BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan dari penelitian ini adalah dampak yang terjadi dalam sebuah komunitas musik dengan bentuk formasi orkestra, sangatlah diperlukan sebuah manajemen khusus yang mengurusi bidang-bidang kepengurusan dalam komunitas. Sebagai contoh komunitas Jogja Student Orchestra, sebuah komunitas yang sudah membangun bentuk konstruksi manajamen baru dalam sebuah sistem kepengurusan manajemen organisasiannya. Tujuan tertentu dari dibuatnya sebuah sistem manajemen pertunjukan (produksi) dalam sebuah komunitas, tentu berguna untuk membantu setiap subjek yang ada dalam komunitas untuk memudahkan dalam mengemban tugas. Manajemen bagi komunitas Jogja Student Orchestra berguna untuk merancang dan mengarahkan sebuah konsep pertunjukan yang melibatkan 63 orang pemain musik dengan jangka waktu persiapan yang cukup panjang sekitar 11 bulan. Dengan adanya manajemen yang mengkoordinasikan antar divisi musik dan non-musik serta pola instruksi yang efektif antara General Advisior dengan Chief Executive Offcer dalam komunitas Jogja Student Orchestra. Pihak-pihak yang bekerja langsung di lapangan melalui koordinasi Head of General Management dan Head of Music Management dapat mewujudkan seni manajemen pertunjukan orkestra yang tertata rapi dan bekerja sesuai target masing-masing bagian.

B. Saran

- Penelitian seperti ini akan lebih efektif jika sifat penelitian berdasarkan survei lapangan secara langsung.
- 2. Penggunaan sistem manajemen pertunjukan seperti ini sangat dianjurkan bagi komunitas yang bergerak dibidang seni khususnya musik karena dengan adanya sistem seperti ini pasti sangat membantu gerak ruang kerja yang lebih tertata dalam kepengurusan organisasi komunitas terkait.
- 3. Jika beberapa konsep kepengurusan yang ada di dalam karya tulis penelitian ini dikembangkan kembalioleh pembaca disebuah komunitas lain, mungkin konsep yang sudah diulas oleh penulisakan menghasilkan sesuatu nilai dan hasil yang lebih baik dari hasil yang penulisulas.
- 4. Penulis sangat berharap sebuah bentuk sistem manajemen pertunjukan seperti ini dapat diterapkan dibanyak komunitas yang bergerak dibidang pertunjukan.

DAFTAR PUSTAKA

- Allen, Louis A. 1958. *Management and Organization*, London: McGraw-HILL BOOK COMPANY INC.
- Jazuli, M. 2014. Manajemen SENI PERTUNJUKAN, Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Mulyana, Deddy. 2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung. PT Remaja Rosda- Karya.
- Moleong, Lexy J. 2006. *Metode Penelitian Kualitatif*. Edisi ke-12. Bandung: PT Remaja Rosda Karya.
- Priyono, 2007. Pengantar Manajemen, Surabaya: ZIfatama Publisher.
- Permas, Achsan. Dkk. 2003. *Manajemen Organisasi Seni Pertunjukan*, Jakarta: PPM.
- Salim, Djohan, 2009. Psikologi Musik, Yogyakarta: Best Publisher.
- Surakhmad., Winarno. 1980. Pengantar Penelitian Ilmiah (Dasar, Metode, dan Teknik). Bandung: Tarsito.
- Sugiyono. 2009. *Metode PenelitianKuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Penerbit Alfabeta
- Sugiyono. 2014. Memahami Penelitian Kualitatif. Bandung: Penerbit Alfabeta.
- Takari, Muhammad, Dkk. 2008. *Masyarakat Kesenian Di Indonesia*, Medan: Studi Kultura.
- Takari, Muhammad. 2008. Manajemen Seni, Medan: Studi Kultura
- University, Professional, Lovely. *Principle and Practice of Management*, New Delhi: Excel Books Private Limited.

.

LAMPIRAN

Uraian Penjelasan Tabel Jadwal Komunitas

a. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Januari

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
1/1/17	- Proses	- Head of	- Pembuatan poster di
s.d.	PembuatanPoster Audisi Komunitas	General Management - Head of Music	eksekusi oleh <i>Content Designer</i> yang di ambil angkatan sebelumnya
4/1/17		Management - Content Designer	yang didampingi langsung oleh Head of General Management dan Head of Music Management dalam perancanangan ide konten untuk poster
5/1/17	- Revisi & Evaluasi Poster Audisi Komunitas	- Chief Executive Officer - Head of General Management - Head of Music Management - Content Designer - General Advisior	- Proses evaluasi dan revisi poster dibuat dalam bentuk pertemuan rapat kecil untuk melakukan pengoreksian dan penyampaian hasil dari pembuatan poster oleh Content Designer, sebelum poster tersebut dinyatakan layak untuk dipublikasikan.

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
6/1/17	- Penyebaran	- Chief	- Proses penyebaran
	Informasi Audisi	Executive	informasi dilakukan oleh
s.d.	Komunitas	Officer	struktrur inti organisasi
16/1/17		- Head of Music	melalui beberapa bentuk
10/1/17		Management	kegiatan, diantaranya:
		- Head of	melakukan <i>door to</i>
		General	doorpenempelankeseluruh
		Management	instansi pendidikan di
		- Secretary	wilayah Yogyakarta,
		- Finance	menggunakan media
			sosial internet dan media
	///)M(2	pemberitaan sebagai
		A 13:	sarana penyebaran
			informasi yang cukup
		7	signifikan.
			- Pembagian tugas bersifat
			bebas dan kondisional
		11 711011	menyesuaikan kebutuhan
	11 11		dan keperluan.
17/1/17	- Rapat	- Chief	- Rapat dipimpin oleh <i>Chief</i>
	Koordinasi	Executive	Executive Officer dalam
	Pelaksanaan	Officer	membagi tugas seluruh
	Hari H Audisi	- Head of	panitia yang akan
	Komunitas	Music	bertugas
		Management	- Panitia yang dipilih dari
		- Head of	tahun angkatan
		General	sebelumnya adalah panita
		Management	yang sanggup membantu
		- Secretary	proses jalannya audisi
		- Panitia Dari	komunitas.
		Tahun	
		Angkatan	
		Sebelumnya	

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
18/1/17	- Audisi Calon	- Head of Music	- Audisi bersifat
	Panitia dan	Management	wawancara dan test
s.d.	Anggota Musik	- Head of	keterampilan yang
10/1/17	Komunitas	General	dilaksanakan di salah satu
19/1/17		Management	tempat di wilayah
		- Secretary	Yogyakarta.
		- Panitia Dari	- Proses Audisi dibantu
		Tahun	oleh panitia dari angkatan
		Angkatan	sebelum nya.
		Sebelumnya	- Proses audisi calon
			anggota musik komunitas
	///)M(2	dipimpin langsung Head
			of Music Management
			dan beberapa tamu
		Tellen	undangan seperti tokoh
			musik yang berkompeten
			dibidangnya
		11 711011	- Proses audisi calon
	11 11		panitia komunitas
			dipimpin langsung oleh
			Head of General
			Management dan
			beberapa tamu undangan
			seperti tokoh umum yang
			berkompeten
21/1/17	Danyoringan	Chief	dibidangnya.
21/1/17	- Penyaringan Hasil Audisi	- Chief Executive	- Proses penyaringan hasil audisi komunitas
s.d.	Komunitas		dilaksanakan dalam
	Komunitas	Officer - Head of Music	bentuk rapat kecil yang
23/1/17		- Hedd of Music Management	didampingi secara
		- Head of	langsung oleh Overseer of
		General	General Management dan
		Management	Overseer of Music
		- Secretary	Management dalam
		Secretary	mengambil keputusan.
			mongamon kepatasan.

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
		- Overseer of	
		General	
		Management	
		- Overseer of	
		Music	
		Management	
24/1/17	- Break	_ *** _	_ *** _
	(istirahat)		
s.d.			
		A	
akhir		Me	
bulan			

b. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Februari

Bulan/	Kegiatan	Pelaku //	Keterangan
Tanggal			
1/2/17	- Pengumuman	- Web Master	- Pengumam hasil audisi calon
	Hasil Audisi		anggota musik dan panitia
s.d.	Komunitas		ditampilkan dalam bentuk
5/2/17			infomasi online melalui website
3/2/17			komunitas yang beralamatkan
			di
			www.jogjastudentorchestra.com
6/2/17	- Daftar Ulang	- Secretary	- Daftar ulang dilakukan guna
	Calon Anggota	- Head of	untuk memastikan kebenaran
s.d.	Musik dan	General	data dari setiap nama calon
8/2/17	Panitia	Management	anggota musik komunitas
0/2/1/			maupun panitia komunitas

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
		- Head of	
		Music	
		Management	
9/2/17	- Pembagian	- Chief	- Pembagian tugas jabatan
	Tugas Jabatan	Executive	dikemas dalam formasi rapat
		Officer	besar yang dipimpin langsung
		- Head of	oleh <i>Head of General</i>
		General	Management dan Head of
		Management	Music Management yang di
	1/// 14	- Head of	hadiri seluruh peserta yang
		Music	lolos audisi panitia komunitas
		Management	- Head of General Management
		- Secretary	dan <i>Head of Music</i>
			Management membagi tugas
	1/1/1		jabatan seluruh panitia yang
		111) 11 11	sudah lolos audisi menjadi
	187 11		panitia musik dan panitia non-
			musik
	63		- Proses pengumuman di
			damping oleh Chief Executive
			Officer
10/2/17	- Pertemuan Calon	- Head of	- Pertemuan seluruh calon
	Anggota Baru	Music	anggota musik komunitas
	Musik	Management	dilaksanakan di salah satu
	Komunitas	- Secretary	tempat di wilayah Yogyakarta.
		- Chief	
		Executive	
10/0/17	D.1	Officer	
13/2/17	- Pelantikan dan	- Chief	- Peresmian dan pelantikan
	Peresmian	Executive	seluruh peserta audisi dipimpin
	seluruh	Officer	langsung oleh General
	pendukung	- Head of	Advisior, Overseer of General
	komunitas	Music	Management dan Overseer of
		Management	Music Management.

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
		- Head of	
		General	
		Management	
		- Secretary	
		- Overseer of	
		General	
		Management	
		- Overseer of	
		Music	
		Management	
		- General Advisior	
14/2/17	- Break	- ***-	_ *** _
s.d.	(istirahat)	Y	// \/ \
	11 7 11	TOT /	
akhir		4 × N ///)///
bulan			

c. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Maret

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
2/3/17	- Rapat Penjelasan Program Komunitas Selama 1 Tahun	- Head Of General Management - Head Of Music Management - Chief Executive Officer	- Penyampaian dan penjelasan program jangka panjang komunitas selama 1 tahun di pimpin langsung oleh <i>Chief Executive Officer</i> di hadapan seluruh panitia non-musik dan panitia musik

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
3/3/17 s.d. 5/3/17 5/3/17 s.d.	- Perancangan Konsep Program Konser Mini - Latihan Rutin	- Panitia Non- Musik - Panitia Musik - Chief Creative Officer - Show Director dan Staff - Conductor - Human	- Tim show director atau tim kreatif merancang konsep ide untuk acara pelaksanaan konser mini dipimpin oleh Chief Creative Officer - Latihan anggota tim musik
akhir bulan.	Anggota Tim Musik	- Human Resource - Property & Equipment - Anggota Tim Musik - Logistic and Beverage	dimulai untuk pertama kalinya pada bulan maret didampingi Conductor sebagai pemimpin latihan, Human Resource sebagai pendamping dibidang psikologis dan property and equipment sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih. - Latihan oleh tim musik dilaksanakan pada setiap hari Rabu & Jumat pukul 19.00 – 21.00 wib dan hari Minggu pukul 12.00 – 16.00 wib kecuali tanggal merah libur nasional. - Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum.
13/3/17 s.d. 20/3/17	- Rapat Koordinasi Manajemen Non-Musik	ChiefCreativeOfficerChiefOperatingOfficer	 Rapat koordinasi membahas segala kebutuhan tim kreatif. Segala kebutuhan yang ada dalam program mini konser akan instruksikan dari <i>Chief Creative Officer</i> dan <i>Show Director</i> menuju ke <i>Chief</i>

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
		- Show Director	Operating Officer untuk memenuhi segala kebutuhan tim kreatif
20/3/17 s.d. 25/3/17	- Pembuatan Konten Mini Konser Untuk Tim Marketing	- Chief Creative Officer - Marketing	 Chief Creative Officer telah merangkum seluruh hasil konsep ide dari tim kreatif. ide tersebut akan diserahkan kepada tim marketing seluruhnya dan tim marketing akan mengolah kembali dan menjadikan ide dari tim kreatif menjadi sebuah konten penjualan.
26/3/17 s.d. akhir bulan	- Penginformasian Konten Mini Konser Oleh Tim Marketing	Marketing	- Tim marketing dan seluruh staff mulai merancang dan mempromosikan konten penjualan acara komunitas Tim outter marketing melakukan penjualan konten melalui beberapa strategi penjualan, diantaranya melalui poster, media sosial instagram, twitter, facebook dan media pemberitaan.

d. Penjabaran Program Selama Periode Bulan April

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
1/4/17	Latihan Dutin	- Conductor	Latikan anggata tim musik
1/4/17	- Latihan Rutin	- Conductor	- Latihan anggota tim musik
s.d.	Anggota Tim	- Vocal	didampingi <i>Conductor</i> sebagai
akhir	Musik	Director	pemimpin latihan, Human
bulan		- Human	Resource sebagai pendamping
		Resource	dibidang psikologis dan

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
		- Property &	property and equipment sebagai
		Equipment	aktor yang membantu
		- Anggota Tim	mempersiapkan segala
		Musik	kebutuhan untuk tempat untuk
		- Logistic,	berlatih.
		Food and	- Latihan oleh tim musik
		Beverage	dilaksanakan pada setiap hari
		A	Rabu & Jumat pukul 19.00 –
			21.00 wib dan hari Minggu
			pukul 12.00 – 16.00 wib kecuali
			tanggal merah dan libur
	. / //)M(2	nasional.
			- Latihan oleh tim penyanyi
			dilaksanakan setiap hari Minggu
		The state of the s	pukul 09.00 – 13.00 wib di
			tempat yang berbeda dari tempat
	1/1/1		latihan tim musik orkestra.
			- Tim penyedia konsumsi
	100	リレルリ	menyiapkan keperluan makan
10/4/15		W L û	dan minum.
10/4/17	- Master Class	- Head of	- Master class adalah program
		Music	mendatangkan narasumber para
		Management	ahli dibidang musik yang
		- Anggota Tim	bertujuan menjadikan program ini
		Musik - Tokoh Musik	menjadi kegiatan tambahan yang
		- 1 OKOH IVIUSIK	dibuat oleh komunitas untuk
			menambah wawasan anggota tim musik.
			musik.
11/4/17	- Proses	- Chief	- Proses pencarian tempat atau
s.d.	Persewaan	Operating	gedung konser di instruksikan
25/4/17	Tempat Konser	Officer	langsung dari <i>Chief Operating</i>
		- Property &	Officer kepada tim Property and
		Equipment	Equipment
		- Secretary	- Proses pencarian tempat
		- Finance	menyesuaikan kapasitas dan

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
11/4/17 s.d. 25/4/17	- Proses persewaan Sound Sistem dan Tata Cahaya	- Chief Operating Officer - Property & Equipment - Secretary - Finance	kebutuhan yang dibutuhkan oleh tim kreatif atau show director - Proses eksekusi lapangan untuk perijinan gedung dan segala kebutuhan persyaratan peminjaman gedung diurus oleh tim Property and Equipment - Pembuatan surat menyurat untuk peminjaman gedung dibuat oleh secretary - Proses pembayaran uang muka atau pelunasan hanya dapat di oleh dari bidang Finance - Proses pencarian sound sistem dan lampu konser di instruksikan langsung dari Chief Operating Officer kepada tim Property and Equipment - Pemilihan spesifikasi sound sistem dan lampu konser di sesuaikan dengan kebutuhan dari tim kreatif atau show director - Pembuatan surat menyurat untuk peminjaman gedung dibuat oleh secretary - Proses pembayaran uang muka atau pelunasan hanya dapat di peroleh dari bidang finance
1/4/17	- Penyampaian	- Marketing	- Tim <i>inner marketing</i> meminta
s.d. selesai	Sistem Strategi Marketing Ke Lingkup Internal	- Panitia - Anggota Tim Musik	seluruh panitia dan anggota tim musik untuk membantu dalam penjualan konten melalui program strategi yang sudah dibuat oleh tim <i>marketing</i> berupa sistem strategi <i>buzzer</i>

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
			- buzzer adalah sistem strategi marketing yang menggunakan foto pribadi untuk dimanfaatkan sebagai media konten penjualan untuk disebarkan melalui akun media sosial pribadi masing- masing.
15/4/17	- Rapat	- Chief	- Rapat kordinasi bertujuan untuk
s.d.	Koordinasi Tim	Creative	memastikan segala kebutuhan
16/4/17	Kreatif dengan	Officer	mini konser dari kedua belah
	Tim Musik	- Music	pihak tidak ada yang tertinggal
	1///	Director	dan menjadi salah paham
		- Show	- Tujuan utama adalah untuk
		Director	selalu menjalin komunikasi dan
	11 3 11	FOT	mengevaluasi satu sama lain untuk menyamakan satu tujuan
		45 \	yang sama.
10/4/17	- Pembuatan	- Marketing	- Pembuatan proposal dibuat olah
	Proposal		Content Designer dibawah
	Sponsorship	300	pengawasan Chief Creative
	Mini Konser	/	Officer
11/4/17	- Pencetakan	- Logistic,	- Dalam pencetakan buah buku
s.d.	Proposal	Food and	proposal diambil alih oleh tim
15/4/17	Sponsorship	Beverage	logistic, food and beverage
	Mini Konser		sebelum nantinya hasil proposal
	(Konser Kecil)		diberikan kepada staff
			marketing yang berjabatan
15/4/17	- Pencarian	- Staff	staff marketing yong barishatan
15/4/17 s.d.	- Pencarian Sponsorship	- Starr Marketing	- Staff marketing yang berjabatan sebagai <i>tellemarketer</i> dan
30/4/17	Mini Konser	Marketing	sponsorship mulai menyebarkan
JU/ T/ 1 /	(Konser Kecil)		proposal untuk melakukan
	(Ronsel Reen)		pencarian dana ke beberapa
			alamat instansi seperti
			perusahaan dan kerabat terdekat.

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
			- Buku proposal memiliki masa
			tenggang selama 1 bulan dari
			tanggal buku proposal itu
			diberikan kapada sebuah
			perusahan atau instansi terkait
20/4/17	- Pembuatan	- Marketing	- Pembuatan poster dan tiket mini
	Poster & Tiket		konser meliputi pencantuman
	Mini Konser	A	logo <i>sponsorship</i> yang dibuat
			oleh staff <i>marketing</i> yang
		4	berjabatan <i>Content Designer</i> .
21/4/17	- Pencetakan	- Logistic,	- Pencetakan poster dan tiket
s.d.	Poster dan Tiket	Food And	diambil alih oleh bidang
23/4/17	Mini Konser	Beverage (*)	logistic, food and beverage.
25/4/17	- Proses	- Marketing	- Penginformasian konser
s.d.	Penempelan	Town and the second	dilakukan oleh staff <i>marketing</i>
30/4/17	Poster Mini		yang berjabatan outter
	Konser		marketing menggunakan strategi
		اامالا كالم	door to dooratau melakukan
	11	\\ノ/\ //	tempel iposter di setiap instansi
			pendidikan.
25/4/17	- Proses	- Ticketing	- Tim ticketing menggunakan jasa
s.d.	Persewaan	- Finance	online dari vendor untuk
30/4/17	Vendor	- Secretary	mempermudah penjualan ticket
	TicketOnline		dalam bentuk <i>virtual mobile</i>
			ticket atau e-ticket (electric
			ticket)
			- Pembuatan surat menyurat
			untuk persewaan verndor hanya
			dibuat oleh secretary
			- Proses pembayaran uang muka
			atau pelunasan hanya dapat di
			peroleh dari bidang <i>Finance</i>

e. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Mei

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
1/5/17 s.d. akhir bulan	- Latihan Rutin Anggota Tim Musik	- Conductor - Vocal Director - Music Director - Human Resource - Property & Equipment - Anggota Tim Musik - Logistic, Food and Beverage	 Latihan anggota tim musik didampingi Conductor sebagai pemimpin latihan, Human Resource sebagai pendamping dibidang psikologis dan property and equipment sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih. Latihan tim musik dilaksanakan pada setiap hari Rabu & Jumat pukul 19.00 – 21.00 wib dan hari Minggu pukul 12.00 – 16.00 wib kecuali tanggal merah libur nasional. Latihan oleh tim penyanyi dilaksanakan setiap hari Minggu pukul 09.00 – 13.00 wib di tempat yang berbeda dari tempat latihan tim musik orkestra. Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum.
3/5/17	- Rapat Besar Evaluasi Tahap 1	- Chief Executive Officer - Head Of General Management - Head Of Music Management	- Pertemuan besar evaluasi tahap pertama ini membahas kelangsungan hal yang dibutuhkan dalam menyambut rangkaian konser mini komunitas agar tidak terjadi miss- communicationatau salah paham

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
		- Music Director Dan Staff - Chief Creative Officer Dan Staff - Chief Operating	 Pertemuan besar ini dihardiri seluruh pendukung acara kecuali anggota tim musik Pertemuan langsung dipimpin oleh <i>chief executive officer</i> sebagai moderator untuk meninjau secara langsung
		Officer Dan	kesiapan setiap bidang yang
		Staff	ada dibawahnya
1/5/17	- Penagihan	- Marketing	- Staff marketing yang
s.d.	Tenggat Waktu		berjabatan <i>telemarketer</i> dan
5/5/17	Proposal)M(2	sponsorship mulai
	Sponsorship		mendatangi perusahaan dan
			instansi terkait untuk meminta
		7	kepastian dan kesanggupan
			dalam menanggapi proposal yang sudah diberikan.
8/5/17	- Rapat Besar	- General	- Pertemuan besar evaluasi
	Evaluasi Tahap	Advisor	tahap akhir ini membahas
	Akhir Menuju	- Overseer of	kelangsungan hal yang
	Mini Konser	Music	dibutuhkan dalam
		Management	menyambut rangkaian detik-
		- Overseer of	detik akhir konser mini
		General	komunitas agar tidak terjadi
		Management	miss-communicationatau salah
		- Chief	paham
		Executive	- Pertemuan besar ini dihardiri
		Officer	seluruh elemen organisasi
		- Head Of	acara kecuali anggota tim
		General	musik
		Management	- Pertemuan langsung dipimpin
		- Head Of Music	oleh <i>general advisior</i> sebagai
		Management	penasihat untuk meninjau
		- Music Director	secara langsung kesiapan
		Dan Staff	seluruh pendukung acara dan

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
1/5/17 s.d.	- Proses Penjualan Tiket	- Chief Creative Officer Dan Staff - Chief Operating Officer Dan Staff - Ticketing	memberikan motivasi berupa kalimat penyemangat - Proses penjualan tiket bersifat online dan offline.
11/5/17			 Tiket <i>online</i> dapat dilayani melalui website vendor terkait Tiket <i>offline</i> dapat dilayani saat hari pelaksanaan konser mini
1/5/17 s.d. 1/10/17	- Proses Latihan Intensif	- Conductor - Human Resource - Anggota TimMusik - Anggota Tim Vokal - Property and Equipment - Logistic, Food And Beverage	- Latihan anggota tim musik didampingi <i>Conductor</i> sebagai pemimpin latihan, <i>Human Resource</i> sebagai pendamping dibidang psikologis dan <i>property and equipment</i> sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih Latihan berlangsung intensif setiap hari dimulai pukul 19.00-21.00 wib dan hari minggu pukul 13.00-17.00 wib kecuali tanggal merah libur nasional Latihan intensif ini bertujuan menggabungkan antara anggota tim vokal dan anggota tim musik

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
			- Tim penyedia konsumsi
			menyiapkan keperluan makan dan minum.
10/5/17	- Proses	- Property and	- Property and equipment
10/3/17	Pengecheckan	Equipment	bertugas memastikan <i>vendor</i>
	Perlengkapan	- Show Director	sudah melakukan proses
	Konser	Show Birector	pembangunan sound sistem
	11011001		dan lampu tata cahaya semua
			bekerja dengan baik
			- Show director memastikan
			segala kebutuhan dari tim
	///)M(2	kreatif dalam panggung
			konser sudah terpenuhi
			- Show director bagian artistik
		The state of	atau stage decoration mulai
			membangun konstruksi dekorasi
12/5/17	- Hari Pelaksanaan	- Conductor	- Proses pelaksanaan konser
	Konser Mini	- Human	dimulai dari pukul 08.00 –
		Resource	22.00 wib
		- Show Director	- Proses <i>check</i> sound dimulai
		- Liaison Officer	pada pukul 07.00 – 09.00
		- Property &	didampingi dari tim musik
		Equipment	dan property and equipment
		- Anggota Tim	- Proses gladi kotor dimulai
		Musik - Anggota Tim	pukul 09.00-12.00wib - Proses gladi resik dimulai
		Vokal	pukul 12.00 - 13.30wib
		- Chief Creative	- Pelaksanaan konser dimulai
		Officer	pada pukul 19.00 - 22.00wib.
		- Chief	- Conductor dan human
		Operating (resource menyiapkan anggota
		Officer	tim musik untuk siap dari
		- Ticketing	pukul 07.00 - 12.00wib dan
		- Supporting	19.00 – 22.00wib.
		Area	

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
		- Documentation - Logistic, Food and Beverage	- Hari pelaksanaan konser mini seluruhnya dieksekusi oleh tim show director dan chief creative officer selaku kordinator pengatur acara dalam panggung dan chief operating officer selaku kordinator pengatur kinerja luar panggung - Liasion officer menjadi pendamping dari setiap penyanyi yang mendukung acara pagelaran konser mini - Tim ticketing mengatur alur proses penukaran dan penjualan tiket - Chief operating officer mengatur ekeskusi luar panggung - Supporting area berkordinasi langsung dengan chief operating officer - Tim documentation mengambil seluruh aktifitas yang ada selama proses pagelaran - Logistic, Food and Beverage menyiapkan segala kebutuhan konsumsi seluruh pendukung acara.
21/5/17	- Evaluasi Hasil Konser Mini	- General Advisor - Overseer of Music Management	 Evaluasi dipimpin langsung oleh general advisior Overseer of general management dan overseer of music memberikan masukan

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
		- Overseer of	dan penilaian hasil dari
		General	pagelaran konser mini
		Management	- Evaluasi berisi tentang
		- Chief	masukan dan persiapan untuk
		Executive	menyambut konser besar
		Officer	diakhir tahun.
		- Head Of	
		General	
		Management	
		- Head Of Music	
		Management	₹ 7
	///	- Music Director	
		Dan Staff	1)))
		- Chief Creative	
		<i>Officer</i> Dan	// // I.
		Staff	\ /\/
		- Chief	<i>\//</i>
		Operating	
		<i>Officer</i> Dan	1/1
	136	Staff	
21/6/17	- BREAK	_ ** _	_**_
s.d	(istirahat)	1	
akhir			
bulan			

f. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Juni

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
	- LIBUR	- LIBUR	- LIBUR

g. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Juli

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
1/6/17 s.d. akhir bulan	- Latihan Rutin Anggota Tim Musik	- Conductor - Human Resource - Property & Equipment - Anggota Tim Musik - Logistic and Beverage	- Latihan anggota tim musik didampingi <i>Conductor</i> sebagai pemimpin latihan, <i>Human Resource</i> sebagai pendamping dibidang psikologis dan <i>property and equipment</i> sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih Latihan oleh tim musik dilaksanakan pada setiap hari Rabu & Jumat pukul 19.00 – 21.00 wib dan hari Minggu pukul 12.00 – 16.00 wib kecuali tanggal merah libur nasional Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum.
18/4/17	- Master Class	 Head of Music Management Anggota Tim Musik Tokoh Musik 	- Master class adalah program mendatangkan narasumber para ahli dibidang musik yang bertujuan menjadikan program ini menjadi kegiatan tambahan yang dibuat oleh komunitas untuk menambah wawasan anggota tim musik.
5/7/17 s.d. 10/7/17	- Perancangan Konsep Program Konser Besar	- Chief Creative Officer - Show Director dan Staff	- Tim show director atau tim kreatif merancang konsep ide untuk acara pelaksanaan konser besar dipimpin oleh Chief Creative Officer

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
13/7/17	- Rapat Koordinasi	- Chief Creative	- Rapat koordinasi membahas
s.d.	Manajemen Non-	Officer	segala kebutuhan tim kreatif
20/7/17	Musik	- Chief	untuk memenuhi kebutuhan
		Operating	konser besar.
		Officer	- Segala kebutuhan yang ada
		- Show Director	dalam program konser besar
			akan instruksikan <i>dari Chief</i>
			Creative Officer dan Show
			Director menuju ke Chief
			OperatingOfficer untuk
			memenuhi segala kebutuhan
	///	M 2	tim kreatif
21/7/17	- Penginformasian	-Chief	- Penginformasian kebutuhan
	Kebutuhan Konser	Operating	dari tim kreatif yang di
	Besar	<i>Officer</i> Dan	eksekusi <i>chief creative officer</i>
		Seluruh	untuk seluruh bidang
		Bidang Di	dibawahnya
		Bawahnya	

h. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Agustus

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tangga			
l			
1/7/17 s.d. akhir bulan	- Latihan Rutin Anggota Tim Musik	- Conductor - Human Resource - Property & Equipment - Anggota Tim Musik - Logistic and Beverage	- Latihan anggota tim musik didampingi <i>Conductor</i> sebagai pemimpin latihan, Human Resource sebagai pendamping dibidang psikologis dan <i>property and equipment</i> sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih.

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tonggo			
Tangga			
1			
1/7/17 s.d. 5/7/17	- Proses Pencarian Tempat Umum Untuk Kegiatan Open Rehearsal	- Marketing - Music Director - Property & Equipment - Accomodation & Transportatio n	 Latihan oleh tim musik dilaksanakan pada setiap hari Rabu & Jumat pukul 19.00 – 21.00 wib dan hari Minggu pukul 12.00 – 16.00 wib kecuali tanggal merah libur nasional. Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum. Tim marketing yang mencari tempat yang layak untuk berlangsungnya open rehearsal Tim marketing berdiskusi dengan music director untuk memastikan kebutuhan dari tim musik Tim marketing meninjau tempat yang akan dijadikan tempat berlangsungnya open rehearsal Tim marketing berdiskusi dengan bidang property & equipment untuk memenuhi kebutuhan jalannya kegiatan open rehearsal Tim property and equipment berhubungan dengan bidang accommodation and transportation untuk segala hal yang berkaitan kebutuhan transportasi, seperti pengangkutan barang-barang.

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tangga			
_			
1			
15/7/17	- Hari Pelaksanaan Open Rehearsal	- Conductor - Music Director - Human Resources - Marketing - Property and Equipment - Accomodation & Transportatio n - Logistic, Food & Beverage - Anggota Tim Musik - Documentatio	- Open rehearsal adalah kegiatan latihan yang bersifat terbuka bagi umum - Open rehearsal adalah bagian dari strategi marketing untuk memperkenalkan komunitas kepada masyarakat umum dan selain itu open rehearsal juga adalah bagian dari ujicoba kelayakan komunitas untuk layak tampil di depan umum Open rehearsal bersifat bebas dan santai tidak menuntut dari segi kualtias apapun, karena ini hanya bagian dari simulasi konser Open rehearsal berlangsung
		n	kurang lebih selama 1 jam. - Open rehearsal juga .melibatkan berbagai bidang untuk mendukung berlangsungnya acara latihan secara terbuka.
1/7/17	- Proses Pencarian	- Show Director	- Tim kreatif mulai mencari
s.d.	Tokoh Pendukung	- Music	calon tokoh pendukung acara,
akhir bulan	Acara Konser Besar	Director	seperti: artis, tokoh masyarakat, komunitas lain
bulan	Besar		 masyarakat, komunitas lain. Tim kreatif yang menentukan konsep ide acara konser besar Tim kreatif berdiskusi dengan dengan <i>music director</i> untuk pemilihan calon pendukung acara. Tim kreatif yang mengurus segala kebutuhan sampai

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tangga			
l I			
			menuju kata sepakat antara
			pihak komunitas dengan
			pihak manajemen tokoh
44/5/45			pendukung
11/7/17	- Proses Persewaan	- Chief	- Proses pencarian tempat atau
s.d.	Tempat Konser	Operating	gedung konser di instruksikan
akhir		Officer	langsung dari Chief Operating
bulan.		- Property &	Officer kepada tim <i>Property</i>
		Equipment - Secretary	and Equipment Proses pencarian tempat
	/))	- Secretary - Finance	menyesuaikan kapasitas dan
	1/ // 643	- Titulitée	kebutuhan yang dibutuhkan
		/x / / / / / / / / / / / / / / / / / /	oleh tim kreatif atau <i>show</i>
		T. STEAL OF	director
			- Proses eksekusi lapangan
			untuk perijinan gedung dan
			segala kebutuhan persyaratan
			peminjaman gedung diurus
	17 6		oleh property and equipment
			- Pembuatan surat menyurat
	4		untuk peminjaman gedung
			dibuat oleh secretary
			- Proses pembayaran uang
			muka atau pelunasan hanya
			dapat di oleh dari bidang
11/7/17	D D	Chi of	Finance
11/7/17 s.d.	 Proses Persewaan Sound Sistem Dan 	- Chief	- Proses pencarian sound
s.a. akhir		Operating Officer	sistem dan lampu konser di
bulan.	Tata Cahaya	- Property &	instruksikan langsung dari chief operating officer kepada
ouiaii.		Equipment	tim Property and Equipment
		- Secretary	- Pemilihan spesifikasi sound
		- Finance	sistem dan lampu konser di
			sesuaikan dengan kebutuhan
			2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tangga			
1			
			dari tim kreatif atau <i>show</i> director - Pembuatan surat menyurat untuk peminjaman gedung dibuat oleh <i>secretary</i> - Proses pembayaran uang muka atau pelunasan hanya dapat di peroleh dari bidang
			finance

i. Penjabaran Program Selama Periode Bulan September

Bulan/	Kegiatan	Pelaku /	Keterangan
Tanggal			
1/9/17 s.d. 3/9/17	- Pencantuman Tokoh Pendukung	- Show Director	 Awal bulan September adalah tenggat waktu untuk pengambilan keputusan calon pendukung acara. Proses bertemu pihak manajemen tokoh pendukung acara di eksekusi tim show director Segala bentuk persetujuan dan transaksional di eksekusi dari pihak tim show director Segala kebutuhan yang diminta dari pihak pendukung acara akan dibagi tugas kepada bidang liaison officer Liaison officer yang akan mengurus segala kebutuhan dan permintaan pendukung

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
			acara selama menuju proses
			hari pelaksanaan konser
4/9/17	- Pembuatan	- Marketing	- Pembuatan proposal dibuat
	Proposal		olah <i>Content Designer</i>
	Sponsorship		dibawah pengawasan <i>Chief</i>
	Konser Besar		Creative Officer
5/9/17	- Pencetakan	- Logistic, Food	- Dalam pencetakan buah buku
s.d.	Proposal	and Beverage	proposal diambil alih oleh
7/9/17	Sponsorship		tim logistic, food and
	Konser Besar		beverage sebelum nantinya
		a m	hasil proposal diberikan
	/))	(V) d	kepada staff marketing yang
	1/// 640	200/ 4	berjabatan <i>telemarketer</i> dan
			sponsorship
8/7/17	- Pencarian	- Staff	- Staff marketing yang
s.d.	Sponsorship	Marketing	berjabatan sebagai
25/7/17	Konser Besar		telemarketer dan sponsorship
	N IIV	PS VIVII	mulai menyebarkan proposal
		(\))/))	untuk melakukan pencarian
	12		dana ke beberapa alamat
	1		instansi seperti perusahaan
			dan kerabat terdekat.
			- Buku proposal sponsorship
			memiliki masa tenggang
			selama 2-3 minggu dari
			tanggal buku proposal itu
			diberikan kapada sebuah
			perusahan atau instansi
25/0/17	Dombyot - :-	Manhari	terkait
25/9/17	- Pembuatan	- Marketing	- Tim show director
s.d.	Konten Poster	- Show Director	memberikan hasil akhir
akhir	Dan <i>Ticket Offline</i>		pemilihan tokoh pendukung
bulan.			acara kepada tim <i>marketing</i>
			- Pembuatan poster dan tiket
			konser meliputi pencantuman
			logo <i>sponsorship</i> , artis

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
			mendukung yang dibuat oleh staff <i>marketing</i> yang berjabatan <i>Content Designer</i> .
1/9/17	- Latihan Rutin	- Conductor	- Latihan anggota tim musik
s.d.	Anggota Tim	- Human	didampingi Conductor
akhir	Musik	Resource	sebagai pemimpin latihan,
bulan		- Property &	Human Resource sebagai
		Equipment	pendamping dibidang
		- Anggota Tim	psikologis dan <i>property and</i>
		Musik	equipment sebagai aktor yang
		- Logistic and	membantu mempersiapkan
		Beverage	segala kebutuhan untuk
	1/// 24)M(//	tempat untuk berlatih.
		A R	- Latihan oleh tim musik
		A STATE OF THE STA	dilaksanakan pada setiap hari
		KIT /	Rabu & Jumat pukul 19.00 –
			21.00 wib dan hari Minggu
	/W IIV		pukul 12.00 – 16.00 wib
			kecuali tanggal merah libur nasional.
	17 5		- Tim penyedia konsumsi
			menyiapkan keperluan makan
	4		dan mi num .
10/9/17	- Proses Pencarian	- Music Director	- Music director dan tim
s.d.	Tempat Music	- Property and	property and equipment
12/9/19	Camp	Equipment	meninjau tempat yang akan
			diadakannya proses <i>music</i>
			сатр
			- Music director dan tim
			property and equipment
			memastikan segala kebutuhan
			dan fasilitas tempat kegiatan
			music camp tercukupi
16/9/17	- Hari Pelaksanaan	- Music Director	- Music camp sendiri adalah
s.d.	Music Camp	- Conductor	kegiatan proses di suatu
17/9/17		- Vocal Director	tempat untuk melakukan

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
14/5/17	- Rapat Besar Evaluasi Tahap 1 Dalam Rangka Menyambuat Konser Besar	- Humam Resource - Property and Equipment - Accomodation And Transportation - Documentation - Anggota Musik Komunitas - Chief Executive Officer - Head Of General Management - Head Of Music Management - Music Director Dan Staff - Chief Creative Officer Dan Staff - Chief Operating	aktifitas latihan secara tertutup selama 1 hari penuh dilingkungan yang berdekatan dengan alam - Music camp miliki program yang berarti sebagai program belajar sambil bermain - Dalam kegiatan music camp proses yang dilaksanakan bersifat peers tutor atau secara ilmu psikologi dapat di artikan sebagai belajar bersama teman sebaya dengan pendampingan khusus dari tim human resource - Dalam kegiatan music camp tim property and equipment selalu memastikan kebutuhan salam proses seleu terpenuhi - Pertemuan besar evaluasi tahap pertama ini membahas kelangsungan hal yang dibutuhkan dalam menyambut rangkaian konser besar komunitas agar tidak terjadi miss- communicationatau salah paham - Pertemuan besar ini dihardiri seluruh pendukung acara kecuali anggota tim musik - Pertemuan langsung dipimpin oleh chief executive officer sebagai moderator untuk

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
		<i>Officer</i> Dan	kesiapan setiap bidang yang
		Staff	ada dibawahnya.

j. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Oktober

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
1/10/17	- Latihan Rutin	- Conductor	- Latihan anggota tim musik
s.d.	Anggota Tim	- Human	didampingi Conductor
akhir	Musik	Resource	sebagai pemimpin latihan,
bulan		- Property &	Human Resource sebagai
	///	Equipment	pendamping dibidang
		- Anggota Tim	psikologis dan <i>property and</i>
		Musik //	equipment sebagai aktor yang
		- Logistic and	membantu mempersiapkan
		Beverage	segala kebutuhan untuk
			tempat untuk berlatih.
			- Latihan oleh tim musik
		N /// //	dilaksanakan pada setiap hari
	17 6		Rabu & Jumat pukul 19.00 –
		1	21.00 wib dan hari Minggu
		1	pukul 12.00 – 16.00 wib
			kecuali tanggal merah libur
			nasional.
			- Tim penyedia konsumsi
			menyiapkan keperluan
			makan dan minum.
1/10/17	- Proses Pencarian	- Marketing	- Tim marketing yang mencari
s.d.	Tempat Umum	- Music Director	tempat yang layak untuk
10/10/17	Untuk Kegiatan	- Property &	berlangsungnya <i>open</i>
	Open Rehearsal	Equipment	rehearsal
	yang ke-2	- Accomodation	- Tim <i>marketing</i> berdiskusi
		&	dengan <i>music director</i> untuk
		Transportation	memastikan kebutuhan dari
			tim musik

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
16/10/17	- Hari Pelaksanaan Open Rehearsal yang ke-2	- Conductor - Music Director - Human Resources - Marketing - Property and Equipment - Accomodation & Transportation - Logistic, Food & Beverage - Anggota Tim Musik - Documentation	- Tim marketing meninjau tempat yang akan dijadikan tempat berlangsungnya open rehearsal - Tim marketing berdiskusi dengan bidang property & equipment untuk memenuhi kebutuhan jalannya open rehearsal - Tim property and equipment berhubungan dengan bidang accommodation and transportation untuk segala hal yang berkaitan kebutuhan transportasi, seperti pengangkutan barang-barang Open rehearsal adalah kegiatan latihan yang bersifat terbuka bagi umum - Open rehearsal adalah bagian dari strategi marketing untuk memperkenalkan komunitas kepada masyarakat umum dan selain itu open rehearsal juga adalah bagian dari ujicoba kelayakan komunitas untuk mencoba tampil di depan umum Open rehearsal bersifat bebas dan santai tidak menuntut dari segi kualtias apapun, karena ini hanya bagian dari simulasi konser Open rehearsal berlangsung kurang lebih selama 1 jam.

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
			- Open rehearsal juga .melibatkan berbagai bidang untuk mendukung berlangsungnya acara latihan
			secara terbuka.
18/10/17	- Proses Diskusi	- Music Director	- Tim show director
s.d.	Konsep Acara	- Show Director	memberikan pengarahan
20/10/17	Konser Besar		kepada <i>music director</i> terkait dengan konsep acara - Tim <i>music director</i> dan <i>show</i>
			director berdiskusi untuk menyambut pelaksanaan acara konser bsar
1/10/17	- Pembuatan	- Chief Creative	- Chief Creative Officer telah
s.d.	Konten Penjualan	Officer	merangkum seluruh hasil
3/10/17	Konser Besar Untuk Marketing	- Marketing	konsep ide dari tim kreatif. - ide tersebut akan diserahkan kepada tim marketing seluruhnya - timmarketing akan mengolah kembali dan menjadikan ide dari tim kreatif menjadi sebuah konten penjualan.
5/10/17	- Penginformasian	- Marketing	- Tim <i>marketing</i> dan seluruh
s.d.	Konten Konser		staff mulai merancang dan
akhir	Besar Oleh		mempromosikan konten
bulan	Marketing Untuk		penjualan acara komunitas.
	Masyarakat		- Tim outter marketing
	Umum		melakukan penjualan konten
			melalui beberapa strategi
			penjualan, diantaranya
			melalui poster, media sosial
			instagram, twitter, facebook
			dan media pemberitaan.

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
20/10/17		7.1.1.2.22	7
29/10/17	- Pengurusan	- Liaison Officer	- Liaison officer memberikan
	Segala Kebutuhan	- Accomodation	instruksi kepada bidang
	Pendukung Acara	and	accommodation and
		Transportation	transportation dan logistic,
		- Logistic, Food	food and beverage untuk
		and Beverage	memenuhi kebutuhan
			permintaan tokoh pendukung
			acara.
		A	- Tim bidang accommodation
			and transportation mengurus
		AM	kebutuhan pendukung acara
	/))	(7)	terkait dengan tranportasi
	1/// 60)M(// 4	hari pelaksanaan atau menuju
			hari pelaksanaan, seperti:
		A TOTAL OF THE PARTY OF THE PAR	tiket pesawat, tempat
		KIT /	penginapan
			- Tim bidang <i>logistic</i> , <i>food and</i>
			beverage mengurusi
		11)	permintaan pedukung acara
	1197 (yang berkaitan dengan
			kebutuhan pangan, seperti:
	1		makan pada hari
	4		pelaksanaan, restoran yang
			akan di jadikan tempat untuk
			perjamuan makan malam-
			siang dan pagi.

k. Penjabaran Program Selama Periode Bulan November

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
4/11/17	- Latihan Rutin	- Conductor	- Pada sesi latihan bulan
s.d.	Anggota Tim	- Human	November bebrapa tokoh
akhir	Musik Dengan	Resource	pendukung acara sudah
bulan	Pendukung Acara	- Property &	memulai latihan bersama
		Equipment	

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
14/11/17	- Rapat Besar Evaluasi Tahap 2 Dalam Rangka Menyambuat Konser Besar	- Anggota Tim Musik - Logistic and Beverage - Tokoh Pendukung Acara - Chief Executive Officer - Head Of General Management - Head Of Music Management - Music Director Dan Staff - Chief CreativeOfficer Dan Staff	untuk melakukan penyesuaian - Latihan anggota tim musik didampingi <i>Conductor</i> sebagai pemimpin latihan, <i>Human Resource</i> sebagai pendamping dibidang psikologis <i>dan property and</i> equipment sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih. - Latihan oleh tim musik dilaksanakan pada setiap hari Rabu & Jumat pukul 19.00 – 21.00 wib dan hari Minggu pukul 12.00 – 16.00 wib kecuali tanggal merah libur nasional. - Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum. - Pertemuan besar evaluasi tahap kedua ini membahas kelangsungan hal yang dibutuhkan dalam menyambut rangkaian konser besar komunitas agar tidak terjadi <i>miss</i> - communicationatau salah paham - Pertemuan besar ini dihardiri seluruh pendukung acara kecuali anggota tim musik

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
		- Chief Operating Officer Dan Staff	- Pertemuan langsung dipimpin oleh <i>chief</i> executive officer sebagai moderator untuk meninjau secara langsung kesiapan setiap bidang yang ada dibawahnya.
1/11/17	- Proses Persewaan	- Ticketing	- Tim ticketing menggunakan
s.d. 3/11/17	Vendor Ticket Online	- Finance - Secretary	jasa online dari <i>vendor</i> untuk mempermudah penjualan <i>ticket</i> dalam bentuk <i>virtual</i>
			mobile ticket atau e-ticket (electric ticket) - Pembuatan surat menyurat untuk persewaan verndor hanya dibuat oleh secretary - Proses pembayaran uang muka atau pelunasan hanya dapat di peroleh dari bidang Finance
5/11/17	- Proses Penjualan	- Ticketing	- Proses penjualan tiket
s.d. hari pagelaran konser besar.	Tiket	- Vendor Ticket Online	bersifat <i>online</i> dan <i>offline</i> . - Tiket <i>online</i> dapat dilayani melalui website vendor terkait - Tiket <i>offline</i> dapat dilayani saat hari pelaksanaan konser besar
1/11/17	- Rapat Besar Evaluasi Tahap Akhir Menuju	- General Advisor - Overseer of	- Pertemuan besar evaluasi tahap akhir ini membahas kelangsungan hal yang
	Konser Besar	Music	dibutuhkan dalam
		Management	menyambut rangkaian detik-
		- Overseer of	detik akhir konser besar
		General	komunitas agar tidak terjadi
		Management	

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
8/11/17 s.d. 22/11/17	- Proses Latihan Intensif Anggota Tim Musik Dengan Pendukung Acara	- Chief Executive Officer - Head Of General Management - Head Of Music Management - Music Director Dan Staff - Chief Creative Officer Dan Staff - Chief Operating Officer Dan Staff - Conductor - Human Resource - Anggota Tim Musik - Anggotai Tim Vokal - Property and Equipment - Logistic, Food And Beverage	miss-communicationatau salah paham Pertemuan besar ini dihardiri seluruh elemen organisasi acara kecuali anggota tim musik Pertemuan langsung dipimpin oleh general advisior sebagai penasihat untuk meninjau secara langsung kesiapan seluruh pendukung acara dan memberikan motivasi berupa kalimat penyemangat Seluruh bidang saling mendukung satu sama lain untuk menyambut konser besar Proses latihan dilakukan secara intensif untuk memberikan kesempatan kepada tokoh pendukung agar dapat menyesuaikan dengan baik. Latihan anggota tim musik didampingi Conductor sebagai pemimpin latihan, Human Resource sebagai pendamping dibidang psikologis dan property and equipment sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih.

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
21/11/17	- Proses Pengecheckan Perlengkapan Konser Besar	- Property and Equipment - Show Director - Chief Operating Officer - Chief Creative Officer	 Latihan berlangsung intensif setiap hari dimulai pukul 19.00-21.00 wib dan hari minggu pukul 13.00-17.00 wib. Latihan intensif ini bertujuan menggabungkan antara anggota tim vocal dan anggota tim musik Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum. Property and equipment bertugas memastikan vendor sudah melakukan proses pembangunan sound sistem dan lampu tata cahaya semua bekerja dengan baik Show director memastikan segala kebutuhan dari tim kreatif dalam panggung konser sudah terpenuhi Show director bagian artistik atau stage decoration mulai membangun konstruksi dekorasi
23/11/17	- Gladi Kotor	- Conductor	- Gladi kotor dilaksanakan
s.d. 24/11/17		- Human Resource	guna untuk mengukur estimasi waktu total
2 1, 11, 1,		- Show Director	pagelaran sebuah konser
		- Liaison Officer	- Gladi kotor dilaksanakan
		- Property &	guna memberikan waktu
		Equipment - Anggota Tim	lebih leluasa kepada tokoh pendukung acara untuk
		- Anggota 11111 Musik	pendukung acara untuk penyesuaian dengan orkestra
		THOM	atau anggota tim musik.

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
25/11/17	- Hari Pelaksanaan Konser Besar	- Anggota Tim Vokal - Master Of Ceremony - Tokoh Pendukung - Chief Creative Officer - Chief Operating Officer - Ticketing - Supporting Area - Documentation - Logistic, Food and Beverage - Conductor - Human Resource - Show Director - Liaison Officer - Property & Equipment - Anggota Tim Musik - Anggota Tim Vokal - Master Of Ceremony - Tokoh Pendukung - Chief Creative Officer	- Gladi kotor dilaksanakan dari pukul 09.00-17.00 - Proses dalam gladi kotor dikendalikan penuh oleh tim - Proses gladi kotor menggunakan sistem cut to cut atau mencoba setiap satu persatu lagu Proses gladi kotor menggunakan sistem run thourgh atau rolling bermakna sama dengan proses eksekusi hari pagelaran, dilaksanakan pada pukul 15.00-17.00wib Proses check sound untuk gladi kotor dilaksanakan pada pukul 09.00-11.00wib Proses pelaksanaan konser dimulai dari pukul 20.00 – 22.00 wib - Proses check sound dimulai pada pukul 07.00 – 09.00 didampingi dari tim musik dan property and equipment - Proses gladi resik dimulai pukul 09.00 - 12.00wib - Pelaksanaan konser dimulai pada pukul 19.00 - 22.00wib - Conductor dan humanresource menyiapkan anggota tim musik untuk siap dari pukul 07.00 – 22.00wib dan 19.00 – 22.00wib.

Bulan/	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
Tanggal			
		- Chief	- Hari pelaksanaan konser
		Operating	besar seluruhnya dieksekusi
		Officer	oleh tim <i>show director</i> dan
		- Ticketing	<i>chief creative officer</i> selaku
		- Supporting	pengatur acara dalam
		Area	panggung dan <i>chief</i>
		- Documentation	<i>operating officer</i> selaku
		- Logistic, Food	pengatur kinerja luar
		and Beverage	panggung
			- <i>Liasion officer</i> menjadi
		AM	pendamping dari setiap
	/))	(M)	penyanyi yang mendukung
	1/// 640		acara pagelaran konser besar
			- Tim <i>ticketing</i> mengatur alur
		TRUE	proses penukaran dan
	11 3 11	POT /	penjualan tiket
			- Chief operating officer
	IV IIV		mengatur ekeskusi luar
		(())/)/	panggung
	100		-Supporting areaberkordinasi
	1		langsung dengan chief
			operating officer
			- Documentation mengambil
			seluruh aktifitas yang ada
			selama proses pagelaran
			- Logistic, Food and Beverage
			menyiapkan segala
			kebutuhan konsumsi seluruh
			pendukung acara.