



UPA PERPUSTAKAAN  
ISI YOGYAKARTA

PETUNJUK TEKNIS

# UNGGAH MANDIRI

*KARYA ILMIAH DOSEN*



*Oleh: Agustiawan, S.S., M.IP.*

## **PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH BAGI DOSEN**

Panduan ini digunakan sebagai petunjuk bagi dosen di Institut Seni Indonesia Yogyakarta yang akan mengumpulkan karya ilmiahnya melalui unggah mandiri ke UPA Perpustakaan ISI Yogyakarta. Karya ilmiah berupa buku teks, buku ajar, laporan penelitian, rancangan karya seni/teknologi, rancangan karya monumental, monograf, karya terjemahan, proseding, makalah, bahan ajar, diktat, modul, petunjuk praktikum, orasi ilmiah, rekaman audio visual dan sebagainya. Karya ilmiah ini akan dikelola dalam bentuk repository institusi yang dapat diakses secara online dengan format digital. Tujuan dari pengelolaan repository ini adalah untuk memudahkan dalam pendokumentasian, pencarian dan temu kembali informasi koleksi karya ilmiah para dosen. Selain itu bagi dosen adalah kewajiban untuk mendokumentasikan karya ilmiahnya dan dapat diakses secara online dalam kaitannya pengajuan angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan yang harus dibuktikan dengan surat keterangan keberadaan karya dimana karya tersebut harus dapat diakses secara online. Dengan dipublikasi secara online juga akan meningkatkan nilai para dosen untuk H-index dan i10-Index pada google scholar dan hal ini berkaitan juga dengan penilaian kinerja dosen melalui aplikasi SINTA (<https://sinta.ristekbrin.go.id>).

Untuk dapat melakukan unggah mandiri ini ada beberapa tahapan yang perlu dipersiapkan yaitu:

1. Mempersiapkan komputer/laptop yang akan dipakai untuk unggah mandiri dan terkoneksi internet dengan akses stabil. Di dalam komputer tersedia aplikasi web browser yang bisa digunakan seperti Mozilla Firefox, Chrome, Opera, IE dan sebagainya
2. Melakukan registrasi/pendaftaran melalui link URL <http://digilib.isi.ac.id/> dan masuk menu [Request Username and Password Repository](#) atau langsung melalui laman <https://lib.isi.ac.id/daftar-upload-mandiri>
3. Mempersiapkan naskah karya ilmiah dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Naskah karya ilmiah full teks berbentuk file format pdf
  - b. Naskah karya ilmiah sebagian (chapter) jika yang akan di share secara open akses hanya bagian tertentu saja berbentuk file format pdf
  - c. Hasil Karya penciptaan berupa audio visual (untuk yang membuat karya) maksimal berukuran 150MB. Jika lebih dapat diupload di youtube dan disiapkan link URL nya
  - d. Karya penciptaan terdiri dari banyak file, contoh kumpulan 50 foto karya fotografi maka dapat dikumpulkan dalam 1 file berbentuk file rar atau zip
4. Jika ada kesulitan silahkan menghubungi admin melalui email perpustakaan di [lib@isi.ac.id](mailto:lib@isi.ac.id) atau kontak WA 081578418927

## TAHAP I REGISTRASI/PENDAFTARAN

Pada tahap pertama ini para dosen diwajibkan melakukan pendaftaran untuk mendapatkan akun berupa username dan password untuk masuk ke dalam menu login. Pendaftaran dapat dilakukan melalui laman <http://digilib.isi.ac.id>. Setelah masuk pada laman tersebut silahkan klik menu [Request Username and Password Repository](#). Para dosen juga dapat langsung mendaftar melalui laman <https://lib.isi.ac.id/daftar-upload-mandiri> dan mengisi form tersebut. Pastikan data yang dimasukkan sudah benar, jika data yang dimasukkan salah maka tidak akan diproses dan harus mendaftar kembali. Lama pemrosesan adalah 3 hari kerja dan username serta password akan dikirimkan melalui email masing-masing. Pastikan email yang dimasukkan sudah benar dan masih aktif.

The screenshot displays the homepage of the Institutional Repository for Institut Seni Indonesia Yogyakarta. The header includes the institution's logo and name, contact information for UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, and navigation links (Home, About, Browse). A search bar is located in the top right. The main content area features a 'Welcome to Digilib' message, a green notification box, and a list of links: 'Request Username and Password Repository' (circled in blue), 'Latest Additions', 'Search Repository', 'Browse Repository', 'About this Repository', 'Statistik Repository', and 'Repository Policies'. The footer contains technical information and the Eprints logo.

Pendaftaran melalui laman <http://digilib.isi.ac.id/>.

## Formulir Pendaftaran Upload Mandiri Repository

### Formulir Pendaftaran Upload Mandiri Repository

Akun Anda yang berisi username dan password akan dikirim melalui email dalam waktu maksimal 3 hari kerja

\* Wajib

Alamat email \*

Email Anda

Akun ini hanya untuk civitas akademika Institut Seni Indonesia Yogyakarta. Permohonan ini akan diproses dalam waktu maksimal 3 hari kerja, user id dan password akan dikirim melalui email. Pastikan pengisian data sudah benar dan jika ada kekeliruan maka tidak akan diproses dan harus kembali mengajukan dari awal.

NAMA \*

Jawaban Anda

NOMOR NIM / NIP / NIDN \*

Jawaban Anda

NOMOR Whatsapp \*

Jawaban Anda

Jurusan/Prodi \*

Jawaban Anda

Fakultas \*

Jawaban Anda

Alamat Asal \*

Jawaban Anda

PERNYATAAN \*

- Saya akan menggunakan akun saya untuk kepentingan akademik dan tidak akan saya share/berikan kepada orang lain
- Data, informasi dan file yang saya upload adalah tanggungjawab saya pribadi dan tidak akan melibatkan pihak institusi ISI Yogyakarta dan UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta jika berisi hal yang melanggar hukum dan norma
- Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya
- Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) ini UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta berhak menyimpan, mengali media/formatkan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencatumkan nama saya sebagai penulis/pencipta.
- Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak UPT Perpustakaan, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.
- Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Salinan tanggapan Anda akan dikirimkan melalui email ke alamat yang Anda berikan.

Kirim

Halaman 1 dari 1

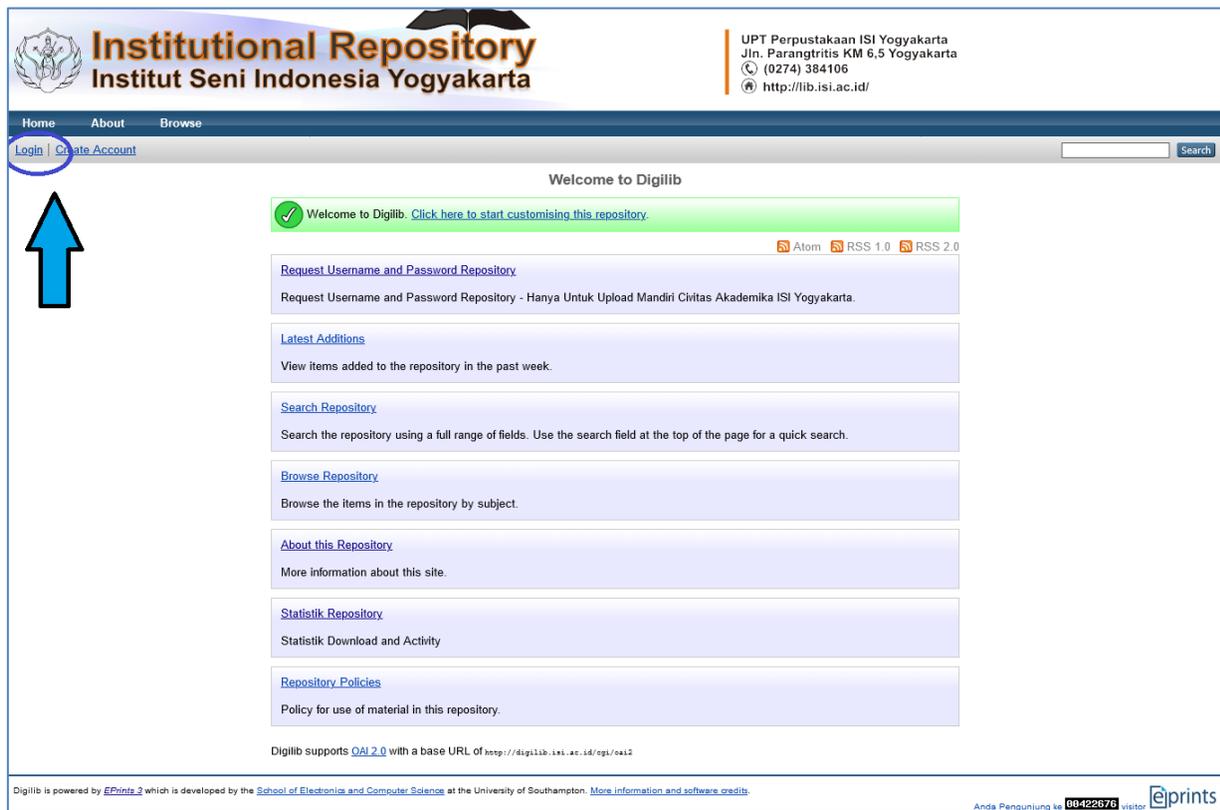
Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir  
Google Formulir reCAPTCHA Pribasi/Privacation

Pendaftaran melalui laman <https://lib.isi.ac.id/daftar-upload-mandiri>

## TAHAP II UPLOAD NASKAH KARYA ILMIAH

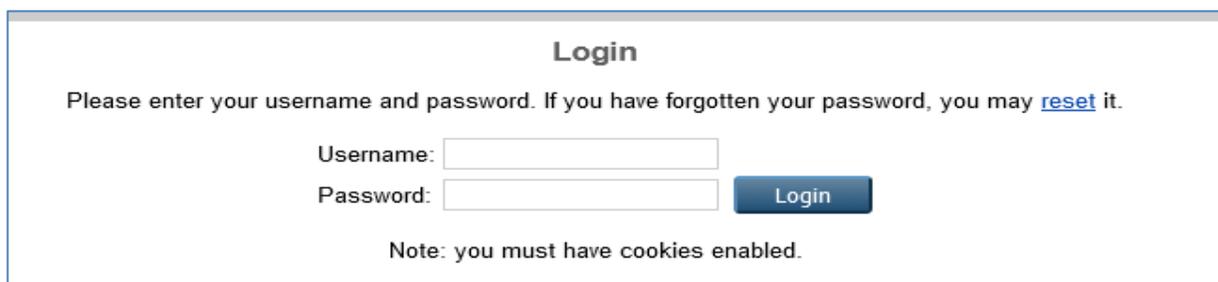
Tahap selanjutnya adalah proses upload naskah karya ilmiah baik itu berupa Karya ilmiah berupa buku teks, buku ajar, laporan penelitian, rancangan karya seni/teknologi, rancangan karya monumental, monograf, karya terjemahan, proseding, makalah, bahan ajar, diktat, modul, petunjuk praktikum, orasi ilmiah, rekaman audio visual dan sebagainya. Setelah naskah karya ilmiah dalam bentuk *softcopy* telah siap di *upload* dan data bibliografi pendukungnya juga telah dipersiapkan maka langkah selanjutnya adalah *upload* koleksi naskah karya ilmiah ke dalam repository institusi dengan masuk ke website <http://digilib.isi.ac.id> dan selanjutnya silahkan ikuti langkah-langkah sebagai berikut:

1. Login dengan username dan password yang sudah dikirimkan oleh perpustakaan melalui email para dosen



Tampilan website repository institusi pada laman <http://digilib.isi.ac.id>

2. Selanjutnya masuk ke dalam menu login dan masukkan *username* dan *password*. Ketika login mala para dosen akan mendapatkan akun dengan hak akses sebagai *user* atau pengguna.



Tampilan menu login

3. *Input* data koleksi repository dengan klik

**New Item**

kemudian klik

**Item Type**

Klik *New Item*

The screenshot shows the Institutional Repository interface for Institut Seni Indonesia Yogyakarta. The 'Manage deposits' section is active, displaying a table of existing items. A blue arrow points to the 'New Item' button at the top of the 'Manage deposits' area.

Last Modified	Item Type	Item Status	Title
01 Nov 2016 08:22	Book	Live Archive	Orkes Simfoni Jakarta Dan Musik Klasik Di Indonesia
31 Oct 2016 08:10	Book	Live Archive	Teori Musik I. Musik Tonal
31 Oct 2016 08:02	Book	Live Archive	Evaluasi Pembalagan Seni: Konsep dan Aplikasinya untuk Evaluasi Hasil Pembelajaran Seni Budaya
31 Oct 2016 07:51	Book	Live Archive	Ilustrasi
31 Oct 2016 07:41	Book	Live Archive	Pengantar Animasi 2D: Metode Dasar Perancangan Animasi Tradisional
31 Oct 2016 07:30	Book	Live Archive	Konstruksi Bangunan Untuk Desain Interior
31 Oct 2016 07:14	Book	Live Archive	Mengenal Tenun Luk ATSM (Alat Tenun Bukan Mesin) Pidan Klaten
31 Oct 2016 06:58	Book	Live Archive	Metode Belajar Tari Puteri Gaya Surakarta
12 Oct 2016 03:03	Thesis	Live Archive	Wayang Golek Menak Yogyakarta Bentuk dan Struktur Pertunjukannya
12 Oct 2016 02:13	Thesis	Live Archive	Tari Golek Gaya Yogyakarta Sebagai Alokursi Budaya Rakyat Dan Budaya Istana

The screenshot shows the 'Edit item: Article #7202' interface. At the top, there are navigation buttons: Type, Upload, Details, Subjects, and Deposit. Below these are 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >' buttons. The 'Item Type' selection screen is displayed, showing a list of item types with radio buttons for selection.

- Article**  
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Book Section**  
A chapter or section in a book.
- Monograph**  
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.
- Conference or Workshop Item**  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Book**  
A book or a conference volume.
- Thesis**  
A thesis or dissertation.
- Patent**  
A published patent. Do *not* include as yet unpublished patent applications.

Silahkan pilih *item type* ini sesuai dengan tipe atau jenis koleksi yang akan di *upload*: 6

a. *Article* (artikel jurnal, majalah, surat kabar, artikel tidak harus artikel *peer-reviewed*, artikel journal atau berita di *website*)

- b. *Book section* (satu bab atau bagian dari sebuah buku)
- c. *Monograph* (bisa berupa laporan teknis, laporan proyek, dokumentasi, manual, kumpulan makalah diskusi)
- d. *Conference or workshop item* (konferensi atau lokakarya, poster, naskah pidato, ceramah atau presentasi yang diberikan pada konferensi, lokakarya atau acara lainnya dan tidak diterbitkan dalam penerbitan)
- e. *Book* (buku atau prosiding konferensi)
- f. *Thesis* (tesis, disertasi, skripsi, laporan penelitian)
- g. *Patent* (paten yang telah diterbitkan)
- h. *Artefact* (hasil karya)
- i. *Show/Exhibition* (pameran karya, situs penyimpanan hasil karya seni)
- j. *Composition* (komposisi musik)
- k. *Performance* (pertunjukan konser musik, teater, dsb)
- l. *Image* (karya foto digital dan gambar visual)
- m. *Video* (video digital maksimal 50MB jika lebih dari itu silahkan diupload di youtube dan hanya mencantumkan link URL)
- n. *Audio* (rekaman suara)
- o. *Dataset* (koleksi terbatas data kuantitatif seperti *spreadsheet* atau data XML file)
- p. *Experiment* (data eksperimen dengan analisis dan hasil ringkasan analisis)
- q. *Teaching Resource* (catatan kuliah, latihan, kertas ujian atau silabus kursus)
- r. *Other* (Semua yang termasuk dalam repository, tetapi tidak masuk dalam kategori yang ada)

Silahkan pilih *item type* ini sesuai dengan tipe atau jenis koleksi yang akan di *upload* kemudian klik Next



4. Langkah selanjutnya klik  atau  dan pilih file yang akan di *upload*



File yang diupload adalah sebagai berikut:

- a. Naskah karya ilmiah full teks berbentuk file format pdf dengan diberi nama file dengan judul dan keterangan

Contoh: *Desain Elementer II: Prinsip-prinsip Tata Rupa Desain Grafis\_FULL TEKS.pdf*

- b. Naskah karya ilmiah sebagian (chapter) jika yang akan di share secara open akses hanya bagian tertentu saja berbentuk file format pdf

Contoh: *Desain Elementer II: Prinsip-prinsip Tata Rupa Desain Grafis\_CHAPTER.pdf*

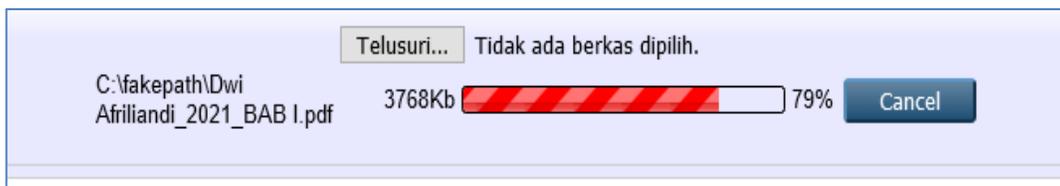
- c. Hasil Karya penciptaan berupa audio visual (untuk yang membuat karya) maksimal berukuran 150MB. Jika lebih dapat diupload di youtube dan disiapkan link URL nya.

Contoh: *Ekspresi dalam Karya Video Tari.mp4*

- d. Karya penciptaan terdiri dari banyak file, contoh kumpulan 50 foto karya fotografi maka dapat dikumpulkan dalam 1 file berbentuk file rar atau zip

Contoh: *Fotografi Dokumenter Budaya Pernikahan Adat.rar*

5. Tunggu proses upload sampai selesai. Besaran ukuran file dan kecepatan akses internet akan mempengaruhi waktu proses upload file.



6. Setelah melakukan proses upload maka pada masing-masing file silahkan klik Show options pada bagian [Show options +](#)



Silahkan pilih *options* sesuai dengan tipe atau jenis koleksi yang akan di *upload*:

- a. **Content:**

Pilih isi dokumen (*draft, submitted, accepted, published, updated version, supplemental material, presentation, cover image, additional metadata, bibliography, other*). Jika tidak spesifik maka pilihlah UNSPECIFIED

- b. **Type:**

Pilih tipe file yang sesuai Spreadsheet, Slideshow, Image, Video, Audio, Archive, Other

c. **Description:**

Isi dengan deskripsi singkat dokumen (boleh dikosongkan)

d. **Visible to:**

Tentukan dokumen apakah dapat didownload dan dibaca oleh siapa saja dengan memilih kategori *Anyone*, *registered user only*, atau *repository staff only*. Untuk memproteksi/melindungi file agar tidak bisa di download adalah dengan memilih *repository staff only*.

e. **License:**

Pilih lisensi dokumen (pilih unspecified jika tidak ada lisensi spesifik)

f. **Embargo expiry date:**

Isi tahun, bulan dan tanggal pembatasan masa embargo (sebaiknya dikosongkan)

g. **Language:**

Pilih bahasa pengantar

Selanjutnya untuk menyimpannya silahkan klik

Update Metadata

Text  
Dwi Afriliandi\_2021\_LAMPIRAN.pdf  
3MB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

Visible to: Repository staff only

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Language: Indonesian

Update Metadata

Pada file yang diupload berisi karya audio visual dengan ukuran besar dan durasi yang lama maka cukup dibuat edisi ringkas atau trailer. Untuk versi full video silahkan diupload di youtube atau laman video lainnya dan selanjutnya tinggal memasukkan URL linknya pada youtube atau laman video tersebut.

Type → Upload → Details → Subjects

< Previous   Save and Return   Cancel   Next >

**Add a new document**

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more documents to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File   From URL   From Youtube

Capture from URL:  Upload

< Previous   Save and Return   Cancel   Next >

Selanjutnya perhatikan hal berikut:

- *Type* pilihlah **Video**
- *Visible to* pilihlah **Anyone**
- *Language* pilihlah **Indonesia**

Selanjutnya untuk menyimpannya silahkan klik

**Update Metadata**

Image  
maxresdefault.jpg  
123kB

Hide options

Content: UNSPECIFIED

★ Type: Video

Description:

★ Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year:   Month: Unspecified   Day: ?

★ Language: Indonesian

**Update Metadata**

< Previous   Save and Return   Cancel   Next >

7. Selanjutnya untuk masuk ke tahap berikutnya dengan klik

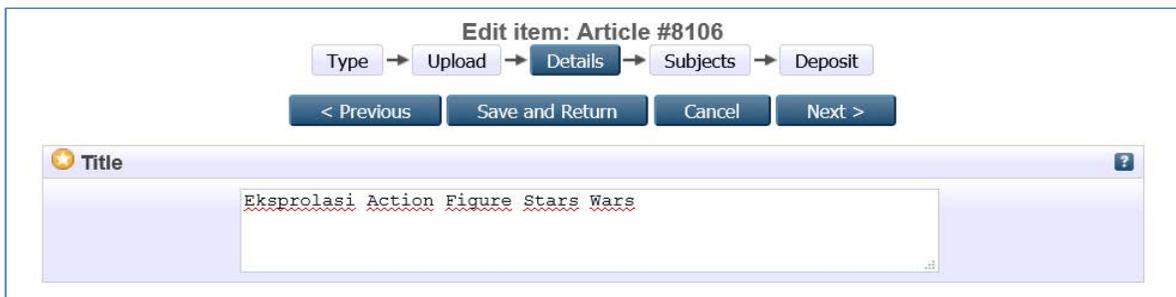
**Next >**

10

< Previous   Save and Return   Cancel   Next >

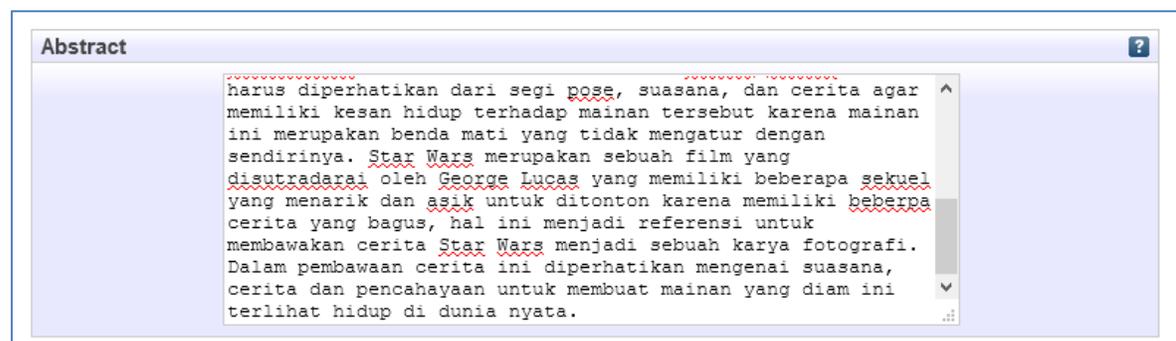
8. Langkah selanjutnya adalah mengisi data bibliografi. Untuk pengisian data bibliografi ini silahkan disesuaikan dengan data bibliografi koleksi yang ada dan pada isian yang ada tanda  wajib terisi.

A. **Title:** berisi judul naskah karya ilmiah



The screenshot shows a web interface for editing an article. At the top, it says "Edit item: Article #8106". Below this are navigation buttons: "Type", "Upload", "Details" (highlighted), "Subjects", and "Deposit". There are also buttons for "< Previous", "Save and Return", "Cancel", and "Next >". The main content area is titled "Title" and contains a text input field with the text "Eksprolasi Action Figure Stars Wars".

B. **Abstract:** silahkan diketik atau *copy*kan abstrak dokumen naskah karya ilmiah atau synopsis pada karya audio visual



The screenshot shows a text area labeled "Abstract" containing the following text: "harus diperhatikan dari segi pose, suasana, dan cerita agar memiliki kesan hidup terhadap mainan tersebut karena mainan ini merupakan benda mati yang tidak mengatur dengan sendirinya. Star Wars merupakan sebuah film yang disutradarai oleh George Lucas yang memiliki beberapa sekuel yang menarik dan asik untuk ditonton karena memiliki beberapa cerita yang bagus, hal ini menjadi referensi untuk membawakan cerita Star Wars menjadi sebuah karya fotografi. Dalam pembawaan cerita ini diperhatikan mengenai suasana, cerita dan pencahayaan untuk membuat mainan yang diam ini terlihat hidup di dunia nyata."

C. **Creators:** masukkan nama pengarang/penulis dan nomor identitas dengan ketentuan sebagai berikut:

- Family Name berisi Nama belakang (huruf kapital pada huruf depan saja)
- Given Name/initials berisi Nama depan (huruf kapital pada huruf depan saja)
- NIDN berisi nomor dosen dengan penulisan huruf kecil semua dan tanpa spasi

Jika penulis lebih dari 4 orang maka silahkan menambahkan kolom isian dengan klik

***More input rows***



The screenshot shows a table with three columns: "Family Name", "Given Name / Initials", and "NIM/NIP/NIDN/NIDK". The first row is filled with "Martira", "Rina", and "nidn0036609". There are four empty rows below it. To the right of the table are four sets of up and down arrow buttons. At the bottom of the table is a button labeled "More input rows".

	Family Name	Given Name / Initials	NIM/NIP/NIDN/NIDK
1.	Martira	Rina	nidn0036609
2.			
3.			
4.			

D. **Corporate Creators:** tidak perlu diisi

E. **Editors:** (diisi jika ada editor dalam karya tersebut)

Family Name berisi Nama belakang (huruf kapital pada huruf depan saja)

Given Name/initials berisi Nama depan (huruf kapital pada huruf depan saja)

NIDN berisi nomor dosen dengan penulisan huruf kecil semua dan tanpa spasi

Jika editor lebih dari 4 orang maka silahkan menambahkan kolom isian dengan klik

**More input rows**

	Family Name	Given Name / Initials	NIDN/NIDK	
1.				▼
2.				▼ ▲
3.				▼ ▲
4.				▼ ▲

More input rows

F. **Contributors:**

Jika ada silahkan diisi, tetapi jika tidak ada contributor maka silahkan dikosongkan

	Contribution	Family Name	Given Name / Initials	NIDN/NIDK	
1.	Contributor	Wulandari	Arti	nidn0030117505	▼
2.	UNSPECIFIED				▼ ▲
3.	UNSPECIFIED				▼ ▲
4.	UNSPECIFIED				▼ ▲

More input rows

G. **Divisions:** berisi nama program studi atau jurusan. Untuk memilihnya silahkan **double klik** pada nama program studi atau jurusan.

Fakultas Seni Media Rekam: Jurusan Fotografi  
Fakultas Seni Media Rekam: Jurusan Televisi: Program Studi D3 Animasi  
Fakultas Seni Media Rekam: Jurusan Televisi: Program Studi S1 Televisi  
Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Etnomusikologi  
Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Karawitan  
Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Musik  
Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Pedalangan  
Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Tari: Seni Tari (Penciptaan)  
Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Tari: Seni Tari (Pengkajian)  
Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Teater

H. **Publication Details** berisi:

1) **Refereed:** Pilihlah *Yes*

2) **Status:** Pilih status dokumen dengan *Published*

3) **Date Year:** isilah dengan tahun, bulan, dan tanggal penerbitan buku, jurnal dsb 12

4) **Date type:** Pilihlah publication

5) **Place of Publication:** Kota penerbit. Contoh BP ISI Yogyakarta dan Kanisius maka kota terbit adalah Yogyakarta

- 6) **Publisher:** nama penerbit
- 7) **Number of Pages:** jumlah halaman
- 8) **Series Name:** nama seri
- 9) **Volume:** volume terbitan
- 10) **Number:** nomor edisi
- 11) **ISBN:** berisi ISBN untuk karya buku
- 12) **Official URL:** isilah alamat website pribadi atau URL Youtube bagi yang mengunggah karyanya di Youtube. Jika tidak ada maka dapat di isi URL UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta yakni <http://lib.isi.ac.id>
- 13) **Related URLs:** dikosongkan saja
- 14) **Institution:** isilah dengan Institut Seni Indonesia Yogyakarta

Di atas adalah untuk type karya ilmiah berupa buku sedangkan jika berupa artikel, prosiding, monograph dan sebagainya ada sedikit perbedaan silahkan disesuaikan dengan data bibliografi yang dibutuhkan.

★ Publication Details	
★ Refereed:	<input checked="" type="radio"/> Yes, this version has been refereed. <span>?</span> <input type="radio"/> No, this version has not been refereed.
★ Status:	<input checked="" type="radio"/> Published <span>?</span> <input type="radio"/> In Press <input type="radio"/> Submitted <input type="radio"/> Unpublished
Date:	Year: <input type="text" value="2021"/> Month: <input type="text" value="January"/> Day: <input type="text" value="05"/> <span>?</span>
Date Type:	<input type="radio"/> UNSPECIFIED <span>?</span> <input checked="" type="radio"/> Publication <input type="radio"/> Submission <input type="radio"/> Completion

Place of Publication:	<input type="text"/>	?				
★ Publisher:	<input type="text"/>	?				
Number of Pages:	<input type="text"/>	?				
Series Name:	<input type="text"/>	?				
Volume:	<input type="text"/>	?				
Number:	<input type="text"/>	?				
ISBN:	<input type="text"/>	?				
Official URL:	<input type="text"/>	?				
Related URLs:	<table border="1"> <tr> <td>URL</td> <td>URL Type</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>UNSPECIFIED</td> </tr> </table>	URL	URL Type	<input type="text"/>	UNSPECIFIED	?
URL	URL Type					
<input type="text"/>	UNSPECIFIED					
	<input type="button" value="More input rows"/>					

- I. **Funder:** tidak harus diisi (sponsor atau penyandang dana penerbitan)
- J. **Projects:** tidak harus diisi (nama kegiatan)
- K. **Contact Email Address:** masukkan alamat email yang masih aktif

- Contact Email Address
?

- L. **References:** masukkan daftar pustaka dengan mengcopykan dari daftar pustaka naskah full teksnya (boleh dikosongkan)

- References
?

```

Aidarma, Seno Gumira. 2016. "Kisah Mata". Yogyakarta: Galang Press.

Bahari, Noorvan. 2014, "Kritik Seni". Yogyakarta: PUSTAKA PELAJAR.

Berger, Arthur Asa. 2010, "Pengantar Semiotika". Yogyakarta: Tiara Wacana.

Danesi, Marcel. 2012. "Pesan, Tanda, dan Makna, Buku Teks Dasar Mengenai Semiotika dan Teori Komunikasi. Yogyakarta: Jalasutra

Helmy, Fauzie. 2013, "Dunia Tanpa Nyawa". Jakarta: Gramedia.

Jazuli, M. 1994, "Telaah Teoritis Seni Tari" dalam Jurnal

```

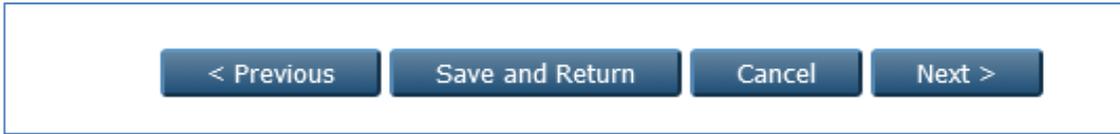
- M. **Uncontrolled Keywords:** masukkan kata kunci yang relevan

- Uncontrolled Keywords
?

N. **Additional Information:** informasi tambahan (boleh dikosongi)

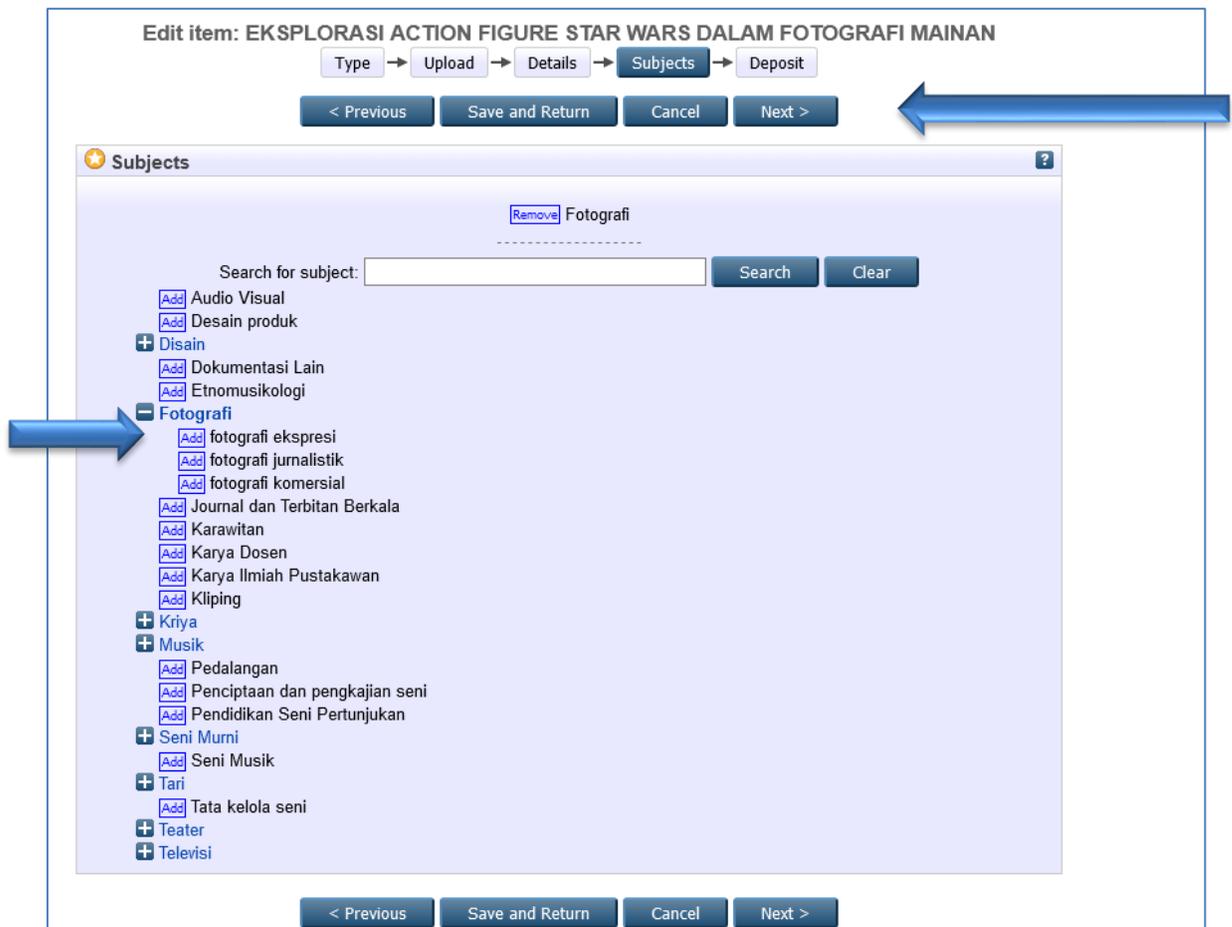
O. **Comments and Suggestions:** boleh dikosongi

9. Selanjutnya klik  untuk masuk tahap selanjutnya

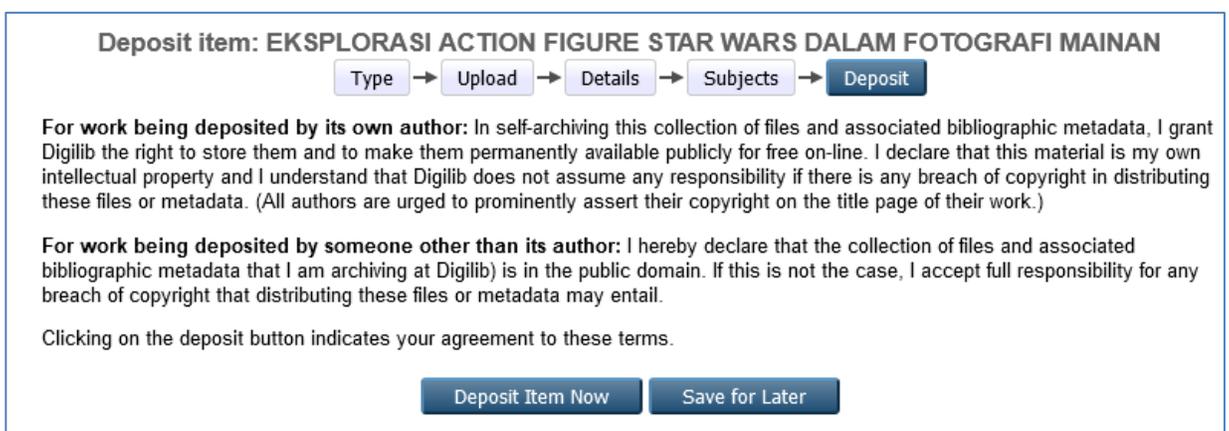


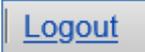
10. Langkah selanjutnya pilih subjek yang relevan dengan koleksi tersebut (dapat memilih lebih dari satu) dengan cara mendouble klik pada subjek yang dipilih. Double klik 

Selanjutnya klik 



12. Selanjutnya silahkan klik 



13. Jika telah selesai silahkan klik logout 

14. Tahapan selanjutnya menunggu diverifikasi oleh petugas perpustakaan. Setelah selesai verifikasi maka akan tampil sebagai koleksi baru di repository UPA Perpustakaan ISI Yogyakarta.