



UPA PERPUSTAKAAN  
ISI YOGYAKARTA

PETUNJUK TEKNIS

# UNGGAH MANDIRI

*KARYA ILMIAH TUGAS AKHIR  
UNTUK MAHASISWA*

## **PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH BAGI MAHASISWA**

Panduan ini digunakan sebagai petunjuk bagi mahasiswa Institut Seni Indonesia Yogyakarta yang akan mengumpulkan karya ilmiahnya melalui unggah mandiri ke UPA Perpustakaan ISI Yogyakarta. Karya ilmiah berupa tugas akhir ini akan dikelola dalam bentuk repository institusi yang dapat diakses secara online dengan format digital. Tujuan dari pengelolaan repository ini adalah untuk memudahkan dalam pencarian dan temu kembali informasi koleksi. Untuk dapat melakukan unggah mandiri ini ada beberapa tahapan yang perlu dipersiapkan yaitu:

1. Mempersiapkan komputer/laptop yang akan dipakai untuk unggah mandiri dan terkoneksi internet dengan akses stabil. Di dalam komputer tersedia aplikasi web browser yang bisa digunakan seperti Mozilla Firefox, Chrome, Opera, IE dan sebagainya
2. Mempersiapkan komputer/laptop yang telah terinstal aplikasi pembuat watermark baik menggunakan adobe acrobat, nitro, foxit, deftpdf, dan sebagainya.
3. Melakukan registrasi/pendaftaran melalui link URL <http://digilib.isi.ac.id/> dan masuk menu Request Username and Password Repository atau langsung melalui laman <https://lib.isi.ac.id/daftar-upload-mandiri/>
4. Mempersiapkan naskah karya ilmiah tugas akhir dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Naskah skripsi/tesis/disertasi berisi naskah full teks yang telah diberi watermark berbentuk file format pdf (di dalamnya ada lembar pengesahan yang telah ditanda tangani dan distempel basah pejabat berwenang telah discan warna)
  - b. Hasil Karya penciptaan baik berupa naskah maupun audio visual (bagi yang membuat karya)
5. Mendownload dan mengisi Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis, untuk formnya dapat di download melalui link URL <https://lib.isi.ac.id/persetujuan-publikasi>
6. Jika ada kesulitan silahkan menghubungi admin melalui email perpustakaan di lib@isi.ac.id atau kontak WA 085102890065

## TAHAP I

### REGISTRASI/PENDAFTARAN

Pada tahap pertama ini mahasiswa diwajibkan melakukan pendaftaran untuk mendapatkan akun berupa username dan password untuk masuk dalam menu login. Pendaftaran dapat dilakukan melalui laman <http://digilib.isi.ac.id/>. Setelah masuk pada laman tersebut silahkan klik menu [Request Username and Password Repository](#). Para mahasiswa juga dapat langsung mendaftar melalui laman <https://lib.isi.ac.id/daftar-upload-mandiri/> dan mengisi form tersebut. Pastikan data yang dimasukkan sudah benar, jika data yang dimasukkan salah maka tidak akan diproses dan harus mendaftar kembali. Lama pemrosesan adalah 3 hari kerja dan username serta password akan dikirimkan melalui email masing-masing. Pastikan email yang dimasukkan sudah benar dan masih aktif.

The screenshot shows the homepage of the Institutional Repository for Institut Seni Indonesia Yogyakarta. At the top, there is a logo and the text "Institutional Repository Institut Seni Indonesia Yogyakarta". On the right side, there is contact information: "UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta Jln. Parangtritis KM 6,5 Yogyakarta (0274) 384106 http://lib.isi.ac.id/".

The main content area has a "Welcome to Digilib" message with a green checkmark icon. Below it is a button labeled "Request Username and Password Repository", which is circled in blue. Other buttons include "Latest Additions", "Search Repository", "Browse Repository", "About this Repository", "Statistik Repository", and "Repository Policies".

At the bottom of the page, there is a footer with the text "Digilib supports OAI 2.0 with a base URL of http://digilib.isi.ac.id/oai2" and "Digilib is powered by EPrints 3 which is developed by the School of Electronics and Computer Science at the University of Southampton. More information and software credits." There is also a visitor counter "Anda Pengunjung ke 88422676 visitor" and the eprints logo.

Pendaftaran melalui laman <http://digilib.isi.ac.id/>.



Senin - Jumat pukul 07.30 s.d 16.00 WIB



Jalan Parangtritis Km. 6,5 Sewon, Bantul, Yogyakarta.



(0274)384106

email: lib@isi.ac.id

## Formulir Pendaftaran Upload Mandiri Repository

### Formulir Pendaftaran Upload Mandiri Repository

Akun Anda yang berisi username dan password akan dikirim melalui email dalam waktu maksimal 3 hari kerja

\* Wajib

Alamat email \*

Email Anda

Akun ini hanya untuk civitas akademika Institut Seni Indonesia Yogyakarta. Permohonan ini akan diproses dalam waktu maximal 3 hari kerja, user id dan password akan dikirim melalui email. Pastikan pengisian data sudah benar dan jika ada kekeliruan maka tidak akan diproses dan harus kembali mengajukan dari awal.

NAMA \*

Jawaban Anda

NOMOR NIM / NIP / NIDN \*

Jawaban Anda

NOMOR Whatsapp \*

Jawaban Anda

Jurusan/Prodi \*

Jawaban Anda

Fakultas \*

Jawaban Anda

Alamat Asal \*

Jawaban Anda

PERNYATAAN \*

- Saya akan menggunakan akun saya untuk kepentingan akademik dan tidak akan saya share/berikan kepada orang lain
- Data, informasi dan file yang saya upload adalah tanggungjawab saya pribadi dan tidak akan melibatkan pihak Institusi ISI Yogyakarta dan UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta jika berisi hal yang melanggar hukum dan norma
- Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyertui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya
- Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) ini UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademik tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta.
- Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak UPT Perpustakaan, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.
- Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Salinan tanggapan Anda akan dikirimkan melalui email ke alamat yang Anda berikan.

[Kirim](#)

Halaman 1 dari 1

## **TAHAP II**

### **PEMBERIAN WATERMARK**

Naskah tugas akhir, naskah publikasi, dan naskah karya hasil penciptaan sebelum di upload di repository institusi diwajibkan diberi watermark pada semua halaman naskah. Watermark ini berisi logo “ Institut Seni Indonesia Yogyakarta” dan kata “ UPA Perpustakaan ISI Yogyakarta ” yang dibuat transparan untuk semua halaman naskah. Logo ISI Yogyakarta yang resmi digunakan adalah logo yang dapat dilihat pada laman <https://www.isi.ac.id/profile/symbol/>. Proses pembuatan watermark dapat menggunakan software adobe acrobat, nitro, foxit, deftpdf, dan sebagainya. Berikut contoh halaman yang telah diberikan watermark:

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**A. Latar Belakang**

Seni memiliki kedudukan penting dalam kehidupan manusia karena keberadaannya menyatu dengan pengalaman hidup sehari-hari. Melalui seni, manusia dapat mengartikulasikan pengalaman batin, pandangan hidup, dan perasaan yang kadang sulit disampaikan melalui bahasa verbal. Keragaman bentuk seni yang berkembang dalam masyarakat tidak hanya menunjukkan kreativitas manusia, tetapi juga merefleksikan nilai-nilai budaya, sosial, bahkan spiritual yang dianut oleh masyarakat tersebut. Dengan demikian, seni tidak dapat dilepaskan dari dimensi kehidupan manusia karena ia berfungsi sebagai ruang ekspresi sekaligus medium komunikasi lintas pengalaman.

Di antara berbagai cabang seni rupa, masing-masing memiliki karakter dan pendekatan tersendiri dalam mengolah medium visual. Seni grafis, mengutamakan teknik cetak baik manual seperti cetak tinggi, cetak saring, maupun digital yang memungkinkan satu karya direproduksi dalam jumlah banyak. Aspek teknis dalam proses pencetakan menjadi bagian penting yang membentuk karakter ekspresinya. Sebaliknya seni patung berfokus pada eksplorasi bentuk tiga dimensi dengan mempertimbangkan ruang dan volume. Kedua cabang seni tersebut menekankan keterampilan teknis dan ketepatan bentuk dalam menghasilkan karya yang bersifat fisik dan terukur.

Sementara itu, seni lukis menggunakan teknik sapuan kuas, pisau palet, atau media sejenis di atas bidang dua dimensi seperti kanvas. Karya seni lukis bersifat tunggal dan tidak dapat diperbanyak, karena setiap goresan dan perpaduan warnanya merefleksikan ekspresi personal seniman yang tidak dapat diulang dengan hasil yang sama. Meskipun karya seni lukis dapat direproduksi secara visual, hasilnya tidak akan pernah sama karena kehilangan karakter asli dari tekstur dan gestur sapuan kuas seniman. Keunikan inilah yang menjadikan seni lukis memiliki posisi penting sebagai medium untuk mengolah pengalaman personal maupun fenomena alam ke dalam bahasa rupa yang ekspresif sekaligus reflektif.

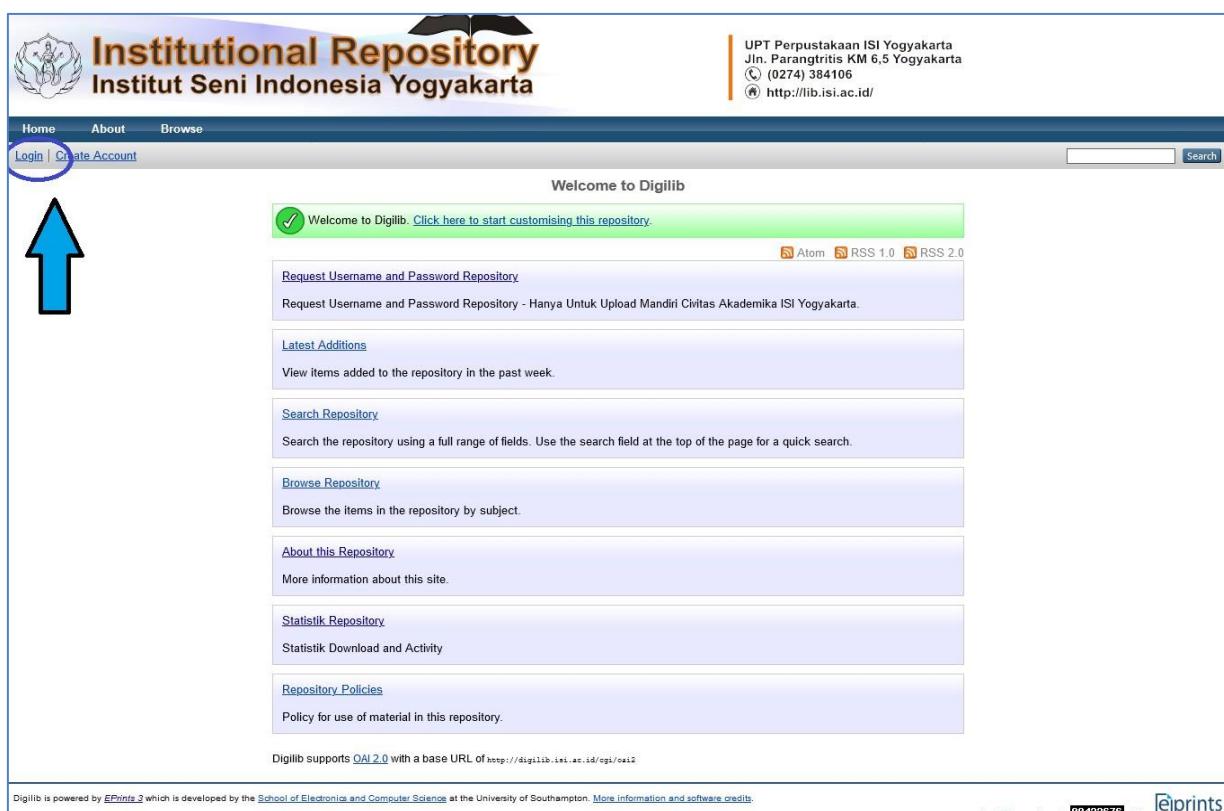
1

### TAHAP III

#### UPLOAD NASKAH DAN LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Tahap selanjutnya adalah proses upload naskah karya ilmiah baik itu berupa skripsi, tesis, disertasi, dan karya penciptaan. Setelah naskah karya ilmiah dalam bentuk *softcopy* yang telah siap di *upload* dan data bibliografi pendukungnya juga telah dipersiapkan maka langkah selanjutnya adalah *upload* koleksi naskah karya ilmiah ke dalam repository institusi dengan masuk ke website <http://digilib.isi.ac.id> dan selanjutnya silahkan ikuti langkah-langkah sebagai berikut:

1. Login dengan username dan password yang sudah dikirimkan oleh perpustakaan melalui email para mahasiswa



Tampilan website repository institusi pada laman <http://digilib.isi.ac.id>

2. Selanjutnya masuk ke dalam menu login dan masukkan *username* dan *password*. Untuk para mahasiswa akan mendapatkan akun sebagai *user* atau pengguna.

The screenshot shows the login page of the repository. The title 'Login' is at the top. Below it, a message says 'Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset](#) it.' There are two input fields: 'Username:' and 'Password:', both with placeholder text. To the right of the password field is a 'Login' button. At the bottom, there's a note: 'Note: you must have cookies enabled.'

Tampilan menu login

3. Input data koleksi repository dengan klik  kemudian klik 



Institutional Repository  
Institut Seni Indonesia Yogyakarta

Manage deposits | Logged in as agus liman AT | Manage records | Profile | Saved searches | Review | Admin | Edit page phrases | Logout

New Item Import

Displaying results 1 to 10 of 417. Show 10, 25 or 100 results per page. Show All

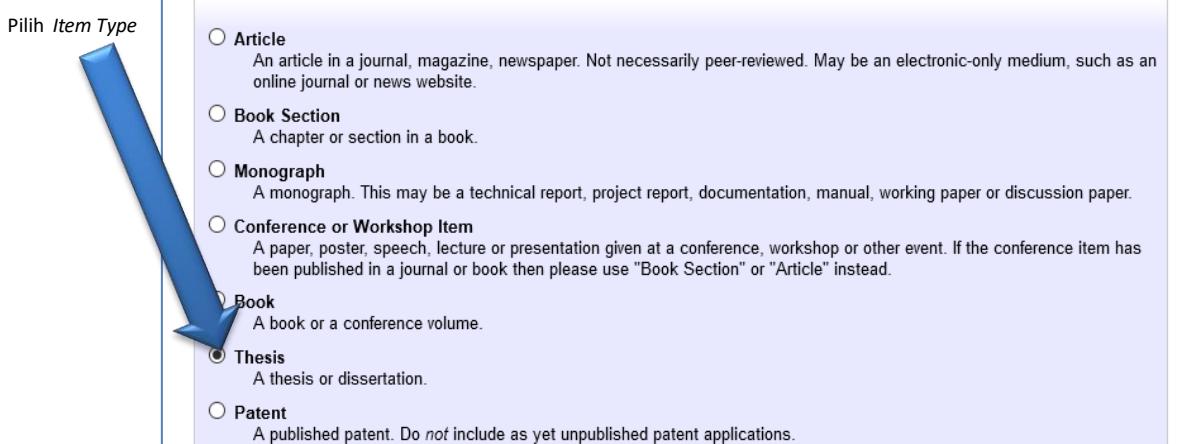
Last Modified	Item Type	Item Status	Title
01 Nov 2016 08:22	Book	Live Archive	Oriks Simboli Jakarta Dan Musik Klasik Di Indonesia
31 Oct 2016 08:10	Book	Live Archive	Teori Musik I : Musik Terbal
31 Oct 2016 08:02	Book	Live Archive	Evaluasi Pembelajaran Seni, Konsep dan Aplikasinya untuk Evaluasi Hasil Pembelajaran Seni Budaya
31 Oct 2016 07:51	Book	Live Archive	Iustrasi
31 Oct 2016 07:41	Book	Live Archive	Pengantar Animasi 2D : Metoda Dasar Perancangan Animasi Tradisional
31 Oct 2016 07:30	Book	Live Archive	Konstruksi Bangunan Untuk Desain Interior
31 Oct 2016 07:14	Book	Live Archive	Mengenal Tenun Lurik ATBM (Atau Tenun Bukan Mesin) Pedan Kotan
31 Oct 2016 06:58	Book	Live Archive	Metode Belajar Tari Puteri Gaya Surakarta
12 Oct 2016 03:03	Thesis	Live Archive	Wayang Golek Menak Yogyakarta Bentuk dan Struktur Pertunjukannya
12 Oct 2016 02:13	Thesis	Live Archive	Tari Golek Gaya Yogyakarta Sebuah Akulturasi Budaya Rakyat Dan Budaya Islam

Displaying results 1 to 10 of 417. Show 10, 25 or 100 results per page. Show All

Abstract Add Column

Digital is powered by EPrints 2 which is developed by the School of Electronics and Computer Science at the University of Southampton. More information and software details.

eprints



Edit item: Article #7202

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

Save and Return Cancel Next >

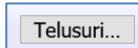
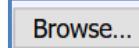
**Item Type**

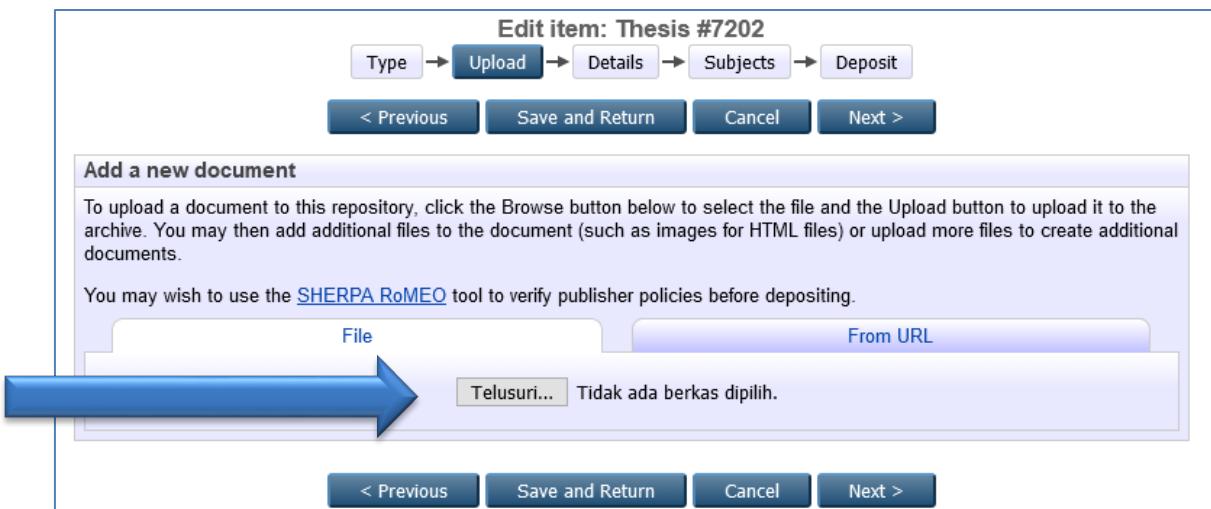
- Article  
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Book Section  
A chapter or section in a book.
- Monograph  
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.
- Conference or Workshop Item  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Book  
A book or a conference volume.
- Thesis  
A thesis or dissertation.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.

Silahkan pilih *item type* ini sesuai dengan tipe atau jenis koleksi yang akan di *upload* yaitu *Thesis* (type ini untuk karya ilmiah berupa skripsi, tesis, dan disertasi) kemudian klik

Next

 Next >

4. Langkah selanjutnya klik  atau  dan pilih file yang akan di *upload*



The screenshot shows a software interface for managing thesis documents. At the top, it says "Edit item: Thesis #7202" and has a navigation path: Type → Upload → Details → Subjects → Deposit. Below this are buttons for < Previous, Save and Return, Cancel, and Next >. A main section titled "Add a new document" contains instructions: "To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents." It also mentions "You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing." There are two input fields: "File" and "From URL". The "File" field has a "Browse..." button labeled "Telusuri..." and a message "Tidak ada berkas dipilih." A large blue arrow points to the "File" button. At the bottom are buttons for < Previous, Save and Return, Cancel, and Next >.

File yang diupload adalah sebagai berikut:

- a. File full teks berisi semua karya mulai dari cover, lembar pengesahan (hasil scan dan sudah ditanda tangani pejabat berwenang dan berstempel basah), kata pengantar, daftar isi, abstrak, dan semua bab karya ilmiah. File ini dalam format pdf dan berilah nama file dengan inisial NAMA\_TAHUN\_KELULUSAN\_FULL\_TEKS sebagai berikut:  
Contoh: Dwi Afriliandi\_2021\_FULL TEKS.pdf
- b. File teks berisi cover, lembar pengesahan (hasil scan dan sudah ditanda tangani pejabat berwenang dan berstempel basah), kata pengantar, daftar isi, abstrak, dan bab 1. File ini dalam format pdf dan berilah nama file dengan inisial NAMA\_TAHUN\_KELULUSAN\_KETERANGAN\_BAB sebagai berikut:  
Contoh: Dwi Afriliandi\_2021\_BAB I.pdf
- c. File teks berisi bab penutup/kesimpulan dan daftar pustaka. File ini dalam format pdf dan berilah nama file dengan inisial NAMA\_TAHUN\_KELULUSAN\_KETERANGAN\_BAB sebagai berikut:  
Contoh: Dwi Afriliandi\_2021\_BAB PENUTUP.pdf
- d. File lampiran yang dapat berisi karya penciptaan dalam bentuk file teks, foto, audio visual dan sebagainya. Jika file ini berisi karya audio visual dengan ukuran besar dan durasi yang lama maka cukup dibuat edisi ringkas atau trailer dan untuk versi full video diberikan keterangan URL linknya seperti youtube dan sebagainya. File berilah nama file dengan inisial NAMA\_TAHUN\_KELULUSAN\_LAMPIRAN sebagai berikut:  
<sup>8</sup>

Contoh: Dwi Afriliandi\_2021\_LAMPIRAN 1.pdf/mpeg/mp3/apk/ dsb)

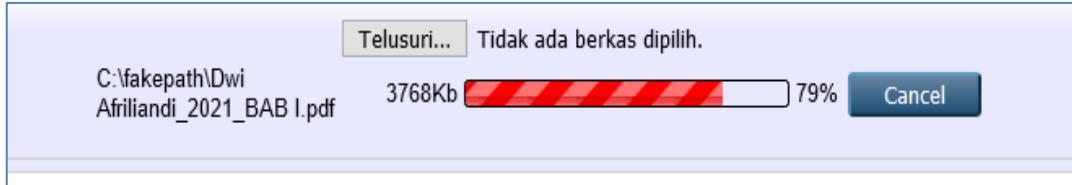
Dwi Afriliandi\_2021\_LAMPIRAN 2.pdf/mpeg/mp3/apk/ dsb)

dst

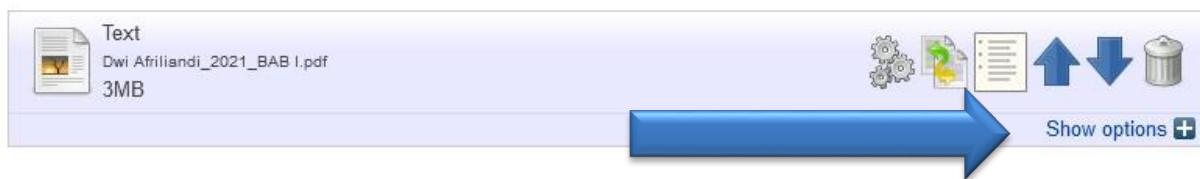
- e. Mendownload dan mengisi Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis, untuk formnya dapat di download melalui link URL <https://lib.isi.ac.id/persetujuan-publikasi>. Setelah diisi silahkan discan dan disimpan dalam bentuk file pdf dengan nama file dengan inisial NAMA\_TAHUN KELULUSAN\_PERNYATAAN PERSETUJUAN-PUBLIKASI sebagai berikut:

Contoh: Dwi Afriliandi\_2021\_PERNYATAAN PERSETUJUAN-PUBLIKASI.pdf

5. Tunggu proses upload sampai selesai. Besaran ukuran file dan kecepatan akses internet akan mempengaruhi waktu proses upload file.



6. Setelah melakukan proses upload maka pada masing-masing file silahkan klik Show options pada bagian **Show options +**



7. Kemudian pilihlah *Type*, *Visible to* dan *Language* dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Pada file yang diupload berisi naskah FULL TEKS maka perhatikan hal berikut:

- ↖ *Type* pilihlah **Text**
- ↖ *Visible to* pilihlah **Repository staff only**
- ↖ *Language* pilihlah **Indonesia**

Selanjutnya untuk menyimpannya silahkan klik

**Update Metadata**

Text  
Dwi Afriliandi\_2021\_FULL TEKS.pdf  
3MB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

Visible to: Registered users only

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Language: Indonesian

**Update Metadata**

B. Pada file yang diupload berisi naskah BAB 1, BAB PENUTUP, dan Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademi maka perhatikan hal berikut:

- ↖ Type pilihlah **Text**
- ↖ Visible to pilihlah **Anyone**
- ↖ Language pilihlah **Indonesia**

Selanjutnya untuk menyimpannya silahkan klik

**Update Metadata**

Text  
Dwi Afriliandi\_2021\_BAB I.pdf  
3MB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Language: Indonesian

**Update Metadata**

C. Pada file yang diupload berisi LAMPIRAN maka perhatikan hal berikut:

- ↖ Type pilihlah sesuai formatnya baik berupa **Text, Spreadsheet, Slideshow, Image, Audio, Video, Archive, atau Other**

↖ Visible to pilihlah **Repository staff only**

↖ Language pilihlah **Indonesia**

Selanjutnya untuk menyimpannya silahkan klik

**Update Metadata**

Text  
Dwi Afrilandi\_2021\_LAMPIRAN.pdf  
3MB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

Visible to: Repository staff only

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Language: Indonesian

Update Metadata

D. Pada file yang diupload berisi LAMPIRAN file yang berisi karya audio visual dengan ukuran besar dan durasi yang lama maka cukup dibuat edisi ringkas atau trailer. Untuk versi full video silahkan diupload di youtube atau laman video lainnya dan selanjutnya tinggal memasukkan URL linknya pada youtube atau laman video tersebut.

Type → Upload → Details → Subjects

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more documents to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL From Youtube

Capture from URL:  Upload

< Previous Save and Return Cancel Next >

Selanjutnya perhatikan hal berikut:

↖ Type pilihlah **Video**

↖ Visible to pilihlah **Anyone**

↖ Language pilihlah **Indonesia**

Selanjutnya untuk menyimpannya silahkan klik

**Update Metadata**

Image  
maxresdefault.jpg  
123kB

Content: UNSPECIFIED

Type: Video

Description:

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year:    Month: Unspecified    Day: ?

Language: Indonesian

**Update Metadata**

< Previous Save and Return Cancel Next >

8. Selanjutnya untuk masuk ke tahap berikutnya dengan klik **Next >**

**Next >**



< Previous

Save and Return

Cancel

**Next >**

9. Langkah selanjutnya adalah mengisi data bibliografi. Untuk data ini silahkan disesuaikan dengan data bibliografi koleksi yang ada dan pada isian yang ada tanda wajib terisi.

A. **Title:** berisi judul naskah skripsi, tesis, atau disertasi

Edit item: Thesis #7202

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

**Title**

EKSPLORASI ACTION FIGURE STAR WARS DALAM FOTOGRAFI MAINAN

2

B. **Abstract:** silahkan diketik atau copykan abstrak dokumen naskah

The screenshot shows a text input field titled "Abstract". The text describes the importance of considering factors like pose, atmosphere, and story when displaying Star Wars figures, mentioning George Lucas and the film's impact on photography.

C. **Thesis Type:** silahkan pilih tipe Thesisnya apakah diploma, masters, doctoral, post-doctoral, skripsi, atau other. Untuk mahasiswa S1 pilihlah Skripsi, mahasiswa S2 pilihlah Masters, dan mahasiswa S3 pilihlah doctoral.

The screenshot shows a radio button selection interface titled "Thesis Type". The options are: Diploma, Masters, Doctoral, Post-Doctoral, Other, and Skripsi. The "Skripsi" option is selected.

D. **Name Thesis:** pilih gelar ketika lulus silahkan pilih Other.

The screenshot shows a radio button selection interface titled "Thesis Name". The options are: MPhil, PhD, DPhil, and Other. The "Other" option is selected.

E. **Creators:** masukkan nama pengarang/penulis dan nomor identitas dengan ketentuan sebagai berikut:

- Family Name berisi Nama belakang (huruf kapital pada huruf depan saja)
- Given Name/initials berisi Nama depan ( huruf kapital pada huruf depan saja)
- NIM berisi nomor mahasiswa dengan penulisan huruf kecil semua dan tanpa spasi

The screenshot shows a table input interface titled "Creators". It has three columns: "Family Name", "Given Name / Initials", and "NIM". There are four rows. Row 1 contains "Afriliandi" in "Family Name", "Dwi" in "Given Name / Initials", and "nim1310660031" in "NIM". Row 2 is empty. Rows 3 and 4 are also empty. Below the table is a button "More input rows".

	Family Name	Given Name / Initials	NIM
1.	Afriliandi	Dwi	nim1310660031
2.			
3.			
4.			

13

F. **Corporate Creators:** tidak perlu diisi

G. **Contributors:** berisi identitas dosen pembimbing yang terdiri dari

- Contribution dipilih Contributor

- ✓ Family Name berisi Nama belakang (huruf kapital pada huruf depan saja)
  - ✓ Given Name/initials berisi Nama depan (huruf kapital pada huruf depan saja)
  - ✓ NIDN berisi nomor induk dosen nasional dengan penulisan huruf kecil semua dan tanpa spasi. Untuk mengetahui nomor NIDN para dosen dapat membuka laman berikut:  
<https://sinta.ristekbrin.go.id/affiliations/detail?id=530&view=authors>
- Contoh penulisan : **nidn0030117505**

Contributors			
Contribution	Family Name	Given Name / Initials	NIDN/NIDK
1. Contributor	Wulandari	Arti	nidn0030117505
2. UNSPECIFIED			<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. UNSPECIFIED			<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. UNSPECIFIED			<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<a href="#">More input rows</a>			

H. **Divisions:** berisi nama program studi atau jurusan. Untuk memilihnya silahkan **double klik** pada nama program studi atau jurusan.

Divisions	
Fakultas Seni Media Rekam: Jurusan Fotografi Fakultas Seni Media Rekam: Jurusan Televisi: Program Studi D3 Animasi Fakultas Seni Media Rekam: Jurusan Televisi: Program Studi S1 Televisi Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Etnomusikologi Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Karawitan Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Musik Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Pedalangan Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Tari: Seni Tari (Penciptaan) Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Tari: Seni Tari (Pengkajian) Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Teater	

I. **Publication Details** berisi:

- ✓ **Status:** pilih status dokumen dengan *Published*
- ✓ **Date Year:** isilah dengan tahun, bulan, dan tanggal sesuai lembar pengesahan
- ✓ **Official URL:** isilah alamat website URL UPA Perpustakaan ISI Yogyakarta yakni <https://lib.isi.ac.id> atau **URL Youtube bagi yang mengunggah karyanya di Youtube.**
- ✓ **Institution:** isilah dengan Institut Seni Indonesia Yogyakarta
- ✓ **Departement:** isilah dengan format khusus yang berisi kode prodi (ditulis dengan huruf kapital) dan nama prodi dengan tanda hubung '#'. Kode prodi ini dapat dilihat pada laman:  
[https://pddikti.kemdikbud.go.id/data\\_pt/MjJCNzAwQjItNzFBRS00QjA2LTgzQjItMkEyMTAwNjQ1NTA5](https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/MjJCNzAwQjItNzFBRS00QjA2LTgzQjItMkEyMTAwNjQ1NTA5)

Contoh penulisan : **KODEPRODI91271#FOTOGRAFI**

- ✓ **Number of Pages:** tidak perlu diisi
- ✓ **Related URLs:** tidak perlu diisi

**Publication Details**

<b>Status:</b>	<input checked="" type="radio"/> Published <input type="radio"/> In Press <input type="radio"/> Submitted <input type="radio"/> Unpublished	<a href="#">?</a>
<b>Date:</b>	Year: 2021 Month: January Day: 04	<a href="#">?</a>
<b>Date Type:</b>	<input checked="" type="radio"/> Publication <input type="radio"/> Submission <input type="radio"/> Completion	<a href="#">?</a>
<b>Official URL:</b>	<a href="http://lib.isi.ac.id">http://lib.isi.ac.id</a>	<a href="#">?</a>
<b>Institution:</b>	Institut Seni Indonesia Yogyakarta	<a href="#">?</a>
<b>Department:</b>	KODEPRODI91271#FOTOGRAFI	<a href="#">?</a>
<b>Number of Pages:</b>		<a href="#">?</a>
<b>Related URLs:</b>	URL: <input type="text"/> URL Type: UNSPECIFIED	<a href="#">?</a>
<a href="#">More input rows</a>		

J. **Funder:** tidak perlu diisi

K. **Projects:** tidak perlu diisi

L. **Contact Email Address:** masukkan alamat email yang masih aktif

**Contact Email Address**

<a href="mailto:lib@isi.ac.id">lib@isi.ac.id</a>	<a href="#">?</a>
--	-------------------

M. **References:** masukkan daftar pustaka dengan mengcopykan dari daftar pustaka naskah full teksnya

**References**

Ajidarma, Seno Gumira. 2016. "Kisah Mata". Yogyakarta: Galang Press.	<a href="#">^</a>
Bahari, Nooryan. 2014, "Kritik Seni". Yogyakarta: PUSTAKA PELAJAR.	
Berger, Arthur Asa. 2010, "Pengantar Semiotika". Yogyakarta: Tiara Wacana.	
Danesi, Marcel. 2012. "Pesan, Tanda, dan Makna, Buku Teks Dasar Mengenai Semiotika dan Teori Komunikasi. Yogyakarta: Jalasutra	
Helmy, Fauzie. 2013, "Dunia Tanpa Nyawa". Jakarta: Gramedia.	
Jazuli, M. 1994, "Telaah Teoritis Seni Tari" dalam Jurnal	<a href="#">▼</a>

N. **Uncontrolled Keywords:** masukkan kata kunci yang diambil dari naskah pada bagian abstrak

The screenshot shows a search results page with the title 'Uncontrolled Keywords'. Below it is a list of terms: 'Fotografi mainan, action figure, Star Wars'. There are small red squiggly lines under the words 'action' and 'Star'.

O. **Additional Information:** tidak perlu diisi

P. **Comments and Suggestions:** tidak perlu diisi

10. Selanjutnya klik untuk masuk tahap selanjutnya

A horizontal navigation bar with four buttons: '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >'. The 'Next >' button is highlighted with a blue border.

11. Langkah selanjutnya pilih subjek yang relevan dengan koleksi tersebut (dapat memilih lebih dari satu) dengan cara mendouble klik pada subjek yang dipilih. Double klik Selanjutnya klik

The screenshot shows the 'Edit item' interface for an item titled 'EKSPLORASI ACTION FIGURE STAR WARS DALAM FOTOGRAFI MAINAN'. The 'Subjects' tab is selected. In the 'Subjects' panel, there is a list of categories and sub-categories. A blue arrow points to the 'Fotografi' category. Another blue arrow points to the 'Add' button next to the 'Fotografi' category. The 'Subjects' panel also includes a search bar and a list of subjects like 'Audio Visual', 'Desain produk', etc.

12. Selanjutnya silahkan klik 

Deposit item: EKSPLORASI ACTION FIGURE STAR WARS DALAM FOTOGRAFI MAINAN

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

**For work being deposited by its own author:** In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Digilib the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Digilib does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

**For work being deposited by someone other than its author:** I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Digilib is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

13. Jika telah selesai silahkan klik logout 

14. Tahapan selanjutnya menunggu diverifikasi oleh petugas perpustakaan. Proses verifikasi maksimal 3 hari kerja. Jika ada kekurangan atau belum lengkap maka ada pemberitahuan catatan kekurangan melalui link URL di <https://bit.ly/revdigilib>
15. Jika lebih dari 3 hari kerja tetapi belum di verifikasi maka silahkan menghubungi admin perpustakaan atau datang langsung ke UPA Perpustakaan ISI Yogyakarta pada hari dan jam buka layanan.

## **KETERANGAN ISTILAH**

1. *Article* : artikel jurnal, majalah, surat kabar, *website*
2. *Book section* : satu bab atau bagian dari sebuah buku
3. *Monograph* : bisa berupa laporan teknis, laporan proyek, dokumentasi, manual, kumpulan makalah dalam forum diskusi
4. *Conference or workshop item* : berisi tulisan hasil konferensi atau lokakarya, poster, naskah pidato, ceramah atau presentasi yang diberikan pada konferensi, lokakarya atau acara lainnya dan tidak diterbitkan dalam penerbitan
5. *Book* : buku atau prosiding konferensi
6. *Thesis* : kategori tesis, disertasi, skripsi, laporan penelitian
7. *Patent* : paten yang telah diterbitkan
8. *Artifact* : hasil karya berupa benda bernilai sejarah
9. *Show/Exhibition* : pameran karya, situs penyimpanan hasil karya seni
10. *Composition* : komposisi musik
11. *Performance* : pertunjukan seperti konser musik, pentas teater dsb
12. *Image* : karya foto digital dan gambar visual
13. *Video* : video digital
14. *Audio* : rekaman suara
15. *Dataset* : koleksi terbatas data kuantitatif seperti *spreadsheet* atau data XML file
16. *Experiment* : data eksperimen dengan analisis dan hasil ringkasan analisis
17. *Teaching Resource* : catatan kuliah, latihan, kertas ujian atau silabus kursus
18. *Other* : Semua yang termasuk dalam repository, tetapi tidak masuk dalam kategori yang ada

DAFTAR KODE PRODI ISI YOGYAKARTA PER JANUARI 2021				
NO	Kode	Nama Program Studi	Status	Jenjang
1	KODEPRODI91001#	PENCIPTAAN DAN PENGKAJIAN SENI	Alih Bentuk	S3
2	KODEPRODI91101#	PENCIPTAAN DAN PENGKAJIAN SENI	Aktif	S2
3	KODEPRODI91101#	SENI	Aktif	S2
4	KODEPRODI90221#	DESAIN INTERIOR	Aktif	S1
5	KODEPRODI90241#	DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	Aktif	S1
6	KODEPRODI90211#	KRIYA	Aktif	S1
7	KODEPRODI90211#	KRIYA SENI	Aktif	S1
8	KODEPRODI91221#	MUSIK	Aktif	S1
9	KODEPRODI90201#	SENI MURNI	Aktif	S1
10	KODEPRODI91221#	SENI MUSIK	Aktif	S1
11	KODEPRODI90201#	SENI RUPA MURNI	Aktif	S1
12	KODEPRODI91231#	SENI TARI	Aktif	S1
13	KODEPRODI91231#	TARI	Aktif	S1
14	KODEPRODI91102#	TATA KELOLA SENI	Aktif	S2
15	KODEPRODI90231#	DESAIN PRODUK	Aktif	S1
16	KODEPRODI91201#	ETNOMUSIKOLOGI	Aktif	S1
17	KODEPRODI91261#	FILM DAN TELEVISI	Aktif	S1
18	KODEPRODI91271#	FOTOGRAFI	Aktif	S1
19	KODEPRODI91222#	PENCIPTAAN MUSIK	Aktif	S1
20	KODEPRODI87121#	PENDIDIKAN MUSIK	Aktif	S1
21	KODEPRODI91211#	SENI KARAWITAN	Aktif	S1
22	KODEPRODI91241#	SENI PEDALANGAN	Aktif	S1
23	KODEPRODI91251#	SENI TEATER	Aktif	S1
24	KODEPRODI91251#	TEATER	Aktif	S1
25	KODEPRODI91261#	TELEVISI DAN FILM	Aktif	S1
26	KODEPRODI91321#	PENYAJIAN MUSIK	Aktif	D4
27	KODEPRODI90446#	ANIMASI	Aktif	D3
28	KODEPRODI90311#	BATIK DAN FASHION	Aktif	D3
29	KODEPRODI88209#	PENDIDIKAN SENI PERTUNJUKAN	Aktif	S1
30	KODEPRODI88209#	SENI DRAMA TARI DAN MUSIK	Aktif	S1
31	KODEPRODI90202#	TATA KELOLA SENI	Tutup	D4
32	KODEPRODI91001#	SENI	Aktif	S3
33	KODEPRODI90302#	TATA KELOLA SENI	Aktif	S1
34	KODEPRODI90212#	BATIK	Tutup	D4
35	KODEPRODI90331#	DESAIN PRODUK	Tutup	D4
36	KODEPRODI91611#	KARAWITAN	Aktif	D1
37	KODEPRODI90617#	KRIYA	Aktif	D1
38	KODEPRODI91631#	TARI	Aktif	D1

Kode prodi terbaru dapat dilihat pada laman:

[https://pddikti.kemdikbud.go.id/data\\_pt/MjJC NzAwQjl tNzFBRS00QjA2LTg zQjl tMkEyMTAwNjQ1NTA5](https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/MjJC NzAwQjl tNzFBRS00QjA2LTg zQjl tMkEyMTAwNjQ1NTA5)