



UPA PERPUSTAKAAN
ISI YOGYAKARTA

PETUNJUK TEKNIS

UNGGAH MANDIRI

*KARYA ILMIAH TUGAS AKHIR
UNTUK MAHASISWA*

Oleh: Agustiawan, S.S., M.IP

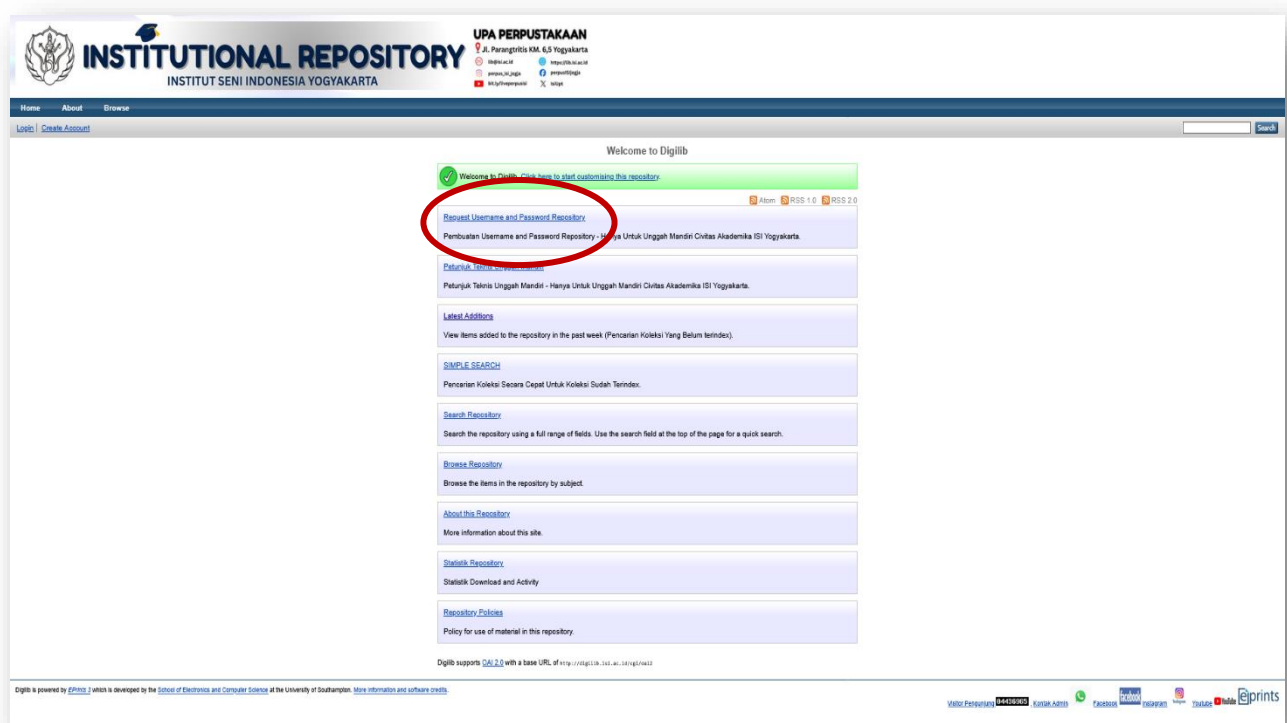
PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH BAGI MAHASISWA

Panduan ini digunakan sebagai petunjuk teknis bagi mahasiswa Institut Seni Indonesia Yogyakarta yang akan mengumpulkan karya ilmiahnya melalui unggah mandiri ke UPA Perpustakaan ISI Yogyakarta. Karya ilmiah berupa tugas akhir ini akan dikelola dalam bentuk repository institusi yang dapat diakses secara online dengan format digital. Tujuan dari pengelolaan repository ini adalah untuk memudahkan dalam pencarian dan temu kembali informasi koleksi. Untuk dapat melakukan unggah mandiri ini ada beberapa tahapan yang perlu dipersiapkan yaitu:

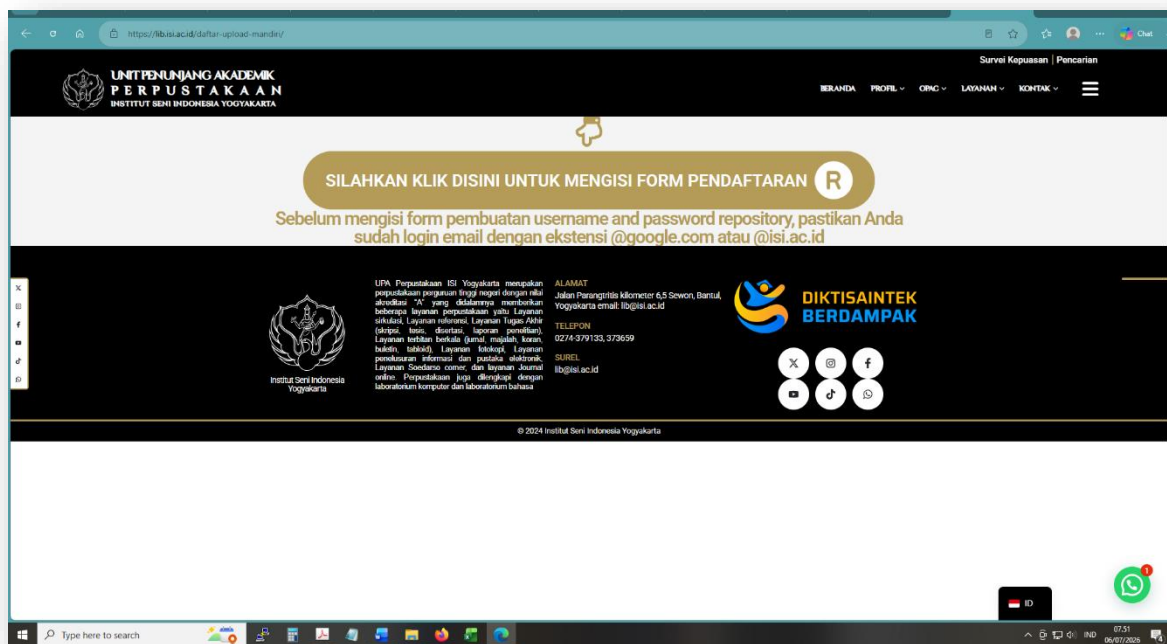
1. Mempersiapkan komputer/laptop yang akan dipakai untuk unggah mandiri dan terkoneksi internet dengan akses stabil. Di dalam komputer tersedia aplikasi web browser yang bisa digunakan seperti Mozilla Firefox, Chrome, Opera, IE dan sebagainya
2. Mempersiapkan komputer/laptop yang telah terinstal aplikasi pembuat watermark baik menggunakan adobe acrobat, nitro, foxit, deftpdf, dan sebagainya.
3. Melakukan registrasi/pendaftaran melalui link URL <https://digilib.isi.ac.id/> dan masuk menu Request Username and Password Repository atau langsung melalui laman <https://lib.isi.ac.id/daftar-upload-mandiri/>
4. Mempersiapkan naskah karya ilmiah tugas akhir dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Naskah skripsi/tesis/disertasi berisi naskah full teks yang telah diberi watermark berbentuk file format pdf (di dalamnya ada lembar pengesahan yang telah ditandatangani dan distempel basah pejabat berwenang serta telah discan warna)
 - b. Hasil Karya penciptaan baik berupa naskah maupun audio visual (bagi yang membuat karya). Jika karya merupakan file besar lebih dari 50 MB maka bisa ditempatkan di google drive dan perpustakaan diberikan hak akses dengan email lib@isi.ac.id atau di tempatkan di youtube kemudian menuliskan link di Official URL.
5. Mendownload dan mengisi Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis, untuk formnya dapat di download melalui link URL <https://lib.isi.ac.id/persetujuan-publikasi>
6. Jika ada kesulitan silahkan menghubungi admin melalui email perpustakaan di lib@isi.ac.id atau kontak WA 085102890065

TAHAP I REGISTRASI/PENDAFTARAN

Pada tahap pertama ini mahasiswa diwajibkan melakukan pendaftaran untuk mendapatkan akun berupa username dan password untuk masuk dalam menu login di aplikasi. Pendaftaran dapat dilakukan melalui laman aktivasi <https://digilib.isi.ac.id/>. Setelah masuk pada laman tersebut silahkan klik menu Request Username and Password Repository. Para mahasiswa juga dapat langsung mendaftar melalui laman <https://lib.isi.ac.id/daftar-upload-mandiri/> dan mengisi form tersebut. Pastikan data yang dimasukkan sudah benar, jika data yang dimasukkan salah maka tidak akan diproses dan harus mendaftar kembali. Lama pemrosesan aktivasi akun adalah 3 hari kerja dan username serta password akan dikirimkan melalui email masing-masing. Pastikan email yang dimasukkan sudah benar dan masih aktif.



Pendaftaran melalui laman <https://digilib.isi.ac.id/>.



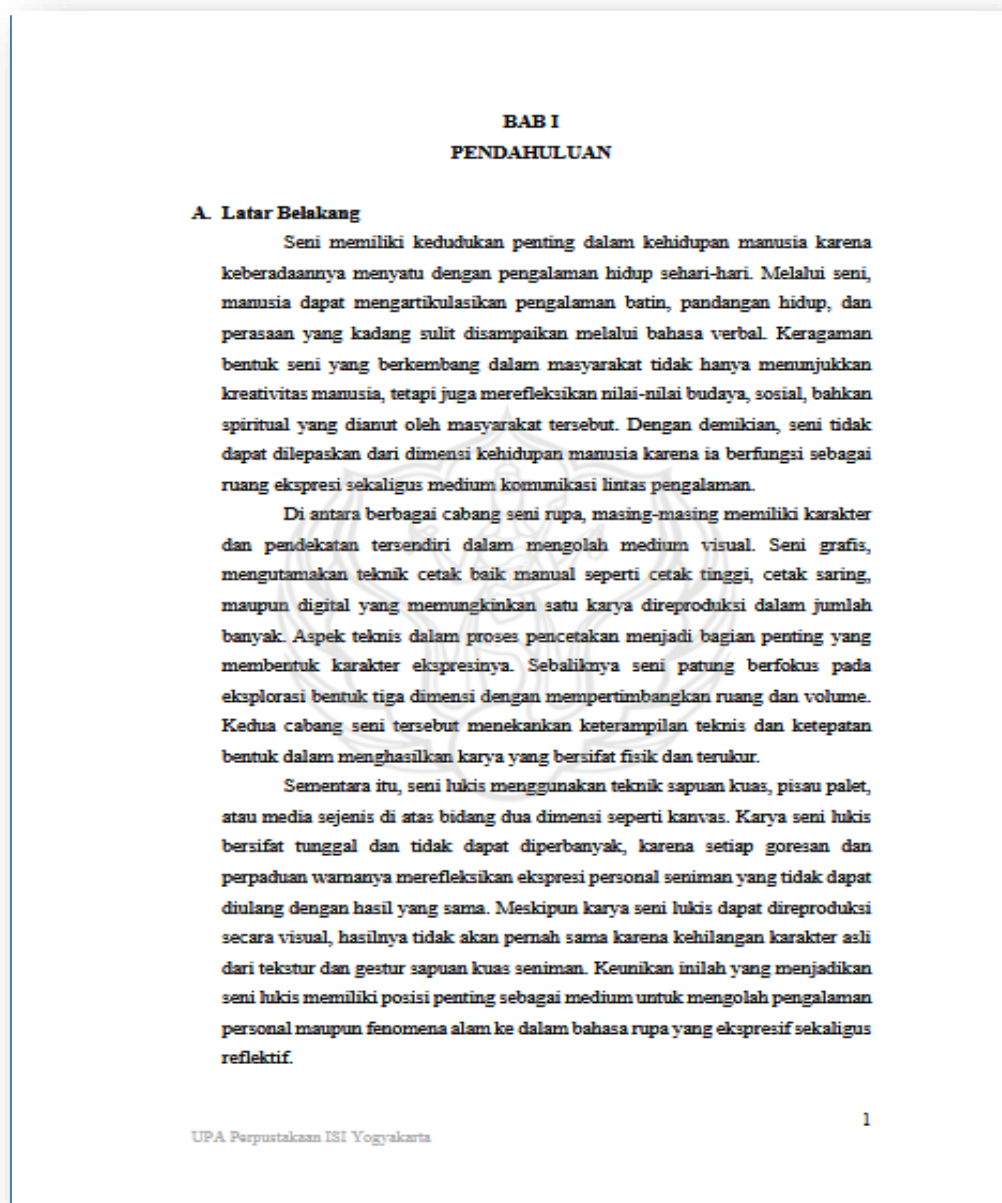
Pendaftaran melalui laman <https://lib.isi.ac.id/daftar-upload-mandiri/>

Sebelum mengisi form pembuatan username and password repository, pastikan Anda sudah login email dengan ekstensi @google.com atau @isi.ac.id. Selanjutnya silahkan mengisi google form yang sudah disediakan.

Pada saat pengisian data pastikan sudah benar (termasuk besar kecil huruf) dan jika ada kekeliruan maka akun tidak akan dapat digunakan. Setelah mengisi form pendaftaran silahkan mengisi form Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan perpustakaan pada halaman berikutnya. Indeks Kepuasan Masyarakat ini menjadi salah satu indikator kualitas layanan perpustakaan dan menjadi bahan evaluasi perbaikan dan peningkatan layanan dan pengelolaan perpustakaan ke depannya.

TAHAP II PEMBERIAN WATERMARK

Naskah tugas akhir dan naskah karya hasil penciptaan sebelum di upload di repository institusi diwajibkan diberi watermark pada semua halaman naskah. Watermark ini berisi logo “ Institut Seni Indonesia Yogyakarta” dan kata “ UPA Perpustakaan ISI Yogyakarta ” yang dibuat transparan untuk semua halaman naskah. Logo ISI Yogyakarta yang resmi digunakan adalah logo yang dapat dilihat pada <https://digilib.isi.ac.id/7205/40/logo%20ISI%20Yogyakarta%202025%20untuk%20watermark.jpeg> . Proses pembuatan watermark dapat menggunakan software adobe acrobat, nitro, foxit, deftpdf, dan sebagainya. Berikut contoh halaman yang telah diberikan watermark:



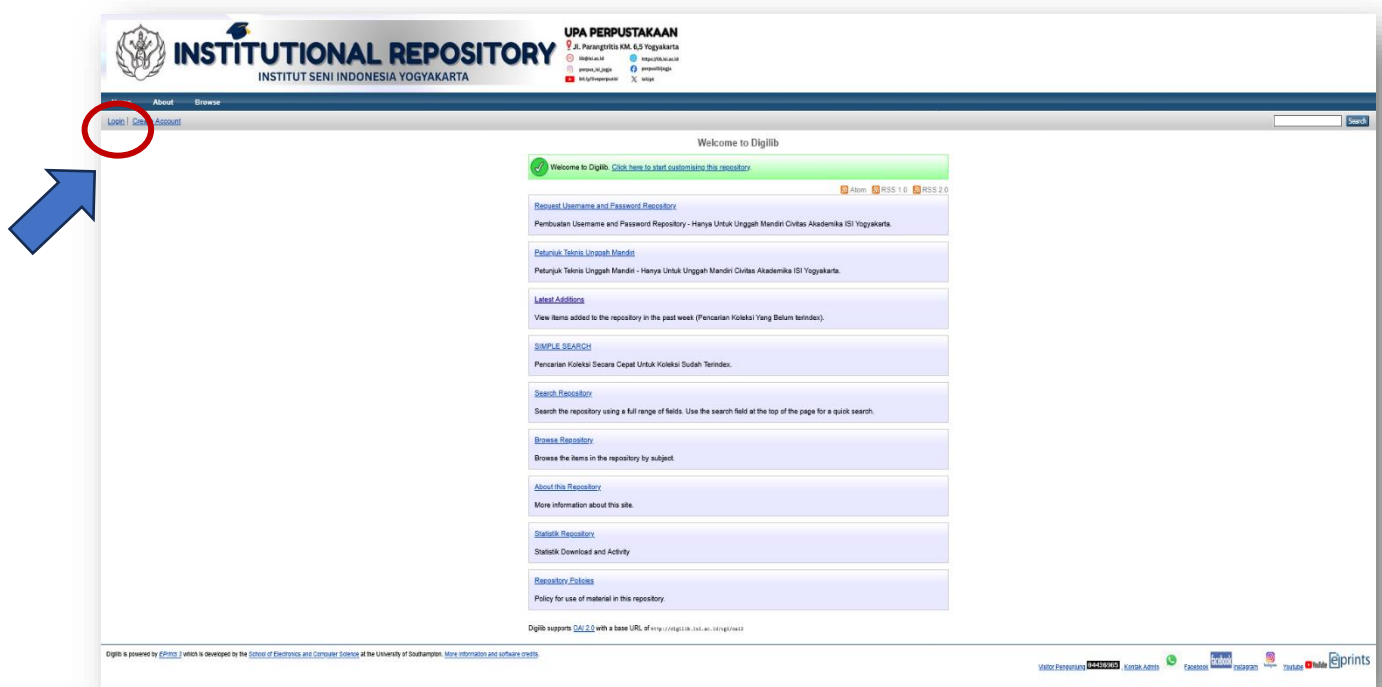
Contoh halaman yang telah diberikan watermark

TAHAP III

UPLOAD NASKAH DAN LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Tahap selanjutnya adalah proses upload naskah karya ilmiah baik itu berupa skripsi, tesis, disertasi, dan karya penciptaan. Setelah naskah karya ilmiah dalam bentuk *softcopy* yang telah siap di *upload* dan data bibliografi pendukungnya juga telah dipersiapkan maka langkah selanjutnya adalah *upload* koleksi naskah karya ilmiah ke dalam repository institusi dengan masuk ke website <https://digilib.isi.ac.id> dan selanjutnya silahkan ikuti langkah-langkah sebagai berikut:

1. Login dengan username dan password yang sudah dikirimkan oleh perpustakaan melalui email para mahasiswa



Tampilan website repository institusi pada laman <http://digilib.isi.ac.id>

2. Selanjutnya masuk ke dalam menu login dan masukkan *username* dan *password*. Untuk para mahasiswa akan mendapatkan akun sebagai *user* atau pengguna.

Login

Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset](#) it.

Username:

Password:

Login

Note: you must have cookies enabled.

Tampilan menu login

3. *Input* data koleksi repository dengan klik

New Item

 kemudian klik

Item Type



Kemudian akan tampil gambar seperti ini :

Edit item: Article #7202

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

Save and Return Cancel Next >

Item Type

☐ Article

An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.

☐ Book Section

A chapter or section in a book.

☐ Monograph

A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.

☐ Conference or Workshop Item

A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.

☐ Book

A book or a conference volume.

☒ Thesis

A thesis or dissertation.

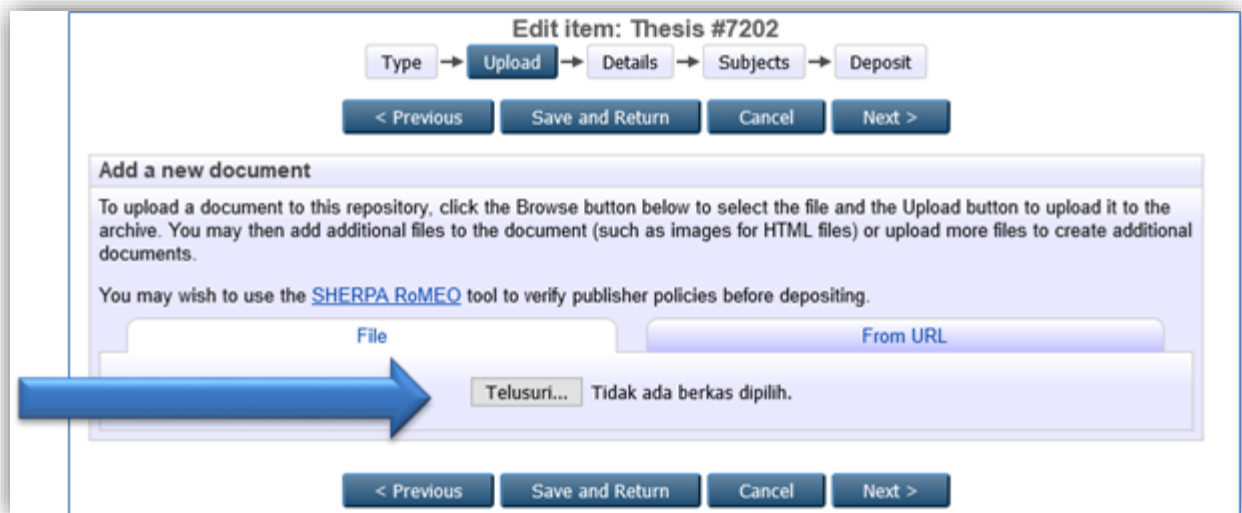
☐ Patent

A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.

Silahkan pilih *item type* ini sesuai dengan tipe atau jenis koleksi yang akan di *upload* yaitu *Thesis* (type ini untuk karya ilmiah berupa skripsi, tesis, dan disertasi) kemudian klik Next

Next >

4. Langkah selanjutnya klik atau dan pilih file yang akan di *upload*



File yang diupload adalah sebagai berikut:

- a. File full teks berisi semua karya mulai dari cover, lembar pengesahan (hasil scan dan sudah ditanda tangani pejabat berwenang dan berstempel basah), kata pengantar, daftar isi, abstrak, dan semua bab karya ilmiah. File ini dalam format pdf dan berilah nama file dengan inisial NAMA_TAHUN KELULUSAN_FULL TEKS sebagai berikut:
Contoh: Dwi Afriandi_2026_FULL TEKS.pdf
- b. File teks berisi cover, lembar pengesahan (hasil scan dan sudah ditanda tangani pejabat berwenang dan berstempel basah), kata pengantar, daftar isi, abstrak, dan bab 1. File ini dalam format pdf dan berilah nama file dengan inisial NAMA_TAHUN KELULUSAN_KETERANGAN BAB sebagai berikut:
Contoh: Dwi Afriandi_2026_BAB I.pdf
- c. File teks berisi bab penutup/kesimpulan dan daftar pustaka. File ini dalam format pdf dan berilah nama file dengan inisial NAMA_TAHUN KELULUSAN_KETERANGAN BAB sebagai berikut:
Contoh: Dwi Afriandi_2026_BAB PENUTUP.pdf
- d. File lampiran yang dapat berisi karya penciptaan dalam bentuk file teks, foto, audio visual dan sebagainya. Jika file ini berisi karya audio visual dengan ukuran besar dan durasi yang lama maka cukup dibuat edisi ringkas atau trailer dan untuk versi full video diberikan keterangan URL linknya seperti youtube dan sebagainya. File berilah nama file dengan inisial NAMA_TAHUN KELULUSAN_LAMPIRAN sebagai berikut:

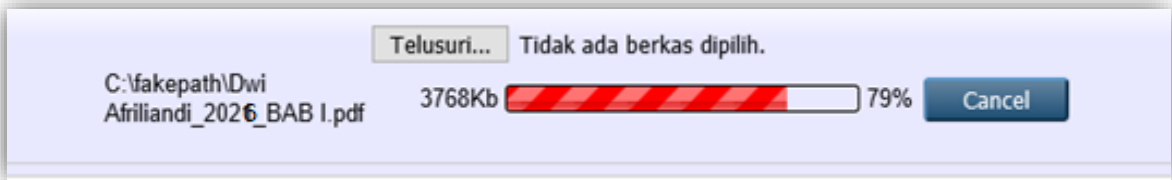
Contoh: Dwi Afriandi_2026_LAMPIRAN 1.pdf/mpeg/mp3/apk/ dsb

Dwi Afriandi_2026_LAMPIRAN 2.pdf/mpeg/mp3/apk/ dsb
dst

- e. Mendownload dan mengisi Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis, untuk formnya dapat di download melalui link URL <https://lib.isi.ac.id/persetujuan-publikasi> atau <https://digilib.isi.ac.id/7205/13/FORM%20PERNYATAAN%20PERSETUJUAN%20PUBLIKASI%20rev2024.pdf> Setelah diisi silahkan discan dan disimpan dalam bentuk file pdf dengan nama file dengan inisial NAMA_TAHUN KELULUSAN_PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI sebagai berikut:

Contoh: Dwi Afriandi_2026_PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.pdf

5. Tunggu proses upload sampai selesai. Besaran ukuran file dan kecepatan akses internet akan mempengaruhi waktu proses upload file.



6. Setelah melakukan proses upload maka pada masing-masing file silahkan klik Show options pada bagian [Show options +](#)



7. Kemudian pilihlah *Type*, *Visible to* dan *Language* dengan ketentuan sebagai berikut:
- A. Pada file yang diupload berisi naskah FULL TEKS maka perhatikan hal berikut:
- 📌 *Type* pilihlah **Text**
 - 📌 *Visible to* pilihlah **Repository staff only**
 - 📌 *Language* pilihlah **Indonesia**

Selanjutnya untuk menyimpannya silahkan klik



Text
Dwi Afriliandj_2026_FULL TEKS.pdf
3MB

Hide options

Content:	UNSPECIFIED	?
Type:	Text	?
Description:		?
Visible to:	Repository staff only	?
License:	UNSPECIFIED	?
Embargo expiry date:	Year: Year Month: Unspecified Day: ?	?
Language:	Indonesian	?

Update Metadata

B. Pada file yang diupload berisi naskah BAB 1, BAB PENUTUP, dan Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademi maka perhatikan hal berikut:

- 🚩 *Type* pilihlah **Text**
- 🚩 *Visible to* pilihlah **Anyone**
- 🚩 *Language* pilihlah **Indonesia**

Selanjutnya untuk menyimpannya silahkan klik

Text
Dwi Afrillandl_2026_BAB 1.pdf
3MB

Hide options

Content:	UNSPECIFIED	?
★ Type:	Text	?
Description:		?
★ Visible to:	Anyone	?
License:	UNSPECIFIED	?
Embargo expiry date:	Year: Year: Month: Unspecified Day: ?	?
★ Language:	Indonesian	?

Update Metadata

C. Pada file yang diupload berisi LAMPIRAN maka perhatikan hal berikut:

- 📌 *Type* pilihlah sesuai formatnya baik berupa **Text, Spreadsheet, Slideshow, Image, Audio, Video, Archive**, atau **Other**

- 📌 *Visible to* pilihlah **Repository staff only**
- 📌 *Language* pilihlah **Indonesia**

Selanjutnya untuk menyimpannya silahkan klik



Text
Dwi Afrillandi_2026_LAMPIRAN.pdf
3MB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

Visible to: Repository staff only

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Language: Indonesian

Update Metadata

D. Pada file yang diupload berisi LAMPIRAN berupa karya audio visual dengan ukuran besar (lebih dari 50MB) dan durasi yang lama maka cukup dibuat edisi ringkas atau trailer. Untuk versi full video silahkan diupload di youtube atau laman video lainnya seperti google drive (akses dibuka untuk email lib@isi.ac.id) dan selanjutnya tinggal memasukkan URL linknya pada youtube atau laman video tersebut. Link youtube juga nantinya diinput di Official URL pad abagian lain.

Type → Upload → Details → Subjects

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL From Youtube

Capture from URL: Upload

< Previous Save and Return Cancel Next >

Selanjutnya perhatikan hal berikut:

- 📌 *Type* pilihlah **Video**
- 📌 *Visible to* pilihlah **Anyone**
- 📌 *Language* pilihlah **Indonesia**

Selanjutnya untuk menyimpannya silahkan klik





Image
maxresdefault.jpg
123kB



Hide options 

Content:	UNSPECIFIED	
 Type:	Video	
Description:		
 Visible to:	Anyone	
License:	UNSPECIFIED	
Embargo expiry date:	Year: Month: Unspecified Day: ?	
 Language:	Indonesian	

Update Metadata

< Previous

Save and Return

Cancel

Next >

8. Selanjutnya untuk masuk ke tahap berikutnya dengan klik

Next >

< Previous

Save and Return

Cancel

Next >

9. Langkah selanjutnya adalah mengisi data bibliografi. Untuk data ini silahkan disesuaikan dengan data bibliografi koleksi yang ada dan pada isian yang ada tanda  wajib terisi.

A. **Title:** berisi judul naskah skripsi, tesis, atau disertasi. Dalam penulisan judul pastikan font selalu dalam format **Capitalize Each Word** (Huruf besar pada bagian awal)

 Title

Eksplorasi Action Figure Star Wars

B. **Abstract:** silahkan diketik atau *copy*kan abstrak dokumen naskah

Abstract

harus diperhatikan dari segi pose, suasana, dan cerita agar memiliki kesan hidup terhadap mainan tersebut karena mainan ini merupakan benda mati yang tidak mengatur dengan sendirinya. Star Wars merupakan sebuah film yang disutradarai oleh George Lucas yang memiliki beberapa sekuel yang menarik dan asik untuk ditonton karena memiliki beberapa cerita yang bagus, hal ini menjadi referensi untuk membawakan cerita Star Wars menjadi sebuah karya fotografi. Dalam pembawaan cerita ini diperhatikan mengenai suasana, cerita dan pencahayaan untuk membuat mainan yang diam ini terlihat hidup di dunia nyata.

C. **Thesis Type:** silahkan pilih tipe Thesisnya apakah diploma, masters, doctoral, post- doctoral, skripsi, atau other. Untuk mahasiswa S1 pilihlah Skripsi, mahasiswa S2 pilihlah Masters, dan mahasiswa S3 pilihlah doctoral.

Thesis Type

Diploma

Masters

Doctoral

Post-Doctoral

Other

Skripsi

D. **Name Thesis:** pilih gelar ketika lulus silahkan pilih Other.

Thesis Name

MPhil

PhD

DPhil

Other

E. **Creators:** masukkan nama pengarang/penulis dan nomor identitas dengan ketentuan sebagai berikut:

- Family Name berisi Nama belakang (huruf kapital pada huruf depan saja) Given
- Name/initials berisi Nama depan (huruf kapital pada huruf depan saja)
- NIM berisi nomor mahasiswa dengan penulisan huruf kecil semua dan tanpa spasi

Creators

	Family Name	Given Name / Initials	NIM/NIP/NIDN/NIDK/NUPTK
1.	Afriliandi	Dwi	nim2321495415
2.			
3.			
4.			

More input rows

Jika nama terdiri dari satu kata maka bisa ditulis ulang

Creators

	Family Name	Given Name / Initials	NIM/NIP/NIDN/NIDK/NUPTK
1.	Superman	Superman	nim231494858
2.			
3.			
4.			

More input rows

- F. **Corporate Creators:** tidak perlu diisi
- G. **Contributors:** berisi identitas dosen pembimbing yang terdiri dari
- ✎ Contribution dipilih Contributor
 - ✎ Family Name berisi Nama belakang (huruf kapital pada huruf depan saja)
 - ✎ Given Name/initials berisi Nama depan (huruf kapital pada huruf depan saja)
 - ✎ NIDN berisi nomor Induk Dosen Nasional atau NUPTK berisi Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan dengan penulisan huruf kecil semua dan tanpa spasi. Untuk mengetahui nomor NIDN/NUPTK dosen maka dapat membuka laman berikut: <https://digilib.isi.ac.id/cgi/search/advanced> dan masukkan nama dosen pada Contributors atau Creators
- Contoh penulisan : **nidn0030117505**

	Contribution	Family Name	Given Name / Initials	NIDN/NIDK/NUPTK/NIM/NIP
1.	Contributor	Wulandari	Arti	nidn0030117505
2.	UNSPECIFIED			
3.	UNSPECIFIED			
4.	UNSPECIFIED			

More input rows

- H. **Divisions:** berisi nama program studi atau jurusan. Untuk memilihnya silahkan **double klik** pada nama program studi atau jurusan.

Divisions

- Fakultas Seni Media Rekam: Jurusan Fotografi
- Fakultas Seni Media Rekam: Jurusan Televisi: Program Studi D3 Animasi
- Fakultas Seni Media Rekam: Jurusan Televisi: Program Studi S1 Televisi
- Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Etnomusikologi
- Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Karawitan
- Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Musik
- Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Pedalangan
- Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Tari: Seni Tari (Penciptaan)
- Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Tari: Seni Tari (Pengkajian)
- Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Teater

- I. **Publication Details** berisi:
- ✎ **Status:** pilih status dokumen dengan *Published*
 - ✎ **Date Year:** isilah dengan tahun, bulan, dan tanggal sesuai lembar pengesahan
 - ✎ **Official URL:** isilah alamat website URL UPA Perpustakaan ISI Yogyakarta yakni <https://lib.isi.ac.id> atau **URL Youtube** bagi yang mengunggah karyanya di Youtube atau dapat berisi file lampiran dari google drive (akses dibuka untuk email lib@isi.ac.id)
 - ✎ **Institution:** isilah dengan Institut Seni Indonesia Yogyakarta

📌 **Departement:** isilah dengan format khusus yang berisi kode prodi (ditulis dengan huruf kapital) dan nama prodi dengan tanda hubung '#'. Kode prodi ini ini dapat dilihat pada laman:

https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id/detail-pt/DlnN7wJp-4mbyfWBFGPtKVFa38kp_Td_0Xans3gJ_8wN0Pn2TAy0kfW9L_XzPjpG6NwL9Q==

Contoh penulisan **KODEPRODI91271#FOTOGRAFI**

📌 **Number of Pages:** tidak perlu diisi

📌 **Related URLs:** tidak perlu diisi

★ Publication Details

★ Status:

☒ Published

☐ In Press

☐ Submitted

☐ Unpublished

?

★ Date:

Year: 2026Month: JulyDay: 01

?

★ Date Type:

☒ Publication

☐ Submission

☐ Completion

?

Official URL:

https://lib.isi.ac.id

?

★ Institution:

Institut Seni Indonesia Yogyakarta

?

★ Department:

KODEPRODI91271#FOTOGRAFI

?

Number of Pages:

?

Related URLs:

URL

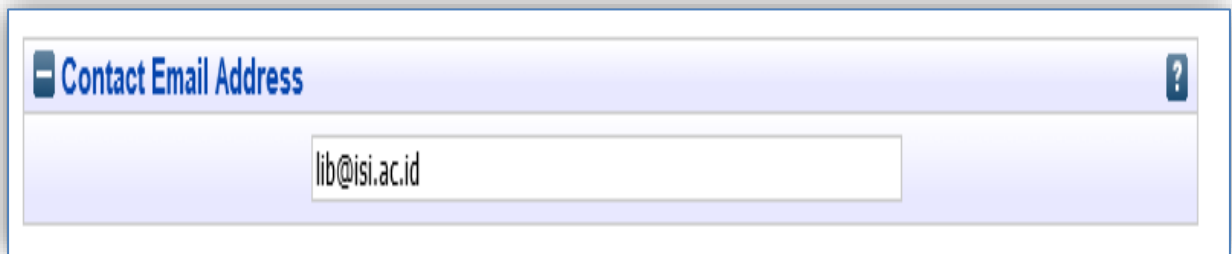
URL Type

UNSPECIFIED

More input rows

?

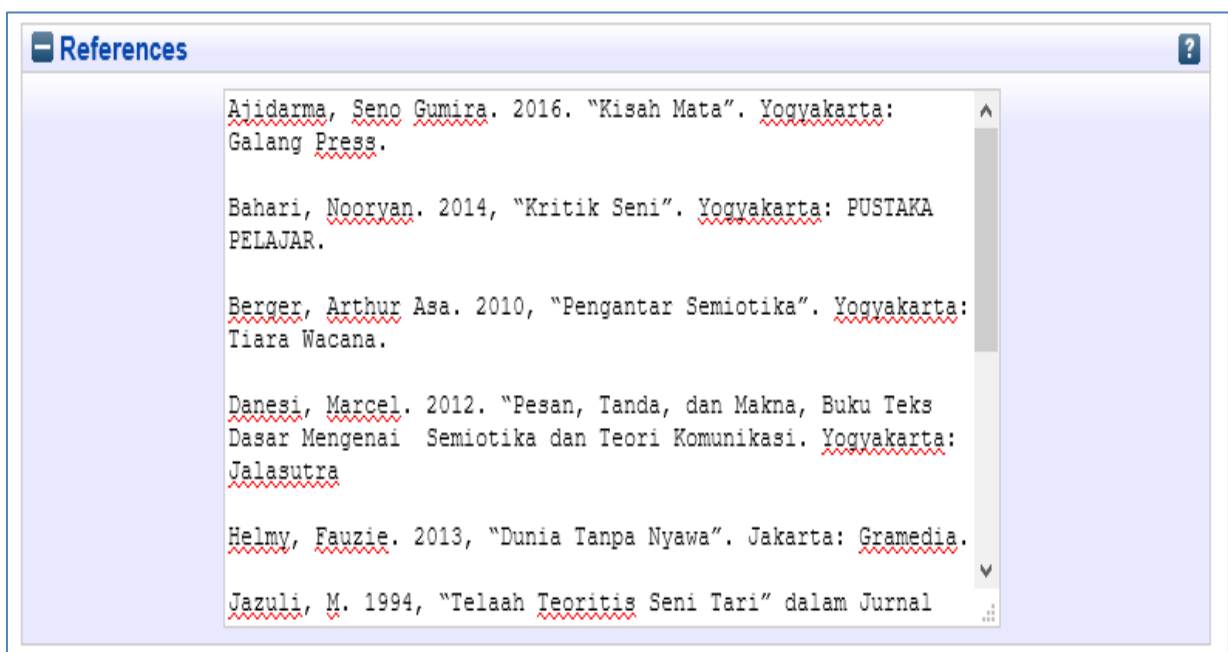
- J. **Funder:** tidak perlu diisi
- K. **Projects:** tidak perlu diisi
- L. **Contact Email Address:** masukkan alamat email yang masih aktif



Contact Email Address

lib@isi.ac.id

- M. **References:** masukkan daftar pustaka dengan mengcopykan dari daftar pustaka naskah full teksnya



References

Ajidarma, Seno Gumira. 2016. "Kisah Mata". Yogyakarta: Galang Press.

Bahari, Noorvan. 2014, "Kritik Seni". Yogyakarta: PUSTAKA PELAJAR.

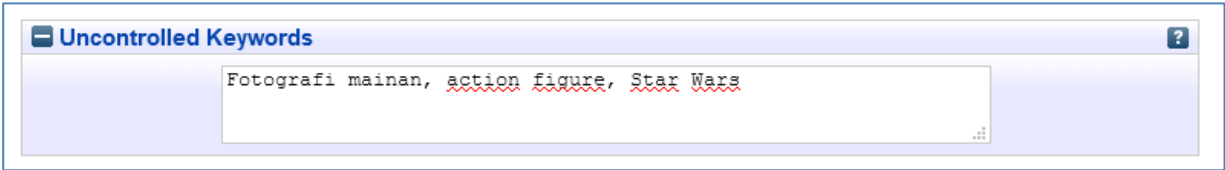
Berger, Arthur Asa. 2010, "Pengantar Semiotika". Yogyakarta: Tiara Wacana.

Danesi, Marcel. 2012. "Pesan, Tanda, dan Makna, Buku Teks Dasar Mengenai Semiotika dan Teori Komunikasi. Yogyakarta: Jalasutra

Helmy, Fauzie. 2013, "Dunia Tanpa Nyawa". Jakarta: Gramedia.

Jazuli, M. 1994, "Telaah Teoritis Seni Tari" dalam Jurnal

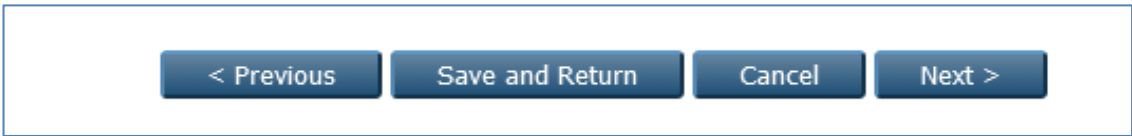
N. **Uncontrolled Keywords:** masukkan kata kunci yang diambil dari naskah pada bagian abstrak



O. **Additional Information:** tidak perlu diisi

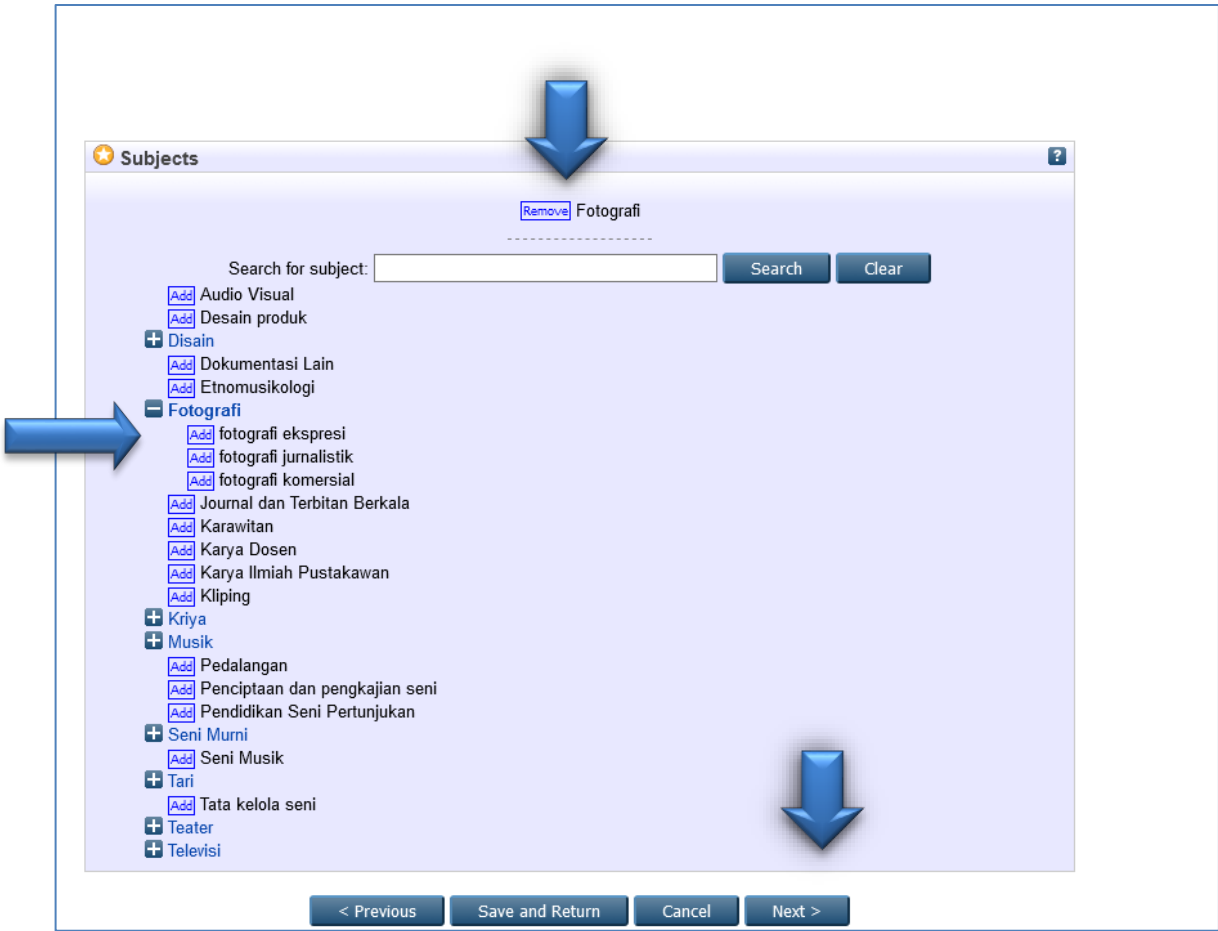
P. **Comments and Suggestions:** tidak perlu diisi

10. Selanjutnya klik  untuk masuk tahap selanjutnya



11. Langkah selanjutnya pilih subjek yang relevan dengan koleksi tersebut (dapat memilih lebih dari satu) dengan cara mendouble klik pada subjek yang dipilih. Double klik 

Selanjutnya klik 



12. Selanjutnya silahkan klik 

Deposit item: **EKSPLORASI ACTION FIGURE STAR WARS DALAM FOTOGRAFI MAINAN**

Type

→

Upload

→

Details

→

Subjects

→

Deposit

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Digilib the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Digilib does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Digilib is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

Deposit Item Now

Save for Later

13. Jika telah selesai silahkan klik logout 

14. Tahapan selanjutnya menunggu diverifikasi oleh petugas perpustakaan. Proses verifikasi maksimal 3 hari kerja. Jika ada kekurangan atau belum lengkap maka ada pemberitahuan catatan kekurangan melalui link URL di <https://bit.ly/revdigilib> serta ada petugas reviewer nya yang dapat dihubungi melalui kontak yang ada.
15. Jika lebih dari 3 hari kerja tetapi belum di verifikasi maka silahkan menghubungi admin perpustakaan atau datang langsung ke UPA Perpustakaan ISI Yogyakarta pada hari dan jam buka layanan.

KETERANGAN ISTILAH

1. *Article* : artikel jurnal, majalah, surat kabar, *website*
2. *Book section* : satu bab atau bagian dari sebuah buku
3. *Monograph* : bisa berupa laporan teknis, laporan proyek, dokumentasi manual, kumpulan makalah dalam forum diskusi
4. *Conference or workshop item* : berisi tulisan hasil konferensi atau lokakarya, poster, naskah pidato, ceramah atau presentasi yang diberikan pada konferensi, lokakarya atau acara lainnya dan tidak diterbitkan dalam penerbitan
5. *Book* : buku atau prosiding konferensi
6. *Thesis* : kategori tesis, disertasi, skripsi, laporan penelitian
7. *Patent* : paten yang telah diterbitkan
8. *Artefact* : hasil karya berupa benda bernilai sejarah
9. *Show/Exhibition* : pameran karya, situs penyimpanan hasil karya seni
10. *Composition* : komposisi musik
11. *Performance* : pertunjukan seperti konser musik, pentas teater dsb
12. *Image* : karya foto digital dan gambar visual
13. *Video* : video digital
14. *Audio* : rekaman suara
15. *Dataset* : koleksi terbatas data kuantitatif seperti *spreadsheet* atau data XML file
16. *Experiment* : data eksperimen dengan analisis dan hasil ringkasan analisis
17. *Teaching Resource* : catatan kuliah, latihan, kertas ujian atau silabus kursus
18. *Other* : Semua yang termasuk dalam repository, tetapi tidak masuk dalam kategori yang ada

Kode prodi terbaru dapat dilihat pada laman:

https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id/detail-pt/DlnN7wJp-4mbyfWBFGPtKVFa38kp_Td_0Xans3gJ_8wN0Pn2TAy0kfW9L_XzPipG6NwL9Q==

TERIMAKASIH