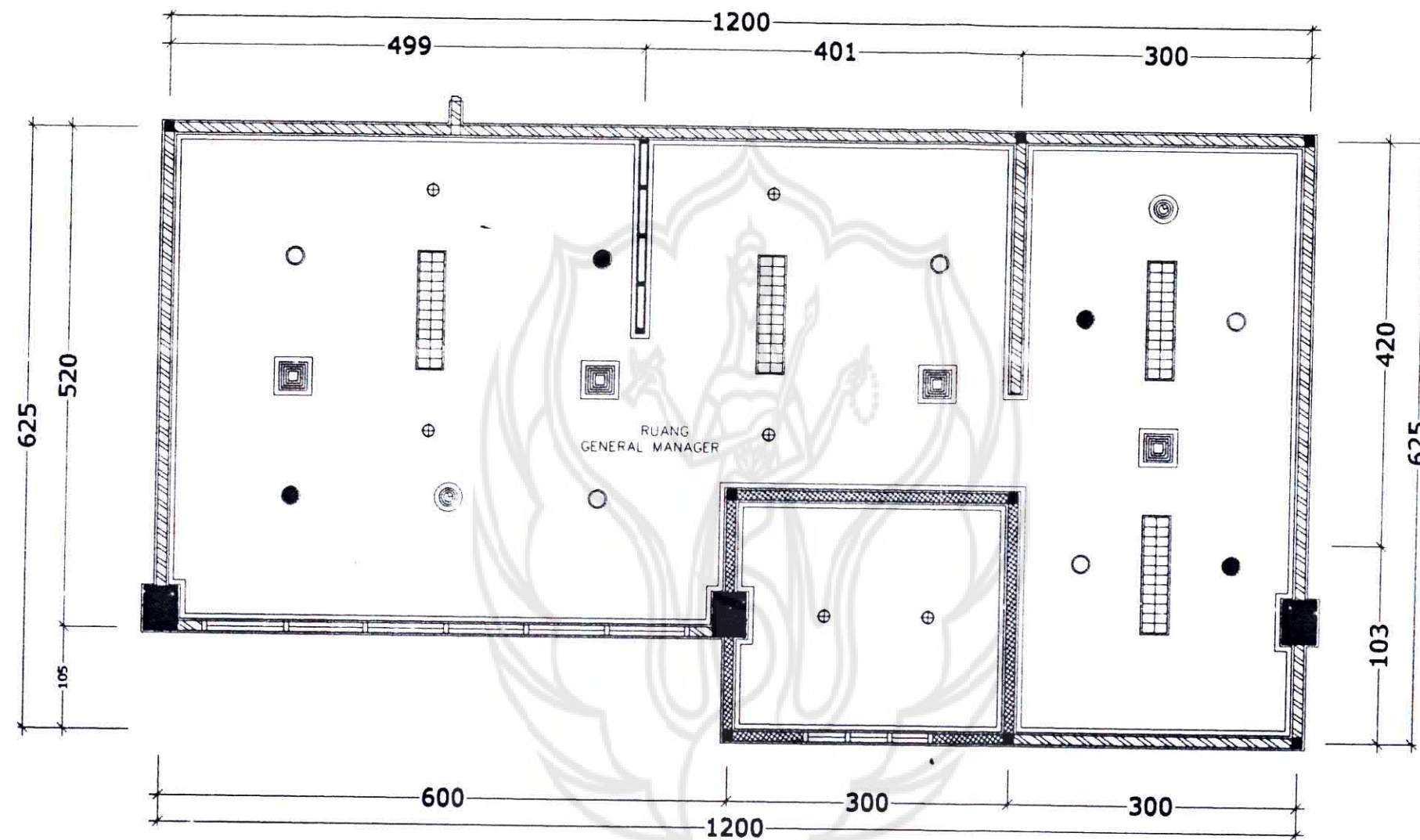
TEAM PENILAI

NAMA T.T.

Ir. Mardah, M.Si.

M. Sholehuddin, Sen.

CATATAN



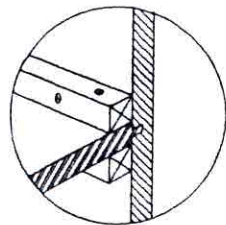
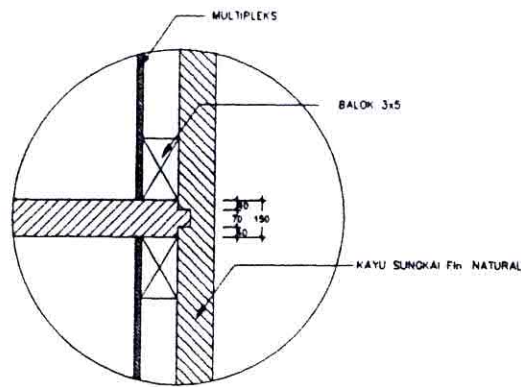
KETERANGAN

■	AC Diffuser	60 Unit
●	exhouser	27 Unit
•	Sprinkler	30 Unit
•	Smoke detector	30 Unit

RENCANA TITIK LAMPU DAN AC

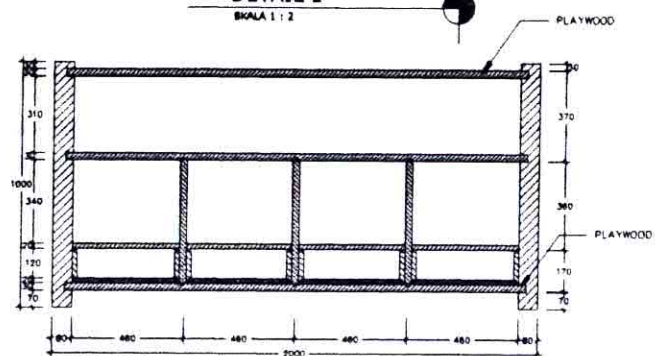
SKALA 1 : 20



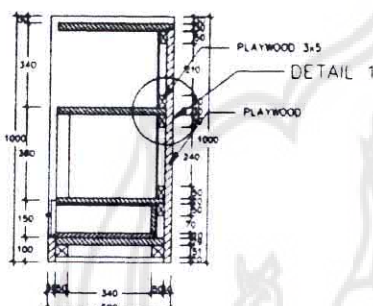


PERSP. DETAIL

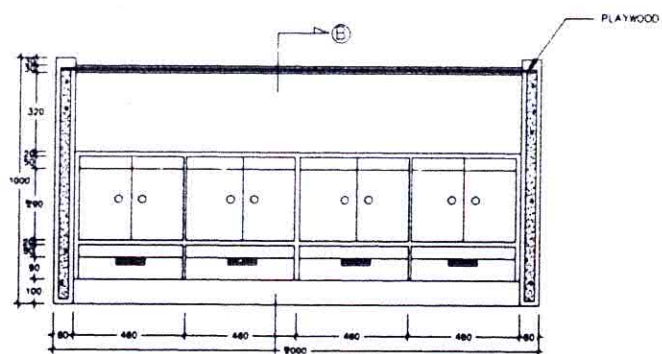
DETAIL 1
SKALA 1 : 2



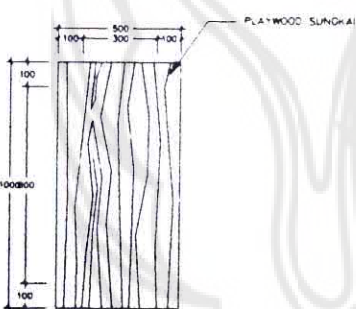
POTONGAN A-A
SKALA 1 : 10



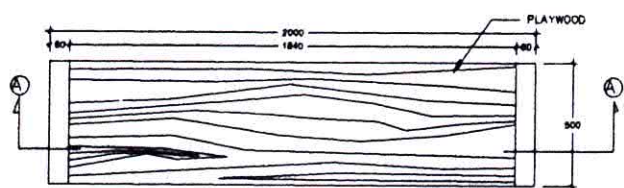
POTONGAN B-B
SKALA 1 : 10



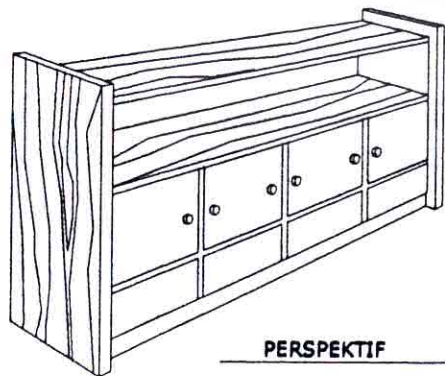
T. DEPAN
SKALA 1 : 10



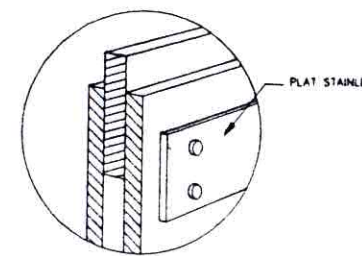
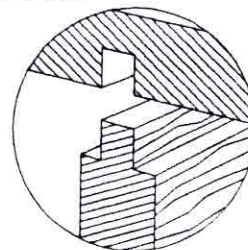
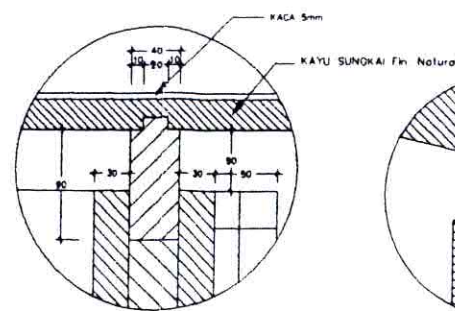
T. SAMPING
SKALA 1 : 10



T. ATAS
SKALA 1 : 10



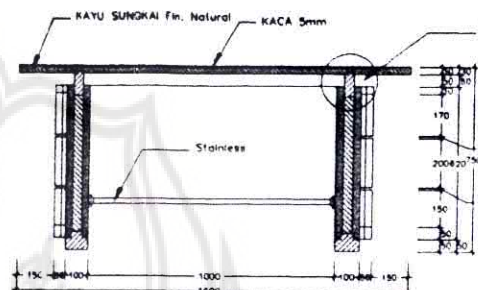
PERSPEKTIF



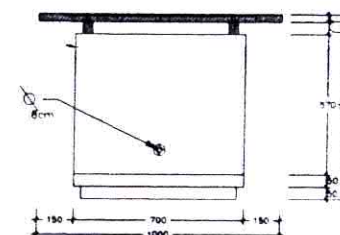
DETAIL 1
SKALA 1 : 2

PERSP. DETAIL

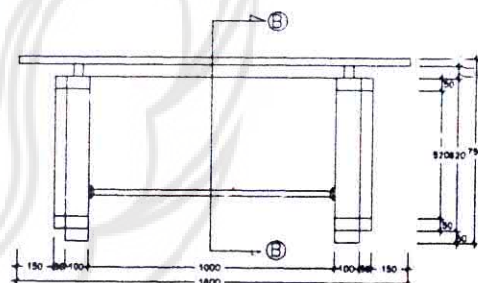
PERSP. DETAIL



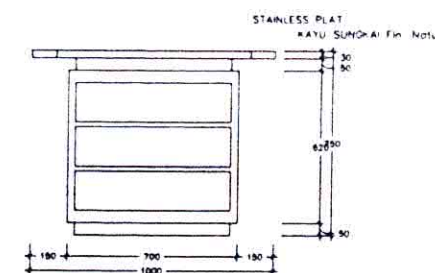
POTONGAN A-A
SKALA 1 : 10



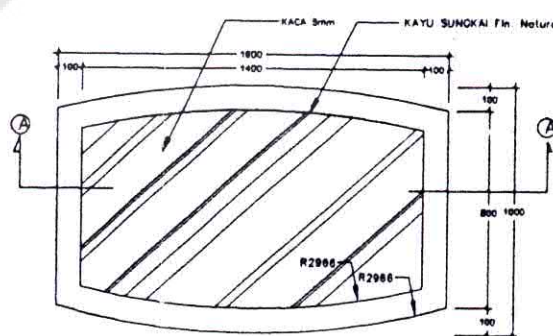
POTONGAN B-B
SKALA 1 : 10



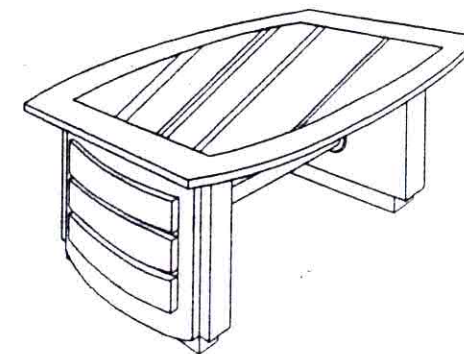
T. DEPAN
SKALA 1 : 10



T. SAMPING
SKALA 1 : 10



T. ATAS
SKALA 1 : 10



INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

JURUSAN DESAIN

PROGRAM STUDI
DESAIN INTERIOR

TUGAS AKHIR

PERENCANAAN DAN PERANCANGAN
INTERIOR KANTOR
TELKOM YOGYAKARTA



TELKOM

JL. YOB BUDARBO NO 9 KOTABARU
YOGYAKARTA

GAMBAR	SKALA
--------	-------

CREDENZA
MEJA RAPAT 1 : 10

KODE	JUMLAH LEMBAR	LEMBAR KE
	17	15

NAMA MAHASISWA No. MHS

I NYOMAN ADI TIAGA 981061023

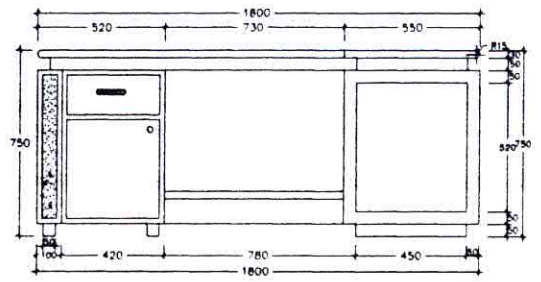
TEAM PENILAI

NAMA T.T.

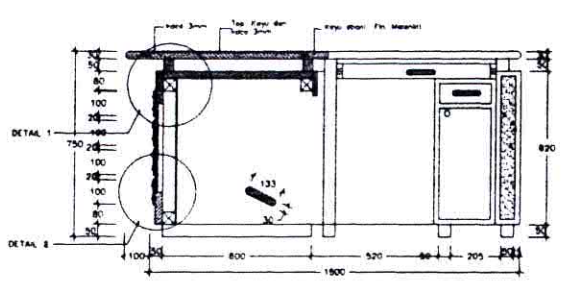
Ir. Mardah, M.Si.

M.Sholehuddin, Sen.

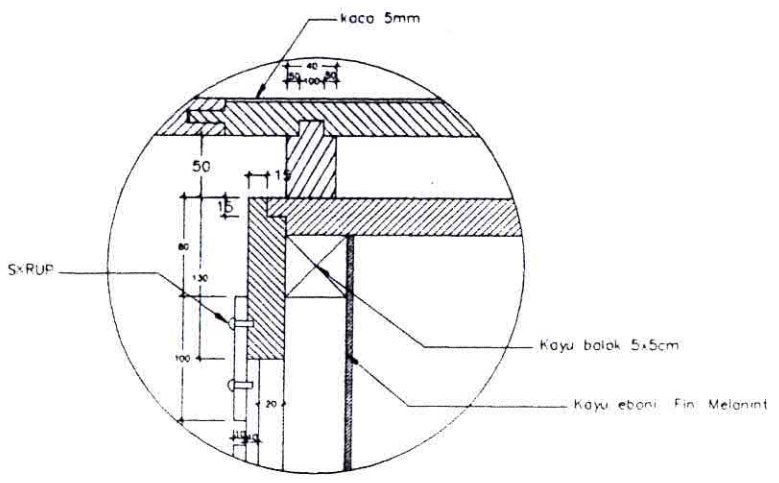
CATATAN



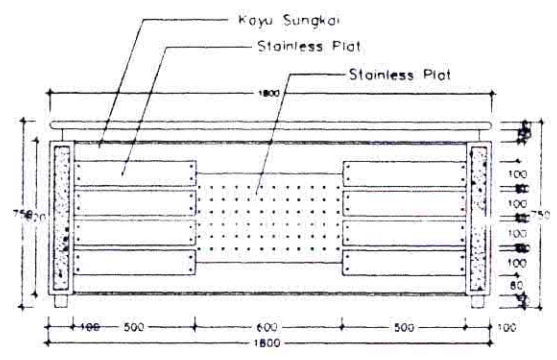
T. BELAKANG
SKALA 1 : 10



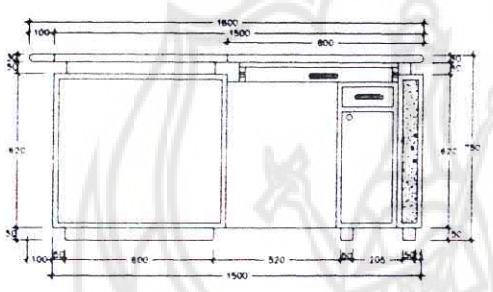
POTONGAN A-A
SKALA 1 : 10



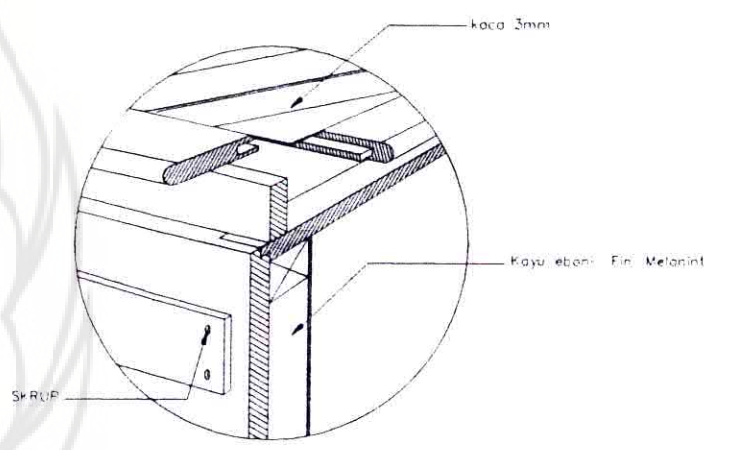
DETAIL 1
SKALA 1 : 2



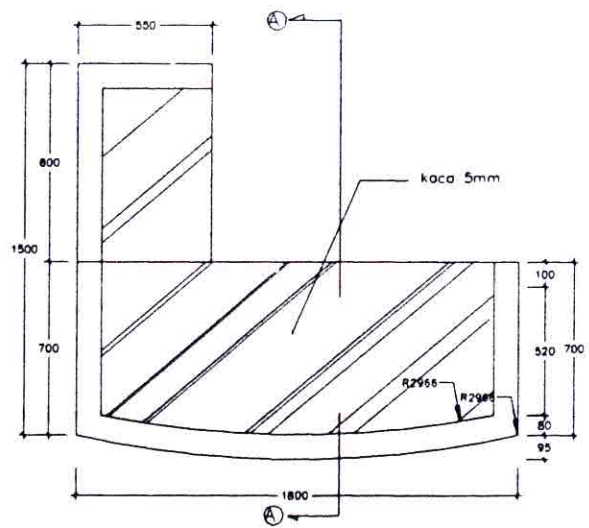
T. DEPAN
SKALA 1 : 10



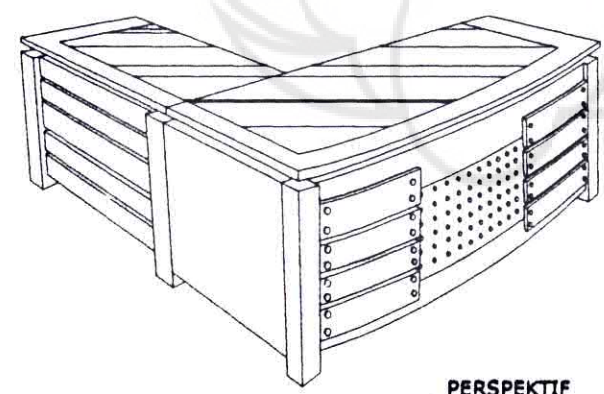
T. SAMPING
SKALA 1 : 10



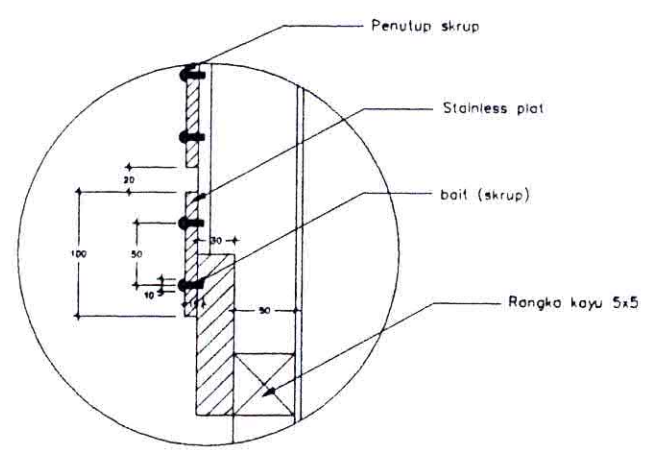
PERSPEKTIF DETAIL



T. ATAS
SKALA 1 : 10



PERSPEKTIF



DETAIL 2
SKALA 1 : 2



INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

JURUSAN DESAIN

PROGRAM STUDI
DESAIN INTERIOR

TUGAS AKHIR

PERBINCANGAN DAN PERANCANGAN
INTERIOR KANTOR
TELKOM YOGYAKARTA



TELKOM

JL. YOS BUDARMO NO 9 KOTABARU
YOGYAKARTA

GAMBAR	SKALA
MEJA GENERAL MANAGER	1 : 10
KODE	JUMLAH LEMBAR
	17
	16
NAMA MAHASISWA	No. MHS
I NYOMAN ADI TIAGA	9810961023
TEAM PENILAI	
NAMA	T.T.
Ir. Merdeh, M.S.	
M. Sholehuddin, Sen.	
CATATAN	

MEJA GENERAL MANAGER

1 : 10

KODE	JUMLAH LEMBAR	LEMBAR KE
	17	16

NAMA MAHASISWA	No. MHS
I NYOMAN ADI TIAGA	9810961023

TEAM PENILAI

NAMA	T.T.
Ir. Merdeh, M.S.	
M. Sholehuddin, Sen.	

CATATAN



INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
FAKULTAS SENI RUPA

JURUSAN DESAIN

PROGRAM STUDI
DESAIN INTERIOR

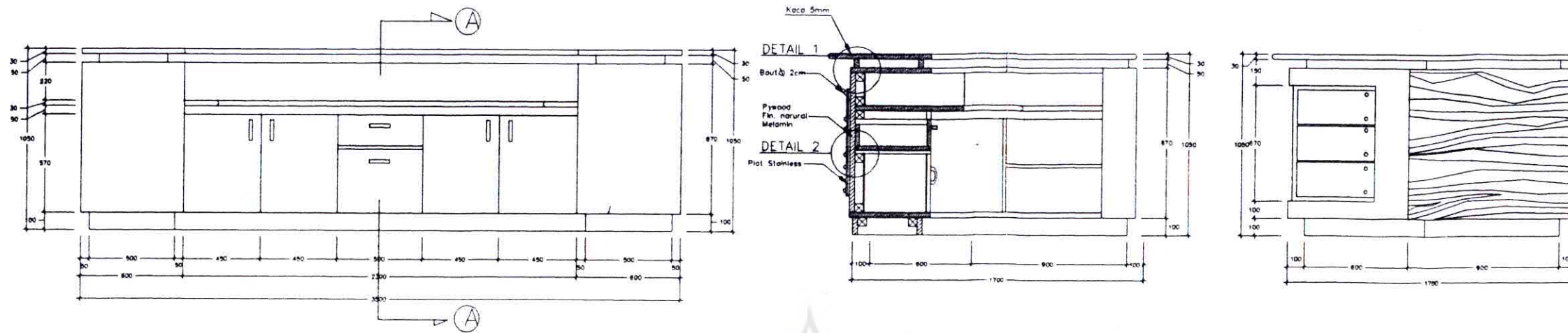
TUGAS AKHIR

PERENCANAAN DAN PERANCANGAN
INTERIOR KANTOR
TELKOM YOGYAKARTA



TELKOM

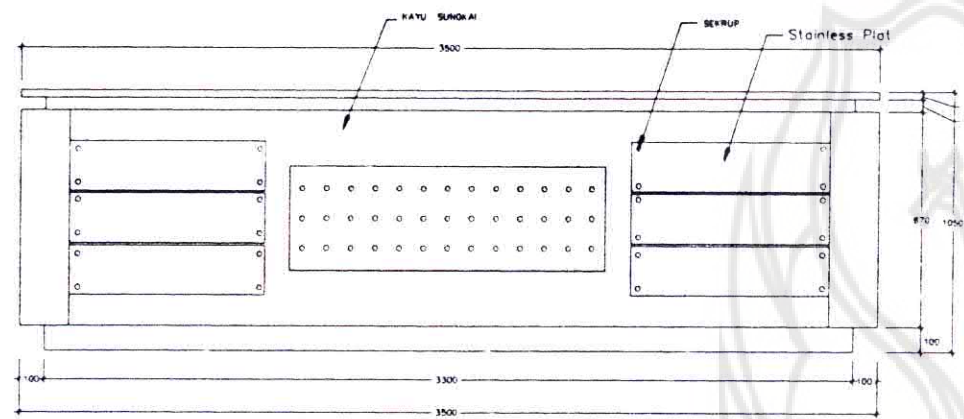
JL. YOS SUDARSO NO 8 KOTABARU
YOGYAKARTA



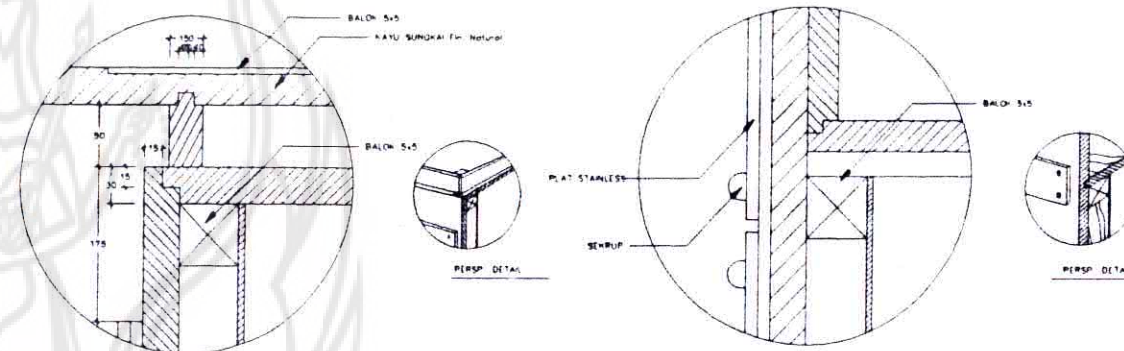
T. BELAKANG
SKALA 1 : 10

POTONGAN A-A
SKALA 1 : 10

T. SAMPING
SKALA 1 : 10

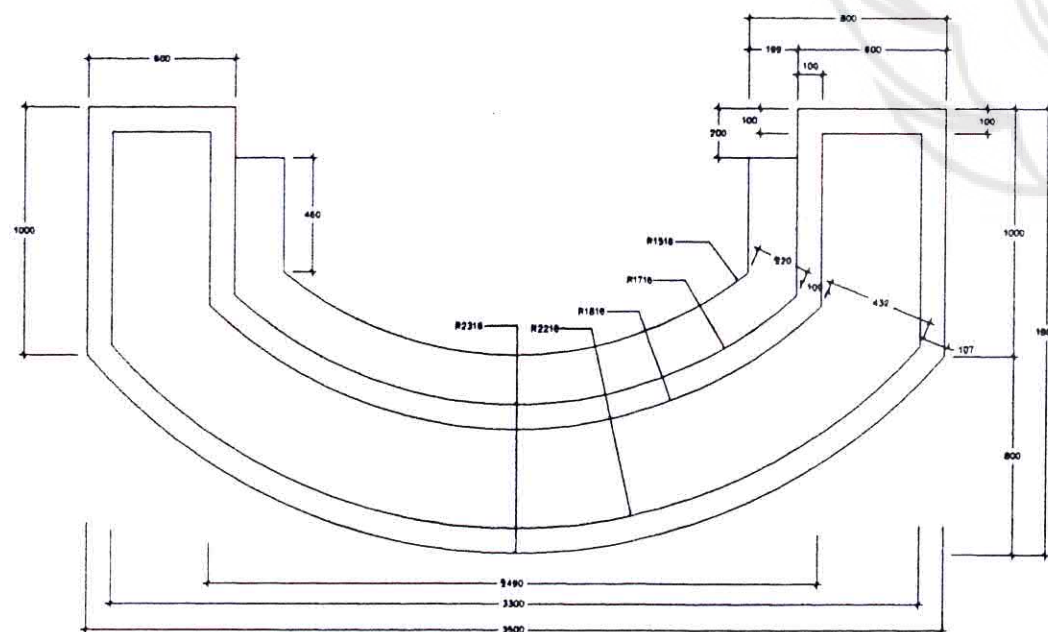


T. DEPAN
SKALA 1 : 10

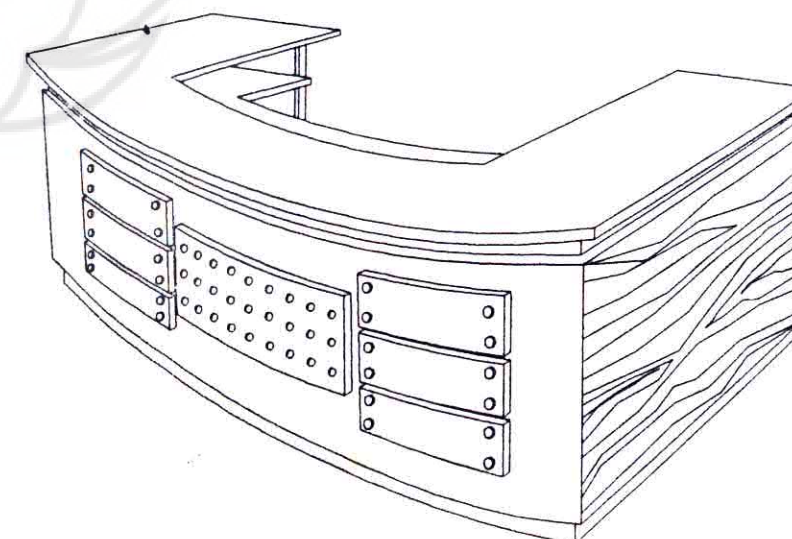


DETAIL 1
SKALA 1 : 2

DETAIL 2
SKALA 1 : 2



T. ATAS
SKALA 1 : 10



PERSPEKTIF

GAMBAR	SKALA
--------	-------

RESEPSIONIS	1 : 15
-------------	--------

KODE	JUMLAH LEMBAR	LEMBAR KE
	17	17

NAMA MAHASISWA	No. MHS
----------------	---------

I NYOMAN ADI TIAGA	9810961023
--------------------	------------

TEAM PENILAI

NAMA	T.T.
------	------

Ir. Mardah, M.Si.	
-------------------	--

M. Sholehuddin, Sen.	
----------------------	--

CATATAN