

# SOSIALISASI LAYANAN WISUDA

UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta 2021

**Disampaikan Oleh : Samiyati, S.Sos.  
Senin, 9 Agustus 2021**

# Mengapa perlu sosialisasi ?

● Jembatan penyampai informasi

● Perlu persamaan pemahaman

● Aturan-aturan khusus perlu sosialisasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA

Jalan Parangtritis Km.6,5 Kotak Pos 1210 Yogyakarta 55001  
Telepon (0274) 379133, 373659  
Laman [www.isi.ac.id](http://www.isi.ac.id)

---

PERATURAN INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA

NOMOR: 1 TAHUN 2020

TENTANG

TATA TERTIB PENGGUNA JASA PERPUSTAKAAN  
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA

REKTOR INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA,

- (3) Khusus bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya, Surat Keterangan Bebas Perpustakaan tersebut diberikan dengan persyaratan sebagai berikut:
- Tidak mempunyai tanggungan pinjaman koleksi di perpustakaan;
  - Tidak mempunyai tanggungan administrasi pada perpustakaan;
  - Menunjukkan Kartu Anggota Perpustakaan;

- 
- Menyerahkan skripsi/thesis/disertasi tercetak 1 (satu) eksemplar sudah disahkan oleh pejabat yang berwenang.
  - Menyerahkan softcopy skripsi/thesis/disertasi 1 (satu) buah;
  - Menyerahkan softcopy naskah publikasi 1 (satu) buah;
  - Menyerahkan naskah publikasi tercetak 1 (satu) eksemplar;
  - Menyerahkan softcopy karya.

SK Rektor  
ISI Yogyakarta

<http://digilib.isi.ac.id/5647/>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA

Jalan Parangtritis Km. 6,5 Kotak Pos 1210 Yogyakarta 55188

Telepon (0274) 379133, 373659

Laman www.isi.ac.id

Nomor : 3982/IT4/TU/2020

12 Oktober 2020

Lampiran : -

Hal : Pemberitahuan

Kepada Yth.  
Para Calon Wisudawan  
ISI Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat bahwa untuk mendapatkan surat bebas perpustakaan bagi calon wisudawan diwajibkan:

1. Tidak mempunyai tanggungan pinjaman koleksi perpustakaan
2. Tidak mempunyai tanggungan administrasi di perpustakaan
3. Menunjukkan Kartu Mahasiswa atau kartu anggota perpustakaan
4. Menyerahkan sumbangan buku minimal 2 (dua) eksemplar dengan ketentuan:
  - a. Buku mempunyai judul yang berbeda
  - b. Buku sesuai dengan subyek atau jurusan/prodi masing-masing
  - c. Perpustakaan belum mempunyai lebih dari 10 eksemplar
  - d. Jenis dan judul buku yang akan disumbangkan sebaiknya dikonsultasikan terlebih dahulu dengan pihak perpustakaan.
  - e. Bagi mahasiswa pascasarjana, buku diserahkan ke perpustakaan pascasarjana
5. Menyerahkan skripsi/thesis/disertasi tercetak 1 (satu) eksemplar yang sudah disahkan oleh pejabat yang berwenang
6. Menyerahkan ringkasan/naskah publikasi tugas akhir berbentuk tercetak 1 (satu) eksemplar dan *softcopy* dalam bentuk 1 (satu) DVD dengan softcase, dikecualikan bagi mahasiswa yang dapat menyerahkan surat keterangan dari redaksi jurnal bahwa naskah publikasi akan diterbitkan pada jurnal (disertai nomor dan volume akan terbit)
7. Menyerahkan *softcopy* skripsi/thesis/disertasi sebanyak 1 (satu) DVD dengan *softcase* yang didalamnya termasuk lembar pengesahan yang sudah discan
8. Menyerahkan *softcopy* dan *hardcopy* karya (bagi mahasiswa yang membuat karya).

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Pembantu Rektor I,



Dr. Stepanus Hanggar Budi Prasetya, S.Sn., M.Si.  
NIP. 19680102 199903 1002

Penjabaran :  
Peraturan PR I

<http://digilib.isi.ac.id/8681/>

# Tujuan Sosialisasi



Mendukung kelancaran proses layanan



Meminimalisir pertanyaan/ketidakjelasan



Layanan efektif & efisien

# Materi Sosialisasi

## Pengumpulan Tugas Akhir

- Unggah Mandiri
- Pengumpulan Fisik TA, dll

## Sumbangan Buku

- Fisik

## Bebas Pinjam/ Bebas Pustaka

- *Online*

# Unggah Mandiri \_TA

Alur pelaksanaan



Persiapan

Bahan yang diunggah

Petunjuk teknis unggah mandiri dapat di download di :  
<http://digilib.isi.ac.id/7205/>

# Alur Unggah Mandiri

## Registrasi unggah mandiri

- <http://digilib.isi.ac.id/>
- <https://lib.isi.ac.id/daftar-upload-mandiri>

## Verifikasi username & password

- Petugas
- Dikirim via email
- Proses maks. 3 hari kerja

## Unggah mandiri

- Waktu: mulai 13 Agustus 2021
- Link: <http://digilib.isi.ac.id/>
- Petunjuk teknis: <http://digilib.isi.ac.id/7205>

## Review petugas

- Acc - lolos unggah mandiri, lanjut melengkapi persyaratan lain
- Belum acc - harus diperbaiki/mengulang proses unggah mandiri

Belum acc ---> akan masuk daftar cekal, cek di <https://bit.ly/revdigilib>

Jika masuk daftar cekal, mahasiswa harus memperbaiki/mengulang proses unggah mandiri sampai dinyatakan lolos (cekanan dihapus dari daftar)



# Persiapan Unggah Mandiri



Komputer/laptop yang terkoneksi internet dan ada aplikasi web browser.

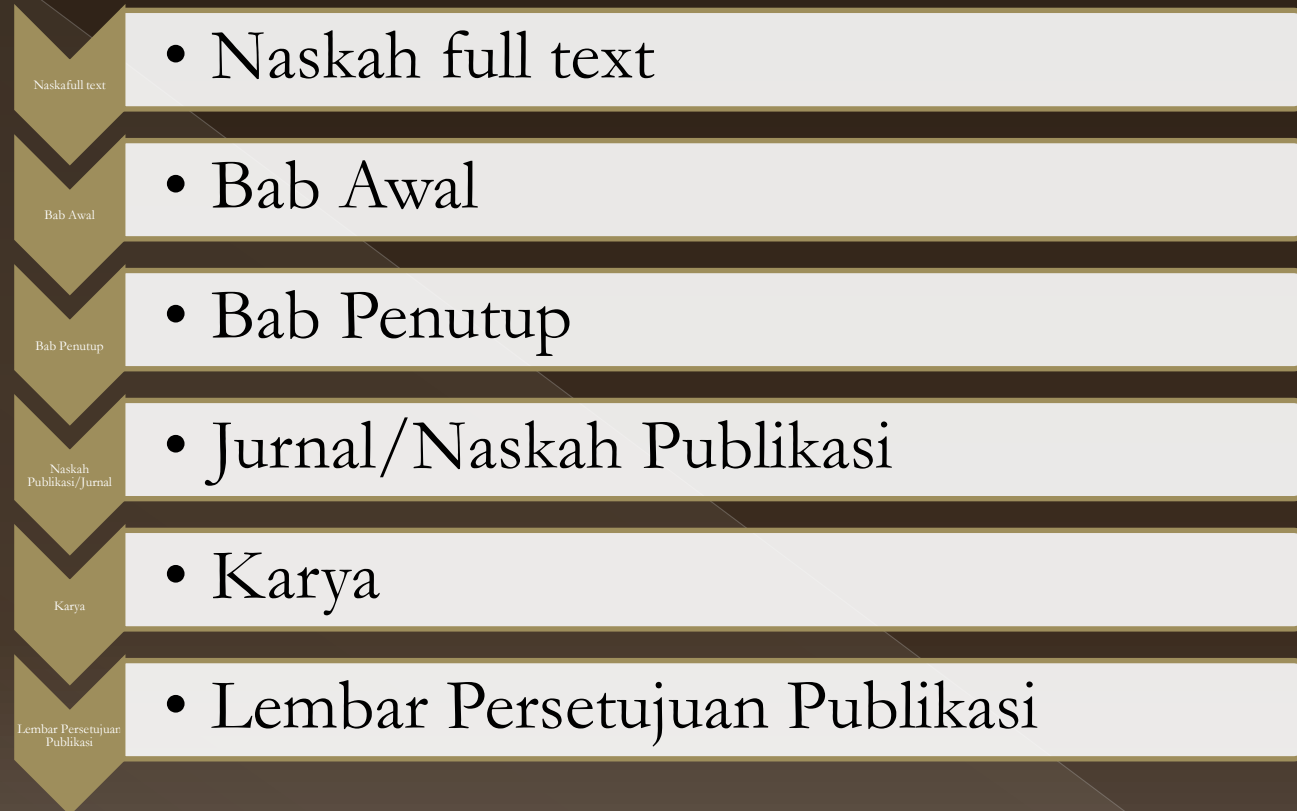


Telah terinstall aplikasi pembuat watermark, seperti: adobe acrobat, nitro, foxit, deftpdf, dsb atau dapat menggunakan aplikasi online.



Registrasi di <https://lib.isi.ac.id/daftar-upload-mandiri> atau <http://digilib.isi.ac.id/> (request username and password)

# Bahan yang Diunggah



**Naskah full text, bab awal, bab penutup, dan jurnal harus dalam format PDF dan sudah diberi watermark.**

# Detail Naskah yang Diunggah

## Naskah full text

- Sudah di-watermark
- Lembar pengesahan (sudah bertandatangan lengkap, hasil scan, berstempel basah)
- Nama file : NAMA\_TAHUN LULUS\_FULL TEXT

## Bab Awal

- Sudah di-watermark
- Berisi : cover, lembar pengesahan, kata pengantar, daftar isi, abstrak, dan bab 1 (pendahuluan)
- Nama file : NAMA\_TAHUN LULUS\_BAB I

## Bab Penutup

- Sudah di-watermark
- Berisi : bab terakhir (penutup/kesimpulan), daftar pustaka
- Nama file : NAMA\_TAHUN LULUS\_BAB IV/V/VI (menyesuaikan)

## Naskah Publikasi/Jurnal

- Sudah watermark
- Naskah ini bisa diganti surat keterangan dari redaksi jurnal tertentu jika akan dimuat di jurnal tsb (misalnya Productum, dsb)
- Nama file : NAMA\_TAHUN LULUS\_JURNAL
- Jika akan dipublikasikan dalam jurnal tertentu, cukup unggah surat keterangan tsb

## Karya

- Berisi : hasil karya penciptaan, menyesuaikan dengan asal prodi
- Format : bisa pdf, mpeg, mp3, mp4, dll
- Nama file : NAMA\_TAHUN LULUS\_KARYA
- Jika file berukuran besar dan durasi lama (lebih dari 50MB) dapat unggah edisi ringkasnya (trailer)
- Utk kasus diatas, mohon menambahkan versi video full dengan mencantumkan link youtube setelah diupload di youtube

## Lembar Persetujuan Publikasi

- Berisi : hasil download lembar persetujuan publikasi yang sudah diisi lengkap, ditandatangani, dan di-scan
- Dapat didownload melalui: <https://lib.isi.ac.id/persetujuan-publikasi>
- Nama file : NAMA\_TAHUN LULUS\_PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Proses & tata cara unggah mandiri akan disampaikan kemudian.

# PENYERAHAN FISIK\_TA



**TANGGAL : 16 – 23 AGUSTUS 2021**



Bendel tugas akhir

Hardcover

Warna cover menyesuaikan dengan ketentuan jurusan/prodi.

Halaman Pengesahan sudah ditandatangani lengkap & berstempel basah.

Jurnal/Naskah publikasi

Softcover

(jilid langsung)

VCD/DVD

Ditempatkan dalam wadah yang dilengkapi cover dalam & cover luar.

Berisi: 1) Naskah TA full text + jurnal/naskah publikasi.

2) Karya penciptaan.

(sesuai format karya, bisa berbentuk: naskah (pdf), audio visual (mpeg, mp3, mp4, dll))

**PERPUSTAKAAN BUKA:  
16 – 23 AGUSTUS 2021**

**JAM: 09.00 – 13.00**

Konsultasi pengumpulan bendel / penyerahan fisik TA dilayani melalui whatsapps di nomer 081904003010 (Bu Yuyun) pada jam kerja.

Informasi detail mengenai layanan penyerahan TA dapat diakses di

<https://lib.isi.ac.id/kelengkapanwisuda>

# Tempat Penyerahan TA dll

Naskah fisik TA, naskah publikasi/jurnal, VCD/DVD ditaruh di meja yang sudah disediakan di lobi perpustakaan




Foto : Lobi bagian tengah untuk penyerahan TA dll

# SUMBANGAN BUKU

**TANGGAL: 16 – 23 AGUSTUS 2021**

**JAM: 09.00 – 13.00**



Menyumbang buku minimal 2 judul
Buku yang disumbangkan relevan dengan jurusan/prodi
Buku asli terbitan 5 tahun terakhir
Buku tsb belum dimiliki perpustakaan atau maksimal dimiliki perpustakaan 10 eks

\* Cek di <https://opac.isi.ac.id> atau OPAC versi mobile (download di playstore) untuk mengetahui jumlah buku yang dimiliki perpustakaan.

\* Konsultasi sumbangan buku melalui whatsapp di nomer 0817462351 (Bu Sami) pada jam kerja.

\* Informasi detail mengenai ketentuan ini dapat diakses di <https://lib.isi.ac.id/kelengkapanwisuda>

# Tempat Penyerahan Sumbangan Buku

Buku yang disumbangkan ditaruh di meja yang sudah disediakan di lobi perpustakaan



Cara menyumbang buku:  
Calon wisudawan mengisi form  
sumbangan buku terlebih dahulu.

Yang harus diisikan di form, antara lain:  
identitas calon wisudawan, judul buku,  
dan harga buku.

Setelah diisi form ditaruh didalam buku  
yang akan disumbangkan.

Foto : Lobi sebelah kanan (selatan) untuk  
penyerahan sumbangan buku

# BEBAS PINJAM

Sudah melakukan upload mandiri

Tidak mempunyai pinjaman buku dan tanggungan denda keterlambatan

Sudah mengumpulkan bendel TA, jurnal/publikasi ilmiah, VCD/DVD, dan menyumbang buku

**Pengembalian Buku : 16 – 23 AGUSTUS 2021**

**Jam: 09.00 – 13.00**

Mohon bagi mahasiswa yang mempunyai tanggungan denda segera diselesaikan pada tgl 16-23 Agustus 2021.

Mulai tanggal 18 Maret 2020 sd. saat ini tidak diberlakukan denda keterlambatan karena pandemi.

Konsultasi bebas pustaka melalui whatsapp di nomer 089606967323 (Bu Endarti) dan 085228108501 (Bu Isti) pada jam kerja.



# Tempat Pengembalian Buku

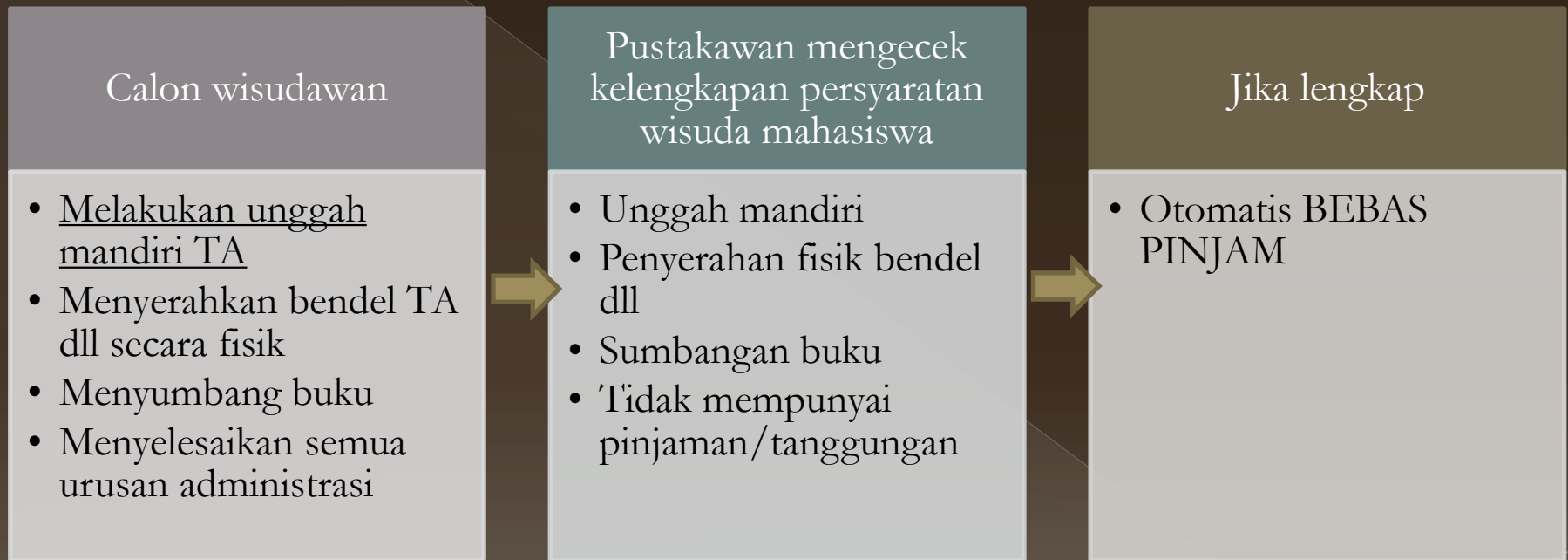
Buku yang akan dikembalikan ditaruh di meja yang sudah disediakan di lobi perpustakaan



Jika calon wisudawan masih mempunyai tanggungan denda, uang denda dapat diselipkan didalam buku yang dikembalikan setelah sebelumnya menghubungi & ada kesepakatan dengan petugas sirkulasi melalui whatsapps.

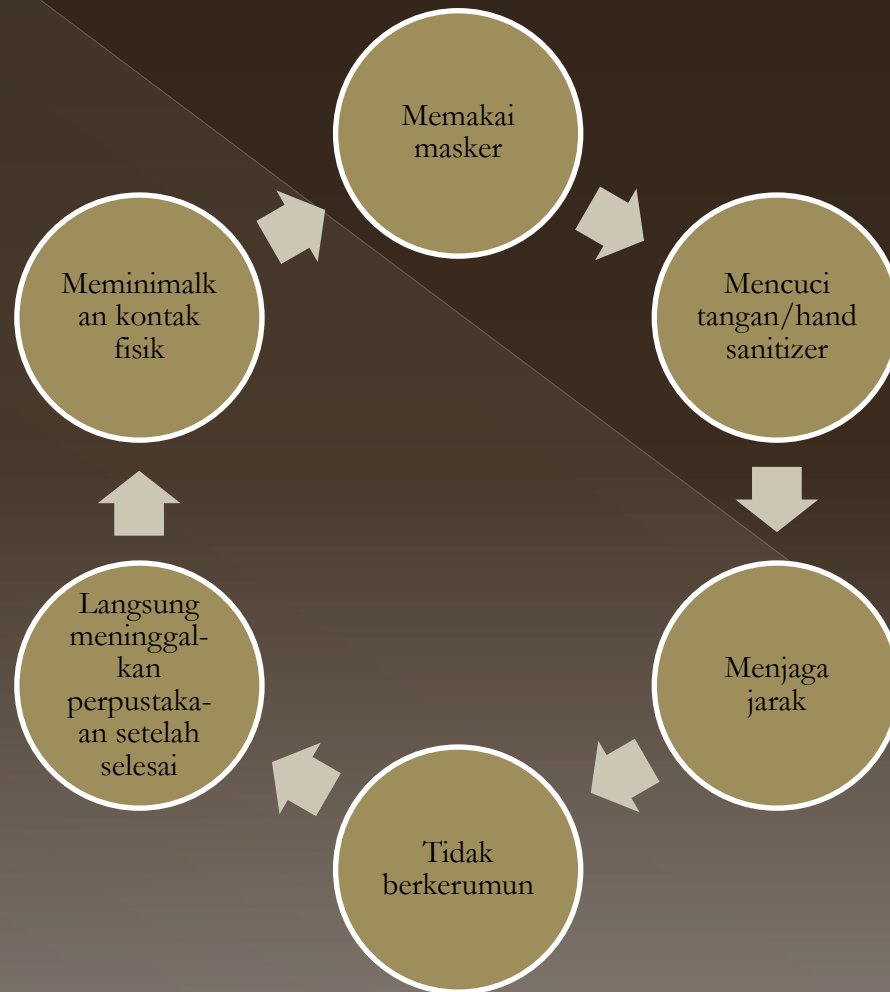
Foto : Lobi sebelah kiri (utara) untuk pengembalian buku

# Alur Bebas Pinjam



# ATTENTION !

Saat datang langsung ke perpustakaan dan mengumpulkan persyaratan fisik, calon wisudawan harus mematuhi prokes.



## Lokasi wastafel untuk mencuci tangan



## Lokasi hand sinitizer



# Garis batas interaksi

Untuk meminimalkan kontak fisik (petugas), calon wisudawan diharapkan tidak melanggar garis batas interaksi.



Jika ada pertanyaan terkait layanan perpustakaan maka konsultasikan melalui whatsapp sesuai contact person yang ditunjuk.

Untuk meminimalkan kontak fisik **JANGAN BERTANYA PADA PETUGAS DI LOBI** (bisa jadi mereka juga kurang paham).

Foto : Garis batas interaksi

# Kontak Person Petugas

Admin UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta:  
081578418927 (Pak Agus)

Layanan aktivasi unggah mandiri:  
085227009819 (Pak Jody) & 08988494946 (Pak Iyut)

Layanan Penyerahan TA dll:  
081904003010 (Bu Yuyun)

Layanan Sumbangan Buku:  
0817462351 (Bu Sami)

Layanan Bebas Pinjam:  
089606967323 (Bu Endarti) & 085228108501 (Bu Isti)

Layanan Perpustakaan Pascasarjana:  
082136741233 (Bu Ida) & 085103020339 (Pak Jono)

Mohon menghubungi petugas melalui whatsapps pada jam kerja.

Verifikasi kelengkapan persyaratan calon wisudawan dapat dilihat di:  
<https://bit.ly/revdigilib>

kekurangan persyaratan masing-masing calon wisudawan akan tertulis rinci di link tsb

**Penting!!!**

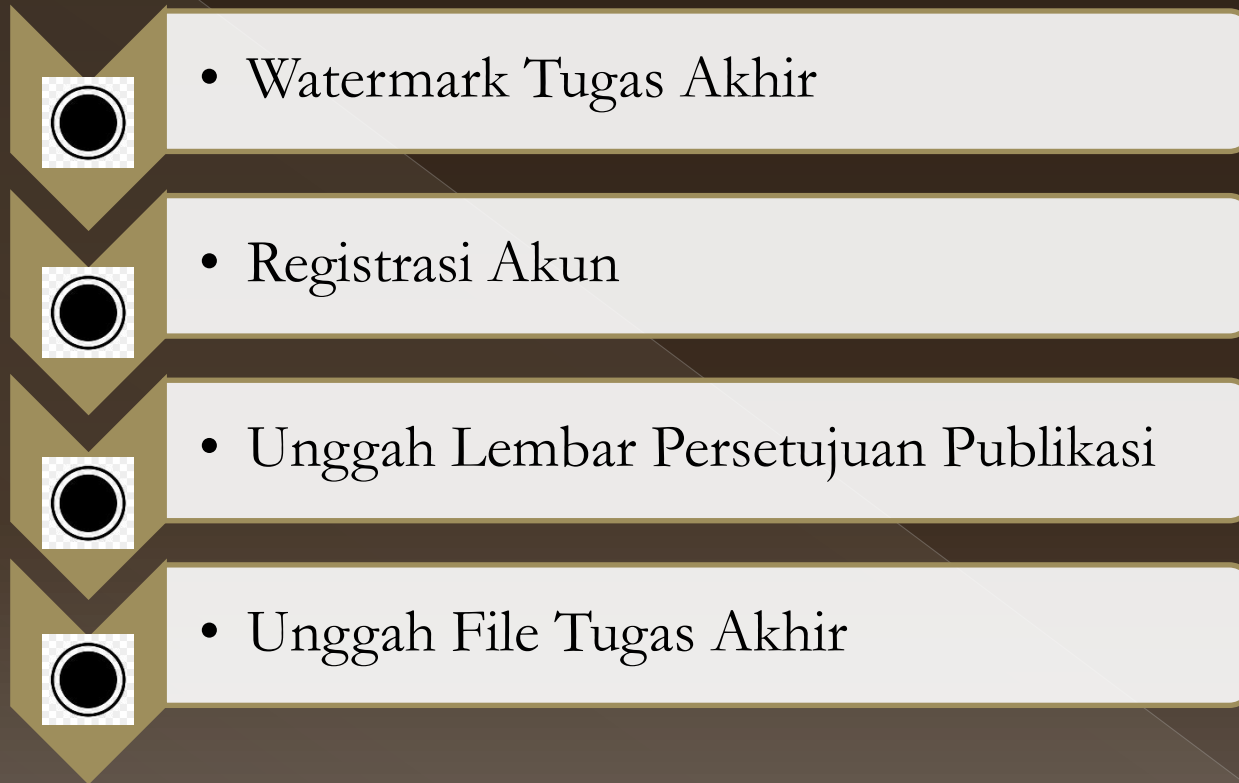
jika nama Anda sampai batas waktu tertentu tidak ada dalam daftar berarti “aman”

Mahasiswa boleh mengikuti prosesi wisuda meskipun masih dalam daftar cekal, tetapi sebelum persyaratan administrasi di perpustakaan lengkap maka ijazah tidak akan dapat diambil.

Sesungguhnya link ini adalah daftar CEKAL !

# UNGGAH MANDIRI

## GAMBARAN (ALUR) PROSES



Sebagai gambaran, masing-masing proses akan dijelaskan secara singkat satu per satu, setelah itu kita akan praktek unggah mandiri.



## Contoh Tampilan



Software:

adobe acrobat, nitro, foxit,  
deftpdf, dan sebagainya atau  
watermark secara online.

## BABI PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Fotografi sudah tidak asing di zaman modern saat ini, siapapun pernah mendengarnya dari kalangan anak-anak sampai dewasa. Hal ini disebabkan karena teknologi yang semakin maju, dan ilmu pengetahuan yang semakin luas, bahkan sebagian orang sudah menganggap fotografi sebagai suatu lahan pekerjaan yang menjanjikan. Pada dasarnya fotografi merupakan ungkapan bahasa gambar untuk menyampaikan sebuah pesan dan disampaikan kepada orang lain, sehingga saat ini fotografi menjadi sebuah alat berkomunikasi atau sebagai media untuk bercerita. Dalam teori yang digali dari Paul Messaris, gambar-gambar yang dihasilkan manusia, termasuk fotografi, bisa dipandang sebagai sesuatu keberaksaraan visual. Dengan kata lain, gambar-gambar itu bisa dibaca. Sehingga, konsekuensi pendapat ini, gambar-gambar pun merupakan bagian dari suatu cara berbahasa. Jika berbahasa bisa diandaikan sebagai produk pikiran, dan pada gilirannya menjadi produk kebudayaan sehingga tercipta wacana pengetahuan maka demikian pula halnya dengan kehadiran gambar-gambar (Aji darma, 2016:21-26).

Kedatangan fotografi di Indonesia tidak serta menjadi sebuah perkembangan teknologi, namun menjadi awal peradaban seni yang telah dicatat oleh sejarah bagaimana Negara ini mampu menerima peran fotografi di segala bidang. Selain itu pengetahuan sejarah fotografi memberikan kepada kita kerangka tubuh keilmuan yang tumbuh dan berkembang dengan berbagai aspek

# Watermark Logo

Logo ISI Yogyakarta dapat di-download di internet dengan format jpg.

### Add Watermark

Saved Settings: [Custom-not saved] Delete Save Settings... [Page Range Options...](#)

**Source**

Text

Font:  Size:

File  Browse...

Page Number:  Absolute Scale:

**Appearance**

Rotation:  -45°  None  45°  Custom

Opacity:

Scale relative to target page

Location:  Appear behind page  Appear on top of page [Appearance Options...](#)

**Position**

Vertical Distance:  Inches from

Horizontal Distance:  Inches from

Help OK Apply to Multiple Cancel

**Preview**

Preview Page  of 19

**PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH BAGI MAHASISWA**

Panduan ini digunakan sebagai petunjuk bagi mahasiswa Institut Seni Indonesia Yogyakarta yang akan mengupload karya ilmiahnya melalui unggah mandiri ke UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta. Karya ilmiah berupa tugas akhir ini akan dikelola dalam bentuk repository institusi yang dapat diakses secara online dengan format digital. Tujuan dari pengelolaan repository ini adalah untuk memudahkan dalam pencarian dan temu kembali informasi koleksi. Untuk dapat melakukan unggah mandiri ini ada beberapa tahapan yang perlu dipersiapkan yaitu:

1. Menpersiapkan komputer/laptop yang akan dipakai untuk unggah mandiri dan terkoneksi internet dengan akses stabil. Di dalam komputer terinstal aplikasi web browser yang bisa digunakan seperti Mozilla Firefox, Chrome, Opera, IE dan sebagainya
2. Menpersiapkan komputer/laptop yang telah terinstal aplikasi pembuat watermark baik menggunakan adobe acrobat, nitro, foxit, adobe pdf dan sebagainya
3. Melakukan registrasi/pendaftaran melalui link URL <http://lib.isi.ac.id> dan masuk menu [Request Username and Password Repository](#) atau langsung melalui laman <https://lib.isi.ac.id/daftar-mahasiswa>
4. Menpersiapkan naskah karya ilmiah tugas akhir dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Naskah skripsi/tesis/disertasi harus dalam file teks yang telah diberi watermark berbentuk file format pdf (di dalamnya ada lembar pengesahan yang telah ditanda tangani dan distempel basah pejabat berwenang telah dijam waktu)
  - b. Naskah publikasi atau rangkuman yang telah diberi watermark berbentuk file format pdf. Jika naskah publikasi akan di publikasi di jurnal maka dapat diganti dengan surat keterangan dari redaksi jurnal
  - c. Hasil Karya penciptaan baik berupa naskah maupun audio visual (bagi yang membuat karya)
5. Mendownload dan mengisi Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis, untuk formnya dapat di download melalui link URL <https://lib.isi.ac.id/persetujuan-publikasi>
6. Jika ada kesulitan silahkan menghubungi admin melalui email perpustakaan di [lib@isi.ac.id](mailto:lib@isi.ac.id) atau kontak WA 081578418927

# Watermark Tulisan

“UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta”

**Add Watermark**

Saved Settings: [Custom-not saved] [Delete](#) [Save Settings...](#) [Page Range Options...](#)

**Source**

Text

Font:  Size:

File  [Browse...](#)

Page Number:  Absolute Scale:

**Appearance**

Rotation:  -45°  None  45°  Custom

Opacity:

Scale relative to target page

Location:  Appear behind page  Appear on top of page

[Appearance Options...](#)

**Position**

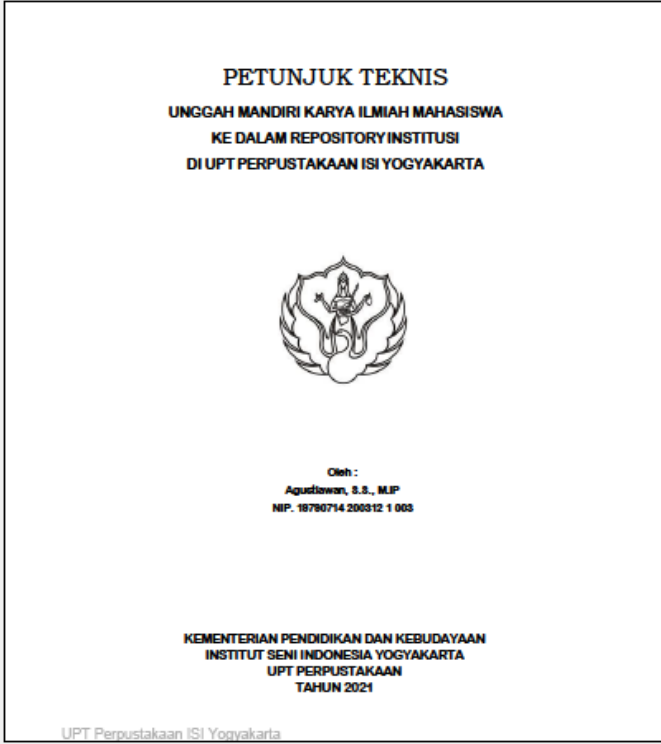
Vertical Distance:  Inches from

Horizontal Distance:  Inches from


[Help](#) [OK](#) [Apply to Multiple](#) [Cancel](#)

**Preview**

Preview Page  of 19



**PETUNJUK TEKNIS**  
**UNGAH MANDIRI KARYA ILMIAH MAHASISWA**  
**KE DALAM REPOSITORY INSTITUSI**  
**DI UPT PERPUSTAKAAN ISI YOGYAKARTA**



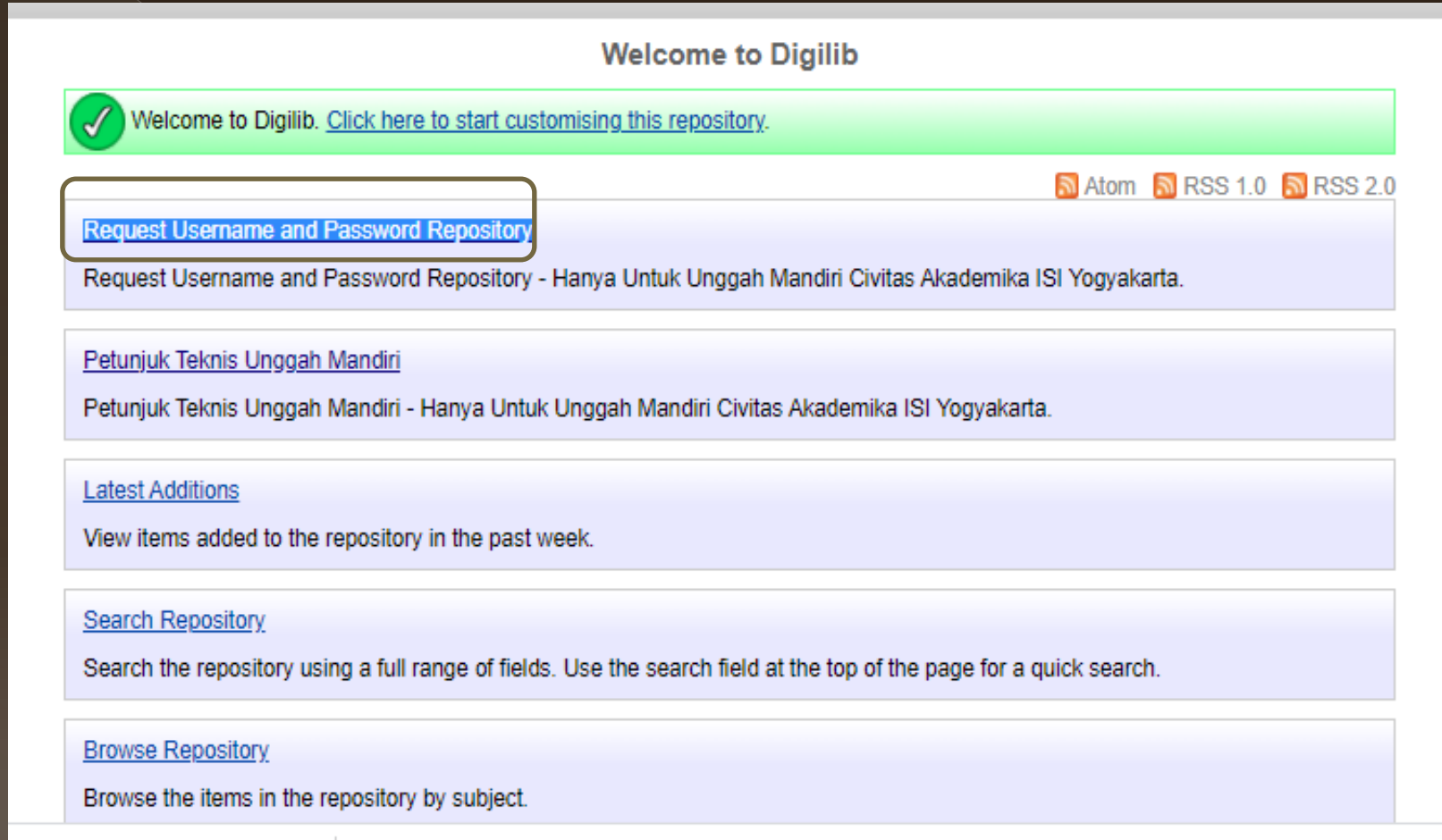
Oleh:  
Agustawan, S.S., M.P.  
NIP. 19790714 200312 1 003

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN  
TAHUN 2021

UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta

# Registrasi/ Pendaftaran Akun

- Ketik [digilib.isi.ac.id](http://digilib.isi.ac.id) pilih menu *Request Username and Password*.



Welcome to Digilib

✓ Welcome to Digilib. [Click here to start customising this repository.](#)

Atom RSS 1.0 RSS 2.0

[Request Username and Password Repository](#)

Request Username and Password Repository - Hanya Untuk Unggah Mandiri Civitas Akademika ISI Yogyakarta.

[Petunjuk Teknis Unggah Mandiri](#)

Petunjuk Teknis Unggah Mandiri - Hanya Untuk Unggah Mandiri Civitas Akademika ISI Yogyakarta.

[Latest Additions](#)

View items added to the repository in the past week.

[Search Repository](#)

Search the repository using a full range of fields. Use the search field at the top of the page for a quick search.

[Browse Repository](#)

Browse the items in the repository by subject.

Verifikasi pendaftaran akun mulai 13 Agustus 2021

# Tampilan Formulir Unggah Mandiri

<https://lib.isi.ac.id/daftar-upload-mandiri/>

BERANDA | PROFIL | TATA TERtib | Layanan Terkualitas | Keanggotaan | Berita Perpustakaan | DMAC | KONTAK

Beranda > Home > Kegiatan > Formulir Pendaftaran Upload Mandiri Repository

## Formulir Pendaftaran Upload Mandiri Repository

Akun Anda yang berisi username dan password akan dikirim melalui email dalam waktu maksimal 3 hari kerja.

\* Wajib

**Alamat email \***

Email Anda

Akun ini hanya untuk civitas akademika Institut Seni Indonesia Yogyakarta. Permohonan ini akan diproses dalam waktu maksimal 3 hari kerja, user id dan password akan dikirim melalui email. Pastikan pengisian data sudah benar dan jika ada kekeliruan maka tidak akan diproses dan harus kembali mengajukan dari awal.

**NAMA \***

Jawaban Anda

**NOMOR NIM / NIP / FEEDN \***

Jawaban Anda

**NOMOR Whatsapp \***

Jawaban Anda

**Jurusan/Prodi \***

Jawaban Anda

**Fakultas \***

Jawaban Anda

**Alamat Asal \***

Jawaban Anda

**PERSIKATAN \***

Saya akan menggunakan akun saya untuk kepentingan akademik dan tidak akan saya share/bagikan kepada orang lain

Data, informasi dan file yang saya upload adalah tanggungjawab saya pribadi dan tidak akan melibatkan pihak institusi di Yogyakarta dan UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta jika terjadi hal yang melanggar hukum dan norma

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya setuju untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan, Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya

Dengan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) ke UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta berhak mengonversi, mengedit, memodifikasi, mengolotanya dalam bentuk pengisian data (database), metadata/teks/kurasi, dan menampilkan/mengpublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademik tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/encipta.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak UPT Perpustakaan, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebisanya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Galiran tanggapan Anda akan dikirimkan melalui email ke alamat yang Anda berikan.

**Kirim** Halaman 1 dari 1

Jangan pernah meninggalkan user id melalui Google Formulir

ISI PERPUSTAKAAN

Google Formulir

# MULAI MENGGUNGAH

Login menggunakan username & password yang sudah dikirimkan melalui email.



 **Institutional Repository**  
Institut Seni Indonesia Yogyakarta

UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta  
Jln. Parangtritis KM 6,5 Yogyakarta  
(0274) 384106  
<http://lib.isi.ac.id/>

Home About Browse **Digilib**

[Login](#) | [Create Account](#)

Welcome to Digilib

✓ Welcome to Digilib. [Click here to start customising this repository.](#)

[Atom](#) [RSS 1.0](#) [RSS 2.0](#)

[Request Username and Password Repository](#)  
Request Username and Password Repository - Hanya Untuk Unggah Mandiri Civitas Akademika ISI Yogyakarta.

[Petunjuk Teknis Unggah Mandiri](#)  
Petunjuk Teknis Unggah Mandiri - Hanya Untuk Unggah Mandiri Civitas Akademika ISI Yogyakarta.

[Latest Additions](#)  
View items added to the repository in the past week.

[Search Repository](#)  
Search the repository using a full range of fields. Use the search field at the top of the page for a quick search.

[Browse Repository](#)  
Browse the items in the repository by subject.

[About this Repository](#)  
More information about this site.

Kemudian masukkan username dan password



The screenshot shows the login interface of the Institutional Repository for Institut Seni Indonesia Yogyakarta. At the top, there is a header with the institution's logo and name on the left, and contact information on the right. Below the header is a navigation bar with links for Home, About, and Browse. A search bar is located in the top right corner. The main content area is titled "Login" and contains a message asking the user to enter their username and password, with a link to reset the password if forgotten. There are input fields for the username and password, and a "Login" button. A note below the fields states "Note: you must have cookies enabled." At the bottom of the page, there is a footer with information about the EPrints 3 software and a visitor counter showing 00454355 visitors.

 **Institutional Repository**  
Institut Seni Indonesia Yogyakarta

UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta  
Jln. Parangtritis KM 6,5 Yogyakarta  
☎ (0274) 384106  
🌐 <http://lib.isi.ac.id/>

Home About Browse

[Login](#) | [Create Account](#)

### Login

Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset](#) it.

Username:

Password:

Note: you must have cookies enabled.

Digitlib is powered by [EPrints 3](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits.](#)

Anda Pengunjung ke **00454355** visitor 

# Klik New Item

[Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

## Manage deposits
















[? Help](#)

**New Item**

Import from

Displaying results 1 to 10 of 705. Show [10](#), [25](#) or [100](#) results per page. [Show All](#)  
[1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [11](#) | [Next](#)

User Workarea.  Under Review.  Live Archive.  Retired.

<a href="#">Last Modified</a> ▼	<a href="#">Item Status</a>	<a href="#">Title</a>	<a href="#">Item Type</a>	
25 Jan 2021 08:21	Live Archive	Wacana Lebaran Dalam Desain Iklan Ramayana Ramadhan #Kerenlahirbatin (Analisis Wacana Kritis Model Norman Fairclough)	Thesis	  
25 Jan 2021 08:02	Live Archive	Perancangan Interior Museumde Tjolomadoe Karanganyar, Jawa Tengah	Thesis	  
06 Jan 2021 02:11	Live Archive	Proses Seleksi Koleksi Di Perpustakaan	Article	  
18 Dec 2020 06:34	Live Archive	Penetapan Harga Lukisan: Sebuah Kajian Teoritik	Article	  
18 Dec 2020 06:27	Live Archive	Basoeki Abdullah Art Award #3: Re-Mitologisasi Mitos untuk Para Pemuda	Other	  



## Pilih Item Type: Thesis

[Home](#) | [Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

### Edit item: Article #7232

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

Save and Return

Cancel

Next >

#### ★ Item Type



- Article**  
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Book Section**  
A chapter or section in a book.
- Monograph**  
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.
- Conference or Workshop Item**  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Book**  
A book or a conference volume.
- Thesis**  
A thesis or dissertation.
- Patent**  
A published patent. Do *not* include as yet unpublished patent applications.
- Artefact**

## Edit item: Article #7232



### Item Type

- Article**  
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Book Section**  
A chapter or section in a book.
- Monograph**  
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.
- Conference or Workshop Item**  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Book**  
A book or a conference volume.
- Thesis**  
A thesis or dissertation.
- Patent**  
A published patent. Do *not* include as yet unpublished patent applications.
- Artefact**

Klik Pilih File , Telusuri atau Browse

its | [Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

### Edit item: Thesis #7232

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous   Save and Return   Cancel   Next >

#### Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File   From URL   From Youtube


Pilih File   Tidak ada file yang dipilih

< Previous   Save and Return   Cancel   Next >

# Klik Show Option

[Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Edit page phrases](#) | [Logout](#)

## Edit item: Thesis #7232

 Item has been removed.

Type → **Upload** → Details → Subjects → Deposit

**< Previous**   **Save and Return**   **Cancel**   **Next >**


### Add a new document

To upload a document to this repository, click the **Browse** button below to select the file and the **Upload** button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

FileFrom URLFrom Youtube





Pilih File Tidak ada file yang dipilih



**Text**

Bagus Dwi Danang\_2020\_FULL TEKS.pdf

3MB



Show options 

**< Previous**   **Save and Return**   **Cancel**   **Next >**

[ics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits](#).

## Tampilan *Show Option* untuk naskah *full text*


### Add a new document







To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.


You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.















File From URL From Youtube

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

 Text  
Bagus Dwi Danang\_2020\_FULL TEKS.pdf  
Restricted to Registered users only  
3MB

Hide options 

Content:	UNSPECIFIED 	
★ Type:	Text 	
Description:	<input type="text"/>	
★ Visible to:	Registered users only 	
License:	Registered users only Repository staff only 	
Embargo expiry date:	Year: <input type="text"/> Month: Unspecified  Day: ? 	
★ Language:	Indonesian 	

**Update Metadata**

Kemudian isikan Type: *Text*, Visible to: *Repository staff only*, dan Language: *Indonesia*, dan selanjutnya klik *Update Metadata*.

Menambahkan file yang akan diupload, klik Pilih File, browse lagi

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous   Save and Return   Cancel   Next >

### Add a new document







To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File   From URL   From Youtube

**Pilih File** Tidak ada file yang dipilih

Text  
Bagus Dwi Danang\_2020\_FULL TEKS.pdf  
Restricted to Registered users only  
3MB

Show options +

< Previous   Save and Return   Cancel   Next >

# Klik Show Option+

**Edit item: Thesis #7232**

Type → **Upload** → Details → Subjects → Deposit

**< Previous**   **Save and Return**   **Cancel**   **Next >**

### Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

FileFrom URLFrom Youtube

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

	<p><b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_FULL TEKS.pdf Restricted to Registered users only 3MB</p>	     
<a href="#">Show options</a> 		

	<p><b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_BAB I.pdf 464kB</p>	     
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"><a href="#">Show options</a> </div>		

**< Previous**   **Save and Return**   **Cancel**   **Next >**

# Tampilan Show Option BAB I

**Add a new document**

To upload a document to this repository, click the **Browse** button below to select the file and the **Upload** button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL From Youtube

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Text  
Bagus Dwi Danang\_2020\_FULL TEKS.pdf  
Restricted to Registered users only  
3MB

Text  
Bagus Dwi Danang\_2020\_BAB I.pdf  
464kB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

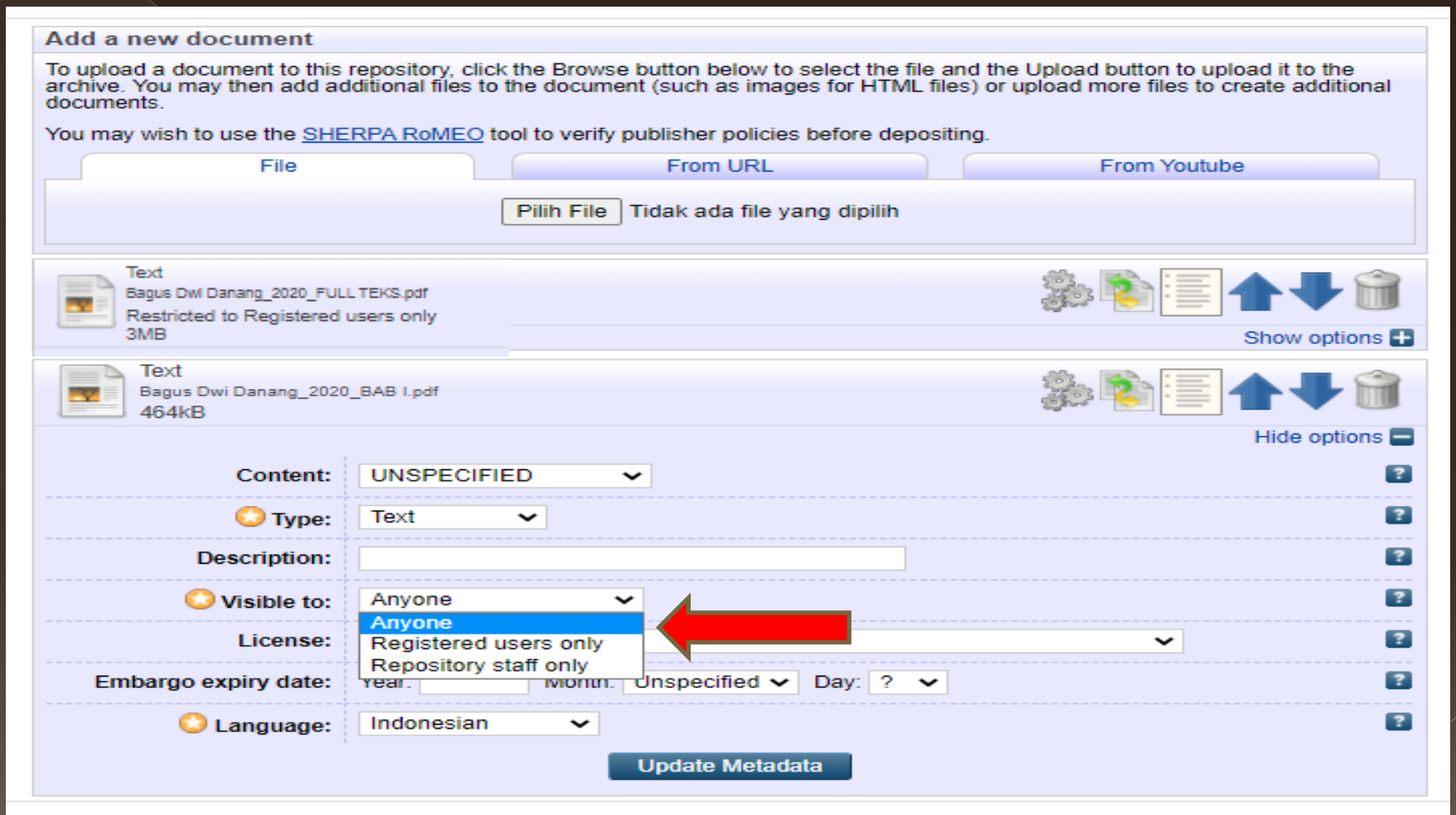
Visible to: Anyone

License: Registered users only

Embargo expiry date: year: month: Unspecified Day: ?

Language: Indonesian

Update Metadata



Kemudian Isikan Type: *Text*, visible to: *Anyone* dan Language: *Indonesia*, dan selanjutnya klik *Update Metadata*.



Menambah file yang akan diupload, klik Pilih File, browse lagi

### Edit item: Thesis #7232

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous

Save and Return

Cancel

Next >

#### Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File

From URL

From Youtube

Pilih File Tidak ada file yang dipilih



Text

Bagus Dwi Danang\_2020\_FULL TEKS.pdf

Restricted to Registered users only  
3MB



Show options +



Text

Bagus Dwi Danang\_2020\_BAB I.pdf

464kB



Show options +

< Previous

Save and Return

Cancel

Next >

# Tampilan hasil unggah Bab V

**Edit item: Thesis #7232**

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous   Save and Return   Cancel   Next >

---

**Add a new document**






















To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File      From URL      From Youtube

Pilih File   Tidak ada file yang dipilih

---

 Text Bagus Dwi Danang_2020_FULL TEKS.pdf Restricted to Registered users only 3MB	     
<a href="#">Show options +</a>	
 Text Bagus Dwi Danang_2020_BAB I.pdf 464kB	     
<a href="#">Show options +</a>	
 Text Bagus Dwi Danang_2020_BAB V.pdf 177kB	     
<a href="#">Show options +</a>	

< Previous   Save and Return   Cancel   Next >

Kemudian Klik Show Option

# Tampilan Show Option Bab V

The screenshot displays a document upload interface. At the top, there are instructions and a 'File' tab selected. Below the tabs, a message states 'Tidak ada file yang dipilih' (No file selected). Three files are listed in a table:

File Name	Size	Options
Bagus Dwi Danang_2020_FULL TEKS.pdf	3MB	Show options +
Bagus Dwi Danang_2020_BAB I.pdf	464kB	Show options +
Bagus Dwi Danang_2020_BAB V.pdf	177kB	Hide options -

Below the file list, the metadata configuration section is shown. A red arrow points to the 'Visible to' dropdown menu, which is open and showing 'Anyone' as the selected option. Other metadata fields include:

- Content: UNSPECIFIED
- Type: Text
- Description: (empty text box)
- License: (dropdown menu)
- Embargo expiry date: Year, Month (Unspecified), Day (?)
- Language: Indonesian

At the bottom of the metadata section is an 'Update Metadata' button. Below the entire interface are navigation buttons: '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >'.

Kemudian isikan Type: *Text*, visible to: *Anyone* dan Language: *Indonesia*, dan selanjutnya klik *Update Metadata*.

# Klik Pilih File dan Browse lagi

**Edit item: Thesis #7232**

Type → **Upload** → Details → Subjects → Deposit

**< Previous**   **Save and Return**   **Cancel**   **Next >**

---

**Add a new document**





To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File      From URL      From Youtube

**Pilih File**      Tidak ada file yang dipilih

---

	<p><b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_FULL TEKS.pdf Restricted to Registered users only 3MB</p>	     
<a href="#">Show options</a> 		
	<p><b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_BAB I.pdf 464kB</p>	     
<a href="#">Show options</a> 		
	<p><b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_BAB V.pdf 177kB</p>	     
<a href="#">Show options</a> 		

**< Previous**   **Save and Return**   **Cancel**   **Next >**

# Tampilan hasil upload Naskah Publikasi

The screenshot displays the 'Edit item: Thesis #7232' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Type', 'Upload' (highlighted), 'Details', 'Subjects', and 'Deposit'. Below these are buttons for '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >'. The main section is titled 'Add a new document' and contains instructions on how to upload files. It offers three methods: 'File', 'From URL', and 'From Youtube'. The 'File' method is selected, showing a 'Pilih File' button and the message 'Tidak ada file yang dipilih'. Below this, a list of four uploaded documents is shown, each with a file icon, name, size, and access restrictions. The documents are: 1. 'Bagus Dwi Danang\_2020\_FULL TEKS.pdf' (3MB, restricted to registered users), 2. 'Bagus Dwi Danang\_2020\_BAB I.pdf' (464kB), 3. 'Bagus Dwi Danang\_2020\_BAB V.pdf' (177kB), and 4. 'Bagus Dwi Danang\_2020\_NASKAH PUBLIKASI.pdf' (682kB). Each document entry includes icons for settings, download, and trash, along with a 'Show options +' button. A 'Move Down' tooltip is visible over the second document's 'Show options +' button. At the bottom, there are buttons for '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >'. A red box highlights the 'Show options +' button for the last document.

Kemudian Klik Show Option

## Berikut tampilan Show Option Naskah Publikasi

























**Add a new document**

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL From Youtube

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Text Begus Dwi Denang_2020_FULL TEKS.pdf Restricted to Registered users only 3MB	     
Text Begus Dwi Denang_2020_BAB I.pdf 464kB	     
Text Begus Dwi Denang_2020_BAB V.pdf 177kB	     
Text Begus Dwi Denang_2020_NASKAH PUBLIKASI.pdf 682kB	     

Show options +

Show options +

Show options +

Hide options -

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

Visible to: Anyone

License: Registered users only

Embargo expiry date: year: month: Unspecified Day: ?

Language: Indonesian

Update Metadata

< Previous Save and Return Cancel Next >

Kemudian isikan Type: *Text*, visible to: *Anyone* dan language: *Indonesia*, dan selanjutnya klik *Update Metadata*.

Klik Pilih File, Telusuri atau Browse lagi.

**Edit item: Thesis #7232**

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous   Save and Return   Cancel   Next >

---

**Add a new document**

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File      From URL      From Youtube

Pilih File   Tidak ada file yang dipilih

---

	Text Bagus Dwi Danang_2020_FULL TEKS.pdf Restricted to Registered users only 3MB	  	  	Show options +
	Text Bagus Dwi Danang_2020_BAB I.pdf 464kB	  	  	Show options +
	Text Bagus Dwi Danang_2020_BAB V.pdf 177kB	  	  	Show options +
	Text Bagus Dwi Danang_2020_NASKAH PUBLIKASI.pdf 682kB	  	  	Show options +

< Previous   Save and Return   Cancel   Next >

# Tampilan hasil unggahan Karya

**Edit item: Thesis #7232**

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous   Save and Return   Cancel   Next >

---

**Add a new document**

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File                      From URL                      From Youtube

Tidak ada file yang dipilih

---

 <b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_FULL TEKS.pdf Restricted to Registered users only 3MB	     
<a href="#">Show options</a> +	
 <b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_BAB I.pdf 464kB	     
<a href="#">Show options</a> +	
 <b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_BAB V.pdf 177kB	     
<a href="#">Show options</a> +	
 <b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_NASKAH PUBLIKASI.pdf 682kB	     
<a href="#">Show options</a> +	
 <b>Image</b> Bagus Dwi Danang_2020_KARYA AN.png 128kB	    
<a href="#">Show options</a> +	

< Previous   Save and Return   Cancel   Next >

Kemudian Klik Show Option



## Berikut tampilan Show Option Karya

The screenshot displays a metadata editing interface for a file named "KARYA.png" (128kB, Image type). The interface includes several dropdown menus and input fields for metadata. A red arrow points to the "Visible to" dropdown menu, which is currently set to "Repository staff only". The "Content" dropdown is set to "UNSPECIFIED", "Type" to "Image", "Language" to "Indonesian", and "Embargo expiry date" is set to "Unspecified". The "Update Metadata" button is visible at the bottom of the form.

Content:	UNSPECIFIED	?
Type:	Image	?
Description:		?
Visible to:	Repository staff only	?
License:		?
Embargo expiry date:	Year: Month: Unspecified Day: ?	?
Language:	Indonesian	?

**Update Metadata**

Kemudian Isikan Type: *Text, Spreadsheet, Slideshow, Image, Audio, Video, Archive, atau Other*, Visible to *Repository staff only*, dan Language: *Indonesia* dan selanjutnya klik *Update Metadata*.

Apabila Karya berisi audio visual dengan ukuran besar dan durasi lama maka dibuatkan edisi ringkas atau trailer.

**Add a new document**

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL From Youtube

Capture from URL:  **Upload**

**Text**  
Bagus Dwi Danang\_2020\_FULL TEKS.pdf  
Restricted to Registered users only  
3MB

**Text**  
Bagus Dwi Danang\_2020\_BAB I.pdf  
464kB

**Text**  
Bagus Dwi Danang\_2020\_BAB V.pdf  
177kB

The screenshot shows a web interface for adding a new document. At the top, there are three tabs: 'File', 'From URL', and 'From Youtube'. The 'From URL' tab is active, showing a 'Capture from URL:' text box and an 'Upload' button. Below this, there are three document entries, each with a PDF icon, a title, a description, a size, and a set of action icons (gear, refresh, list, up, down, trash). The first entry is 'Bagus Dwi Danang\_2020\_FULL TEKS.pdf' (3MB, restricted to registered users). The second is 'Bagus Dwi Danang\_2020\_BAB I.pdf' (464kB). The third is 'Bagus Dwi Danang\_2020\_BAB V.pdf' (177kB). Each entry has a 'Show options +' link.

Untuk versi full video dapat diupload di youtube atau laman video lainnya, selanjutnya tinggal memasukkan URL link youtube atau laman video tersebut pada capture from URL.

Klik Pilih File, unggah file berikutnya, yaitu Lembar Persetujuan Publikasi. Telusuri atau Browse lagi.

The screenshot shows a file management interface with three tabs: "File", "From URL", and "From Youtube". The "File" tab is active, and a button labeled "Pilih File" is highlighted with a red box. Below the tabs, a message states "Tidak ada file yang dipilih". The main area displays a list of files:

File Type	File Name	Size	Access Restrictions	Actions
Text	Bagus Dwi Danang_2020_FULL TEKS.pdf	3MB	Restricted to Registered users only	Settings, Refresh, List, Up, Down, Delete, Show options
Text	Bagus Dwi Danang_2020_BAB I.pdf	464kB		Settings, Refresh, List, Up, Down, Delete, Show options
Text	Bagus Dwi Danang_2020_BAB V.pdf	177kB		Settings, Refresh, List, Up, Down, Delete, Show options
Text	Bagus Dwi Danang_2020_NASKAH PUBLIKASI.pdf	682kB		Settings, Refresh, List, Up, Down, Delete, Show options
Image	Bagus Dwi Danang_2020_LKARYA.png	128kB	Restricted to Repository staff only	Refresh, List, Up, Down, Delete, Show options

At the bottom of the interface, there are four navigation buttons: "< Previous", "Save and Return", "Cancel", and "Next >".

# Tampilan hasil unggahan Pernyataan Persetujuan Publikasi

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL From Youtube

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

	<b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_FULL TEKS.pdf Restricted to Registered users only 3MB	  	  	Show options +
	<b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_BAB I.pdf 464kB	  	  	Show options +
	<b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_BAB V.pdf 177kB	  	  	Show options +
	<b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_NASKAH PUBLIKASI.pdf 682kB	  	  	Show options +
	<b>Image</b> Bagus Dwi Danang_2020_LKARYA KARYA AN.png Restricted to Repository staff only 128kB	 	  	Show options +
	<b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_PERNYATAAN-PERSETUJUAN-PUBLIKASI.pdf 81kB	  	  	Show options +

< Previous Save and Return Cancel Next >

Kemudian Klik Show Option

# Berikut tampilan Show Option, Pernyataan Persetujuan Publikasi

The screenshot displays a list of files in a repository interface. The files are:

- Text: Bagus Dwi Danang\_2020\_BAB V.pdf (177kB)
- Text: Bagus Dwi Danang\_2020\_NASKAH PUBLIKASI.pdf (682kB)
- Image: Bagus Dwi Danang\_2020\_KARYA.png (128kB), Restricted to Repository staff only
- Text: Bagus Dwi Danang\_2020\_PERNYATAAN-PERSETUJUAN-PUBLIKASI.pdf (81kB)

The 'Show options' button is visible for each file. The 'Hide options' button is visible for the selected file. The metadata configuration for the selected file is as follows:

- Content: UNSPECIFIED
- Type: Text
- Description: (empty field)
- Visible to: Repository staff only (dropdown menu is open, showing options: Anyone, Registered users only, Repository staff only)
- License: (empty dropdown menu)
- Embargo expiry date: Year: (empty), Month: Unspecified, Day: ?
- Language: Indonesian

The 'Update Metadata' button is located below the metadata configuration. At the bottom of the interface, there are navigation buttons: '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >'. A red arrow points to the 'Repository staff only' option in the 'Visible to' dropdown menu.

Kemudian Isikan Type: **Text**, visible to: **Repository Staff only**: dan language: **Indonesia** dan selanjutnya klik **Update Metadata**.

Setelah semua file terunggah, kemudian klik Next

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL From Youtube

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

	<b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_FULL TEKS.pdf Restricted to Repository staff only 3MB	  	  	Show options +
	<b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_BAB I.pdf 464kB	  	  	Show options +
	<b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_BAB V.pdf 177kB	  	  	Show options +
	<b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_NASKAH PUBLIKASI.pdf 682kB	  	  	Show options +
	<b>Image</b> Bagus Dwi Danang_2020_KARYA.png Restricted to Repository staff only 128kB	 	  	Show options +
	<b>Text</b> Bagus Dwi Danang_2020_PERNYATAAN-PERSETUJUAN-PUBLIKASI.pdf Restricted to Repository staff only 81kB	  	  	Show options +

< Previous Save and Return Cancel Next >

Selanjutnya mengisi data bibliografi, yang bertanda



## 1. Judul



Home About Browse

[Manage deposits](#) | Logged in as samiyati SM samiyati | [Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Logout](#)

Edit item: Camera Angle sebagai Penguat Karakter Tokoh Utama dalam Sinematografi Film Fiksi  
"Hipokrit"

Type → Upload → **Details** → Subjects

< Previous Save and Return Cancel Next >

 Title 

Camera Angle sebagai Penguat Karakter Tokoh Utama dalam Sinematografi Film Fiksi "Hipokrit"

## 2. Abstrak

[Manage deposits](#) | Logged in as samiyati SM samiyati | [Manage records](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Review](#) | [Admin](#) | [Logout](#)

**Edit item: Camera Angle sebagai Penguat Karakter Tokoh Utama dalam Sinematografi Film Fiksi "Hipokrit"**

Type → Upload → **Details** → Subjects

< Previous   Save and Return   Cancel   Next >

**Title**

Camera Angle sebagai Penguat Karakter Tokoh Utama dalam Sinematografi Film Fiksi "Hipokrit"

**Abstract**

dari true character seorang tokoh di dalam film fiksi. Konsep penciptaan karya ini ditekankan pada sinematografi di dalam film dengan menggunakan konsep camera angle. Camera angle menentukan sudut pandang (titik atau sudut darimana sesuatu dilihat) penonton dan area yang tercakup atau terekam di dalam shot. Camera angle diaplikasikan dengan mengatur atau memosisikan subjective camera angles, level angle, subject angle dan subject size.

Kata kunci: Camera angle, sinematografi, karakter, film



### 3. Thesis Type





The image shows a screenshot of a web form titled "Thesis Type". The form has a light blue header with a star icon on the left and a question mark icon on the right. Below the header, there are six radio button options listed vertically: Diploma, Masters, Doctoral, Post-Doctoral, Other, and Skripsi. The "Skripsi" option is selected, indicated by a blue dot inside the radio button.

**Thesis Type** ?

- Diploma
- Masters
- Doctoral
- Post-Doctoral
- Other
- Skripsi

Pilih sesuai tipe thesisnya apakah diploma, master, doctoral, dan skripsi.

#### 4. Thesis Name

 Thesis Name 

MPhil

PhD

DPhil

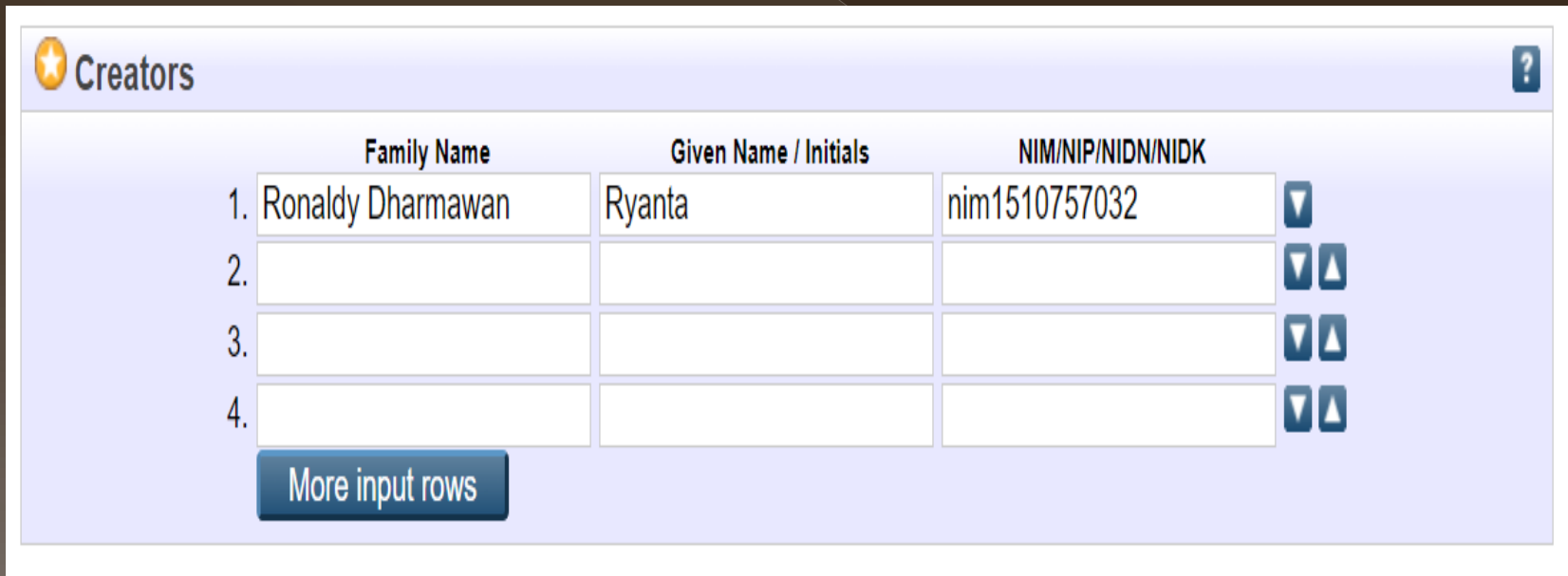
Other

Pilih gelar kelulusan yang sesuai.

5. Creators: masukkan nama pengarang/penulis dan nomor identitas dengan ketentuan:

- a. Given Name/initials berisi satu kata nama depan (huruf kapital pada huruf depan saja)
- b. Family Name berisi nama selain nama depan (huruf kapital pada huruf depan saja)
- c. NIM berisi nomor mahasiswa dengan penulisan huruf kecil semua dan tanpa spasi

contoh: Ryanta Ronaldy Dharmawan



The screenshot shows a web form titled "Creators" with a star icon and a help icon. It contains a table with three columns: "Family Name", "Given Name / Initials", and "NIM/NIP/NIDN/NIDK". The first row is pre-filled with "Ronaldy Dharmawan", "Ryanta", and "nim1510757032". There are four rows in total, with the first row being pre-filled and the others empty. To the right of each row are two small blue buttons with white arrows pointing up and down. Below the table is a blue button labeled "More input rows".

	Family Name	Given Name / Initials	NIM/NIP/NIDN/NIDK	
1.	Ronaldy Dharmawan	Ryanta	nim1510757032	▼
2.				▼ ▲
3.				▼ ▲
4.				▼ ▲

[More input rows](#)

## 6. Contributors: isikan identitas dosen pembimbing

a. Contribution dipilih Contributor

b. Given name/initials diisi satu kata pada nama depan (huruf kapital, huruf depan saja)

c. Family name berisi nama selain given name (huruf kapital, huruf depan saja)

d. NIDN berisi nomor induk dosen dengan penulisan huruf kecil semua dan tanpa spasi.

Untuk nomor NIDN dosen dapat membuka laman berikut:

<https://sinta.ristekbrin.go.id/affiliations/detail?id=530&view=authors> atau dalam lembar pengesahan.

Contributors				
	Contribution	Family Name	Given Name / Initials	NIDN/NIDK
1.	Contributor <input type="text" value="Contributor"/>	Luthfi R	Alexandri	nidn0012095811
2.	Contributor <input type="text" value="Contributor"/>	Rakhman Hakim	Latief	nidn0014057902
3.	UNSPECIFIED <input type="text" value="UNSPECIFIED"/>			
4.	UNSPECIFIED <input type="text" value="UNSPECIFIED"/>			

## 7. Divisions: diisi nama program studi atau jurusan

### Divisions



Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Tari: Seni Tari (Pengkajian)

Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Teater

Fakultas Seni Pertunjukan: Jurusan Pendidikan Seni Pertunjukan

Fakultas Seni Rupa: Jurusan Disain: Disain Interior

Fakultas Seni Rupa: Jurusan Disain: Disain Komunikasi Visual

Fakultas Seni Rupa: Jurusan Disain: Program Studi Desain Produk

Fakultas Seni Rupa: Jurusan Kriya: D3 Batik dan Fashion

Fakultas Seni Rupa: Jurusan Kriya: Kriya Kayu

Fakultas Seni Rupa: Jurusan Kriya: Kriya Keramik

Fakultas Seni Rupa: Jurusan Kriya: Kriya Kulit

## 8. Publication Details

★ Publication Details	
★ Status:	<input checked="" type="radio"/> Published <input type="radio"/> In Press <input type="radio"/> Submitted <input type="radio"/> Unpublished
★ Date:	Year: <input type="text" value="2020"/> Month: <input type="text" value="July"/> Day: <input type="text" value="17"/>
★ Date Type:	<input checked="" type="radio"/> Publication <input type="radio"/> Submission <input type="radio"/> Completion
Official URL:	<input type="text" value="https://lib.isi.ac.id/"/>
★ Institution:	<input type="text" value="ISI Yogyakarta"/>
★ Department:	<input type="text" value="KODEPRODI91261#TELEVISI DAN FILM"/>
Number of Pages:	<input type="text"/>
Related URLs:	<input type="text" value="URL"/> <input type="text" value="URL Type"/> <input type="text" value="UNSPECIFIED"/>
<input type="button" value="More input rows"/>	

Kode prodi dapat dilihat pada laman:

[https://pddikti.kemdikbud.go.id/data\\_pt/MjJCNzAwQjItNzFBRS00QjA2LTgzQjItMkEyMTAwNjQ1NTA5](https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/MjJCNzAwQjItNzFBRS00QjA2LTgzQjItMkEyMTAwNjQ1NTA5)

## 9. Contact Email Address

**Funders** ?

1.  ▼

**More input rows**

**Projects** ?

1.  ▼

**More input rows**

**+ Contact Email Address** 

**+ References**

**+ Uncontrolled Keywords**

**+ Additional Information**

**+ Comments and Suggestions**

**< Previous** **Save and Return** **Cancel** **Next >**

Klik tanda



kemudian isi alamat email mahasiswa

## 10. References

**Funders** ?

1.  ▼


**More input rows**

**Projects** ?

1.  ▼

**More input rows**

**+ Contact Email Address**

**+ References** 

**+ Uncontrolled Keywords**

**+ Additional Information**

**+ Comments and Suggestions**

**< Previous** **Save and Return** **Cancel** **Next >**

Klik tanda  kemudian isi daftar pustaka



# 11. Uncontrol Keywords

The screenshot shows a software interface with several sections:

- References:** A list of references including:
  - Keramik Dekoratif Fungsional. Yogyakarta.
  - Gustami, SP. (2007), Butir-butir Mutiara Estetika Timur: Ide Dasar Penciptaan Seni Kriya Indonesia, Pratista, Yogyakarta
  - Pangarso, F.X. Budiwidodo. 2013. Teknik Gambar Sketsa Arsitektur. Yogyakarta. KANISIUS
  - Sanyoto, S.E. 2005. Dasar-dasar Tata Rupa & Desain (NIRMANA). Yogyakarta.
  - Sobur, Alex. 2003. Semiotika Komunikasi. Bandung. Remaja Rosdakarya
  - Wirjodirdjo, Budiwardjono (1992), Ide Dalam Seni, dalam Laporan Tugas Akhir
- Uncontrolled Keywords:** A text box containing "Pedang Kayu, Icon Yogyakarta".
- Additional Information:** A section with a plus sign icon.
- Comments and Suggestions:** A section with a plus sign icon.

At the bottom, there are four buttons: "< Previous", "Save and Return", "Cancel", and "Next >". The "Next >" button is highlighted with a red circle and a red arrow points to it from the right.

## 12. Isian tampilan subjek

<Sebelumnya   Simpan dan Kembali   Batal   Berikutnya>

★ Subjek ?

Menghapus Kriya Kayu

Cari subjek:  Cari Hapus

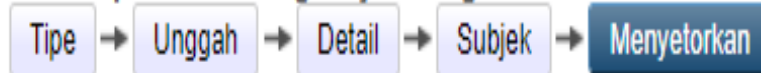
- Tambahkan Audio Visual
- Tambahkan Desain produk
- + Disain
  - Tambahkan Dokumentasi Lain
  - Tambahkan Etnomusikologi
- + Tambahkan Fotografi
  - Tambah Jurnal dan Terbitan Berkala
  - Tambahkan Karawitan
  - Tambahkan Karya Dosen
  - Tambahkan Karya Ilmiah Pustakawan
  - Tambahkan Kliping
- Kriya
  - Tambahkan batik dan fashion
  - Kriya Kayu**
  - Tambahkan Kriya Keramik
  - Tambahkan Kriya Kulit
  - Tambahkan Kriya Logam
  - Tambahkan Kriya Tekstil
- + Musik
  - Tambahkan Pedalangan
  - Tambahkan Penciptaan dan pengkajian seni
  - Tambahkan Pendidikan Seni Pertunjukan
- + Seni Murni
  - Tambahkan Seni Musik
- + Tari
  - Tambahkan Tata kelola seni
- + Teater
- + Televisi

<Sebelumnya   Simpan dan Kembali   Batal   Berikutnya>

Pilih subjek yang sesuai, kemudian klik next

### 13. Klik Deposit Item Now

#### Item deposit: Penciptaan Pedang Kayu Dengan Ornamentasi Icon Yogyakarta



**Untuk pekerjaan yang disimpan oleh penulisnya sendiri:** Saat mengarsipkan koleksi file ini dan metadata bibliografi terkait, saya memberi Digilib hak untuk menyimpannya dan membuatnya tersedia secara permanen untuk umum secara online gratis. Saya menyatakan bahwa materi ini adalah kekayaan intelektual saya sendiri dan saya memahami bahwa Digilib tidak bertanggung jawab jika ada pelanggaran hak cipta dalam mendistribusikan file atau metadata ini. (Semua penulis didesak untuk menegaskan hak ciptanya dengan jelas pada halaman judul karya mereka.)

**Untuk pekerjaan yang disimpan oleh orang lain selain penulisnya:** Dengan ini saya menyatakan bahwa koleksi file dan metadata bibliografi terkait yang saya arsipkan di Digilib berada dalam domain publik. Jika tidak demikian, saya bertanggung jawab penuh atas pelanggaran hak cipta yang mungkin diperlukan untuk mendistribusikan file atau metadata ini.

Mengklik tombol setoran menunjukkan persetujuan Anda terhadap persyaratan ini.



Setelah selesai, untuk mengakhiri input klik logout.

## Contac Perpustakaan

 081578418927



perpus\_isi\_jogja



<https://lib.isi.ac.id>



perpusisijogja



<https://digilib.isi.ac.id>



lib@isi.ac.id



@isiUPT

**TERIMA  
KASIH**

