

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Area Perkantoran Balai Desa Sardonoarjo merupakan area perkantoran yang terletak di Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan lembaga pemerintahan yang menaungi Desa Sardonoarjo dimana melayani masyarakat sekitar untuk urusan administratif maupun tidak. Selain itu bangunan ini memiliki nilai sejarah yang diakui oleh Negara. Maka dari itu, penulis membuat desain area perkantoran yang tetap memiliki nilai historis namun konsisten dalam fungsional.

Sesuai dengan fungsi perkantoran, penulis membuat desain area perkantoran yang dapat menunjang pekerjaan dari perangkat desa tersebut dengan mengadaptasi sejarah dari tokoh yang menghuni bangunan perkantoran tersebut dulunya yaitu Jendral Urip Sumoharjo serta menerapkan nilai-nilai modernitas pada area perkantoran sehingga muncul kepercayaan dari masyarakat terhadap pemerintahan balai Desa Sardonoarjo. Langkah yang diambil dalam proses perancangan adalah mengutamakan keinginan klien yang berdasar pada standar dan referensi umum kantor itu sendiri dan solusi temuan-temuan pada bangunan lama Area Perkantoran Balai Desa Sardonoarjo. Kemudian adanya stilasi bentuk ikon dan bangunan lama dalam elemen bangunan dan elemen dekoratif sebagai transisi citra historis menuju modern sehingga tidak terlihat banal.

#### **B. Saran**

1. Dapat bermanfaat dan memberikan solusi desain yang tepat terhadap permasalahan atau temuan yang ada dalam Kantor Balai Desa Sardonoarjo, Kabupaten Sleman, Provinsi D.I. Yogyakarta. Khususnya kepada jajaran pegawai Balai Desa Sardonoarjo di bidang Pembangunan.

2. Penulis dapat memahami dan mengembangkan ide desain agar memberikan solusi yang tepat dalam lingkup desain interior.
3. Dapat menjadi bahan pembelajaran bagaimana merancang area perkantoran dalam bidang pemerintahan bagi mahasiswa (angkatan muda) Desain Interior Institut Seni Indonesia Yogyakarta kedepannya.



## DAFTAR PUSTAKA

- Bell, Victoria Ballad, Rand, Patrick. 2006. Materials For Design. New York: PrincetonArchitectural Press.
- De Chiara, Joseph and Callender, John Hancock. 1981. Time Saver Standards for Bilding Types. 3rd edition. New York. McGraw - Hill.
- Egan, Martin David. 1983. Concept in Architectural Lighting. New York: Mc Graw – Hill
- Joedicke, Burbauten. 1967. Hochbaukonstruktionen Die Architectuur. Stuttgard: Verlag Gerd Hatje.
- Jones, John Chris. 1971. The State of the Art in Design Methods. DMG
- Rayfield, Julie K. 1997. The Office Interior Design Guide. New York: John Willey and Son Inc.
- Santosa, Adi. 2005. Pendekatan Konseptual dalam Proses Perancangan Interior. Universitas Petra
- Sukoco, Badri Munir. 2007. Manajemen administrasi Perkantoran Modern. Bandung: penerbit Erlangga.
- Turner, wayne C. 1997. Energy Management Handbook, 3<sup>rd</sup> Edition. Oklohama: TheFairmont Press.
- Van Meel, Juriaan, Maretens, van Ree. 2010. Planning Office Space: a PracticalGuide for Managers and Designer. London: Laurence King Publishing Ltd.