



MENDELEY



Berbicara tentang karya ilmiah, pasti akan bersinggungan dengan pengambilan ide, analisa, atau hasil penelitian orang lain. Pengambilan ide, analisa dan hasil penelitian tersebut disebut dengan kutipan atau sitasi (citation). Kutipan dapat diambil dari berbagai sumber, yang terpenting adalah penulis mencantumkan asal-usul kutipan tersebut dalam sumber kutipan pada badan naskah maupun menuliskan secara mendetail pada daftar pustaka



Manfaat penggunaan software

- ▶ Software dapat membantu penulis dalam menuliskan sitasi dan daftar pustaka yang terintegrasi. Selain itu, sebagai *database referensi*, *file referensi seperti buku, artikel dari jurnal dalam bentuk PDF dapat disimpan dan diberi keterangan yang tepat untuk membantu mempermudah pencarian*



Jenis software/aplikasi

- ▶ *Mendeley Reference Manager* (www.mendeley.com)
- ▶ *Zotero* (www.zotero.org)
- ▶ *EndNote* (www.endnote.com)
- ▶ *RefWorks* (www.refworks.com)



Mendeley

- ▶ *Software Mendeley berbasis open source yang dapat diperoleh secara gratis dan mendukung berbagai platform seperti Microsoft Windows, Apple MacOs, maupun Linux. Versi terbaru Mendeley mendukung sistem operasi Android, sehingga dapat diakses melalui ponsel, dan tablet.*
- ▶ *Mendeley tersedia dalam 2 (dua) versi, versi desktop dan versi web. Mendeley Desktop Edition (selanjutnya disebut Mendeley), merupakan perangkat lunak “citation & reference manager” yang kompatibel yang pengolah kata MS Word, Mac Word, OpenOffice/LibreOffice.. Mendeley juga dapat dihubungkan dengan manajemen referensi lain seperti EndNote, Zotero, dan Papers.*
- ▶ *Jika penulis menggunakan software Mendeley atau setiap instalasi Mendeley harus disertai dengan pendaftaran akun baru, karena setiap akun Mendeley disertai dengan akun online*



Keunggulan Mendeley

- ▶ Mendeley dapat dijalankan pada MS Windows, Mac, ataupun Linux
- ▶ Menampilkan metadata dari sebuah file PDF secara otomatis
- ▶ Backup dan sinkronisasi data dari beberapa komputer dengan akun online
- ▶ Smart filtering dan tagging
- ▶ PDF viewer dengan kemampuan anotasi dan highlighting
- ▶ Impor dokumen dan artikel penelitian dari situs eksternal (PubMed, Google Scholar, arXiv, dll)
- ▶ Integrasi dengan berbagai perangkat lunak pengolah kata seperti MS Word, OpenOffice, dan LibreOffice
- ▶ Fitur jejaring sosial
- ▶ Android, iPhone dan iPad app
- ▶ Free web storage sebesar 2GB yang dapat dimanfaatkan sebagai online backup



Instalasi Mendeley

- ▶ Mendeley dapat diunduh secara gratis melalui laman www.mendeley.com.
- ▶ Siapakan alamat email yang akan digunakan untuk membuat akun di Mendeley, Sebaiknya menggunakan alamat email dan nama yang valid, supaya mudah ditemukan oleh kolega atau sesuai dengan topik penelitian serupa, apabila ingin berkolaborasi. Lengkapi karakteristik pengguna seperti password, bidang studi, dan studi akademis.



Membuat Akun Mendeley

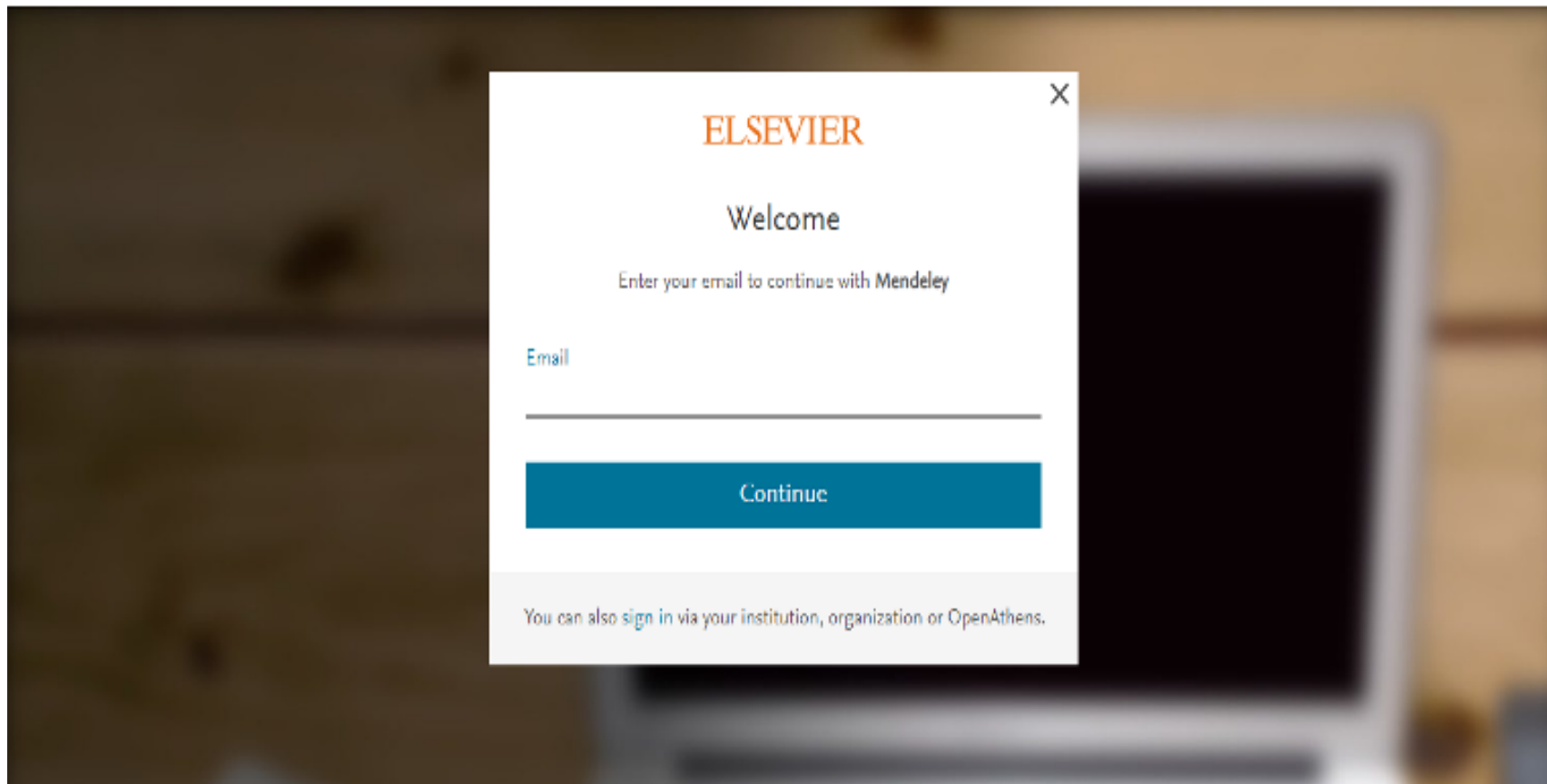
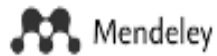
Jalankan web browser yang anda miliki (Mozilla, Opera, Chrome), dan akses laman www.mendeley.com.



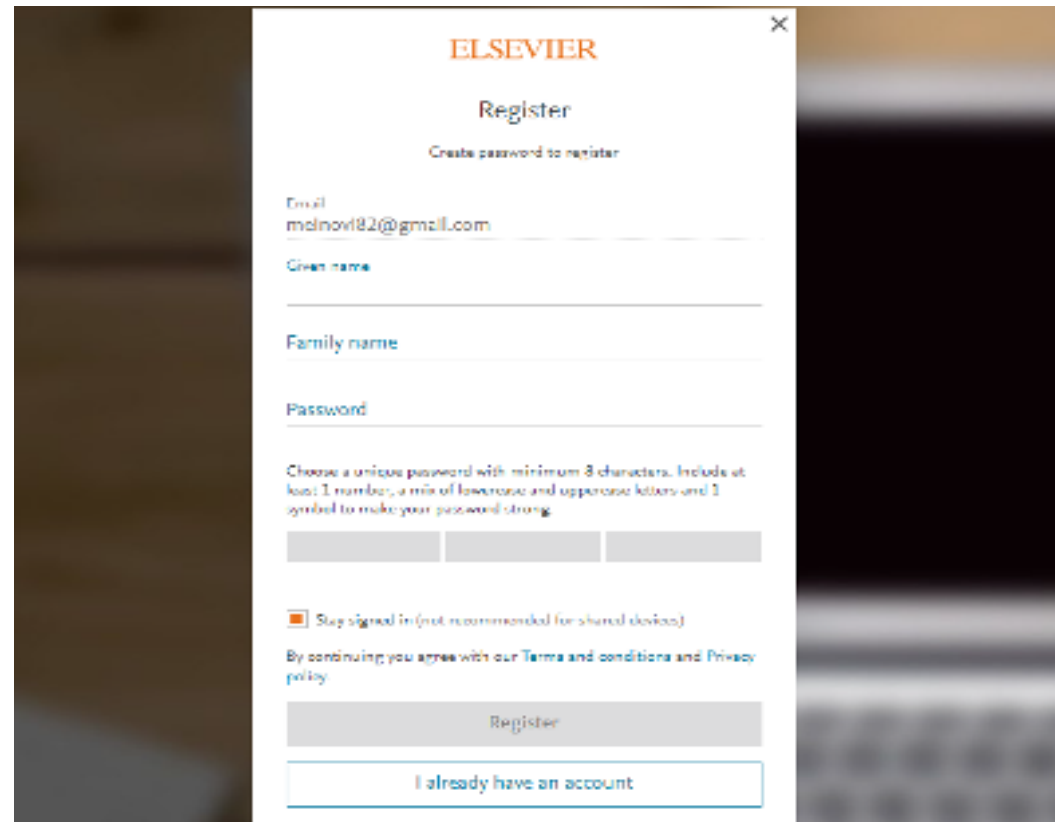
Klik “Create a free account”, untuk memulai proses pembuatan akun pada Mendeley, sekaligus mengunduh *software-nya*.



Akan muncul permintaan email. Isikan dengan alamat email yang dikehendaki.



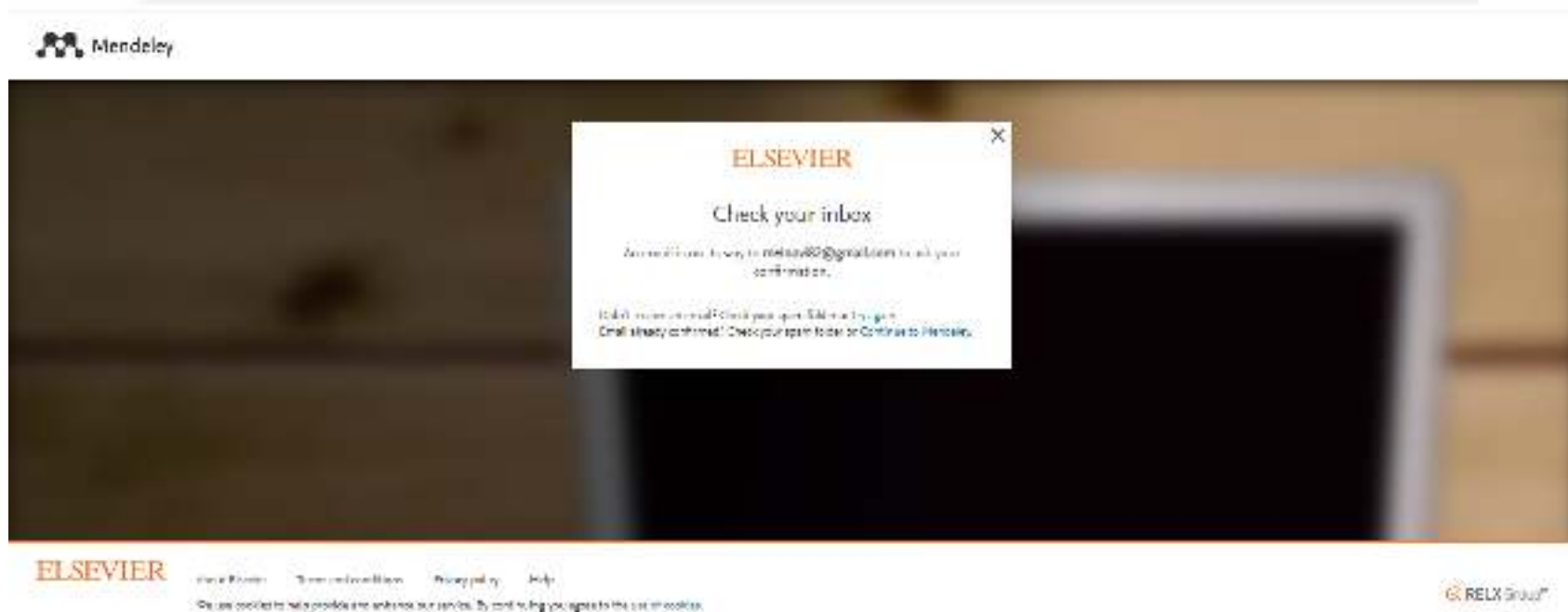
Isikan nama (*Given Name*, dan *Family Name*), lalu password (*minimal 8 karakter, paling tidak menggunakan 1 angka, perpaduan antara huruf kecil dan huruf kapital, dan 1 simbol*). Klik **REGISTER**



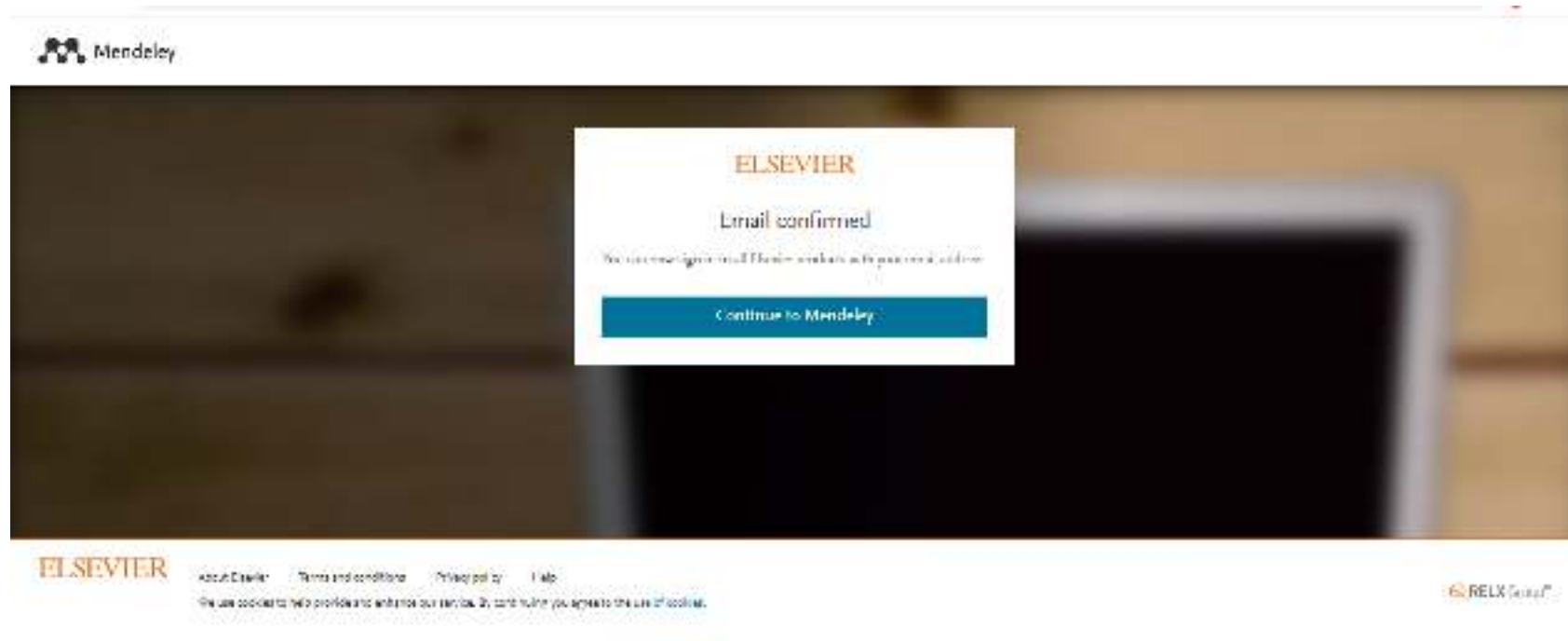
The image shows a registration form for Elsevier. At the top, the Elsevier logo is displayed in orange. Below the logo, the word "Register" is centered, followed by the instruction "Create password to register". The form contains several input fields: "Email" (with the example "melnovi82@gmail.com"), "Given name", "Family name", and "Password". Below the password field, there is a note: "Choose a unique password with minimum 8 characters. Include at least 1 number, a mix of lowercase and uppercase letters and 1 symbol to make your password strong." There are three small grey boxes below this note, likely representing the required character types. Below the password field, there is a checkbox labeled "Stay signed in (not recommended for shared devices)". At the bottom of the form, there is a "Register" button and a link that says "I already have an account".

Note: jika menggunakan Mendeley pada perangkat bersama, sebaiknya tidak mengaktifkan ikon “stay signed in”, namun jika perangkat tersebut milik personal, silakan jika ingin mengaktifkan ikon tersebut

Silakan cek email yang digunakan untuk mendaftar, karena Mendeley melakukan konfirmasi pendaftaran ke alamat email tersebut



Konfirmasi email dari Mendeley. Klik “Confirm Email”.



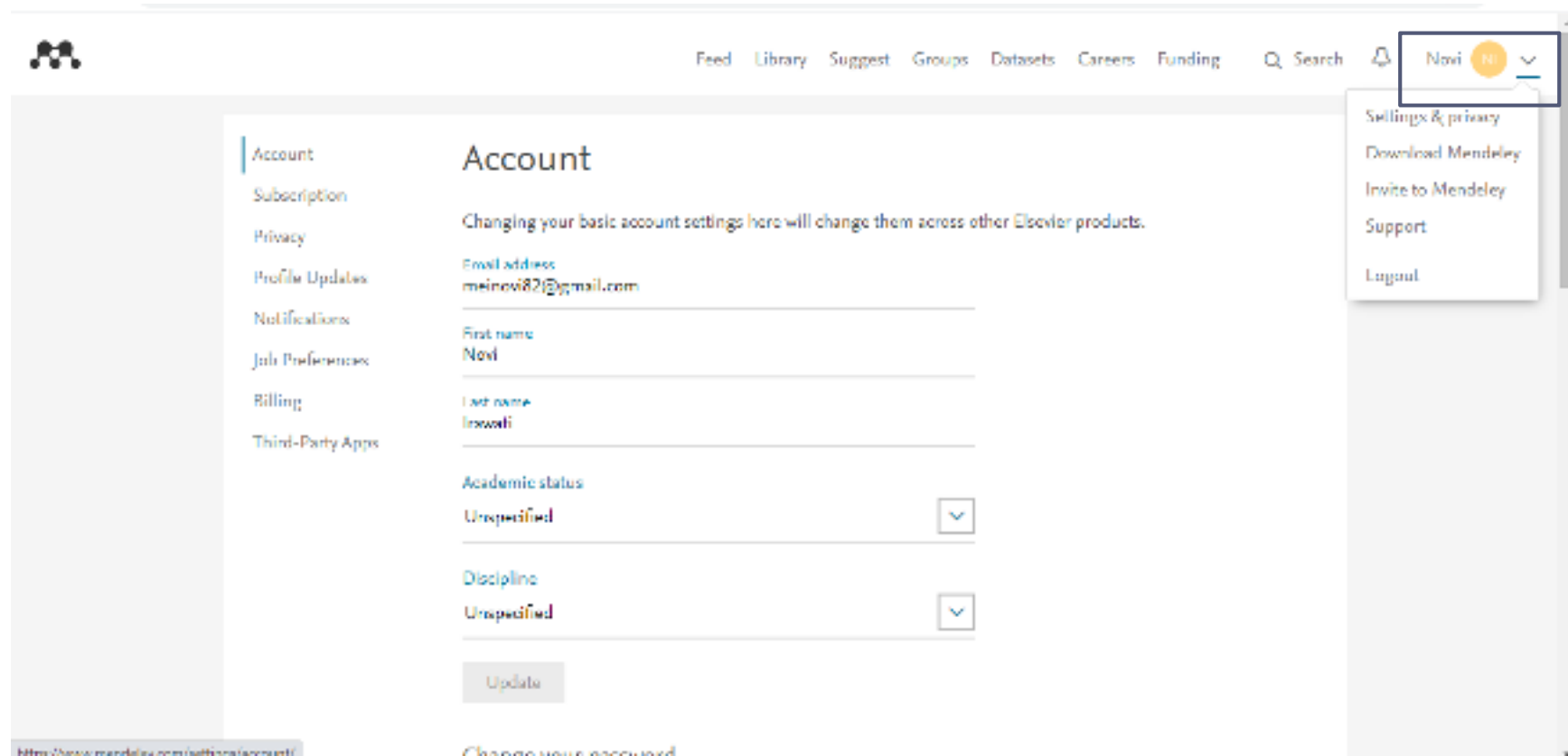
Selamat, Anda telah memiliki akun Mendeley

The screenshot shows the Mendeley News Feed interface. At the top, there is a navigation bar with the Mendeley logo on the left and a menu on the right containing: Feed (active), Library, Suggest, Groups, Datasets, Careers, Funding, Search, and a user profile icon labeled 'Nasi'. Below the navigation bar, the page is divided into three main sections. On the left is a 'FILTER BY' sidebar with options: 'All posts' (selected), 'Citation updates', 'Article suggestions', and 'Recently published articles'. The central area features a 'Share updates and links with your followers' prompt with a 'Post' button. Below this is a large dark blue banner for 'Download Mendeley' with the text 'Access your library on mobile, tablet and desktop' and a red 'Get Reference Manager' button. A small notification bar below the banner says 'We have news for you! [Learn more](#)'. The main content area shows a post from 'Matthew Stratford' posted '3 minutes ago'. The post title is 'Welcome to Mendeley Feed!' and the text reads: 'Why not get started with Mendeley by adding our Quick Start guide to your reference library? P.S. Click here if you are struggling to find the download link for reference'. On the right side, there is a footer area with the Mendeley logo, copyright information '© 2020 Mendeley Ltd.', and links for 'Discover Mendeley', 'About', 'Work at Mendeley', 'Copyright', 'Terms of use', and 'Privacy policy'. It also includes the text 'Mendeley supports responsible sharing.' and a 'RELICIOUS?' link.

Atau anda dapat langsung men-download software Mendeley for desktop pada tombol download yang terletak di kanan atas jika sudah memiliki akun pada Mendeley



Kemudian, anda bisa membenahi *academic status dan discipline*, pada “*setting & privacy*”



The screenshot displays the Mendeley user interface. At the top, there is a navigation bar with links for Feed, Library, Suggest, Groups, Datasets, Careers, and Funding, along with a search icon and a user profile icon labeled 'Novi'. The main content area is titled 'Account' and includes a sidebar with navigation options: Account, Subscription, Privacy, Profile Updates, Notifications, Job Preferences, Billing, and Third-Party Apps. The 'Account' section contains the following fields:

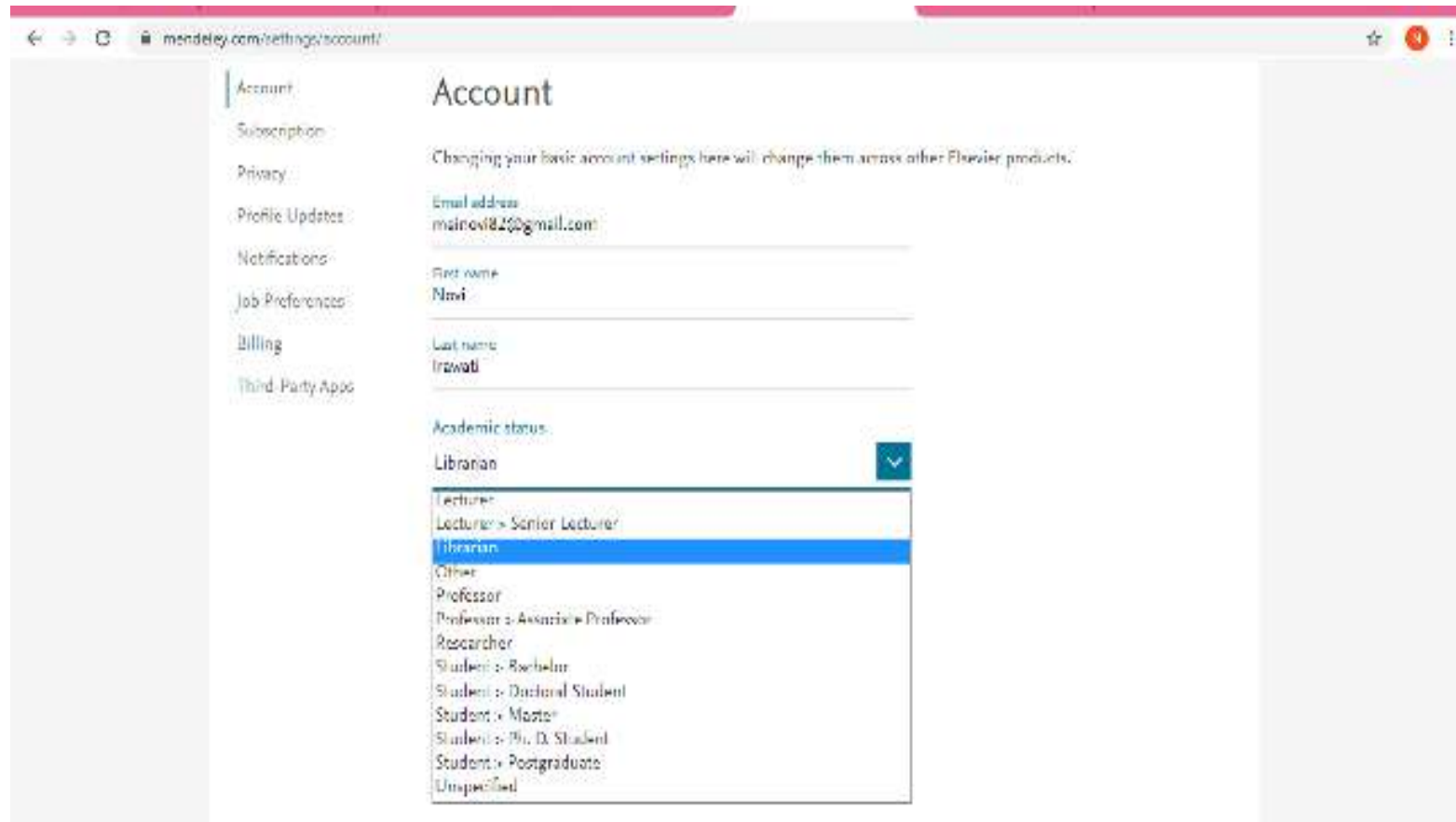
- Email address: meinovi82@gmail.com
- First name: Novi
- Last name: Inswati
- Academic status: Unspecified (dropdown menu)
- Discipline: Unspecified (dropdown menu)

An 'Update' button is located below the 'Academic status' and 'Discipline' fields. A dropdown menu is open from the user profile icon, showing the following options:

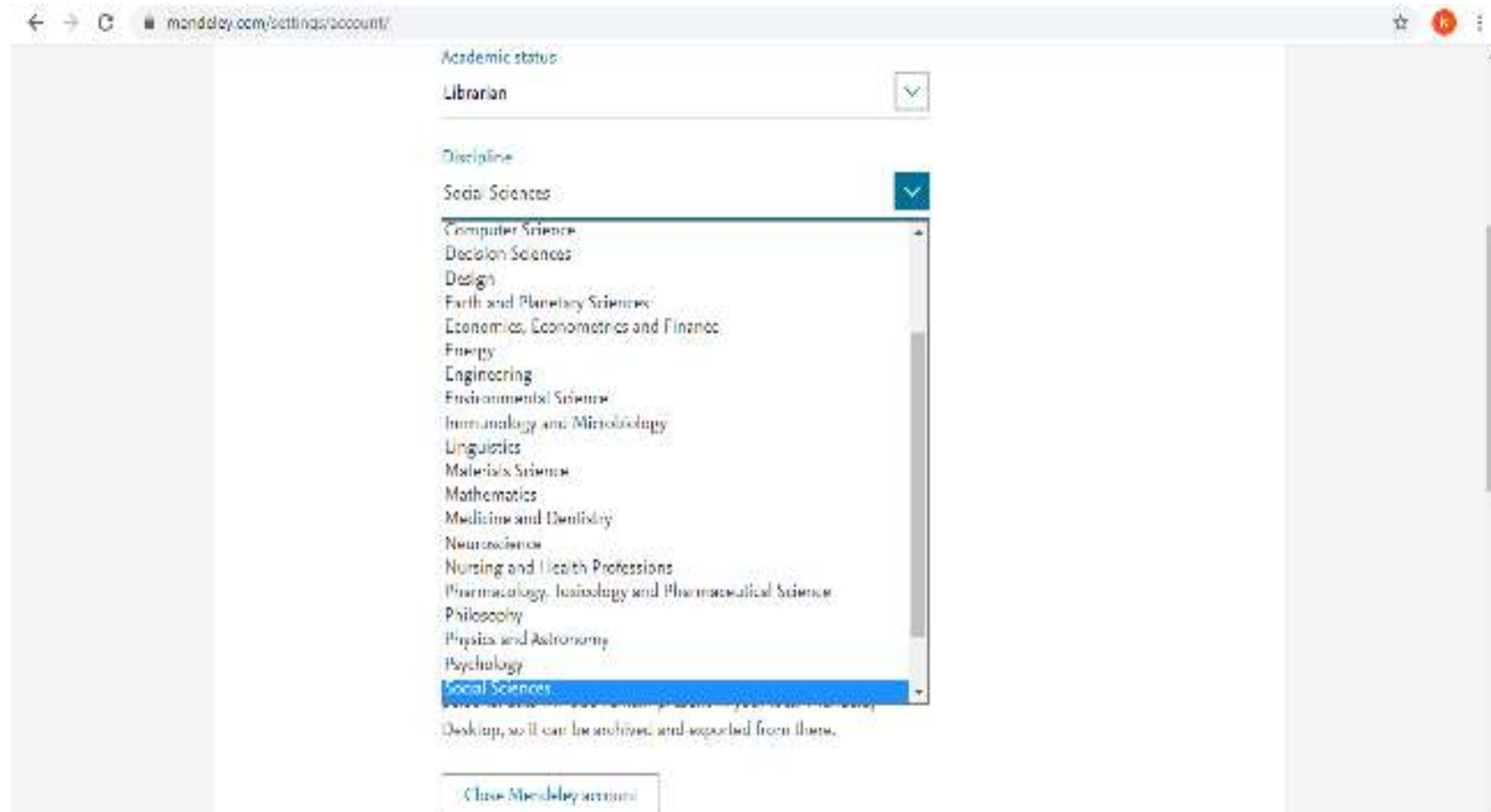
- Settings & privacy
- Download Mendeley
- Invite to Mendeley
- Support
- Logout

A status message at the bottom of the page reads: 'Changes were successful'.

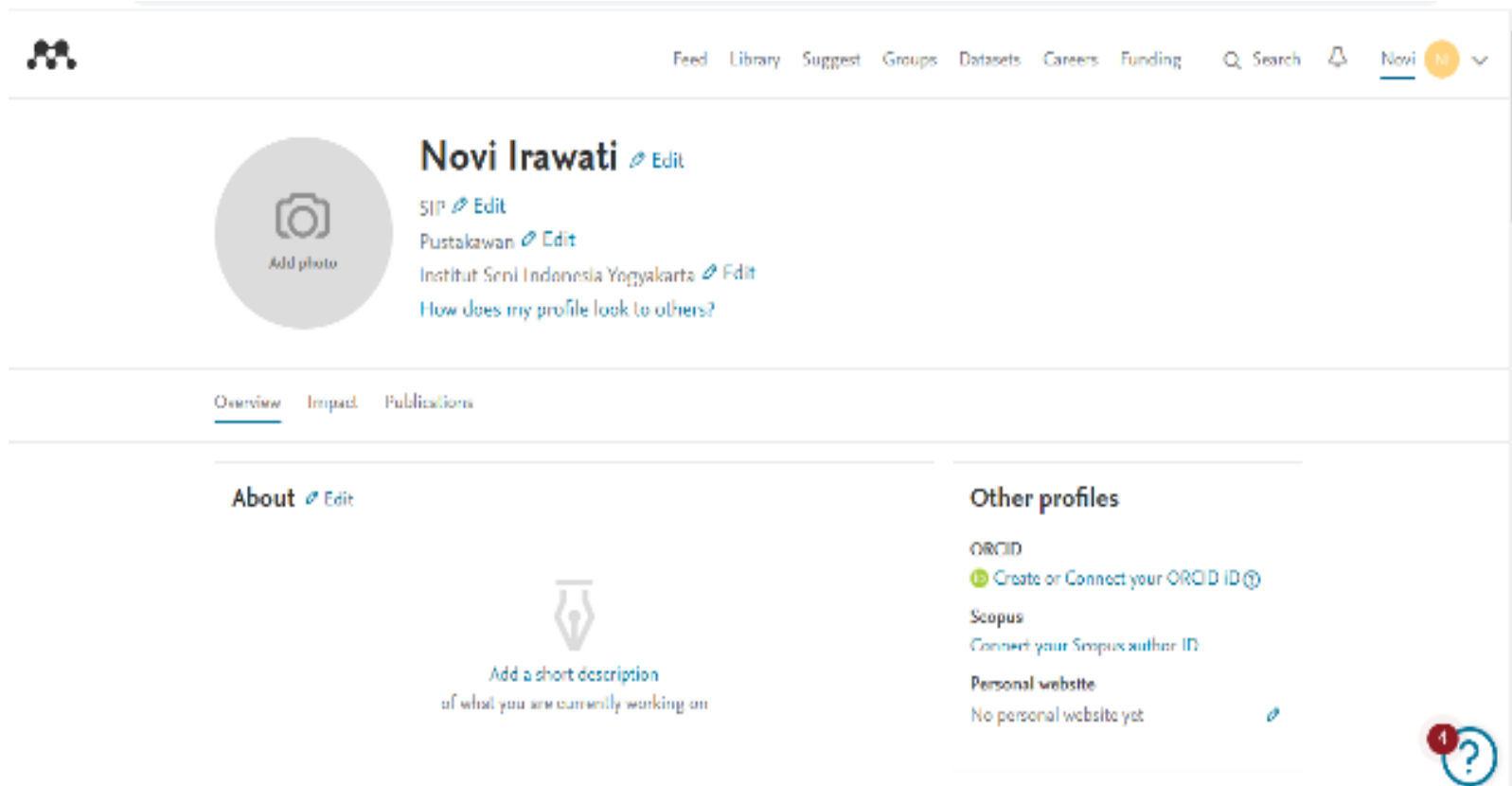
Akan muncul tampilan seperti dibawah dan kemudian klik academic status



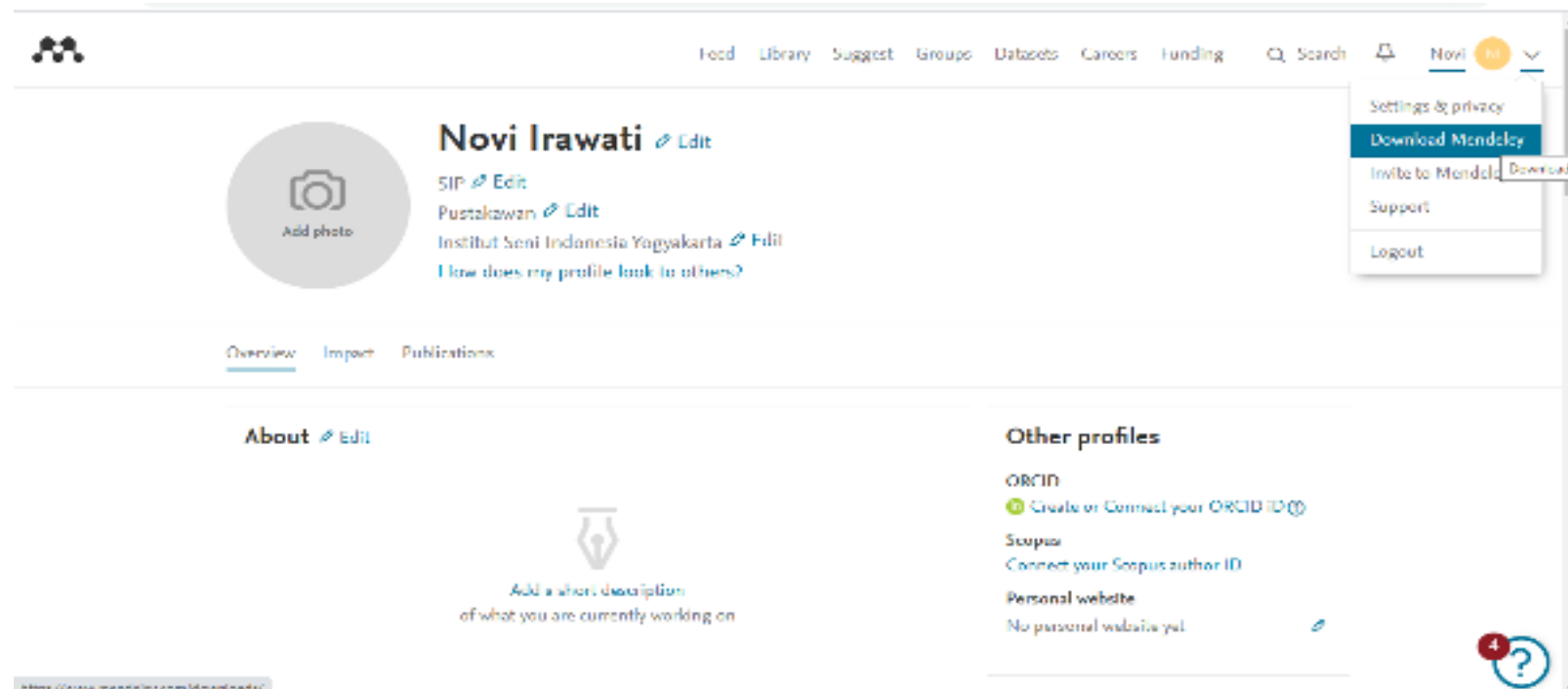
Kemudian klik discipline (Setelah terisi semua, kemudian klik “UPDATE”.)



Anda akan memiliki tampilan *profile* seperti gambar di bawah ini. Di mana *profile* pada Mendeley, dapat disambungkan dengan *profile* pada laman yang lain, seperti ORCID dan Scopus.



Menu Download Mendeley (klik pojok kanan atas, pada laman www.mendeley.com, ataupun pada laman *profile*.)




Terdapat tiga macam file untuk diunduh yaitu *Reference Manager*, *Web Importer*, *Citation Plug-in*, *Get it on Google Play* untuk android, dan *Download on the AppStore* untuk iPhone dan iPad app.

Mendeley Reference Manager digunakan untuk komputer Dekstop for Windows 7 atau selanjutnya, merupakan laman yang akan menyimpan file PDF, berbagi penggunaan atau kolega, dan secara otomatis membuat backup dan penyelarasan file-file artikel yang anda miliki pada berbagai perangkat .

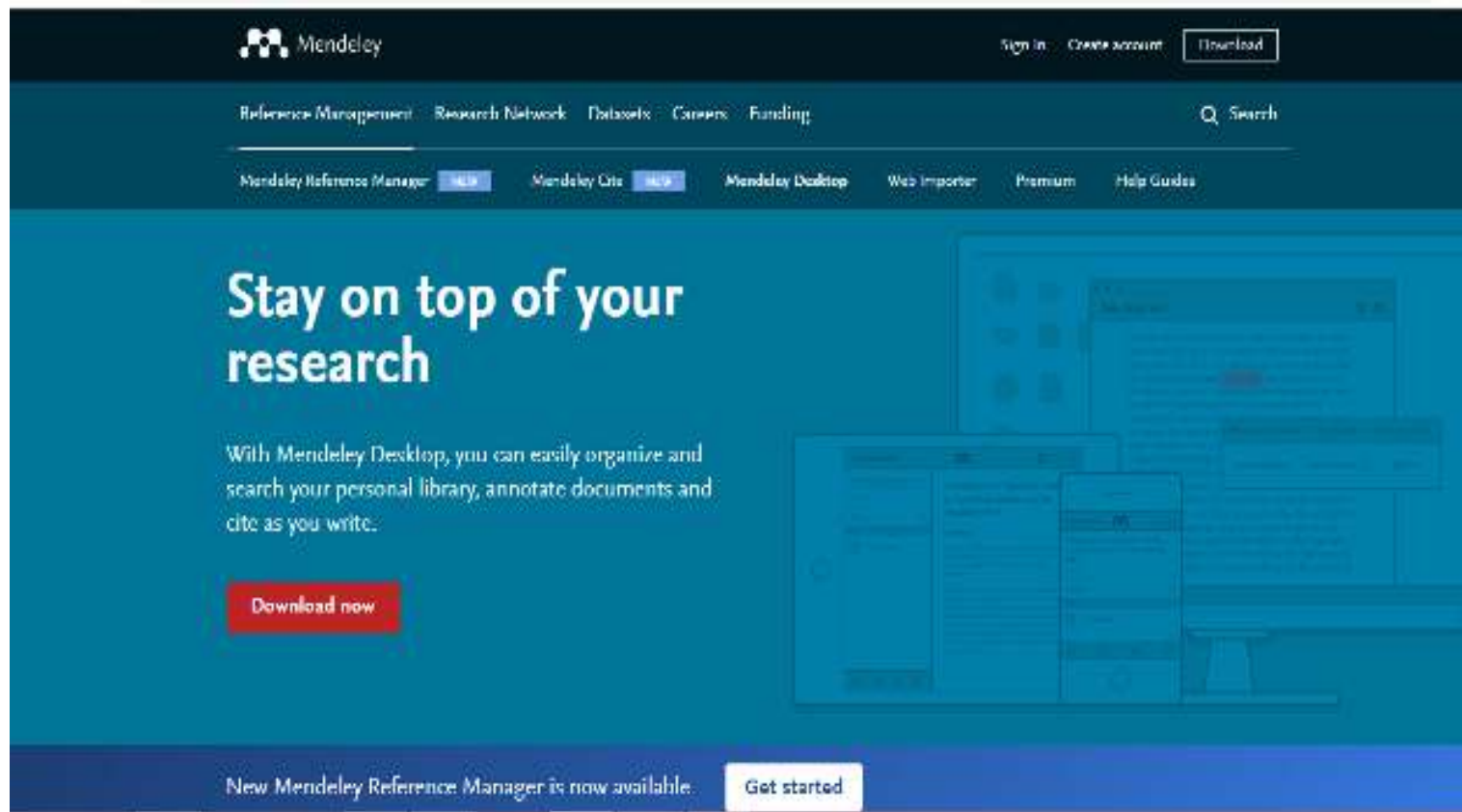
Mendeley Web Importer berguna untuk mengimpor artikel-artikel, halaman web dan dokumen lainnya secara langsung ke pustaka referensi anda dari search engine dan academic database. Mendeley Web Importer dapat dipakai dengan web browser seperti google chrome, firefox, opera, dan lainnya.

Mendeley Citation Plugin merupakan sebuah add-in yang berfungsi sebagai pembuat daftar pustaka/referensi/bibliografi dengan mudah. Citation Plugin digunakan pada saat anda membuat artikel dan pada ditempatkan pada Ms Word (termasuk Word for Mac) dan LibreOffice.

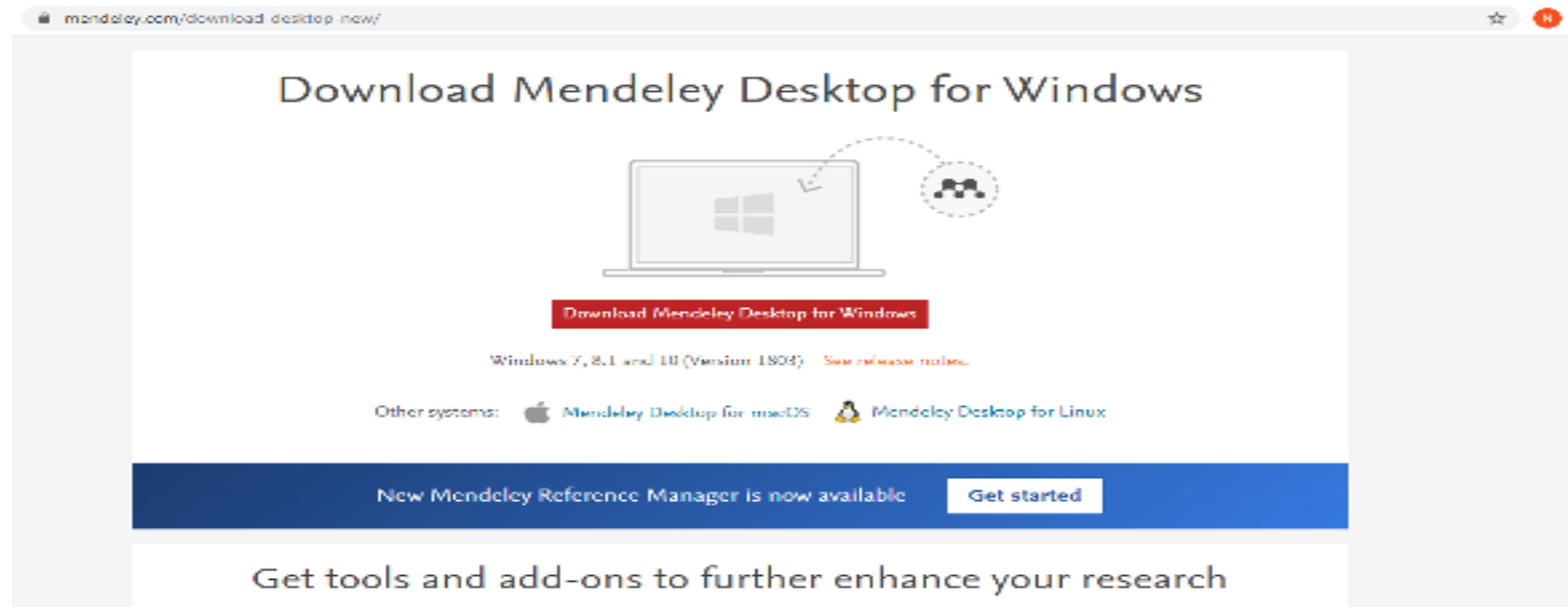
Aplikasi untuk android, iPhone, dan iPad tersedia pula dalam menu download ini.



Download Reference Manager melalui menu akun tadi (kemudian klik download now)

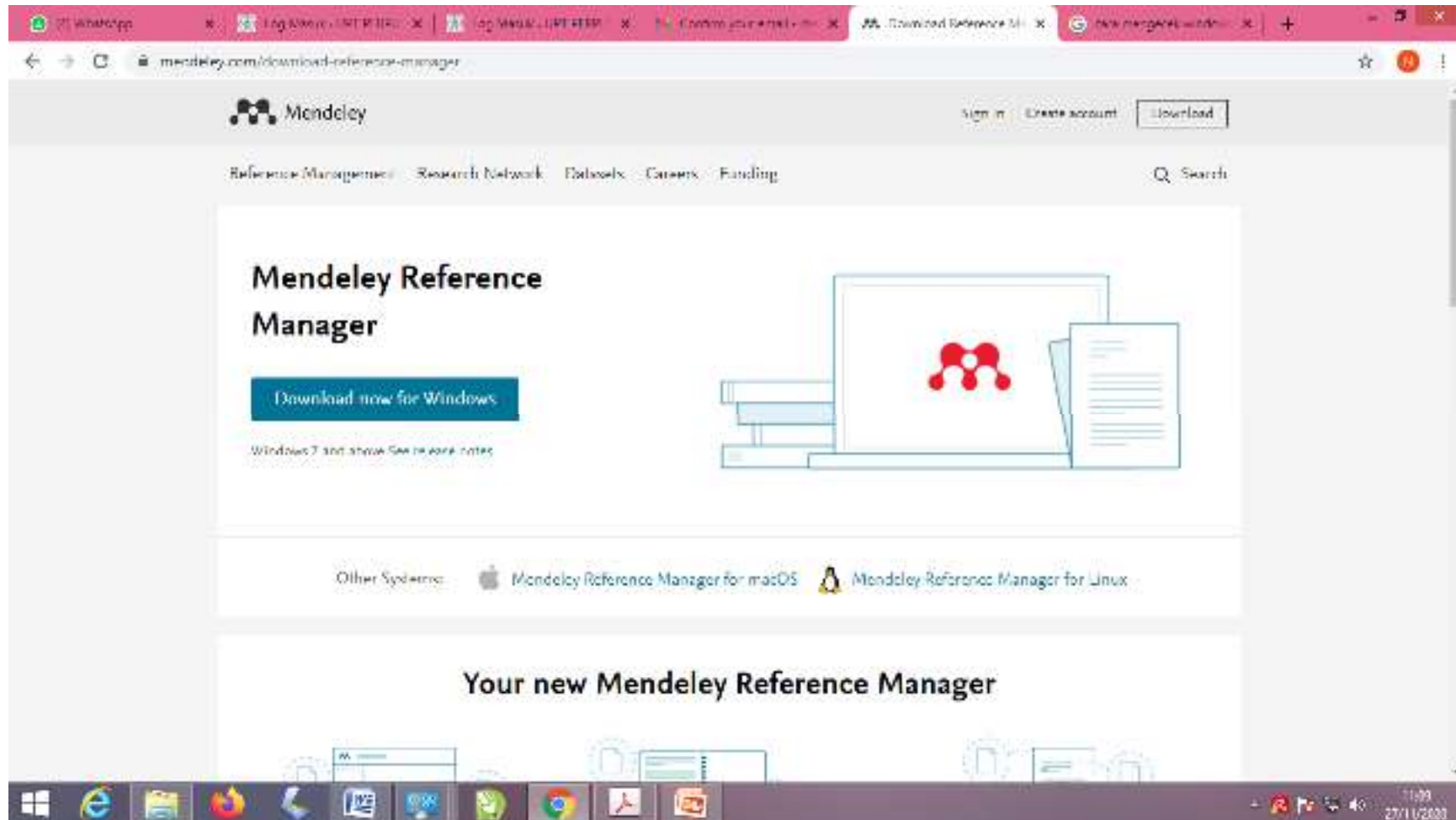


Maka akan muncul tampilan seperti berikut ini

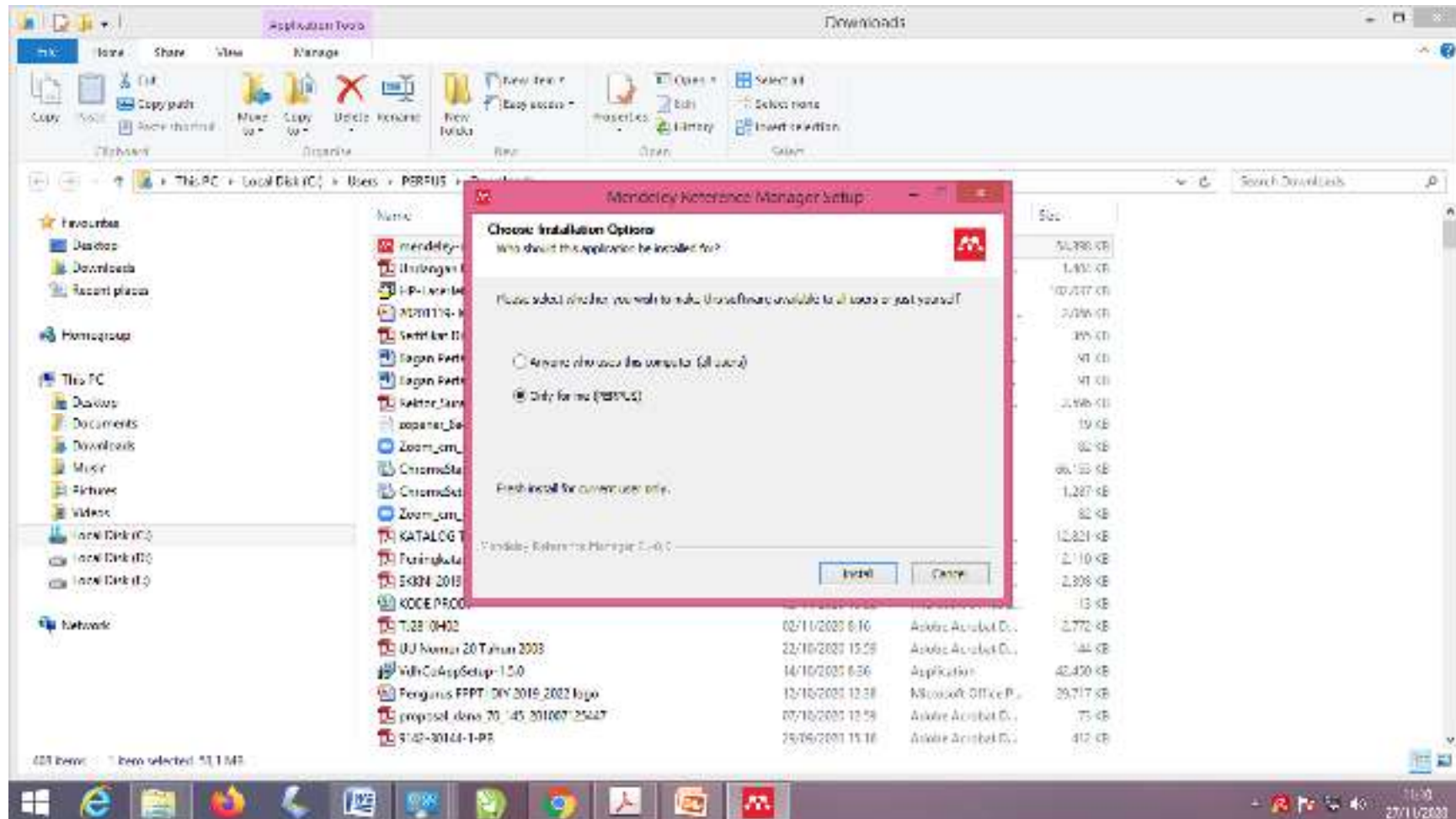


Jika Windows anda adalah windows 7, 8, dan 10 (versi 1803) maka klik "Download Mendeleey Desktop for Windows"
Namun jika Windows anda adalah windows 7 ke atas maka klik "New Mendeleey Reference Manager is now available", dan akan menuju laman ini.

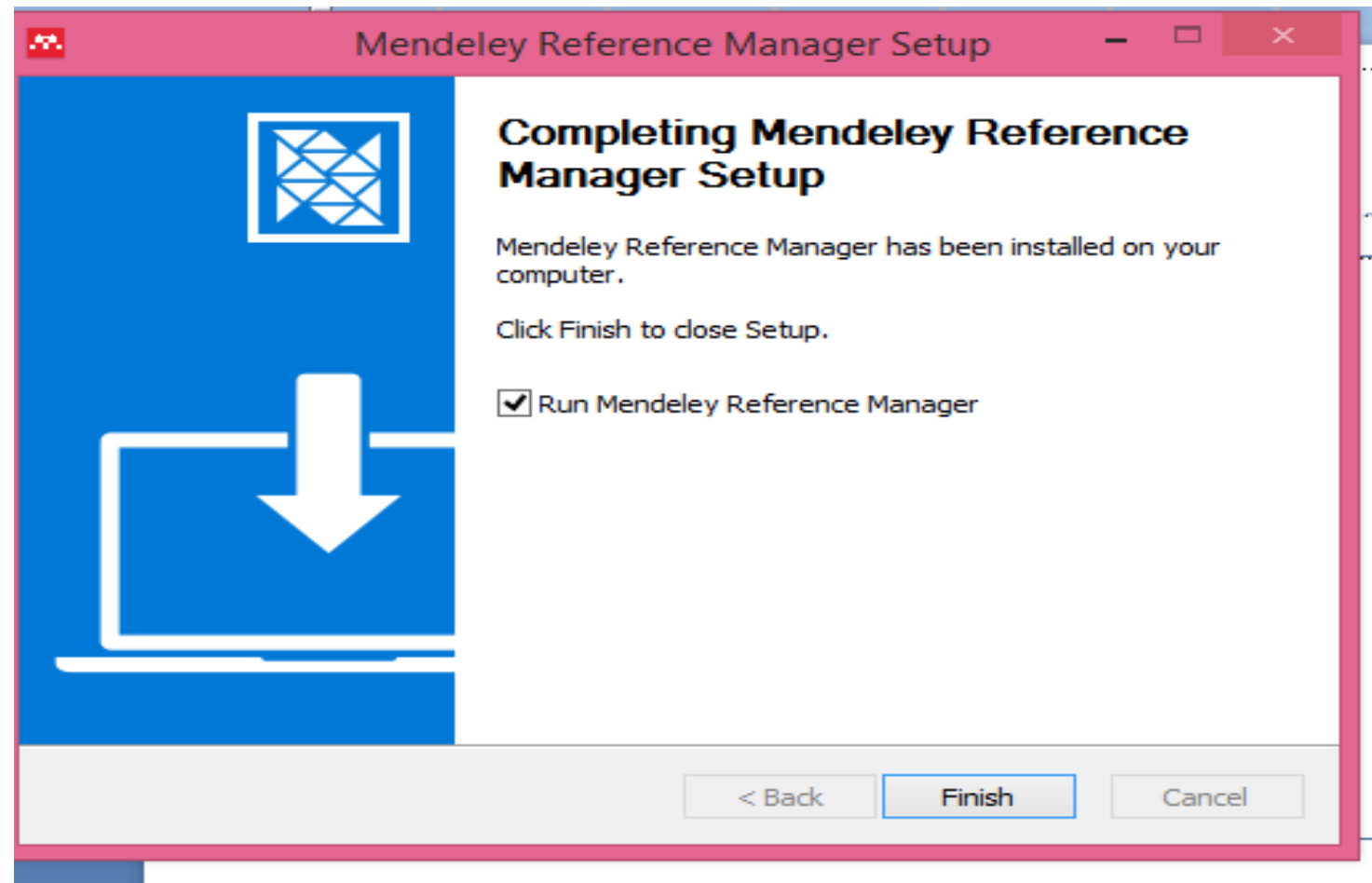
Akan muncul tampilan berikut ini klik “download now for windows”



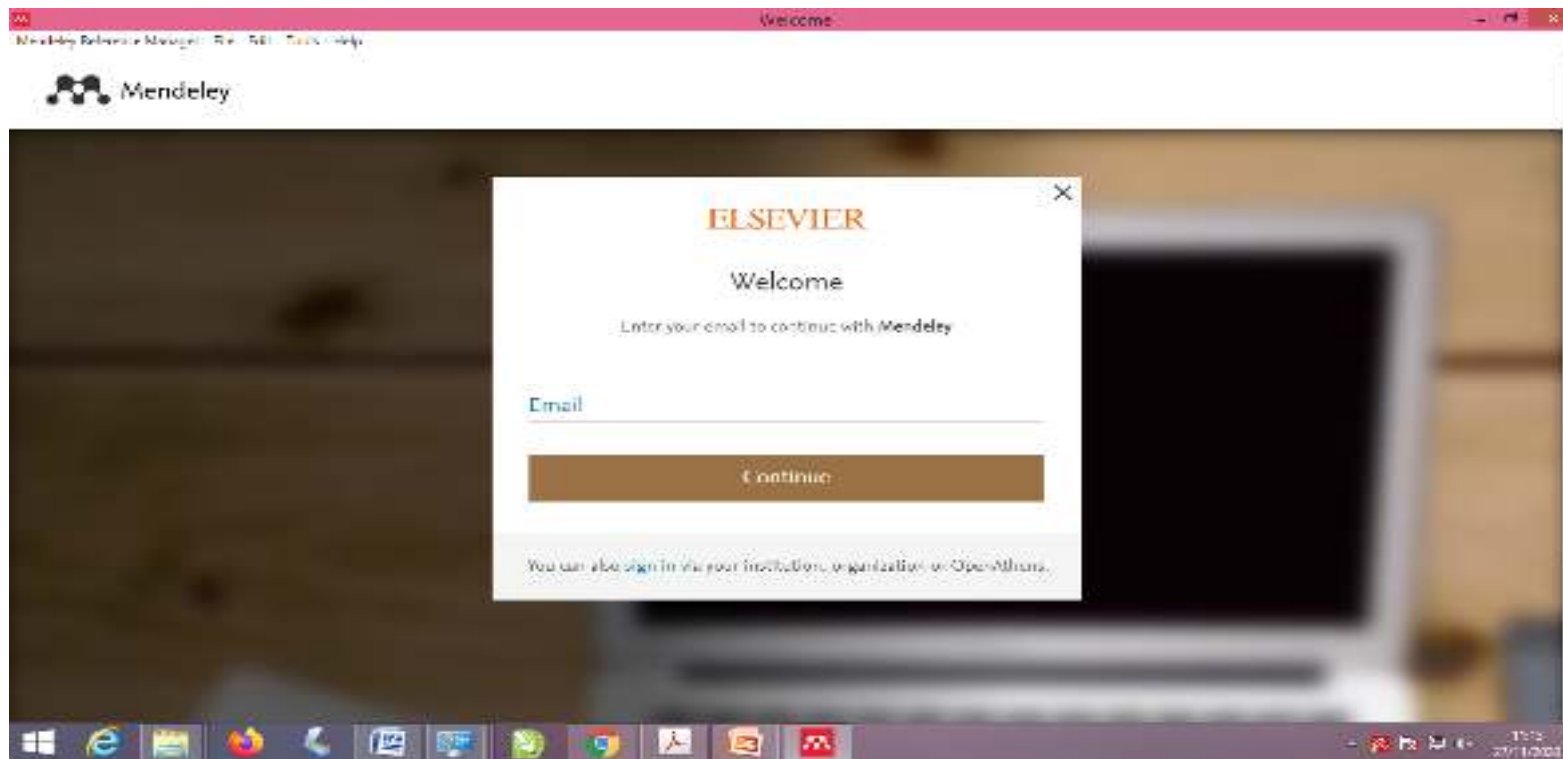
Kemudian jalankan hasil download dengan run, Pilih yang “Only for me” kemudian Klik Instal.



Kemudian klik finish

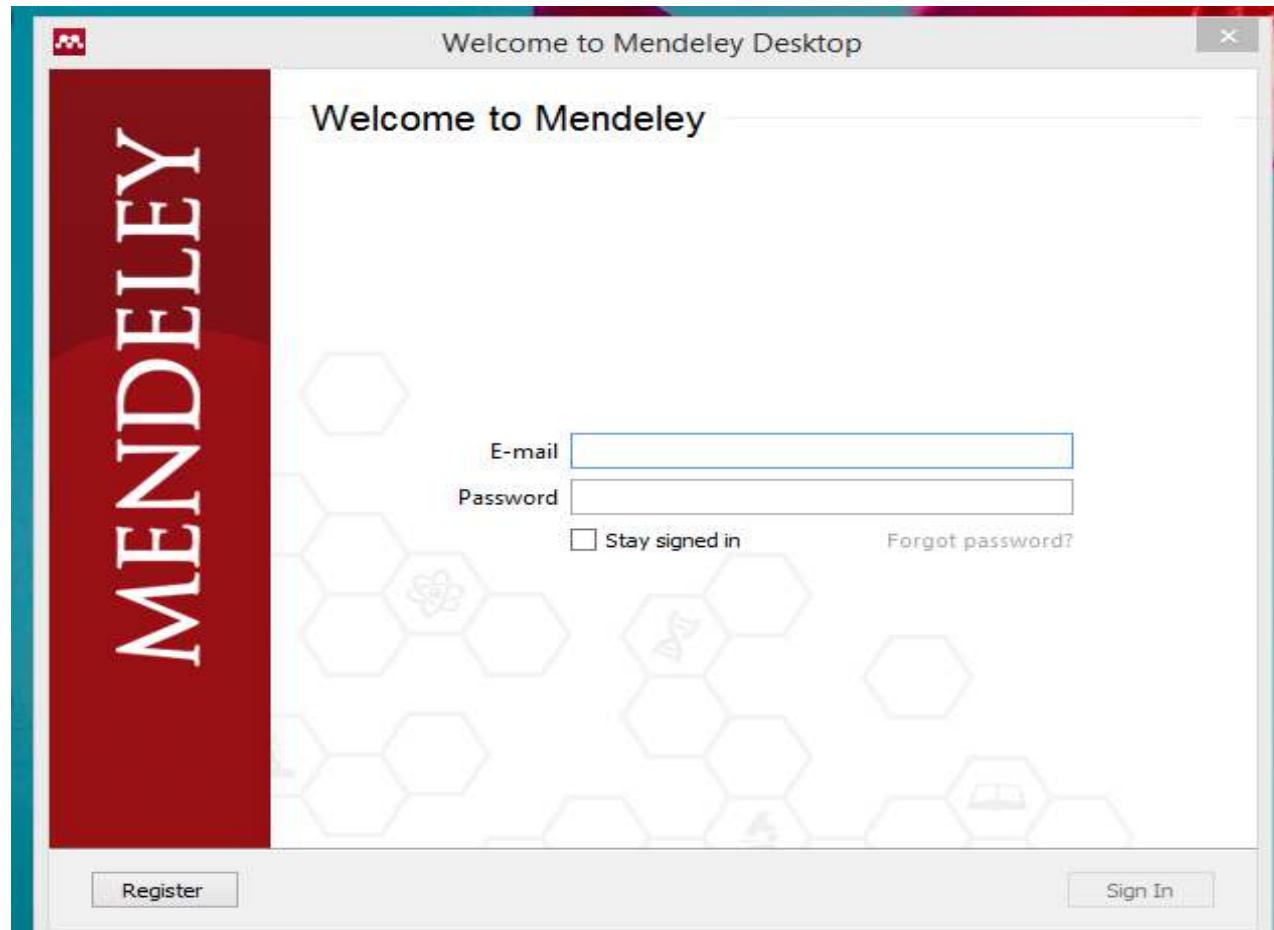


Maka tampilan akan seperti ini

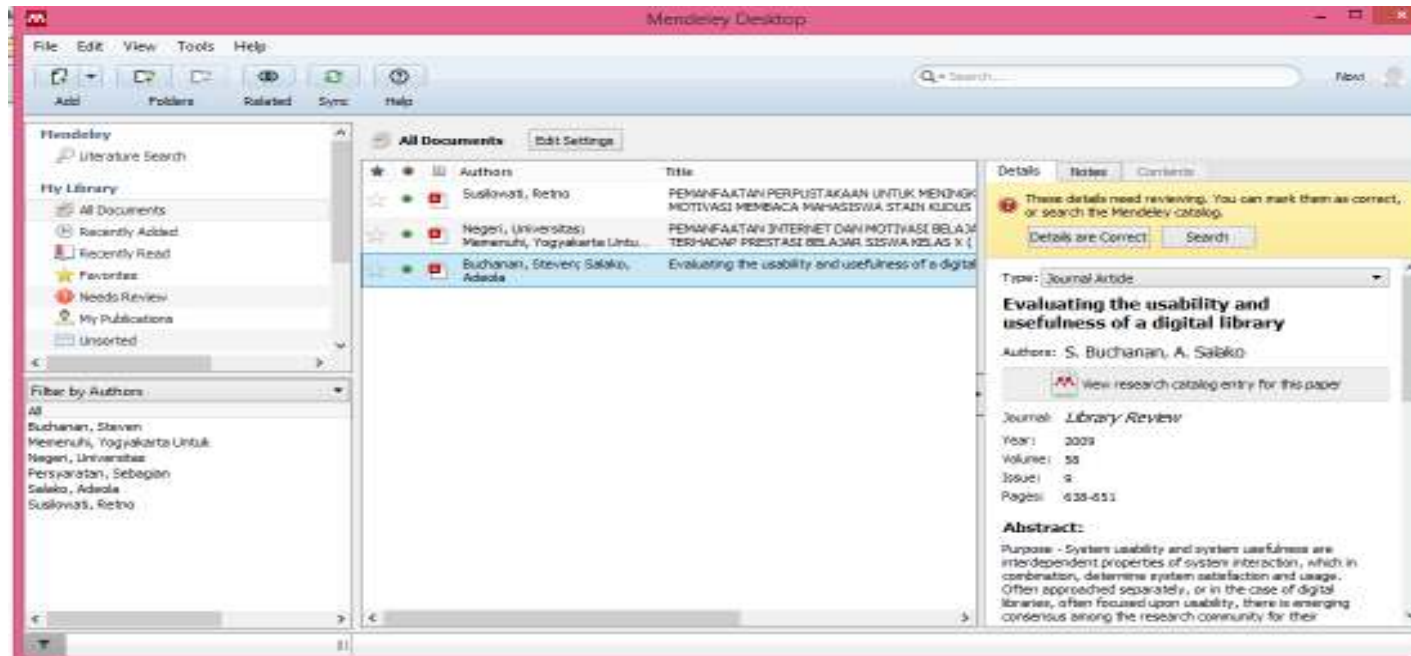


Isikan dengan alamat email yang telah anda daftarkan dan passwordnya. Kemudian, pada *desktop laptop/komputer anda akan muncul, ikon Mendeley* . Silakan cek untuk *Stay Signed In jika anda menggunakan perangkat pribadi, namun uncheck jika perangkat yang anda gunakan, adalah perangkat umum*

Atau seperti ini



Interface / tampilan Mendeley: “My Library”

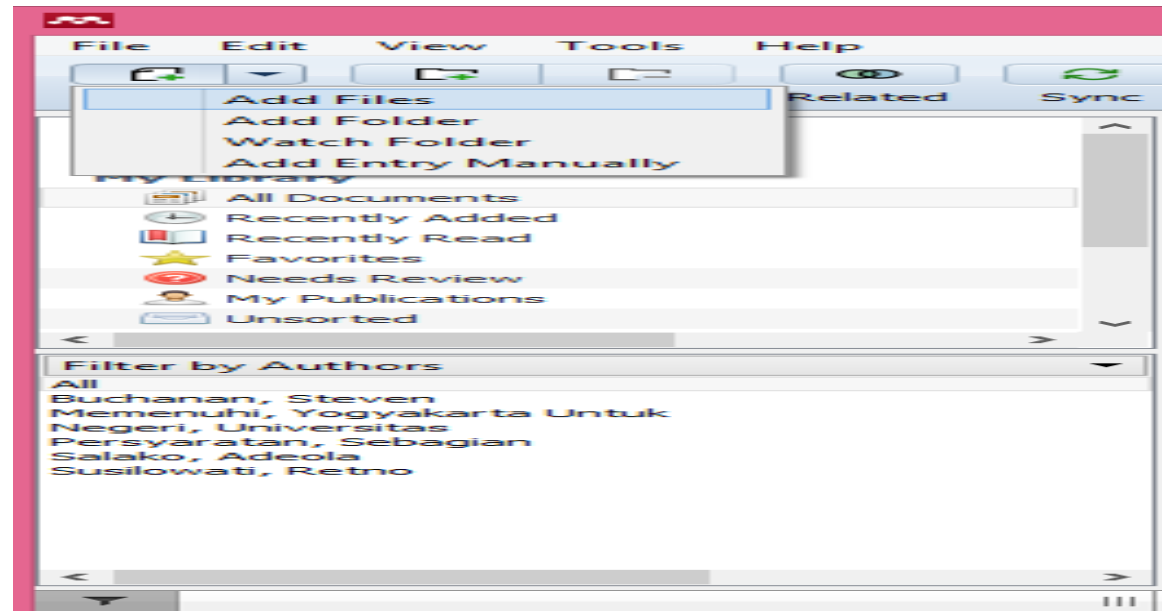


*Interface mendeley desktop terdiri dari tiga bagian :
Kolom sebelah kiri (left panel), menampilkan seluruh sumber daya koleksi referensi yang anda miliki. “My Library” terbagi dalam folder atau kelompok. Beberapa folder secara otomatis disediakan oleh Mendeley, seperti recently added, favorites.*

-
- ▶ Kolom tengah, menampilkan rincian daftar sumber daya yang dipilih pada kolom kiri.
 - ▶ Kolom kanan (right panel), menampilkan detail informasi dari koleksi terpilih di kolom tengah.
 - ▶ Sedangkan “toolbar”, berisi ikon-ikon tugas umum, seperti menambah dan menghapus dokumen, melakukan sinkronisasi dan sebagainya. Termasuk “drag and drop” maupun “right click”.



Menambah Dokumen

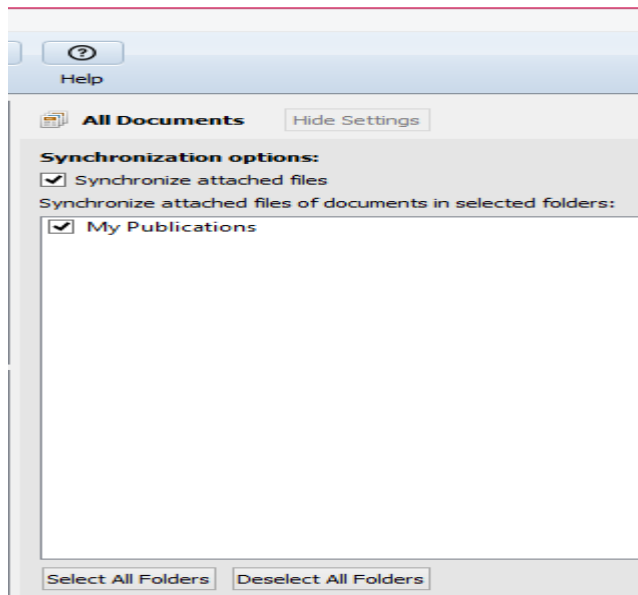


Klik ikon “Add file” pada menu bar untuk menambahkan dokumen ke dalam Mendeley.

- a. *Add file: menambah dokumen satu per satu*
- b. *Add folder: menambah dokumen satu folder sekaligus*
- c. *Watch folder: penambahan dokumen dalam folder secara otomatis akan ditambahkan dalam Mendeley*
- d. *Add entry manual: menambahkan data secara manual*

Sinkronisasi ke dalam Mendeley Web

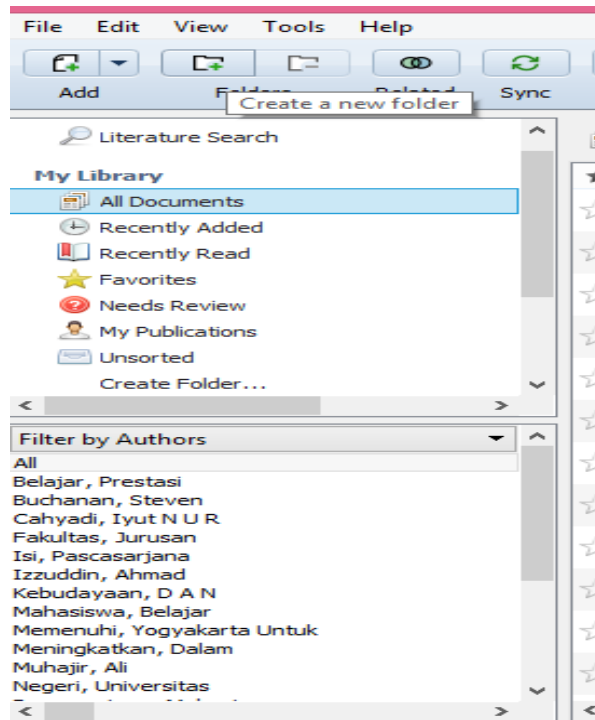
- ▶ Fitur sinkronisasi sangat bermanfaat ketika anda bekerja pada perangkat yang berbeda-beda. Dengan mengaktifkan fitur sinkronisasi, maka *file-file PDF yang anda miliki dalam Mendeley, akan disimpan juga dalam web server Mendeley sehingga dapat diakses dari tempat dan perangkat yang berbeda*



Langkah sinkronisasi:

1. Pilih “All Documents” pada panel “My Library” (left panel)
2. Pilih “Edit setting”
3. Cek “Synchronize attached files”
4. Klik “Save & Sync”

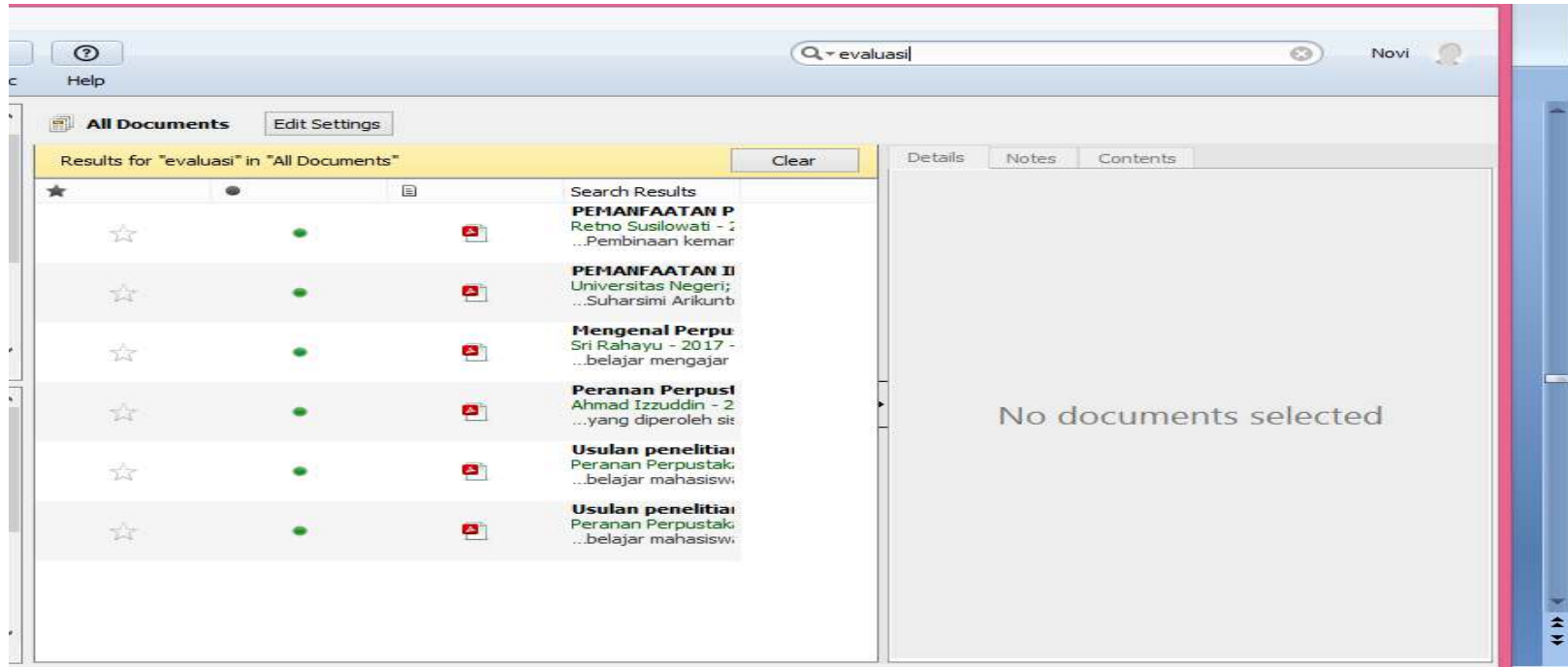
Mengelola dokumen



1. Arahkan kursor pada “My Library” (left Panel) dan klik “All Document”
2. Klik ikon “Create New Document” pada baris menu. Ketikkan nama *folder* yang anda inginkan dan tekan “Enter”

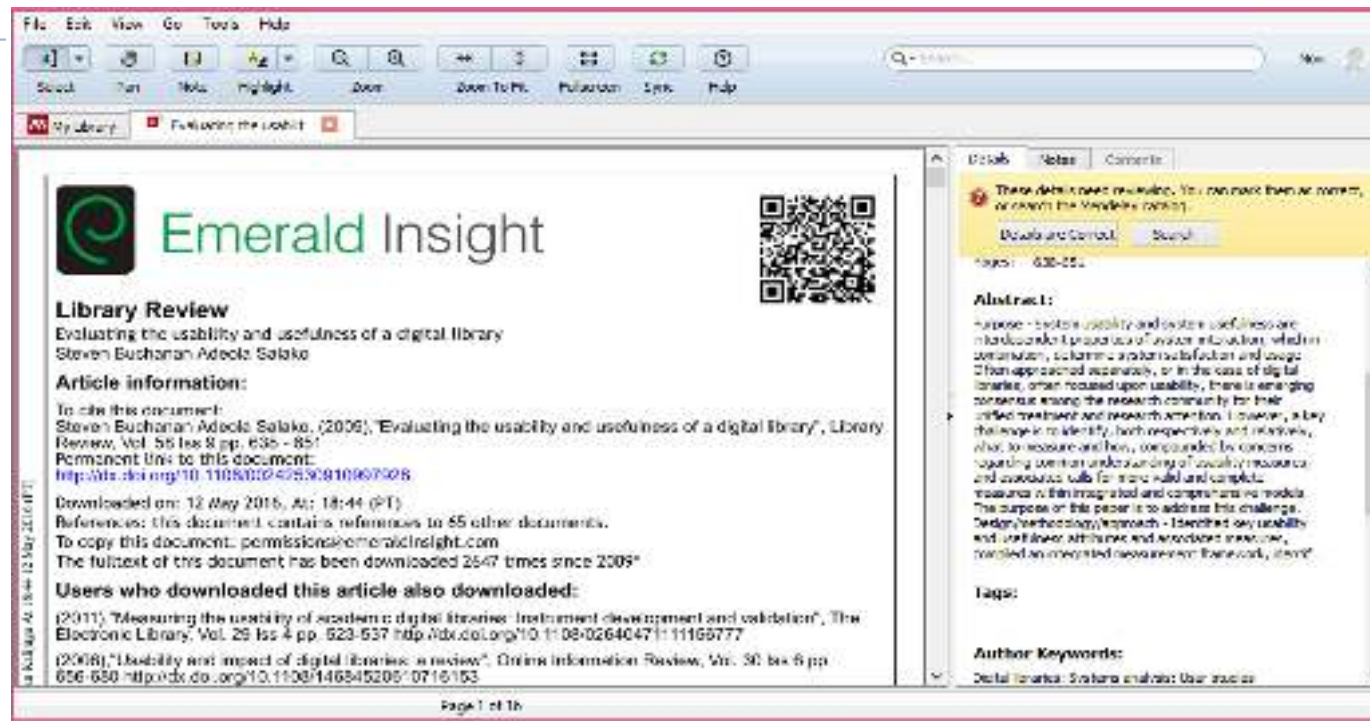
NOTE: *Folder dan subfolder digunakan untuk mengumpulkan dokumen yang memiliki kesamaan topik bahasan*

Pencarian pintar



1. Ketikkan pada kolom pencarian, kata yang diinginkan untuk pencarian artikel
2. Pencarian dapat dilakukan berdasarkan pengarang, judul, nama terbitan, tahun dan catatan

Membaca dan menambahkan catatan penting



1. Buka artikel/file PDF dengan mengklik dua kali pada judul artikel yang ada pada “central panel”.
2. Klik ikon “Highlight” pada baris menu dan tandai teks/paragraf penting pada artikel tersebut.
3. Klik ikon “Note” pada baris menu, apabila anda ingin menambahkan catatan khusus, atau memberikan tanggapan pada bagian tertentu pada artikel yang sedang dibaca.

Membuat sitiran & daftar pustaka

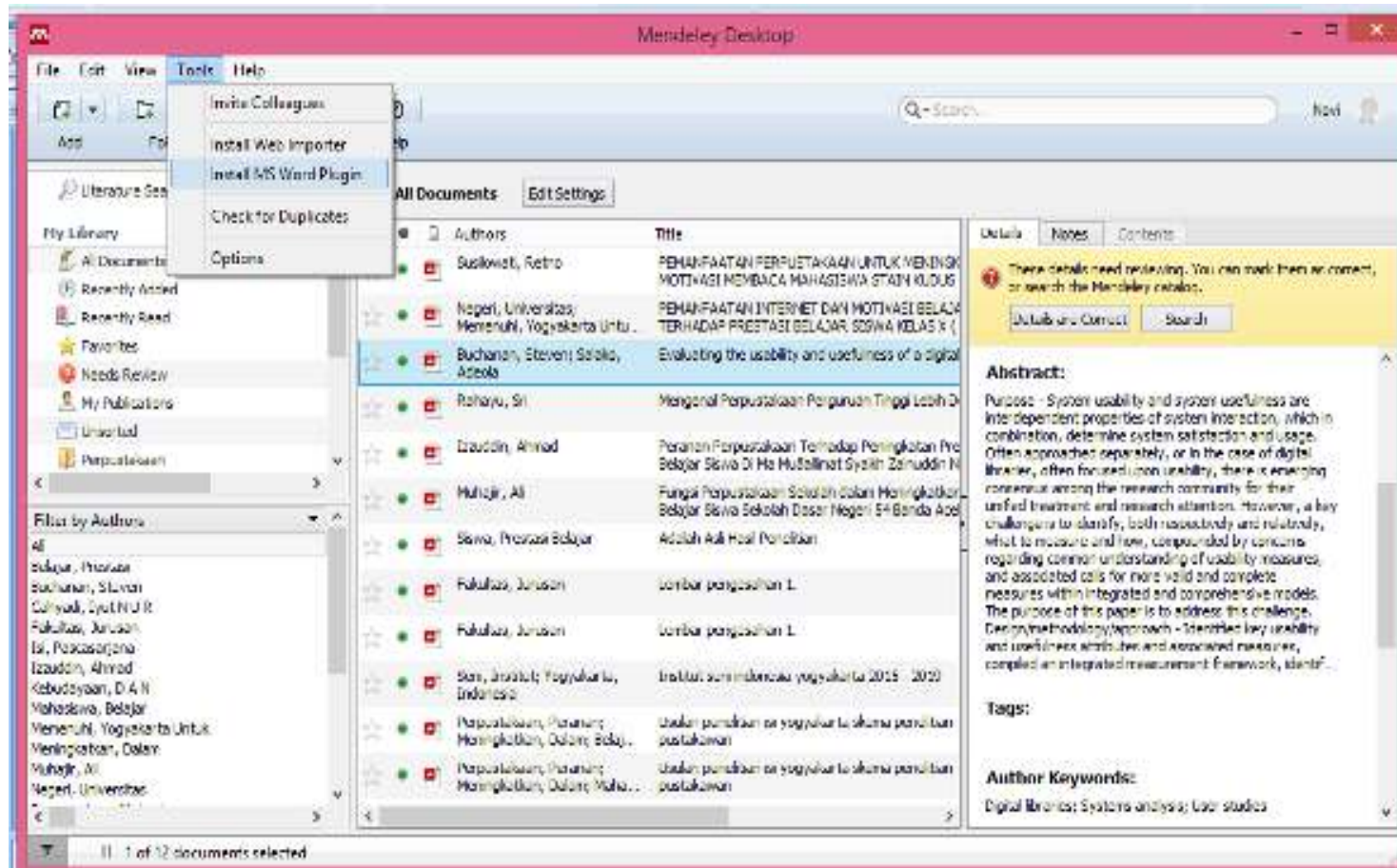
Sebelum membuat sitiran dan daftar pustaka, pastikan Mendeley sudah terintegrasi dengan *software pengolah kata yang anda miliki*.

► Menginstal MS Word Plugin

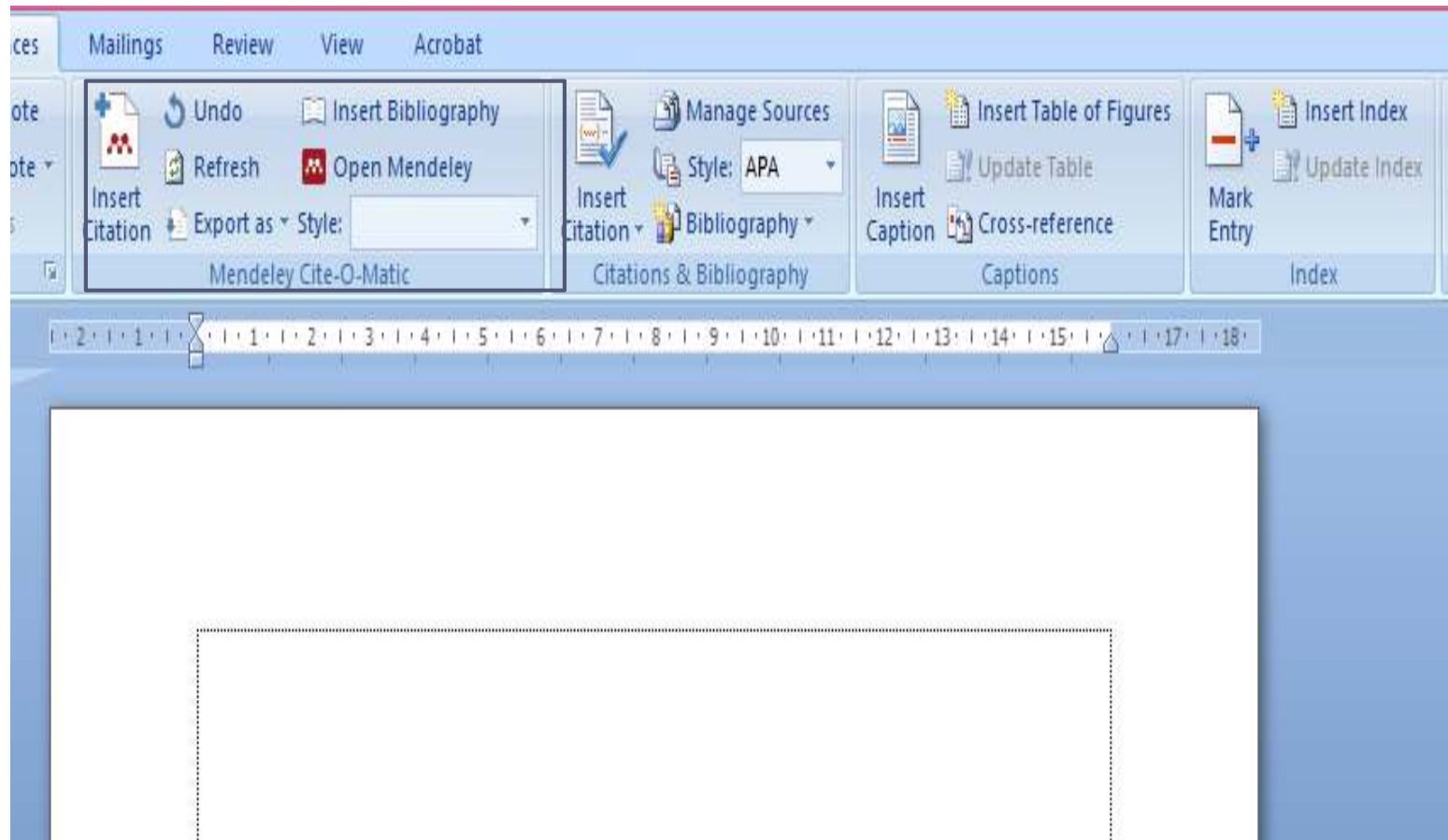
1. Klik menu “Tool” pada baris menu Mendeley dan pilih “Install MS Word Plugin” untuk mengintegrasikan Mendeley pada MS Word
 2. Apabila aplikasi MS Word sedang dalam keadaan aktif, maka Mendeley akan memberitahu dan melakukan permintaan untuk menutup aplikasi tersebut.
 3. Klik “YES” untuk melanjutkan proses instalasi
-



Seperti pada tampilan dibawah ini

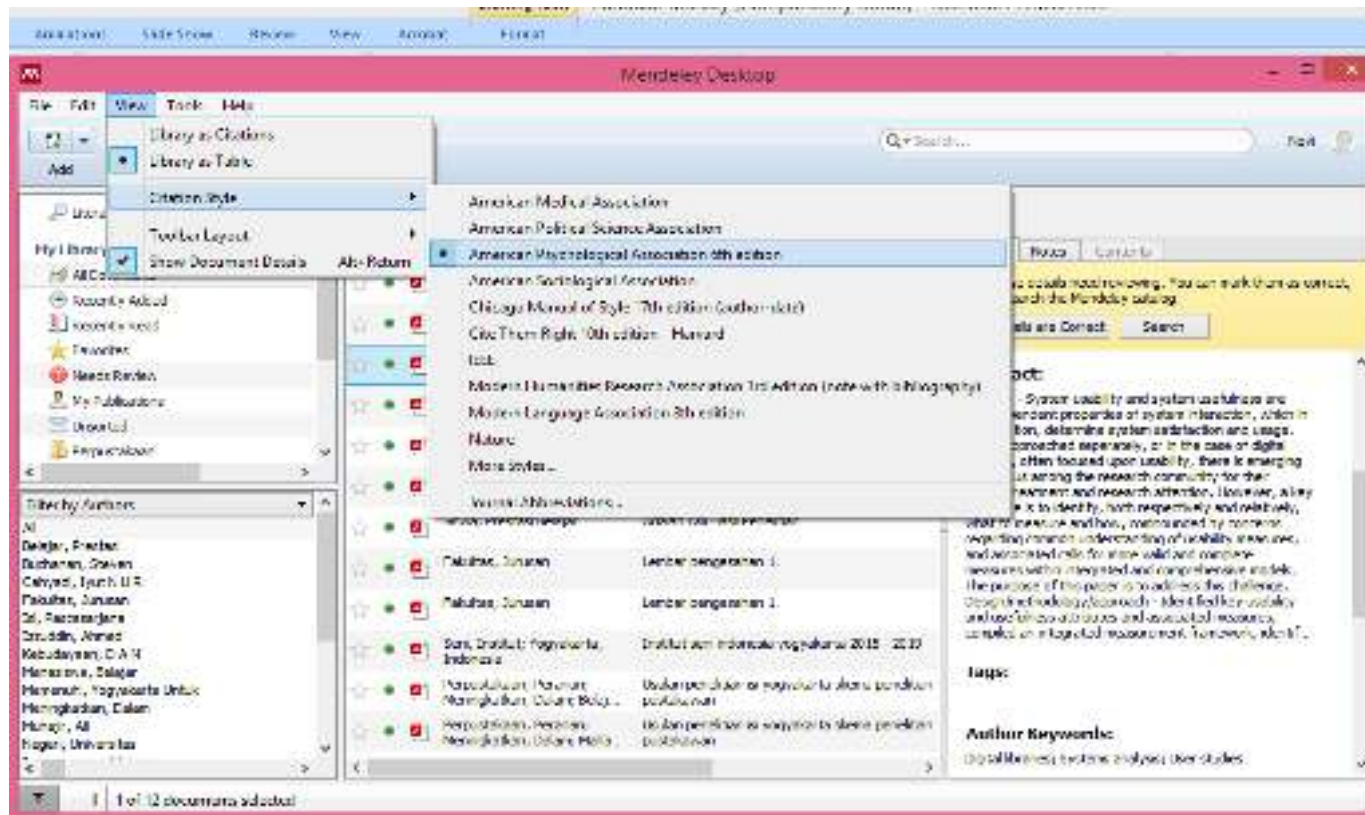


Tampilan pada Ms Word

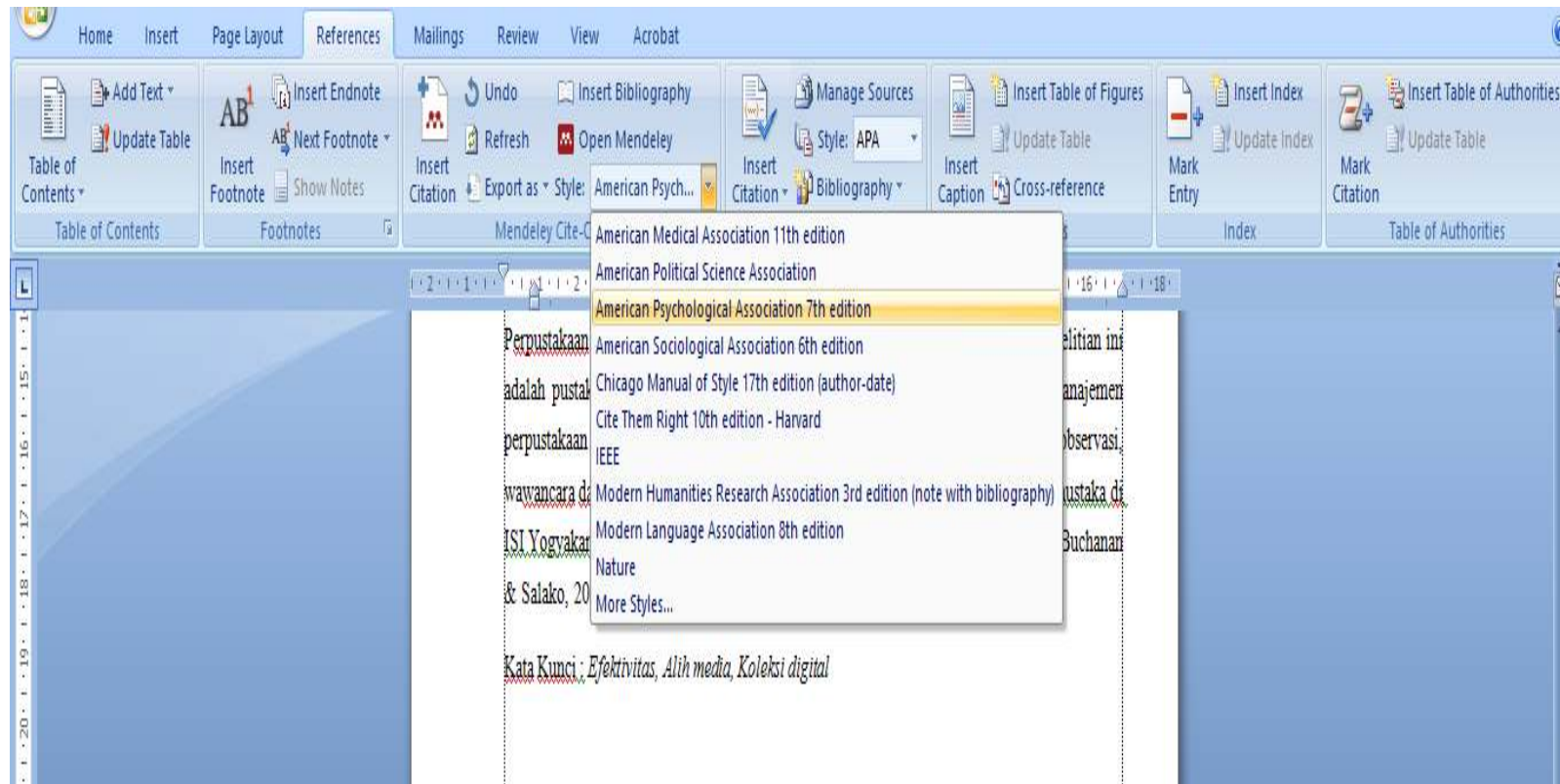


Membuat Sitiran dalam Tulisan

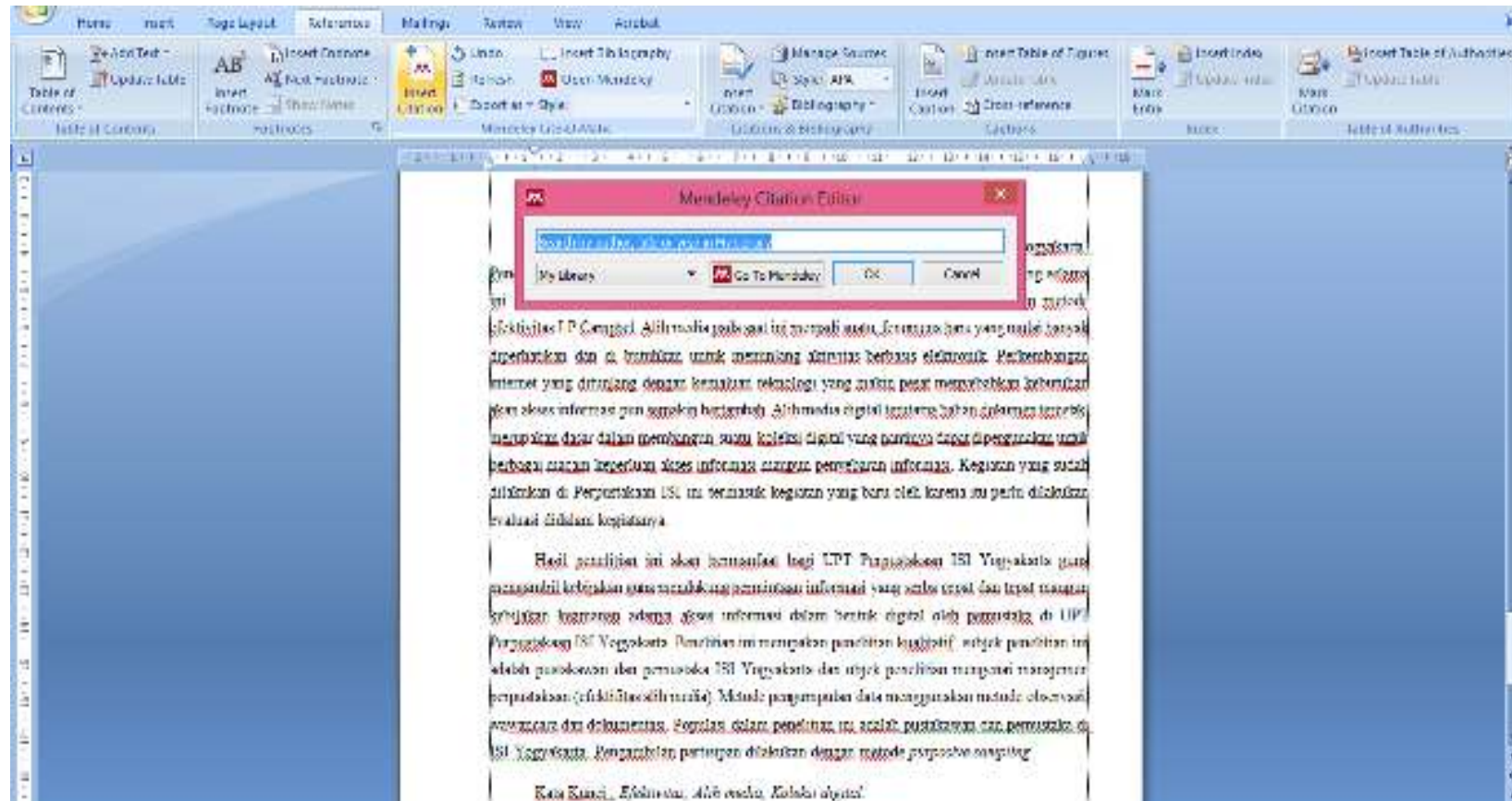
Buka menu “View”, lalu pilih “Citation Style”, pilih yang dikehendaki.



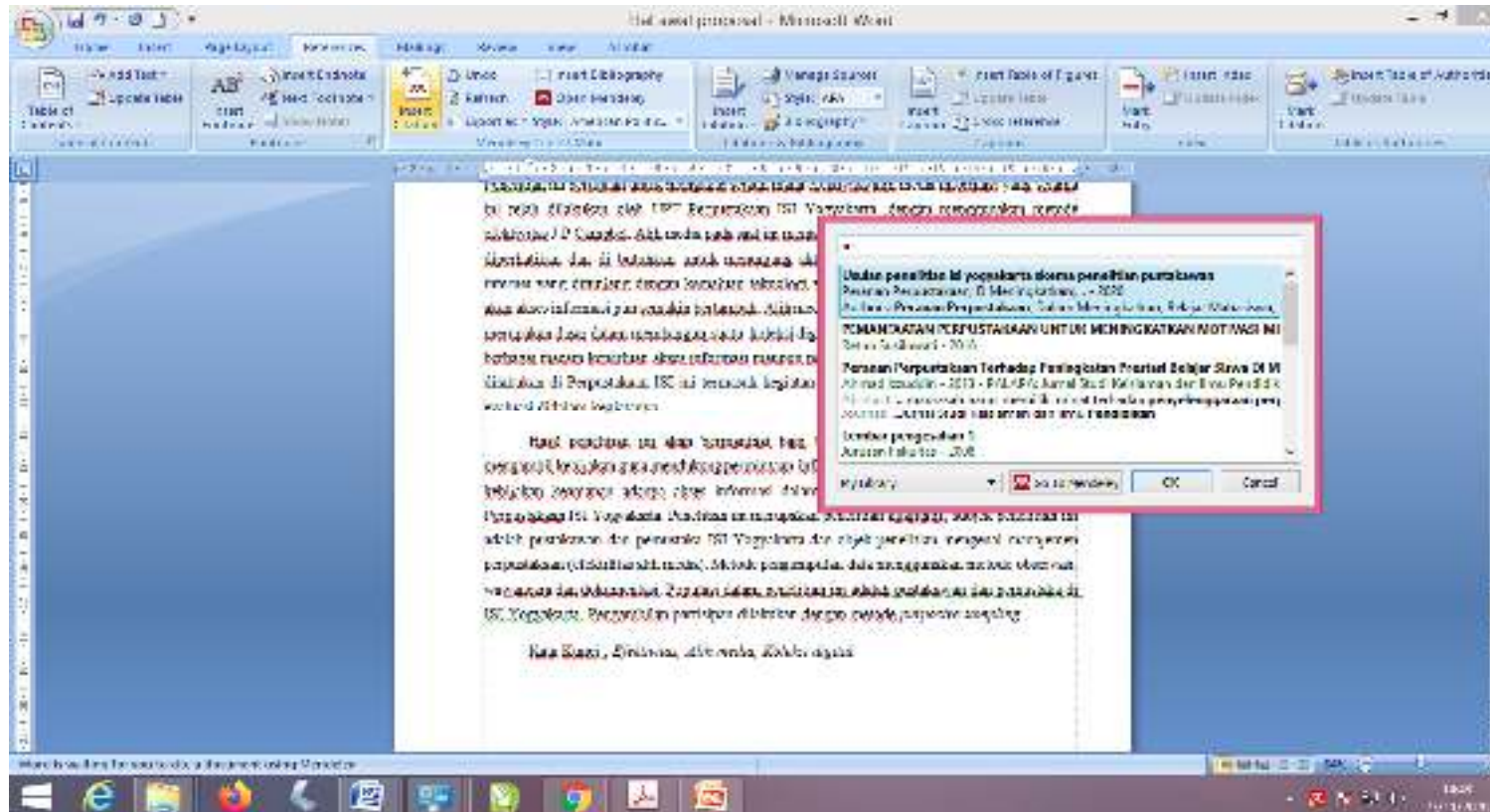
Pilihan “Citation Style” pada Mendeley, secara otomatis mengubah pilihan “Citation Style” pada Ms Word. Tampilan pada Ms Word akan seperti ini.



Pindahkan kursor ke bagian teks yang memerlukan sitasi.
Pilih menu “References”, klik “Insert Citation”, lalu akan muncul kotak Mendeley.

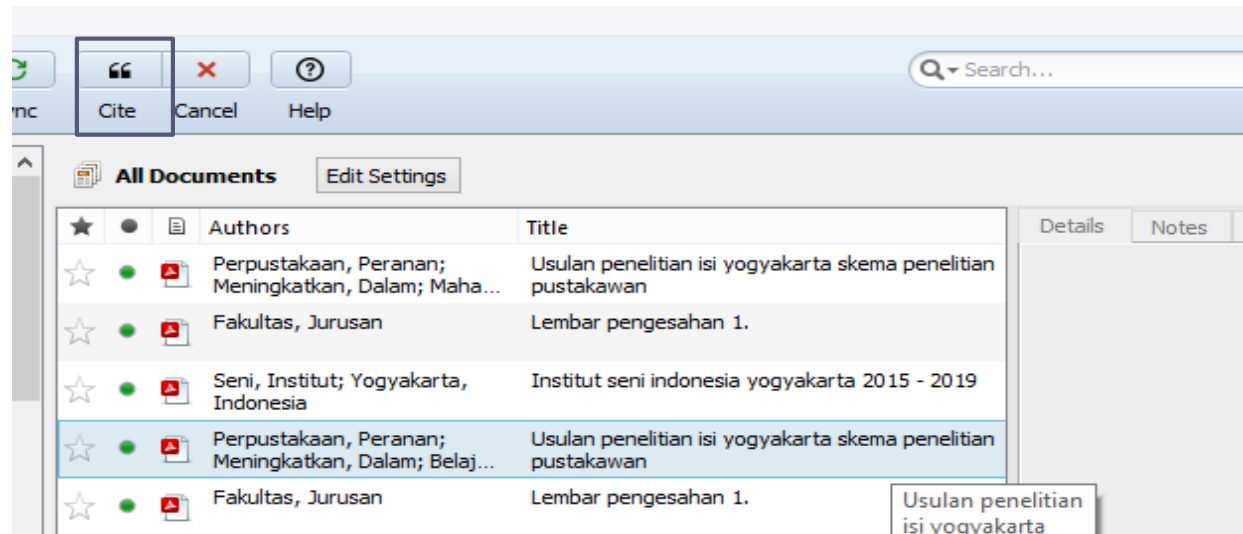


Cari referensi yang ingin disisipkan dengan memilih salah satu diantara dua cara berikut.



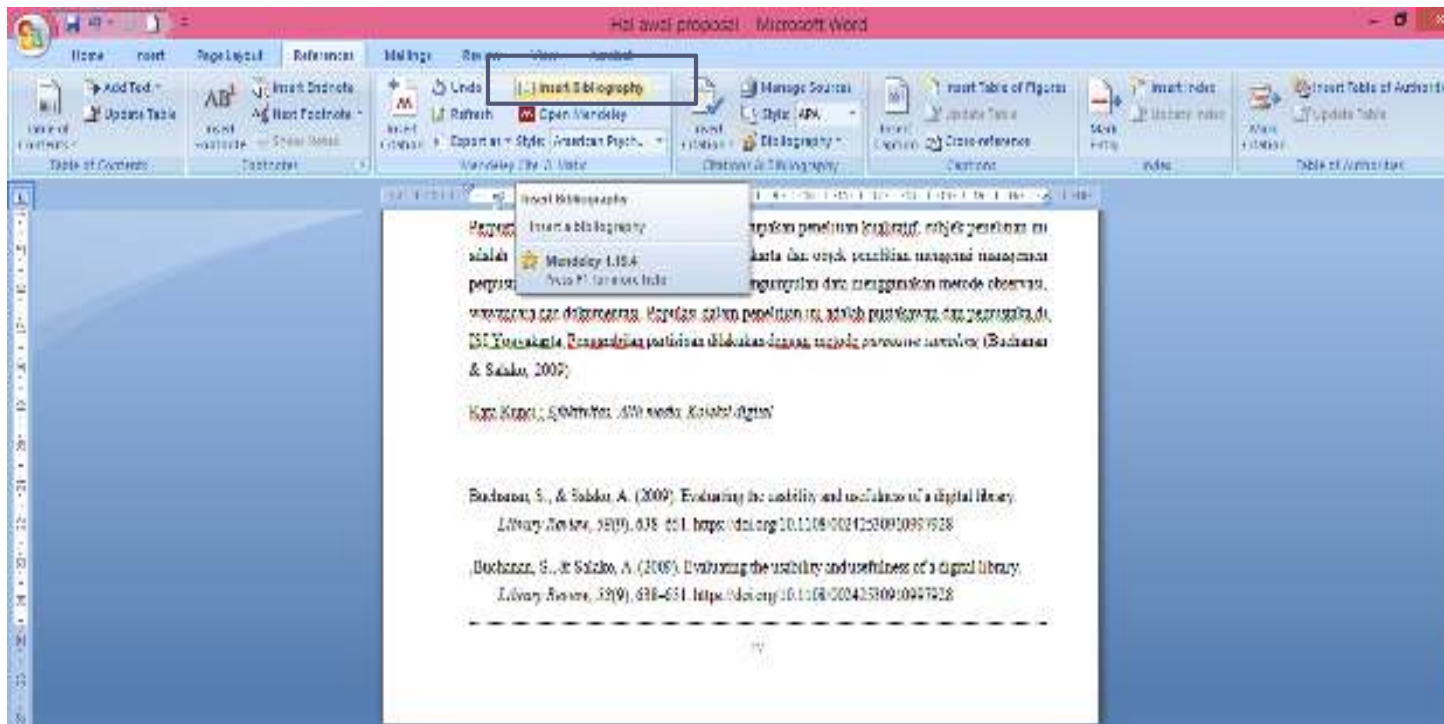
Mengetikkan kata kunci dari judul artikel, atau nama pengarang, dari artikel ke kotak pencarian, lalu klik OK

Memilih langsung di Mendeley dengan memilih ikon “Go To Mendeley”, dan Mendeley akan menampilkan seluruh artikel; klik salah satu artikel yang diinginkan, lalu klik “Cite”



Membuat Daftar Pustaka

Klik “Insert Bibliography” pada baris menu Mendeley akan secara otomatis membuat daftar pustaka dari seluruh referensi yang disitasi dalam artikel yang ditulis



NOTE: penambahan atau pengurangan sitiran secara otomatis, akan mempengaruhi dan mengubah daftar pustaka

Bahan Bacaan

- ▶ The Mendeley Support Team. (2020). Mendeley. Retrieved from https://www.mendeley.com/?interaction_required=true,.
- ▶ The Mendeley Support Team. (2016). Mendeley. Retrieved from www.mendeley.com



**THANK
YOU!**

