

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan dari penelitian ini adalah dampak yang terjadi dalam sebuah komunitas musik dengan bentuk formasi orkestra, sangatlah diperlukan sebuah manajemen khusus yang mengurus bidang-bidang kepengurusan dalam komunitas. Sebagai contoh komunitas Jogja Student Orchestra, sebuah komunitas yang sudah membangun bentuk konstruksi manajemen baru dalam sebuah sistem kepengurusan manajemen organisasinya. Tujuan tertentu dari dibuatnya sebuah sistem manajemen pertunjukan (produksi) dalam sebuah komunitas, tentu berguna untuk membantu setiap subjek yang ada dalam komunitas untuk memudahkan dalam mengemban tugas. Manajemen bagi komunitas Jogja Student Orchestra berguna untuk merancang dan mengarahkan sebuah konsep pertunjukan yang melibatkan 63 orang pemain musik dengan jangka waktu persiapan yang cukup panjang sekitar 11 bulan. Dengan adanya manajemen yang mengkoordinasikan antar divisi musik dan non-musik serta pola instruksi yang efektif antara *General Advisor* dengan *Chief Executive Officer* dalam komunitas Jogja Student Orchestra. Pihak-pihak yang bekerja langsung di lapangan melalui koordinasi *Head of General Management* dan *Head of Music Management* dapat mewujudkan seni manajemen pertunjukan orkestra yang tertata rapi dan bekerja sesuai target masing-masing bagian.

B. Saran

1. Penelitian seperti ini akan lebih efektif jika sifat penelitian berdasarkan survei lapangan secara langsung.
2. Penggunaan sistem manajemen pertunjukan seperti ini sangat dianjurkan bagi komunitas yang bergerak dibidang seni khususnya musik karena dengan adanya sistem seperti ini pasti sangat membantu gerak ruang kerja yang lebih tertata dalam kepengurusan organisasi komunitas terkait.
3. Jika beberapa konsep kepengurusan yang ada di dalam karya tulis penelitian ini dikembangkan kembali oleh pembaca disebuah komunitas lain, mungkin konsep yang sudah diulas oleh penulis akan menghasilkan sesuatu nilai dan hasil yang lebih baik dari hasil yang penulisulas.
4. Penulis sangat berharap sebuah bentuk sistem manajemen pertunjukan seperti ini dapat diterapkan dibanyak komunitas yang bergerak dibidang pertunjukan.

DAFTAR PUSTAKA

- Allen, Louis A. 1958. *Management and Organization*, London: McGraw-HILL BOOK COMPANY INC.
- Jazuli, M. 2014. *Manajemen SENI PERTUNJUKAN*, Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Mulyana, Deddy. 2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung. PT Remaja Rosda- Karya.
- Moleong, Lexy J. 2006. *Metode Penelitian Kualitatif*. Edisi ke-12. Bandung: PT Remaja Rosda Karya.
- Priyono, 2007. *Pengantar Manajemen*, Surabaya: Zifatama Publisher.
- Permas, Achsan. Dkk. 2003. *Manajemen Organisasi Seni Pertunjukan*, Jakarta: PPM.
- Salim, Djohan, 2009. *Psikologi Musik*, Yogyakarta: Best Publisher.
- Surakhmad., Winarno. 1980. *Pengantar Penelitian Ilmiah (Dasar, Metode, dan Teknik)*. Bandung: Tarsito.
- Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Penerbit Alfabeta
- Sugiyono. 2014. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Penerbit Alfabeta.
- Takari, Muhammad, Dkk. 2008. *Masyarakat Kesenian Di Indonesia*, Medan: Studi Kultura.
- Takari, Muhammad. 2008. *Manajemen Seni*, Medan: Studi Kultura
- University, Professional, Lovely. *Principle and Practice of Management*, New Delhi: Excel Books Private Limited.

LAMPIRAN

Uraian Penjelasan Tabel Jadwal Komunitas

a. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Januari

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
1/1/17 s.d. 4/1/17	- Proses Pembuatan Poster Audisi Komunitas	- <i>Head of General Management</i> - <i>Head of Music Management</i> - <i>Content Designer</i>	- Pembuatan poster di eksekusi oleh <i>Content Designer</i> yang di ambil angkatan sebelumnya yang didampingi langsung oleh <i>Head of General Management</i> dan <i>Head of Music Management</i> dalam perancangan ide konten untuk poster
5/1/17	- Revisi & Evaluasi Poster Audisi Komunitas	- <i>Chief Executive Officer</i> - <i>Head of General Management</i> - <i>Head of Music Management</i> - <i>Content Designer</i> - <i>General Advisor</i>	- Proses evaluasi dan revisi poster dibuat dalam bentuk pertemuan rapat kecil untuk melakukan pengoreksian dan penyampaian hasil dari pembuatan poster oleh <i>Content Designer</i> , sebelum poster tersebut dinyatakan layak untuk dipublikasikan.

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
6/1/17 s.d. 16/1/17	- Penyebaran Informasi Audisi Komunitas	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Executive Officer</i> - <i>Head of Music Management</i> - <i>Head of General Management</i> - <i>Secretary</i> - <i>Finance</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Proses penyebaran informasi dilakukan oleh struktur inti organisasi melalui beberapa bentuk kegiatan, diantaranya: melakukan <i>door to door</i> penempelan keseluruhan instansi pendidikan di wilayah Yogyakarta, menggunakan media sosial internet dan media pemberitaan sebagai sarana penyebaran informasi yang cukup signifikan. - Pembagian tugas bersifat bebas dan kondisional menyesuaikan kebutuhan dan keperluan.
17/1/17	- Rapat Koordinasi Pelaksanaan Hari H Audisi Komunitas	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Executive Officer</i> - <i>Head of Music Management</i> - <i>Head of General Management</i> - <i>Secretary</i> - Panitia Dari Tahun Angkatan Sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat dipimpin oleh <i>Chief Executive Officer</i> dalam membagi tugas seluruh panitia yang akan bertugas - Panitia yang dipilih dari tahun angkatan sebelumnya adalah panita yang sanggup membantu proses jalannya audisi komunitas.

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
18/1/17 s.d. 19/1/17	- Audisi Calon Panitia dan Anggota Musik Komunitas	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Head of Music Management</i> - <i>Head of General Management</i> - <i>Secretary</i> - Panitia Dari Tahun Angkatan Sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> - Audisi bersifat wawancara dan test keterampilan yang dilaksanakan di salah satu tempat di wilayah Yogyakarta. - Proses Audisi dibantu oleh panitia dari angkatan sebelumnya. - Proses audisi calon anggota musik komunitas dipimpin langsung <i>Head of Music Management</i> dan beberapa tamu undangan seperti tokoh musik yang berkompeten dibidangnya - Proses audisi calon panitia komunitas dipimpin langsung oleh <i>Head of General Management</i> dan beberapa tamu undangan seperti tokoh umum yang berkompeten dibidangnya.
21/1/17 s.d. 23/1/17	- Penyaringan Hasil Audisi Komunitas	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Executive Officer</i> - <i>Head of Music Management</i> - <i>Head of General Management</i> - <i>Secretary</i> 	- Proses penyaringan hasil audisi komunitas dilaksanakan dalam bentuk rapat kecil yang didampingi secara langsung oleh <i>Overseer of General Management</i> dan <i>Overseer of Music Management</i> dalam mengambil keputusan.

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		- <i>Overseer of General Management</i> - <i>Overseer of Music Management</i>	
24/1/17 s.d. akhir bulan	- <i>Break</i> (istirahat)	- *** -	- *** -

b. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Februari

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
1/2/17 s.d. 5/2/17	- Pengumuman Hasil Audisi Komunitas	- <i>Web Master</i>	- Pengumuman hasil audisi calon anggota musik dan panitia ditampilkan dalam bentuk informasi online melalui website komunitas yang beralamatkan di www.jogjastudentorchestra.com
6/2/17 s.d. 8/2/17	- Daftar Ulang Calon Anggota Musik dan Panitia	- <i>Secretary</i> - <i>Head of General Management</i>	- Daftar ulang dilakukan guna untuk memastikan kebenaran data dari setiap nama calon anggota musik komunitas maupun panitia komunitas

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Head of Music Management</i> 	
9/2/17	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian Tugas Jabatan 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Executive Officer</i> - <i>Head of General Management</i> - <i>Head of Music Management</i> - <i>Secretary</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian tugas jabatan dikemas dalam formasi rapat besar yang dipimpin langsung oleh <i>Head of General Management</i> dan <i>Head of Music Management</i> yang di hadiri seluruh peserta yang lolos audisi panitia komunitas - <i>Head of General Management</i> dan <i>Head of Music Management</i> membagi tugas jabatan seluruh panitia yang sudah lolos audisi menjadi panitia musik dan panitia non-musik - Proses pengumuman di damping oleh <i>Chief Executive Officer</i>
10/2/17	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan Calon Anggota Baru Musik Komunitas 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Head of Music Management</i> - <i>Secretary</i> - <i>Chief Executive Officer</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan seluruh calon anggota musik komunitas dilaksanakan di salah satu tempat di wilayah Yogyakarta.
13/2/17	<ul style="list-style-type: none"> - Pelantikan dan Peresmian seluruh pendukung komunitas 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Executive Officer</i> - <i>Head of Music Management</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Peresmian dan pelantikan seluruh peserta audisi dipimpin langsung oleh <i>General Advisor, Overseer of General Management</i> dan <i>Overseer of Music Management</i>.

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Head of General Management</i> - <i>Secretary</i> - <i>Overseer of General Management</i> - <i>Overseer of Music Management</i> - <i>General Advisor</i> 	
14/2/17 s.d. akhir bulan	- <i>Break</i> (istirahat)	- *** -	- *** -

c. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Maret

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
2/3/17	- Rapat Penjelasan Program Komunitas Selama 1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Head Of General Management</i> - <i>Head Of Music Management</i> - <i>Chief Executive Officer</i> 	- Penyampaian dan penjelasan program jangka panjang komunitas selama 1 tahun di pimpin langsung oleh <i>Chief Executive Officer</i> di hadapan seluruh panitia non-musik dan panitia musik

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Panitia Non-Musik</i> - <i>Panitia Musik</i> 	
3/3/17 s.d. 5/3/17	- Perancangan Konsep Program Konser Mini	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Creative Officer</i> - <i>Show Director dan Staff</i> 	- Tim <i>show director</i> atau tim kreatif merancang konsep ide untuk acara pelaksanaan konser mini dipimpin oleh <i>Chief Creative Officer</i>
5/3/17 s.d. akhir bulan.	- Latihan Rutin Anggota Tim Musik	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Conductor</i> - <i>Human Resource</i> - <i>Property & Equipment</i> - <i>Anggota Tim Musik</i> - <i>Logistic and Beverage</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Latihan anggota tim musik dimulai untuk pertama kalinya pada bulan maret didampingi <i>Conductor</i> sebagai pemimpin latihan, <i>Human Resource</i> sebagai pendamping dibidang psikologis dan <i>property and equipment</i> sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih. - Latihan oleh tim musik dilaksanakan pada setiap hari Rabu & Jumat pukul 19.00 – 21.00 wib dan hari Minggu pukul 12.00 – 16.00 wib kecuali tanggal merah libur nasional. - Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum.
13/3/17 s.d. 20/3/17	- Rapat Koordinasi Manajemen Non-Musik	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Creative Officer</i> - <i>Chief Operating Officer</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat koordinasi membahas segala kebutuhan tim kreatif. - Segala kebutuhan yang ada dalam program mini konser akan instruksikan dari <i>Chief Creative Officer</i> dan <i>Show Director</i> menuju ke <i>Chief</i>

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		- <i>Show Director</i>	<i>Operating Officer</i> untuk memenuhi segala kebutuhan tim kreatif
20/3/17 s.d. 25/3/17	- Pembuatan Konten Mini Konser Untuk Tim <i>Marketing</i>	- <i>Chief Creative Officer</i> - <i>Marketing</i>	- <i>Chief Creative Officer</i> telah merangkum seluruh hasil konsep ide dari tim kreatif. - ide tersebut akan diserahkan kepada tim <i>marketing</i> seluruhnya dan tim <i>marketing</i> akan mengolah kembali dan menjadikan ide dari tim kreatif menjadi sebuah konten penjualan.
26/3/17 s.d. akhir bulan	- Penginformasian Konten Mini Konser Oleh Tim <i>Marketing</i>	- <i>Marketing</i>	- Tim <i>marketing</i> dan seluruh staff mulai merancang dan mempromosikan konten penjualan acara komunitas. - Tim <i>outer marketing</i> melakukan penjualan konten melalui beberapa strategi penjualan, diantaranya melalui poster, media sosial instagram, twitter, facebook dan media pemberitaan.

d. Penjabaran Program Selama Periode Bulan April

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
1/4/17 s.d. akhir bulan	- Latihan Rutin Anggota Tim Musik	- <i>Conductor</i> - <i>Vocal Director</i> - <i>Human Resource</i>	- Latihan anggota tim musik didampingi <i>Conductor</i> sebagai pemimpin latihan, <i>Human Resource</i> sebagai pendamping dibidang psikologis dan

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Property & Equipment</i> - <i>Anggota Tim Musik</i> - <i>Logistic, Food and Beverage</i> 	<p><i>property and equipment</i> sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latihan oleh tim musik dilaksanakan pada setiap hari Rabu & Jumat pukul 19.00 – 21.00 wib dan hari Minggu pukul 12.00 – 16.00 wib kecuali tanggal merah dan libur nasional. - Latihan oleh tim penyanyi dilaksanakan setiap hari Minggu pukul 09.00 – 13.00 wib di tempat yang berbeda dari tempat latihan tim musik orkestra. - Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum.
10/4/17	- Master Class	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Head of Music Management</i> - <i>Anggota Tim Musik</i> - <i>Tokoh Musik</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Master class</i> adalah program mendatangkan narasumber para ahli dibidang musik yang bertujuan menjadikan program ini menjadi kegiatan tambahan yang dibuat oleh komunitas untuk menambah wawasan anggota tim musik.
11/4/17 s.d. 25/4/17	- Proses Persewaan Tempat Konser	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Operating Officer</i> - <i>Property & Equipment</i> - <i>Secretary</i> - <i>Finance</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Proses pencarian tempat atau gedung konser di instruksikan langsung dari <i>Chief Operating Officer</i> kepada tim <i>Property and Equipment</i> - Proses pencarian tempat menyesuaikan kapasitas dan

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
			kebutuhan yang dibutuhkan oleh tim kreatif atau <i>show director</i> - Proses eksekusi lapangan untuk perijinan gedung dan segala kebutuhan persyaratan peminjaman gedung diurus oleh tim <i>Property and Equipment</i> - Pembuatan surat menyurat untuk peminjaman gedung dibuat oleh <i>secretary</i> - Proses pembayaran uang muka atau pelunasan hanya dapat di oleh dari bidang <i>Finance</i>
11/4/17 s.d. 25/4/17	- Proses persewaan Sound Sistem dan Tata Cahaya	- <i>Chief Operating Officer</i> - <i>Property & Equipment</i> - <i>Secretary</i> - <i>Finance</i>	- Proses pencarian sound sistem dan lampu konser di instruksikan langsung dari <i>Chief Operating Officer</i> kepada tim <i>Property and Equipment</i> - Pemilihan spesifikasi sound sistem dan lampu konser di sesuaikan dengan kebutuhan dari tim kreatif atau <i>show director</i> - Pembuatan surat menyurat untuk peminjaman gedung dibuat oleh <i>secretary</i> - Proses pembayaran uang muka atau pelunasan hanya dapat di peroleh dari bidang <i>finance</i>
1/4/17 s.d. selesai	- Penyampaian Sistem Strategi <i>Marketing</i> Ke Lingkup Internal	- <i>Marketing</i> - Panitia - Anggota Tim Musik	- Tim <i>inner marketing</i> meminta seluruh panitia dan anggota tim musik untuk membantu dalam penjualan konten melalui program strategi yang sudah dibuat oleh tim <i>marketing</i> berupa sistem strategi <i>buzzer</i>

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
			- <i>buzzer</i> adalah sistem strategi <i>marketing</i> yang menggunakan foto pribadi untuk dimanfaatkan sebagai media konten penjualan untuk disebarakan melalui akun media sosial pribadi masing-masing.
15/4/17 s.d. 16/4/17	- Rapat Koordinasi Tim Kreatif dengan Tim Musik	- <i>Chief Creative Officer</i> - <i>Music Director</i> - <i>Show Director</i>	- Rapat kordinasi bertujuan untuk memastikan segala kebutuhan mini konser dari kedua belah pihak tidak ada yang tertinggal dan menjadi salah paham - Tujuan utama adalah untuk selalu menjalin komunikasi dan mengevaluasi satu sama lain untuk menyamakan satu tujuan yang sama.
10/4/17	- Pembuatan Proposal <i>Sponsorship</i> Mini Konser	- <i>Marketing</i>	- Pembuatan proposal dibuat oleh <i>Content Designer</i> dibawah pengawasan <i>Chief Creative Officer</i>
11/4/17 s.d. 15/4/17	- Pencetakan Proposal <i>Sponsorship</i> Mini Konser (Konser Kecil)	- <i>Logistic, Food and Beverage</i>	- Dalam pencetakan buah buku proposal diambil alih oleh tim <i>logistic, food and beverage</i> sebelum nantinya hasil proposal diberikan kepada staff <i>marketing</i> yang berjabatan <i>tellemarketer</i> dan <i>sponsorship</i>
15/4/17 s.d. 30/4/17	- Pencarian <i>Sponsorship</i> Mini Konser (Konser Kecil)	- Staff <i>Marketing</i>	- Staff <i>marketing</i> yang berjabatan sebagai <i>tellemarketer</i> dan <i>sponsorship</i> mulai menyebarkan proposal untuk melakukan pencarian dana ke beberapa alamat instansi seperti perusahaan dan kerabat terdekat.

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
			- Buku proposal memiliki masa tenggang selama 1 bulan dari tanggal buku proposal itu diberikan kepada sebuah perusahaan atau instansi terkait
20/4/17	- Pembuatan Poster & Tiket Mini Konser	- <i>Marketing</i>	- Pembuatan poster dan tiket mini konser meliputi pencantuman logo <i>sponsorship</i> yang dibuat oleh staff <i>marketing</i> yang berjabatan <i>Content Designer</i> .
21/4/17 s.d. 23/4/17	- Pencetakan Poster dan Tiket Mini Konser	- <i>Logistic, Food And Beverage</i>	- Pencetakan poster dan tiket diambil alih oleh bidang <i>logistic, food and beverage</i> .
25/4/17 s.d. 30/4/17	- Proses Penempelan Poster Mini Konser	- <i>Marketing</i>	- Penginformasian konser dilakukan oleh staff <i>marketing</i> yang berjabatan <i>outter marketing</i> menggunakan strategi <i>door to door</i> atau melakukan tempel iposter di setiap instansi pendidikan.
25/4/17 s.d. 30/4/17	- Proses Persewaan Vendor <i>TicketOnline</i>	- <i>Ticketing</i> - <i>Finance</i> - <i>Secretary</i>	- Tim <i>ticketing</i> menggunakan jasa online dari vendor untuk mempermudah penjualan ticket dalam bentuk <i>virtual mobile ticket</i> atau e-ticket (<i>electric ticket</i>) - Pembuatan surat menyurat untuk persewaan vendor hanya dibuat oleh <i>secretary</i> - Proses pembayaran uang muka atau pelunasan hanya dapat di peroleh dari bidang <i>Finance</i>

e. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Mei

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
1/5/17 s.d. akhir bulan	- Latihan Rutin Anggota Tim Musik	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Conductor</i> - <i>Vocal Director</i> - <i>Music Director</i> - <i>Human Resource</i> - <i>Property & Equipment</i> - Anggota Tim Musik - <i>Logistic, Food and Beverage</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Latihan anggota tim musik didampingi <i>Conductor</i> sebagai pemimpin latihan, <i>Human Resource</i> sebagai pendamping dibidang psikologis dan <i>property and equipment</i> sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih. - Latihan tim musik dilaksanakan pada setiap hari Rabu & Jumat pukul 19.00 – 21.00 wib dan hari Minggu pukul 12.00 – 16.00 wib kecuali tanggal merah libur nasional. - Latihan oleh tim penyanyi dilaksanakan setiap hari Minggu pukul 09.00 – 13.00 wib di tempat yang berbeda dari tempat latihan tim musik orkestra. - Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum.
3/5/17	- Rapat Besar Evaluasi Tahap 1	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Executive Officer</i> - <i>Head Of General Management</i> - <i>Head Of Music Management</i> 	- Pertemuan besar evaluasi tahap pertama ini membahas kelangsungan hal yang dibutuhkan dalam menyambut rangkaian konser mini komunitas agar tidak terjadi <i>miss-communication</i> atau salah paham

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Music Director</i> Dan <i>Staff</i> - <i>Chief Creative Officer</i> Dan <i>Staff</i> - <i>Chief Operating Officer</i> Dan <i>Staff</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan besar ini dihardiri seluruh pendukung acara kecuali anggota tim musik - Pertemuan langsung dipimpin oleh <i>chief executive officer</i> sebagai moderator untuk meninjau secara langsung kesiapan setiap bidang yang ada dibawahnya
1/5/17 s.d. 5/5/17	- Penagihan Tenggat Waktu Proposal <i>Sponsorship</i>	- <i>Marketing</i>	- Staff <i>marketing</i> yang berjabatan <i>telemarketer</i> dan <i>sponsorship</i> mulai mendatangi perusahaan dan instansi terkait untuk meminta kepastian dan kesanggupan dalam menanggapi proposal yang sudah diberikan.
8/5/17	- Rapat Besar Evaluasi Tahap Akhir Menuju Mini Konser	<ul style="list-style-type: none"> - <i>General Advisor</i> - <i>Overseer of Music Management</i> - <i>Overseer of General Management</i> - <i>Chief Executive Officer</i> - <i>Head Of General Management</i> - <i>Head Of Music Management</i> - <i>Music Director</i> Dan <i>Staff</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan besar evaluasi tahap akhir ini membahas kelangsungan hal yang dibutuhkan dalam menyambut rangkaian detik-detik akhir konser mini komunitas agar tidak terjadi <i>miss-communication</i> atau salah paham - Pertemuan besar ini dihardiri seluruh elemen organisasi acara kecuali anggota tim musik - Pertemuan langsung dipimpin oleh <i>general advisor</i> sebagai penasihat untuk meninjau secara langsung kesiapan seluruh pendukung acara dan

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Creative Officer</i> Dan <i>Staff</i> - <i>Chief Operating Officer</i> Dan <i>Staff</i> 	memberikan motivasi berupa kalimat penyemangat
1/5/17 s.d. 11/5/17	- Proses Penjualan Tiket	- <i>Ticketing</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Proses penjualan tiket bersifat <i>online</i> dan <i>offline</i>. - Tiket <i>online</i> dapat dilayani melalui website vendor terkait - Tiket <i>offline</i> dapat dilayani saat hari pelaksanaan konser mini
1/5/17 s.d. 1/10/17	- Proses Latihan Intensif	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Conductor</i> - <i>Human Resource</i> - Anggota Tim Musik - Anggota Tim Vokal - <i>Property and Equipment</i> - <i>Logistic, Food And Beverage</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Latihan anggota tim musik didampingi <i>Conductor</i> sebagai pemimpin latihan, <i>Human Resource</i> sebagai pendamping dibidang psikologis dan <i>property and equipment</i> sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih. - Latihan berlangsung intensif setiap hari dimulai pukul 19.00-21.00 wib dan hari minggu pukul 13.00-17.00 wib kecuali tanggal merah libur nasional. - Latihan intensif ini bertujuan menggabungkan antara anggota tim vokal dan anggota tim musik

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
			- Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum.
10/5/17	- Proses Pengecekan Perlengkapan Konser	- <i>Property and Equipment</i> - <i>Show Director</i>	- <i>Property and equipment</i> bertugas memastikan <i>vendor</i> sudah melakukan proses pembangunan sound sistem dan lampu tata cahaya semua bekerja dengan baik - <i>Show director</i> memastikan segala kebutuhan dari tim kreatif dalam panggung konser sudah terpenuhi - <i>Show director</i> bagian artistik atau <i>stage decoration</i> mulai membangun konstruksi dekorasi
12/5/17	- Hari Pelaksanaan Konser Mini	- <i>Conductor</i> - <i>Human Resource</i> - <i>Show Director</i> - <i>Liaison Officer</i> - <i>Property & Equipment</i> - Anggota Tim Musik - Anggota Tim Vokal - <i>Chief Creative Officer</i> - <i>Chief Operating Officer</i> - <i>Ticketing</i> - <i>Supporting Area</i>	- Proses pelaksanaan konser dimulai dari pukul 08.00 – 22.00 wib - Proses <i>check</i> sound dimulai pada pukul 07.00 – 09.00 didampingi dari tim musik dan <i>property and equipment</i> - Proses gladi kotor dimulai pukul 09.00-12.00wib - Proses gladi resik dimulai pukul 12.00 - 13.30wib - Pelaksanaan konser dimulai pada pukul 19.00 - 22.00wib. - <i>Conductor</i> dan <i>human resource</i> menyiapkan anggota tim musik untuk siap dari pukul 07.00 - 12.00wib dan 19.00 – 22.00wib.

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Documentation</i> - <i>Logistic, Food and Beverage</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Hari pelaksanaan konser mini seluruhnya dieksekusi oleh tim <i>show director</i> dan <i>chief creative officer</i> selaku kordinator pengatur acara dalam panggung dan <i>chief operating officer</i> selaku kordinator pengatur kinerja luar panggung - <i>Liasion officer</i> menjadi pendamping dari setiap penyanyi yang mendukung acara pagelaran konser mini - Tim <i>ticketing</i> mengatur alur proses penukaran dan penjualan tiket - <i>Chief operating officer</i> mengatur eksekusi luar panggung - <i>Supporting area</i> berkordinasi langsung dengan <i>chief operating officer</i> - Tim <i>documentation</i> mengambil seluruh aktifitas yang ada selama proses pagelaran - <i>Logistic, Food and Beverage</i> menyiapkan segala kebutuhan konsumsi seluruh pendukung acara.
21/5/17	- Evaluasi Hasil Konser Mini	<ul style="list-style-type: none"> - <i>General Advisor</i> - <i>Overseer of Music Management</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi dipimpin langsung oleh <i>general advisor</i> - <i>Overseer of general management</i> dan <i>overseer of music</i> memberikan masukan

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Overseer of General Management</i> - <i>Chief Executive Officer</i> - <i>Head Of General Management</i> - <i>Head Of Music Management</i> - <i>Music Director Dan Staff</i> - <i>Chief Creative Officer Dan Staff</i> - <i>Chief Operating Officer Dan Staff</i> 	<p>dan penilaian hasil dari pagelaran konser mini</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi berisi tentang masukan dan persiapan untuk menyambut konser besar diakhir tahun.
21/6/17 s.d akhir bulan	- <i>BREAK</i> (istirahat)	- ** -	- ** -

f. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Juni

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
	- LIBUR	- LIBUR	- LIBUR

g. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Juli

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
1/6/17 s.d. akhir bulan	- Latihan Rutin Anggota Tim Musik	- <i>Conductor</i> - <i>Human Resource</i> - <i>Property & Equipment</i> - Anggota Tim Musik - <i>Logistic and Beverage</i>	- Latihan anggota tim musik didampingi <i>Conductor</i> sebagai pemimpin latihan, <i>Human Resource</i> sebagai pendamping dibidang psikologis dan <i>property and equipment</i> sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih. - Latihan oleh tim musik dilaksanakan pada setiap hari Rabu & Jumat pukul 19.00 – 21.00 wib dan hari Minggu pukul 12.00 – 16.00 wib kecuali tanggal merah libur nasional. - Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum.
18/4/17	- Master Class	- <i>Head of Music Management</i> - Anggota Tim Musik - Tokoh Musik	- <i>Master class</i> adalah program mendatangkan narasumber para ahli dibidang musik yang bertujuan menjadikan program ini menjadi kegiatan tambahan yang dibuat oleh komunitas untuk menambah wawasan anggota tim musik.
5/7/17 s.d. 10/7/17	- Perancangan Konsep Program Konser Besar	- <i>Chief Creative Officer</i> - <i>Show Director dan Staff</i>	- Tim <i>show director</i> atau tim kreatif merancang konsep ide untuk acara pelaksanaan konser besar dipimpin oleh <i>Chief Creative Officer</i>

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
13/7/17 s.d. 20/7/17	- Rapat Koordinasi Manajemen Non-Musik	- <i>Chief Creative Officer</i> - <i>Chief Operating Officer</i> - <i>Show Director</i>	- Rapat koordinasi membahas segala kebutuhan tim kreatif untuk memenuhi kebutuhan konser besar. - Segala kebutuhan yang ada dalam program konser besar akan instruksikan dari <i>Chief Creative Officer</i> dan <i>Show Director</i> menuju ke <i>Chief Operating Officer</i> untuk memenuhi segala kebutuhan tim kreatif
21/7/17	- Penginformasian Kebutuhan Konser Besar	- <i>Chief Operating Officer</i> Dan Seluruh Bidang Di Bawahnya	- Penginformasian kebutuhan dari tim kreatif yang di eksekusi <i>chief creative officer</i> untuk seluruh bidang dibawahnya

h. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Agustus

Bulan/ Tangga l	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
1/7/17 s.d. akhir bulan	- Latihan Rutin Anggota Tim Musik	- <i>Conductor</i> - <i>Human Resource</i> - <i>Property & Equipment</i> - Anggota Tim Musik - <i>Logistic and Beverage</i>	- Latihan anggota tim musik didampingi <i>Conductor</i> sebagai pemimpin latihan, <i>Human Resource</i> sebagai pendamping dibidang psikologis dan <i>property and equipment</i> sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih.

Bulan/ Tangga 1	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Latihan oleh tim musik dilaksanakan pada setiap hari Rabu & Jumat pukul 19.00 – 21.00 wib dan hari Minggu pukul 12.00 – 16.00 wib kecuali tanggal merah libur nasional. - Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum.
1/7/17 s.d. 5/7/17	- Proses Pencarian Tempat Umum Untuk Kegiatan <i>Open Rehearsal</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Marketing</i> - <i>Music Director</i> - <i>Property & Equipment</i> - <i>Accomodation & Transportation</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Tim <i>marketing</i> yang mencari tempat yang layak untuk berlangsungnya <i>open rehearsal</i> - Tim <i>marketing</i> berdiskusi dengan <i>music director</i> untuk memastikan kebutuhan dari tim musik - Tim <i>marketing</i> meninjau tempat yang akan dijadikan tempat berlangsungnya <i>open rehearsal</i> - Tim <i>marketing</i> berdiskusi dengan bidang <i>property & equipment</i> untuk memenuhi kebutuhan jalannya kegiatan <i>open rehearsal</i> - Tim <i>property and equipment</i> berhubungan dengan bidang <i>accommodation and transportation</i> untuk segala hal yang berkaitan kebutuhan transportasi, seperti pengangkutan barang-barang.

Bulan/ Tangga 1	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
15/7/17	- Hari Pelaksanaan <i>Open Rehearsal</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Conductor</i> - <i>Music Director</i> - <i>Human Resources</i> - <i>Marketing</i> - <i>Property and Equipment</i> - <i>Accommodation & Transportation</i> - <i>Logistic, Food & Beverage</i> - Anggota Tim Musik - <i>Documentation</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Open rehearsal</i> adalah kegiatan latihan yang bersifat terbuka bagi umum - <i>Open rehearsal</i> adalah bagian dari strategi <i>marketing</i> untuk memperkenalkan komunitas kepada masyarakat umum dan selain itu <i>open rehearsal</i> juga adalah bagian dari uji coba kelayakan komunitas untuk layak tampil di depan umum. - <i>Open rehearsal</i> bersifat bebas dan santai tidak menuntut dari segi kualitas apapun, karena ini hanya bagian dari simulasi konser. - <i>Open rehearsal</i> berlangsung kurang lebih selama 1 jam. - <i>Open rehearsal</i> juga .melibatkan berbagai bidang untuk mendukung berlangsungnya acara latihan secara terbuka.
1/7/17 s.d. akhir bulan	- Proses Pencarian Tokoh Pendukung Acara Konser Besar	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Show Director</i> - <i>Music Director</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Tim kreatif mulai mencari calon tokoh pendukung acara, seperti: artis, tokoh masyarakat, komunitas lain. - Tim kreatif yang menentukan konsep ide acara konser besar - Tim kreatif berdiskusi dengan dengan <i>music director</i> untuk pemilihan calon pendukung acara. - Tim kreatif yang mengurus segala kebutuhan sampai

Bulan/ Tangga 1	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
			menuju kata sepakat antara pihak komunitas dengan pihak manajemen tokoh pendukung
11/7/17 s.d. akhir bulan.	- Proses Persewaan Tempat Konser	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Operating Officer</i> - <i>Property & Equipment</i> - <i>Secretary</i> - <i>Finance</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Proses pencarian tempat atau gedung konser di instruksikan langsung dari Chief Operating Officer kepada tim <i>Property and Equipment</i> - Proses pencarian tempat menyesuaikan kapasitas dan kebutuhan yang dibutuhkan oleh tim kreatif atau <i>show director</i> - Proses eksekusi lapangan untuk perijinan gedung dan segala kebutuhan persyaratan peminjaman gedung diurus oleh <i>property and equipment</i> - Pembuatan surat menyurat untuk peminjaman gedung dibuat oleh <i>secretary</i> - Proses pembayaran uang muka atau pelunasan hanya dapat di oleh dari bidang <i>Finance</i>
11/7/17 s.d. akhir bulan.	- Proses Persewaan Sound Sistem Dan Tata Cahaya	<ul style="list-style-type: none"> - Chief Operating Officer - Property & Equipment - Secretary - Finance 	<ul style="list-style-type: none"> - Proses pencarian sound sistem dan lampu konser di instruksikan langsung dari <i>chief operating officer</i> kepada tim <i>Property and Equipment</i> - Pemilihan spesifikasi sound sistem dan lampu konser di sesuaikan dengan kebutuhan

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
1			<p>dari tim kreatif atau <i>show director</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan surat menyurat untuk peminjaman gedung dibuat oleh <i>secretary</i> - Proses pembayaran uang muka atau pelunasan hanya dapat di peroleh dari bidang <i>finance</i>

i. Penjabaran Program Selama Periode Bulan September

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
1/9/17 s.d. 3/9/17	- Pencantuman Tokoh Pendukung	- <i>Show Director</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Awal bulan September adalah tenggat waktu untuk pengambilan keputusan calon pendukung acara. - Proses bertemu pihak manajemen tokoh pendukung acara di eksekusi tim <i>show director</i> - Segala bentuk persetujuan dan transaksional di eksekusi dari pihak tim <i>show director</i> - Segala kebutuhan yang diminta dari pihak pendukung acara akan dibagi tugas kepada bidang <i>liaison officer</i> - <i>Liaison officer</i> yang akan mengurus segala kebutuhan dan permintaan pendukung

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
			acara selama menuju proses hari pelaksanaan konser
4/9/17	- Pembuatan Proposal Sponsorship Konser Besar	- <i>Marketing</i>	- Pembuatan proposal dibuat oleh <i>Content Designer</i> dibawah pengawasan <i>Chief Creative Officer</i>
5/9/17 s.d. 7/9/17	- Pencetakan Proposal Sponsorship Konser Besar	- <i>Logistic, Food and Beverage</i>	- Dalam pencetakan buah buku proposal diambil alih oleh tim <i>logistic, food and beverage</i> sebelum nantinya hasil proposal diberikan kepada staff <i>marketing</i> yang berjabatan <i>telemarketer</i> dan <i>sponsorship</i>
8/7/17 s.d. 25/7/17	- Pencarian Sponsorship Konser Besar	- <i>Staff Marketing</i>	- Staff <i>marketing</i> yang berjabatan sebagai <i>telemarketer</i> dan <i>sponsorship</i> mulai menyebarkan proposal untuk melakukan pencarian dana ke beberapa alamat instansi seperti perusahaan dan kerabat terdekat. - Buku proposal sponsorship memiliki masa tenggang selama 2-3 minggu dari tanggal buku proposal itu diberikan kepada sebuah perusahaan atau instansi terkait
25/9/17 s.d. akhir bulan.	- Pembuatan Konten Poster Dan <i>Ticket Offline</i>	- <i>Marketing</i> - <i>Show Director</i>	- Tim <i>show director</i> memberikan hasil akhir pemilihan tokoh pendukung acara kepada tim <i>marketing</i> - Pembuatan poster dan tiket konser meliputi pencantuman logo <i>sponsorship</i> , artis

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
			mendukung yang dibuat oleh staff <i>marketing</i> yang berjabatan <i>Content Designer</i> .
1/9/17 s.d. akhir bulan	- Latihan Rutin Anggota Tim Musik	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Conductor</i> - <i>Human Resource</i> - <i>Property & Equipment</i> - Anggota Tim Musik - <i>Logistic and Beverage</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Latihan anggota tim musik didampingi <i>Conductor</i> sebagai pemimpin latihan, <i>Human Resource</i> sebagai pendamping dibidang psikologis dan <i>property and equipment</i> sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih. - Latihan oleh tim musik dilaksanakan pada setiap hari Rabu & Jumat pukul 19.00 – 21.00 wib dan hari Minggu pukul 12.00 – 16.00 wib kecuali tanggal merah libur nasional. - Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum.
10/9/17 s.d. 12/9/19	- Proses Pencarian Tempat <i>Music Camp</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Music Director</i> - <i>Property and Equipment</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Music director</i> dan tim <i>property and equipment</i> meninjau tempat yang akan diadakannya proses <i>music camp</i> - <i>Music director</i> dan tim <i>property and equipment</i> memastikan segala kebutuhan dan fasilitas tempat kegiatan <i>music camp</i> tercukupi
16/9/17 s.d. 17/9/17	- Hari Pelaksanaan Music Camp	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Music Director</i> - <i>Conductor</i> - <i>Vocal Director</i> 	- <i>Music camp</i> sendiri adalah kegiatan proses di suatu tempat untuk melakukan

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Humam Resource</i> - <i>Property and Equipment</i> - <i>Accomodation And Transportation</i> - <i>Documentation</i> - Anggota Musik Komunitas 	<p>aktifitas latihan secara tertutup selama 1 hari penuh dilingkungan yang berdekatan dengan alam</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Music camp</i> miliki program yang berarti sebagai program belajar sambil bermain - Dalam kegiatan <i>music camp</i> proses yang dilaksanakan bersifat <i>peers tutor</i> atau secara ilmu psikologi dapat di artikan sebagai belajar bersama teman sebaya dengan pendampingan khusus dari tim <i>human resource</i> - Dalam kegiatan <i>music camp</i> tim <i>property and equipment</i> selalu memastikan kebutuhan salam proses seleu terpenuhi
14/5/17	- Rapat Besar Evaluasi Tahap 1 Dalam Rangka Menyambut Konser Besar	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Executive Officer</i> - <i>Head Of General Management</i> - <i>Head Of Music Management</i> - <i>Music Director Dan Staff</i> - <i>Chief Creative Officer Dan Staff</i> - <i>Chief Operating</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan besar evaluasi tahap pertama ini membahas kelangsungan hal yang dibutuhkan dalam menyambut rangkaian konser besar komunitas agar tidak terjadi <i>miss-communication</i> atau salah paham - Pertemuan besar ini dihardiri seluruh pendukung acara kecuali anggota tim musik - Pertemuan langsung dipimpin oleh <i>chief executive officer</i> sebagai moderator untuk meninjau secara langsung

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		<i>Officer Dan Staff</i>	kesiapan setiap bidang yang ada dibawahnya.

j. Penjabaran Program Selama Periode Bulan Oktober

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
1/10/17 s.d. akhir bulan	- Latihan Rutin Anggota Tim Musik	- <i>Conductor</i> - <i>Human Resource</i> - <i>Property & Equipment</i> - Anggota Tim Musik - <i>Logistic and Beverage</i>	- Latihan anggota tim musik didampingi <i>Conductor</i> sebagai pemimpin latihan, <i>Human Resource</i> sebagai pendamping dibidang psikologis dan <i>property and equipment</i> sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih. - Latihan oleh tim musik dilaksanakan pada setiap hari Rabu & Jumat pukul 19.00 – 21.00 wib dan hari Minggu pukul 12.00 – 16.00 wib kecuali tanggal merah libur nasional. - Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum.
1/10/17 s.d. 10/10/17	- Proses Pencarian Tempat Umum Untuk Kegiatan <i>Open Rehearsal</i> yang ke-2	- <i>Marketing</i> - <i>Music Director</i> - <i>Property & Equipment</i> - <i>Accomodation & Transportation</i>	- Tim <i>marketing</i> yang mencari tempat yang layak untuk berlangsungnya <i>open rehearsal</i> - Tim <i>marketing</i> berdiskusi dengan <i>music director</i> untuk memastikan kebutuhan dari tim musik

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Tim <i>marketing</i> meninjau tempat yang akan dijadikan tempat berlangsungnya <i>open rehearsal</i> - Tim <i>marketing</i> berdiskusi dengan bidang <i>property & equipment</i> untuk memenuhi kebutuhan jalannya <i>open rehearsal</i> - Tim <i>property and equipment</i> berhubungan dengan bidang <i>accommodation and transportation</i> untuk segala hal yang berkaitan kebutuhan transportasi, seperti pengangkutan barang-barang.
16/10/17	- Hari Pelaksanaan <i>Open Rehearsal</i> yang ke-2	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Conductor</i> - <i>Music Director</i> - <i>Human Resources</i> - <i>Marketing</i> - <i>Property and Equipment</i> - <i>Accommodation & Transportation</i> - <i>Logistic, Food & Beverage</i> - Anggota Tim Musik - <i>Documentation</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Open rehearsal</i> adalah kegiatan latihan yang bersifat terbuka bagi umum - <i>Open rehearsal</i> adalah bagian dari strategi <i>marketing</i> untuk memperkenalkan komunitas kepada masyarakat umum dan selain itu <i>open rehearsal</i> juga adalah bagian dari ujicoba kelayakan komunitas untuk mencoba tampil di depan umum. - <i>Open rehearsal</i> bersifat bebas dan santai tidak menuntut dari segi kualitas apapun, karena ini hanya bagian dari simulasi konser. - <i>Open rehearsal</i> berlangsung kurang lebih selama 1 jam.

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - <i>Open rehearsal</i> juga .melibatkan berbagai bidang untuk mendukung berlangsungnya acara latihan secara terbuka.
18/10/17 s.d. 20/10/17	<ul style="list-style-type: none"> - Proses Diskusi Konsep Acara Konser Besar 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Music Director</i> - <i>Show Director</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Tim <i>show director</i> memberikan pengarahan kepada <i>music director</i> terkait dengan konsep acara - Tim <i>music director</i> dan <i>show director</i> berdiskusi untuk menyambut pelaksanaan acara konser bsar
1/10/17 s.d. 3/10/17	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan Konten Penjualan Konser Besar Untuk <i>Marketing</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Creative Officer</i> - <i>Marketing</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Creative Officer</i> telah merangkum seluruh hasil konsep ide dari tim kreatif. - ide tersebut akan diserahkan kepada tim marketing seluruhnya - tim <i>marketing</i> akan mengolah kembali dan menjadikan ide dari tim kreatif menjadi sebuah konten penjualan.
5/10/17 s.d. akhir bulan	<ul style="list-style-type: none"> - Penginformasian Konten Konser Besar Oleh <i>Marketing</i> Untuk Masyarakat Umum 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Marketing</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Tim <i>marketing</i> dan seluruh staff mulai merancang dan mempromosikan konten penjualan acara komunitas. - Tim <i>outter marketing</i> melakukan penjualan konten melalui beberapa strategi penjualan, diantaranya melalui poster, media sosial instagram, twitter, facebook dan media pemberitaan.

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
29/10/17	- Pengurusan Segala Kebutuhan Pendukung Acara	- <i>Liaison Officer</i> - <i>Accommodation and Transportation</i> - <i>Logistic, Food and Beverage</i>	- <i>Liaison officer</i> memberikan instruksi kepada bidang <i>accommodation and transportation dan logistic, food and beverage</i> untuk memenuhi kebutuhan permintaan tokoh pendukung acara. - Tim bidang <i>accommodation and transportation</i> mengurus kebutuhan pendukung acara terkait dengan transportasi hari pelaksanaan atau menuju hari pelaksanaan, seperti: tiket pesawat, tempat penginapan - Tim bidang <i>logistic, food and beverage</i> mengurus permintaan pendukung acara yang berkaitan dengan kebutuhan pangan, seperti: makan pada hari pelaksanaan, restoran yang akan di jadikan tempat untuk perjamuan makan malam- siang dan pagi.

k. Penjabaran Program Selama Periode Bulan November

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
4/11/17 s.d. akhir bulan	- Latihan Rutin Anggota Tim Musik Dengan Pendukung Acara	- <i>Conductor</i> - <i>Human Resource</i> - <i>Property & Equipment</i>	- Pada sesi latihan bulan November beberapa tokoh pendukung acara sudah memulai latihan bersama

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - Anggota Tim Musik - <i>Logistic and Beverage</i> - Tokoh Pendukung Acara 	<ul style="list-style-type: none"> untuk melakukan penyesuaian - Latihan anggota tim musik didampingi <i>Conductor</i> sebagai pemimpin latihan, <i>Human Resource</i> sebagai pendamping dibidang psikologis dan <i>property and equipment</i> sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih. - Latihan oleh tim musik dilaksanakan pada setiap hari Rabu & Jumat pukul 19.00 – 21.00 wib dan hari Minggu pukul 12.00 – 16.00 wib kecuali tanggal merah libur nasional. - Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum.
14/11/17	- Rapat Besar Evaluasi Tahap 2 Dalam Rangka Menyambut Konser Besar	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Executive Officer</i> - <i>Head Of General Management</i> - <i>Head Of Music Management</i> - <i>Music Director Dan Staff</i> - <i>Chief Creative Officer Dan Staff</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan besar evaluasi tahap kedua ini membahas kelangsungan hal yang dibutuhkan dalam menyambut rangkaian konser besar komunitas agar tidak terjadi <i>miss-communication</i> atau salah paham - Pertemuan besar ini dihardiri seluruh pendukung acara kecuali anggota tim musik

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Operating Officer</i> Dan <i>Staff</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan langsung dipimpin oleh <i>chief executive officer</i> sebagai moderator untuk meninjau secara langsung kesiapan setiap bidang yang ada dibawahnya.
1/11/17 s.d. 3/11/17	<ul style="list-style-type: none"> - Proses Persewaan <i>Vendor Ticket Online</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ticketing</i> - <i>Finance</i> - <i>Secretary</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Tim <i>ticketing</i> menggunakan jasa online dari <i>vendor</i> untuk mempermudah penjualan <i>ticket</i> dalam bentuk <i>virtual mobile ticket</i> atau <i>e-ticket (electric ticket)</i> - Pembuatan surat menyurat untuk persewaan <i>verndor</i> hanya dibuat oleh <i>secretary</i> - Proses pembayaran uang muka atau pelunasan hanya dapat di peroleh dari bidang <i>Finance</i>
5/11/17 s.d. hari pagelaran konser besar.	<ul style="list-style-type: none"> - Proses Penjualan Tiket 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ticketing</i> - <i>Vendor Ticket Online</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Proses penjualan tiket bersifat <i>online</i> dan <i>offline</i>. - Tiket <i>online</i> dapat dilayani melalui website <i>vendor</i> terkait - Tiket <i>offline</i> dapat dilayani saat hari pelaksanaan konser besar
1/11/17	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat Besar Evaluasi Tahap Akhir Menuju Konser Besar 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>General Advisor</i> - <i>Overseer of Music Management</i> - <i>Overseer of General Management</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan besar evaluasi tahap akhir ini membahas kelangsungan hal yang dibutuhkan dalam menyambut rangkaian detik-detik akhir konser besar komunitas agar tidak terjadi

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Executive Officer</i> - <i>Head Of General Management</i> - <i>Head Of Music Management</i> - <i>Music Director Dan Staff</i> - <i>Chief Creative Officer Dan Staff</i> - <i>Chief Operating Officer Dan Staff</i> 	<p><i>miss-communication</i> atau salah paham</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan besar ini dihardiri seluruh elemen organisasi acara kecuali anggota tim musik - Pertemuan langsung dipimpin oleh <i>general advisor</i> sebagai penasihat untuk meninjau secara langsung kesiapan seluruh pendukung acara dan memberikan motivasi berupa kalimat penyemangat - Seluruh bidang saling mendukung satu sama lain untuk menyambut konser besar
8/11/17 s.d. 22/11/17	- Proses Latihan Intensif Anggota Tim Musik Dengan Pendukung Acara	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Conductor</i> - <i>Human Resource</i> - Anggota Tim Musik - Anggotai Tim Vokal - <i>Property and Equipment</i> - <i>Logistic, Food And Beverage</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Proses latihan dilakukan secara intensif untuk memberikan kesempatan kepada tokoh pendukung agar dapat menyesuaikan dengan baik. - Latihan anggota tim musik didampingi <i>Conductor</i> sebagai pemimpin latihan, <i>Human Resource</i> sebagai pendamping dibidang psikologis dan <i>property and equipment</i> sebagai aktor yang membantu mempersiapkan segala kebutuhan untuk tempat untuk berlatih.

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Latihan berlangsung intensif setiap hari dimulai pukul 19.00-21.00 wib dan hari minggu pukul 13.00-17.00 wib. - Latihan intensif ini bertujuan menggabungkan antara anggota tim vocal dan anggota tim musik - Tim penyedia konsumsi menyiapkan keperluan makan dan minum.
21/11/17	<ul style="list-style-type: none"> - Proses Pengecekan Perlengkapan Konser Besar 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Property and Equipment</i> - <i>Show Director</i> - <i>Chief Operating Officer</i> - <i>Chief Creative Officer</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Property and equipment</i> bertugas memastikan vendor sudah melakukan proses pembangunan <i>sound</i> sistem dan lampu tata cahaya semua bekerja dengan baik - <i>Show director</i> memastikan segala kebutuhan dari tim kreatif dalam panggung konser sudah terpenuhi - <i>Show director</i> bagian artistik atau <i>stage decoration</i> mulai membangun konstruksi dekorasi
23/11/17 s.d. 24/11/17	<ul style="list-style-type: none"> - Gladi Kotor 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Conductor</i> - <i>Human Resource</i> - <i>Show Director</i> - <i>Liaison Officer</i> - <i>Property & Equipment</i> - Anggota Tim Musik 	<ul style="list-style-type: none"> - Gladi kotor dilaksanakan guna untuk mengukur estimasi waktu total pagelaran sebuah konser - Gladi kotor dilaksanakan guna memberikan waktu lebih leluasa kepada tokoh pendukung acara untuk penyesuaian dengan orkestra atau anggota tim musik.

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - Anggota Tim Vokal - <i>Master Of Ceremony</i> - Tokoh Pendukung - <i>Chief Creative Officer</i> - <i>Chief Operating Officer</i> - <i>Ticketing</i> - <i>Supporting Area</i> - <i>Documentation</i> - <i>Logistic, Food and Beverage</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Gladi kotor dilaksanakan dari pukul 09.00-17.00 - Proses dalam gladi kotor dikendalikan penuh oleh tim - Proses gladi kotor menggunakan sistem <i>cut to cut</i> atau mencoba setiap satu persatu lagu. - Proses gladi kotor menggunakan sistem <i>run thourgh</i> atau <i>rolling</i> bermakna sama dengan proses eksekusi hari pagelaran, dilaksanakan pada pukul 15.00-17.00wib. - Proses <i>check sound</i> untuk gladi kotor dilaksanakan pada pukul 09.00-11.00wib.
25/11/17	- Hari Pelaksanaan Konser Besar	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Conductor</i> - <i>Human Resource</i> - <i>Show Director</i> - <i>Liaison Officer</i> - <i>Property & Equipment</i> - Anggota Tim Musik - Anggota Tim Vokal - <i>Master Of Ceremony</i> - Tokoh Pendukung - <i>Chief Creative Officer</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Proses pelaksanaan konser dimulai dari pukul 20.00 – 22.00 wib - Proses <i>check sound</i> dimulai pada pukul 07.00 – 09.00 didampingi dari tim musik dan <i>property and equipment</i> - Proses gladi resik dimulai pukul 09.00 - 12.00wib - Pelaksanaan konser dimulai pada pukul 19.00 - 22.00wib - <i>Conductor</i> dan <i>humanresource</i> menyiapkan anggota tim musik untuk siap dari pukul 07.00 - 12.00wib dan 19.00 – 22.00wib.

Bulan/ Tanggal	Kegiatan	Pelaku	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Chief Operating Officer</i> - <i>Ticketing</i> - <i>Supporting Area</i> - <i>Documentation</i> - <i>Logistic, Food and Beverage</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Hari pelaksanaan konser besar seluruhnya dieksekusi oleh tim <i>show director</i> dan <i>chief creative officer</i> selaku pengatur acara dalam panggung dan <i>chief operating officer</i> selaku pengatur kinerja luar panggung - <i>Liasion officer</i> menjadi pendamping dari setiap penyanyi yang mendukung acara pagelaran konser besar - Tim <i>ticketing</i> mengatur alur proses penukaran dan penjualan tiket - <i>Chief operating officer</i> mengatur eksekusi luar panggung - <i>Supporting area</i> berkoordinasi langsung dengan <i>chief operating officer</i> - <i>Documentation</i> mengambil seluruh aktifitas yang ada selama proses pagelaran - <i>Logistic, Food and Beverage</i> menyiapkan segala kebutuhan konsumsi seluruh pendukung acara.